

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO										
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc						
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original			
Unid. Desc:	0000		06	012	2025	10869	9418			
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2025-064-9999-00341-015		3491		
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV				
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA		Cuenta Monetaria:	6299613100						
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0						
Beneficiario:	1312519737 MENDOZA MOREIRA VIRGINIA NATALI									

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
-55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	560.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										560.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										560.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										560.00

SON: QUINIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: MENDOZA MOREIRA VIRGINIA NATALI, PAGO VIÁTICOS AL INTERIOR, GALAPAGOS, DEL 27 DE NOVIEMBRE AL 4 DE DICIEMBRE 2025, ENVIGMU, SEGUN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 284-CGTPE-DIES-GEPH-2025, MEMORANDOS INEC-CGTPE-DIES-2025-1705-M E INEC-CGAF-DIF1-2025-6532-M, MPEA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 06/12/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con Firmas2</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con Firmas2</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>


COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	012	2025	10869 9418
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00341-015	3491

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	6299613100			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1312519737 MENDOZA MOREIRA VIRGINIA NATALI					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/12/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validez electrónicamente con FirmasDC <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LEBRENAS MARTINEZ Validez electrónicamente con FirmasDC <hr/> Director Financiero

	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 284-CGTPE-DIES-GEPH-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 04-12-2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MENDOZA MOREIRA VIRGINIA NATALI CI:1312519737	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7 ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIDEMOGRÁFICAS 3
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTA CRUZ - GALÁPAGOS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES – GEPH
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: NATALI MENDOZA	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:	
<ul style="list-style-type: none"> • Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia contra las Mujeres-ENVIGMU (formulario); alineadas a las recomendaciones de la ENCIET de acuerdo a las actualizaciones metodológicas conforme las CIET, al personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales. • Preparar al personal aspirante a encuestadoras y supervisoras sobre el correcto diligenciamiento de la metodología de la ENVIGMU establecido en el Manual de Encuestadora, a fin de garantizar la correcta aplicación de la misma durante los periodos de levantamiento de la información en campo. • Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENVIGMU en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales; revisando las variables clave del reporte incluidas las variables de ocupación, comunes entre ENVIGMU y ENCIET. • Potenciar el conocimiento sobre la utilización de los instrumentos de recolección para la ENVIGMU, en coherencia con las directrices de ENCIET. 	
ACTIVIDADES:	
Jueves 27/11/2025	
<p>Siendo las 10:22, despegó el avión con destino a la Isla Baltra; llegando aproximadamente a las 12:54 a la Isla y a Puerto Ayora alrededor de 15:00; habíamos convocado al personal a instruir a partir de las 14:00, el cual fue recibido por una funcionaria del Consejo Nacional para Igualdad de Género (CNIG) quien sensibilizaría al personal en los temas específicos de la encuesta sobre metodología y protocolos de autocuidado, al llegar al auditorio de ARCOTEL me presenté y permití que la colega continúe con su agenda.</p>	
<p>En este día se dio a conocer las definiciones, el marco legal que ampara la ejecución de esta encuesta, los objetivos, tipos de violencia y ámbitos de ocurrencia, así como, se hicieron ejercicios prácticos de relajación, los cuales servirán para tratar de reconocernos y desconectar de situaciones que puedan causar estrés, fatiga laboral, burnout,</p>	
<p>Antes de finalizar di indicaciones generales sobre la encuesta, efectué el registro de asistencia y expliqué un poco la agenda de trabajo de los siguientes días, pude identificar que la asistencia era minoritaria, sin embargo, se lograba completar la instrucción en al menos un grupo de trabajo. Les recordé el horario del siguiente día de trabajo y culminó la jornada a las 17:00.</p>	
Viernes 28/11/2025	
<p>La jornada de trabajo inició a las 08:30, me dirigí al auditorio de ARCOTEL y preparé los insumos mientras se vinculaban las aspirantes a encuestadoras y supervisoras, se dio la bienvenida y acorde a la agenda prevista se dio paso nuevamente a la funcionaria del CNIG quien intervendría explicando a detalle el protocolo de autocuidado individual, grupal e institucional. Se impartieron indicaciones de cómo proceder en casos de que la informante llegara a solicitar ayuda, y el nombre que adopta la encuesta durante el levantamiento ya que en</p>	

campo se llama Encuesta Nacional de Relaciones Familiares de las Mujeres (ENREFAM) para garantizar la integridad de la informante, así como algunas medidas que deben conocer para resguardar la seguridad e integridad física, mental y emocional de ellas y de las informantes.

La funcionaria del CNIG les mostró ejercicios de respiración que puedan utilizar durante la jornada de trabajo cuando la carga física, mental o emocional se desborda para tratar de regresar y culminar las actividades y tareas asignadas.

En la mañana finalizó el tema de autocuidado y por la tarde iniciamos con las generalidades de la encuesta, desde el nombre de la misma, sus objetivos, población objetivo, número de viviendas planificadas a investigar, carga diaria, conformación de equipos de trabajo, materiales de apoyo con los que contarán, obligaciones y prohibiciones del trabajo en campo. Se explicó que en una vivienda completa efectiva se deben llenar como mínimo 2 formularios, es decir, el formulario 1 y el 2, 3 o 4 dependiendo de su estado civil o conyugal.

Una vez culminadas las indicaciones generales, pasamos a repasar de manera un poco más detallada el formulario 1. Vivienda y el hogar, se explicaron las indicaciones importantes en el llenado de cada sección, y como se selecciona a la mujer de 15 años y más de edad mediante el método de Kish, como se confirma el formulario (2, 3 o 4) a aplicar en la vivienda según el estado civil o conyugal de la informante, se dio indicaciones además de cómo proceder en los casos en los que en la vivienda seleccionada no haya mujeres de 15 años y más de edad, puesto que en estos casos se debe habilitar un formulario 5 únicamente con el llenado de la carátula y la sección 1, del formulario 1 sobre los datos de los miembros del hogar hasta la pregunta 5. Se les entregó de manera digital los manuales para que puedan repasar y se les pidió realizar un ejercicio práctico de llenado, entre parejas.

Alrededor de las 17:00 se dio por finalizada la jornada y se convocó para las actividades del siguiente día.

Sábado 29/11/2025

A las 08:30 nos encontramos con las aspirantes a encuestadoras y supervisora en la terraza del hotel CORMORANT, donde pudimos contar con un espacio para mostrar cómo funciona el sistema de captura para la recolección de datos de esta encuesta, como parte de las indicaciones del llenado del formulario en digital, siguiendo la agenda de trabajo planificada.

Les pude entregar las Tablet para que hicieran una práctica, de manera previa había dado indicaciones de cómo crear formularios, como añadir y eliminar miembros de hogar, como se realiza el método de selección de la mujer de 15 años y más de edad de manera automática siguiendo la misma metodología de Kish.

Pudieron revisar como se crea el siguiente formulario, como deben sincronizar la información y como deben acceder a alguna actualización cuando esta sea comunicada. Posterior a ello se les entregó un formulario 2, 3 o 4 dependiendo su estado civil y conyugal para que puedan realizar una práctica de reconocimiento de las variables.

Siendo las 16:00 se dio finalizada la agenda y se dio indicaciones para el trabajo en campo del siguiente día.

Domingo 30/11/2025

La jornada de trabajo inició a las 09:00, nos ubicamos en un sector y se entregaron formularios para hacer un ejercicio práctico de campo.

Se pudo evidenciar el manejo del mismo y dar indicaciones generales de cómo abordar ciertas dudas de las informantes, cabe indicar que la hay personal con experiencia en otras encuestas del INEC y esto facilita las actividades de campo, así como la comprensión del formulario 1, que parte de la base del censo y de las encuestas de hogares en la actualidad.

Por la tarde revisé el material para aplicar pruebas y preparar las actividades de los siguientes días, también trabajé en las preguntas de la evaluación final de todo el personal a nivel nacional, la misma que será enviada el día de aplicación para evitar confusiones.

Se convocó al personal en el auditorio de ARCOTEL para el lunes a las 8:30 y alrededor de las 16:00 culminé la jornada.

Lunes 01/12/2025

Nos concentramos a las 8:30 en el auditorio de ARCOTEL, se aplicó un aprueba como parte de la metodología de instrucción sobre los temas abordados. Posterior a ello se dio a conocer las respuestas y explicar un poco más a detalle donde se identificó que aún se requería un refuerzo del tema.

Se empezaron a dar indicaciones más detalladas sobre el formulario 2. Mujeres casadas o unidas, repasando una a una las variables de cada sección del formulario y recalando que este formulario es la base de los demás, a diferencia de la redacción y de la sección sobre vida en pareja que tiene ciertas precisiones acorde al estado civil o conyugal de la informante.

Se recaló en algunas ocasiones la importancia de estar en privacidad de la mujer dada la sensibilidad de las preguntas, y como abordar los casos en los que se acerque alguien o pregunten sobre nuestro trabajo.

Se recaló también el mantener el protocolo en casos de niñas menores de 18 años donde el consentimiento debe ser pedido a los padres de la menor.

Se explicó además que las preguntas sobre orientación sexual e identidad de género son para contextualizar y que no son mandatorias en cuanto al llenado del formulario, dado que este se habilita cuando hay en el hogar una mujer (sexo al nacer) de 15 años y más de edad.

Se procedió a revisar las 12 secciones del formulario y siendo las 16:30 se concluyó la jornada.

Martes 02/12/2025

A las 8:30 se aplicó una nueva prueba para medir el conocimiento adquirido, posterior a ello se efectuó la revisión y se reforzó donde habían quedado dudas.

Posterior al ejercicio de prueba se inició con la revisión exhaustiva del formulario 3. Separadas, viudas o divorciadas, partiendo de lo indicado el día anterior de que el formulario 2. Casadas o unidas es la base de los demás formularios, se explicó que cuentan con el mismo número de secciones (12), sin embargo, que la redacción del mismo varía porque se hace referencia a la relación anterior de pareja y a relaciones anteriores a la última en caso de que la informante haya tenido más de una relación.

Por la tarde se efectuó la revisión del formulario 4. Solteras, siguiendo la lógica de los anteriores cuestionarios, se solventaron inquietudes al respecto y se finalizó la jornada alrededor de las 17:00, dando indicaciones de la prueba de campo que se realizaría el día miércoles.

Miércoles 03/12/2025

A las 8:00 nos encontramos en el parque para dirigirnos a un sector amanzanado cercano donde podríamos efectuar la prueba de campo, la cual sería revisada y evaluada como parte del proceso de selección del personal, se dejó a las aspirantes en las viviendas y se esperó su retorno.

Alrededor del medio día fueron llegando entregando el formulario lleno, con el cual hice la revisión y asigné las calificaciones correspondientes.

Se convocó al personal para la prueba escrita del siguiente día y se culminó la jornada alrededor de las 16:00

Jueves 04/12/2025

A las 8:00 se convocó al personal para la prueba escrita, se revisó en presencia de ellas y se calificó, se les pidió firmar la misma para evidenciar que estaban de acuerdo con la calificación asignada.

Siendo las 9:30 inicié el traslado hacia la Isla Baltra, tomé el vuelo a las 12:40 y llegué a Quito a las 16:57.

ANEXO FOTOGRÁFICO



PRODUCTOS ALCANZADOS

- Fortalecer el correcto diligenciamiento de los instrumentos de recolección de datos en campo, conforme la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia contra las Mujeres-ENVIGMU alineada a la metodología de la ENCIET.
- Potencializar el conocimiento del personal preseleccionado en cada una de las Coordinaciones Zonales, sobre el uso de aplicativos, sobre la ejecución de la encuesta, diligenciamiento de formularios, así como los demás instrumentos de recolección de datos en campo alineados a la metodología de la ENCIET.
- Instruir en el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil al personal que se encargará de la recolección y revisión de los datos de campo.
- Instruir en codificación al personal que realizará actividades de revisión de calidad alineados a la metodología utilizada en ENCIET.

CONCLUSIONES

1. Se logró cumplir con los objetivos y la agenda establecidos en el desarrollo de la instrucción de la ENVIGMU
2. Se pudo potencializar el conocimiento del personal, tanto en la metodología, instrumentos de recolección, sistema de captura y protocolos, e identificar a las aspirantes idóneas para desempeñar las actividades de supervisora y encuestadoras.
3. Se logró sensibilizar al personal y dar herramientas para su autocuidado y contención en casos de requerirlo por la dinámica de la encuesta.




RECOMENDACIONES

1. Se recomienda la revisión a profundidad del manual de las encuestadoras para que puedan familiarizarse más con la encuesta y solventar cualquier duda que les surja en lo posterior.
2. Se recomienda considerar las indicaciones del protocolo de autocuidado cuando ellas consideren necesario y seguir los pasos del protocolo de seguridad en los casos que ameriten.
3. Se recomienda efectuar actividades de descarga emocional para garantizar el estado de salud del personal.

fecha	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27-11-2025	04-12-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08H15	18H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AÉREO	QUITO - BALTRA	27/11/2025	10H22	27/11/2025	12H54
Terrestre	VEHICULO PARTICULAR	BALTRA – SANTA CRUZ	27/11/2025	12H54	27/11/2025	15H00
Terrestre	VEHICULO PARTICULAR	SANTA CRUZ – SANTA CRUZ	27/11/2025	15H00	27/11/2025	17H00
Terrestre	VEHICULO PARTICULAR	SANTA CRUZ – SANTA CRUZ	28/11/2025	08H30	28/11/2025	17H00
Terrestre	VEHICULO PARTICULAR	SANTA CRUZ – SANTA CRUZ	29/11/2025	08H30	29/11/2025	16H00
Terrestre	VEHICULO PARTICULAR	SANTA CRUZ – SANTA CRUZ	30/11/2025	09H00	30/11/2025	16H00
Terrestre	VEHICULO PARTICULAR	SANTA CRUZ – SANTA CRUZ	01/12/2025	08H30	01/12/2025	16H30
Terrestre	VEHICULO PARTICULAR	SANTA CRUZ – SANTA CRUZ	02/12/2025	08H30	02/12/2025	17H00
Terrestre	VEHICULO PARTICULAR	SANTA CRUZ – SANTA CRUZ	03/12/2025	08H00	03/12/2025	16H00
Terrestre	VEHICULO PARTICULAR	SANTA CRUZ – SANTA CRUZ	04/12/2025	08H00	14/12/2025	09H30
Terrestre	VEHICULO PARTICULAR	SANTA CRUZ – BALTRA	04/12/2025	09H30	14/12/2025	12H40
Terrestre	AÉREO	BALTRA - QUITO	04/12/2025	12H40	14/12/2025	16H57

<p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p>	
<p>Observaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se adjunta detalle de facturas • Al no contar con pasajes aéreos el proyecto LGBTI+ gestionó ante la Corporación Alemana – GIZ un boleto para esta actividad. 	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: VIRGINIA NATALI MENDOZA MOREIRA Validar electrónicamente con FirmasC</p>	
<p>NOMBRE: NATALI MENDOZA</p>	
<p>FIRMAS DE APROBACIÓN</p>	
<p>FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar electrónicamente con FirmasC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con FirmasC</p>
<p>NOMBRE: VLADIMIR TIPÁN</p>	<p>NOMBRE: ROXANA VILLALVA</p>





RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 04 de diciembre de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: VIRGINIA NATALI MENDOZA MOREIRA
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 27/11/2025 HASTA: 04/12/2025
 DESTINO (CIUDAD): SANTA CRUZ - GALÁPAGOS

N.º DE SOLICITUD: 284-CGTPE-DIES -GEPH - 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
27/11/2025	001-101-000025304	Alimentación	\$15,99	
28/11/2025	003-001-000001971	Alimentación	\$15,53	
28/11/2025	002-010-000000003	Alimentación	\$6,50	
29/11/2025	001-001-000000717	Alimentación	\$25,88	
29/11/2025	001-001-000000718	Alimentación	\$6,16	
29/11/2025	001-002-000026139	Alimentación	\$4,60	
29/11/2025	003-010-000000285	Alimentación	\$15,00	
30/11/2025	007-001-000010431	Alimentación	\$8,00	
30/11/2025	007-007-000015727	Alimentación	\$21,49	
01/12/2025	002-003-000010292	Alimentación	\$13,50	
01/12/2025	002-006-000010940	Alimentación	\$5,00	
01/12/2025	001-001-000000709	Alimentación	\$5,00	
02/12/2025	020-021-000011647	Alimentación	\$2,05	
02/12/2025	001-100-000001855	Alimentación	\$6,00	
02/12/2025	001-011-000000858	Alimentación	\$19,50	
03/12/2025	001-100-000001864	Alimentación	\$6,00	
03/12/2025	001-100-000001865	Alimentación	\$7,00	
03/12/2025	004-001-000000128	Hospedaje	\$281,75	
TOTAL			\$464,95	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.

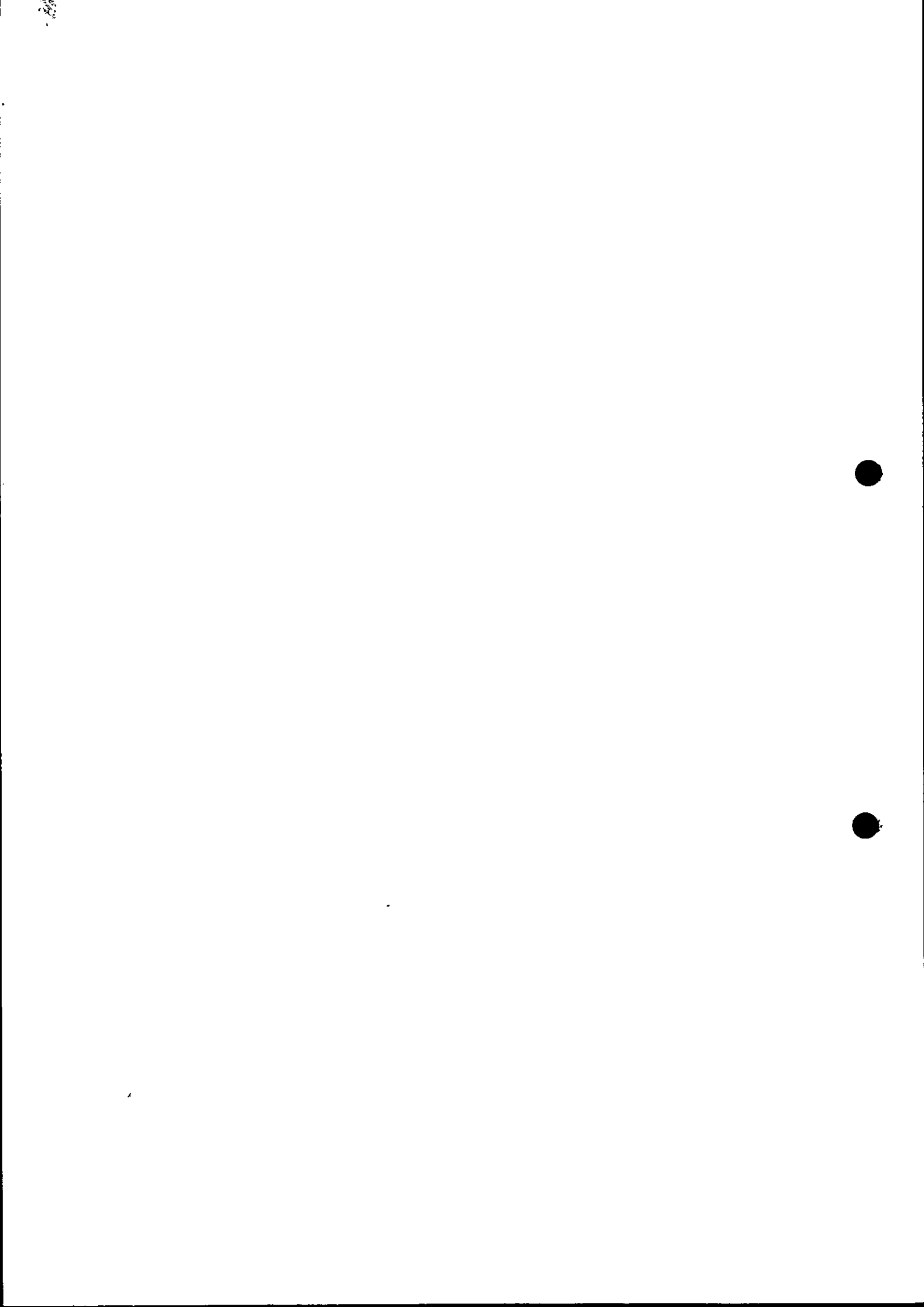
FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 560
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 168
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 392
 GASTOS JUSTIFICADOS 459,95
 VALOR A DESCONTAR _____

} 621,95





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 284-CGTPE-DIES -GEPH - 2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 7/11/2025	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MENDOZA MOREIRA VIRGINIA NATALI CI: 1312519737		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7 ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTA CRUZ - GALÁPAGOS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
27/11/2025	05H00	04/12/2025	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
NATALI MENDOZA.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Relaciones Familiares y Violencia contra las Mujeres-ENVIGMU (formulario); alineadas a las recomendaciones de la ENCIET de acuerdo a las actualizaciones metodológicas conforme las CIET, al personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.
- Preparar al personal aspirante a encuestadoras y supervisoras sobre el correcto diligenciamiento de la metodología de la ENVIGMU establecido en el Manual de Encuestadora, a fin de garantizar la correcta aplicación de la misma durante los periodos de levantamiento de la información en campo.
- Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENVIGMU en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales; revisando las variables clave del reporte incluidas las variables de ocupación, comunes entre ENVIGMU y ENCIET.
- Potenciar el conocimiento sobre la utilización de los instrumentos de recolección para la ENVIGMU, en coherencia con las directrices de ENCIET.

TRANSPORTE

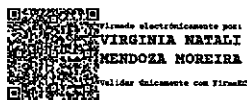
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-SANTA CRUZ	27/11/2025	06H00	27/11/2025	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	SANTA CRUZ-SANTA CRUZ	27/11/2025	08H00	27/11/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	SANTA CRUZ-SANTA CRUZ	28/11/2025	08H00	28/11/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	SANTA CRUZ-SANTA CRUZ	29/11/2025	08H00	29/11/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	SANTA CRUZ-SANTA CRUZ	30/11/2025	08H00	30/11/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	SANTA CRUZ-SANTA CRUZ	01/12/2025	08H00	01/12/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	SANTA CRUZ-SANTA CRUZ	02/12/2025	08H00	02/12/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	SANTA CRUZ-SANTA CRUZ	03/12/2025	08H00	03/12/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	SANTA CRUZ-SANTA CRUZ	04/12/2025	08H00	04/12/2025	14H00
AÉREO	AÉREO	SANTA CRUZ-QUITO	04/12/2025	14H00	04/12/2025	16H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 6299613100
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		


FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
VIRGINIA NATALI MENDOZA MOREIRA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validez del documento con FirmoDC</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insuficientes• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ROXANA VILLALVA JARA	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	2015	11	11
Unid. Desc:			25	

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$560.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$560.00
TOTAL										

SON: QUINIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PROYECTO ENVIGMU, AZUAY, NOVIEMBRE 2025, INSTRUIR IN SITU, AUT AVAL INEC-INEC-2025-1089-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1488-M, MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> PAULINA ELIZABETH CAJANARCA TASIGUANO <small>Validar electrónicamente con Firmas2</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con Firmas2</small>
FECHA: 11/11/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

