

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	012	2025	10570 10016
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00352-011	3795

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0914645866	VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										130.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										130.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										130.00

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL, PAGO DE VIÁTICOS AL INTERIOR, CUENCA MES DE NOVIEMBRE 2025, ROBUSTECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA DEL ECUADOR C2, INFORME 010-CGTP E-2025, MEMORANDO INEC-CGTP E-2025-1254-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-6389-M, MPEA

DATOS APROBACION



ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con Firmac</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con Firmac</p>
FECHA: 06/12/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	012	2025	10570 10016
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00352-011	3795
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	0914645866 VALDIVIA MIRANDA CECILIA MARISOL				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 06/12/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Director Financiero</p>

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 010-CGTPE-2025	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 28-nov-2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Valdivia Miranda Cecilia Marisol CI: 0914645866	PUESTO QUE OCUPA: Coordinadora General Técnica de Producción Estadística, encargada Nivel Jerárquico Superior 5
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca-Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Técnica de Producción Estadística
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cecilia Valdivia	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
1. Objetivo General	
Evaluar la trayectoria integral del operativo de la ENCIET mediante el análisis de los procedimientos ejecutados en territorio, con el propósito de verificar su correcta implementación y fortalecer los procesos metodológicos y operativos del INEC.	
1.1 Objetivos Específicos	
<ul style="list-style-type: none"> • Revisar junto con las Coordinaciones Zonales las actividades realizadas en la parte administrativa y operativa. • Analizar la construcción del formulario y cambios efectuados en este. • Revisar las actividades y procesos de control desarrollados por Planta Central. 	
2. Detalle de Actividades	
Lunes, 24 de noviembre de 2025	
Presentación de la parte operativa, administrativa y planificación de las Coordinaciones Zonales Centro, Sur, Litoral y AC Campo, tanto en la parte administrativa como operativa: <ul style="list-style-type: none"> • Actividades administrativas realizadas • Revisión y ejecución presupuestaria y uso de recursos • Identificación de problemas administrativos recurrentes encontrados • Medidas correctivas aplicadas sobre problemas administrativos encontrados • Recomendaciones para optimizar la gestión administrativa • Actividades realizadas durante el levantamiento de información • Experiencias obtenidas en las pruebas pilotos en cada coordinación zonal • Presentación histórica de cobertura por cada mes • Presentación histórica de novedades de campo y cartográficas por cada mes • Identificación de problemas encontrados en la parte operativa • Medidas correctivas aplicadas sobre los problemas encontrados • Evaluación al formulario durante el levantamiento de información • Recomendaciones para futuros proyectos de levantamiento de información 	
Martes, 25 de noviembre de 2025	
Marco conceptual de las estadísticas laborales aplicadas en la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET: <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los principales cambios propuestos por la resolución CIET 19, sobre las estadísticas del trabajo, la ocupación y la subutilización de la fuerza de trabajo • Análisis de los principales cambios propuestos por la resolución CIET 20, sobre las estadísticas de las relaciones de trabajo • Análisis de los principales cambios propuestos por la resolución CIET 21, las recomendaciones para medir sector y ocupación informal 	

Construcción del formulario de la nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET en base a la CIET 19,20 y 21

- Presentación inicial de formulario
- Diseño conceptual y metodológico
- Estructura del formulario
- Redacción de las preguntas
- Pruebas piloto
- Presentación del formulario final

Construcción del formulario de la nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET en base a la CIET 19,20 y 21

- Cambios realizados en las preguntas de contratistas dependientes
 - Inclusión de los nuevos módulos para medir las otras formas de trabajo (Trabajo en Formación No Remunerado, Trabajo Voluntario, Trabajo para la producción de bienes para el Autoconsumo)
- Análisis de resultados obtenidos en el levantamiento de información

3. Productos Alcanzados:

- Se describieron los principales problemas durante el operativo por parte de las Coordinaciones Zonales y AC Campo, sobre todo en el ámbito administrativo por problemas de financiamiento y por los trámites para contratación de vehículos y personal, sobre este último fue recurrente las quejas por los diferentes formatos para los TDR, además de la falta de oferentes en las contrataciones de vehículos y las demoras por el aval de Inmobiliar. Se mencionó que los tiempos que manejan las áreas de talento humano derivan en retrasos de reemplazos en campo lo que afecta la cobertura de las encuestas.
- Las coberturas en general están sobre el 80%, hubo problemas al inicio que por las diferentes estrategias planteadas se fueron solventando en el tiempo.
- El sistema de captura también ha presentado retrasos en su diseño y puesta en producción y problemas durante el operativo por lo que se realizaron actualizaciones en la marcha
- Las supervisiones cruzadas fueron un acierto durante el operativo, permitieron mejorar la capacidad de los equipos e identificar estrategias de mejoramiento de la calidad de los datos.
- Se observó que la metodología aplicada es robusta, sin embargo, su operativización no ha estado exenta de dificultades, mencioné en la reunión mis observaciones al cuestionario, las cuales fueron solventadas por el equipo de CTIMA en torno a la información disponible sobre el proceso de construcción del cuestionario.

4. Conclusiones:

- Los problemas de inseguridad siguen siendo recurrentes en las diferentes operaciones estadísticas, la ENCIET también es afectada lo que incide sobre la eficiencia del operativo, a esto se suma la falta de voluntad de algunos hogares en proporcionar su información.
- Es vital que la encuesta cuente con un marco de viviendas actualizado durante su ejecución.
- Es importante que los procesos administrativos y financieros se realicen con agilidad dados los tiempos de cierre del ejercicio fiscal.
- Se deben revisar los tiempos y los procesos de contratación de personal y de carros ya que inciden sobre la cobertura de la encuesta al no tenerlos a tiempo, se debe garantizar el financiamiento de las operaciones estadísticas.


Recomendaciones:



- Iniciar procesos de revisión de los procedimientos para contratación de personal y vehículos, generar formatos estandarizados y coordinar con la CGAF los tiempos, gestionar con las autoridades de Inmobiliar los tiempos para avales y su pertinencia.
- El seguimiento de la cobertura es importante para generar estrategias, pero también deben monitorearse continuamente los tiempos y procesos administrativos, así como el financiamiento de la encuesta.
- Debe documentarse todo el proceso técnico de diseño y ejecución de la ENCIET y completar con los últimos datos a recabar la revisión de sus resultados a fin de que se disponga de todos los elementos necesarios de análisis para que la encuesta de mercado laboral actualice su marco metodológico.
- El operativo ENCIET del mes de diciembre aprobado por la Dirección Ejecutiva por recomendación del Comité Técnico de Producción Estadística permitirá considerar la dimensión del cambio de la estrategia de diseño muestral dentro de la encuesta de mercado laboral a fin de considerar los recaudos técnicos necesarios.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	24-nov-2025	25-nov-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03:30	24:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	Domicilio – Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre	24-nov-2025	03:30	24-nov-2025	04:30
Aéreo	LATAM Airlines	Quito – Cuenca	24-nov-2025	05:19	24-nov-2025	06:15
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	24-nov-2025	08:00	24-nov-2025	19:00
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	25-nov-2025	08:00	25-nov-2025	20:00
Aéreo	LATAM Airlines	Cuenca - Quito	25-nov-2025	22:06	25-nov-2025	22:56
Terrestre	Vehículo Particular	Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre - Domicilio	25-nov-2025	23:00	25-nov-2025	24:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA Validar electrónicamente con Firmac</p> <p>NOMBRE: Cecilia Marisol Valdivia Miranda CI: 0914645866 COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA, ENCARGADA</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA Validar electrónicamente con Firmac</p> <p>NOMBRE: Cecilia Marisol Valdivia Miranda CI: 0914645866 COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Firmado electrónicamente por: MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEON Validar electrónicamente con Firmac</p> <p>NOMBRE: Marianita de Lourdes Granda León CI: 0917949505 SUBDIRECTORA GENERAL</p>

7
1

...

ESTADÍSTICA, ENCARGADA	
------------------------	--



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 28 de noviembre de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA
 FECHA DE COMISIÓN: Del 24 y 25 de noviembre de 2025
 DESTINO (CIUDAD): Cuenca-Azuay
 N° DE SOLICITUD: 010-CGTPE-2025

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
24/11/2025	001-001-000007326	Alimentación	\$3,00	
24/11/2025	002-003-000062115	Alimentación	\$1,39	
24/11/2025	017-001-000037139	Alimentación	\$19,75	
25/11/2025	002-001-000000279	Alimentación	\$6,50	
25/11/2025	001-100-000031477	Alimentación	\$14,95	
25/11/2025	009-701-002296087	Alimentación	\$9,04	
25/11/2025	002-001-000000278	Alojamiento	\$50,98	
TOTAL			\$105,61	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

130
 39
 91
 109,61 > 144,61




SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
010-CGTPE-2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

18-nov-2025

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Valdivia Miranda Cecilia Marisol CI: 0914645866		Puesto Que Ocupa: Coordinadora General Técnica de Producción Estadística, encargada Nivel Jerárquico Superior 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca-Azuay		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Técnica de Producción Estadística	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24-11-2025	05:00	25-nov-2025	19:15

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Cecilia Valdivia

1. Objetivo General

Evaluar la trayectoria Integral del operativo de la ENCIET mediante el análisis de los procedimientos ejecutados en territorio, con el propósito de verificar su correcta implementación y fortalecer los procesos metodológicos y operativos del INEC.

1.1. Objetivos Específicos

- Revisar junto con las Coordinaciones Zonales las actividades realizadas en la parte administrativa y operativa.
- Analizar la construcción del formulario y cambios efectuados en este.
- Revisar las actividades y procesos de control desarrollados por Planta Central.

2. Descripción de las Actividades a Ejecutarse

- Revisar la construcción del formulario desde sus inicios, incluyendo los cambios efectuados, el mejoramiento de la calidad en la recolección de información.
- Realizar el seguimiento sobre las limitaciones, nudos críticos y estado de personal, vehículos y requerimientos de las Coordinaciones Zonales.
- Evaluar las coberturas de viviendas efectivas, así como las novedades de campo y cartográficas reportadas por las Coordinaciones Zonales.
- Evaluar al personal técnico de las Coordinaciones Zonales en las directrices para el correcto diligenciamiento del formulario.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	Domicilio - Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre	24-nov-2025	05:00	24-nov-2025	06:00
Aéreo	Aéreo	Quito - Cuenca	24-nov-2025	07:00	24-nov-2025	08:00
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	24-nov-2025	08:00	24-nov-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	25-nov-2025	08:00	25-nov-2025	16:30
Aéreo	Aéreo	Cuenca - Quito	25-nov-2025	17:00	25-nov-2025	18:00
Terrestre	Vehículo Particular	Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre - Domicilio	25-nov-2025	18:10	25-nov-2025	19:15

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACÍFICO

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 1011501294

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

 Firmado electrónicamente por:
CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA
 Validar electrónicamente con Firmado

 Firmado electrónicamente por:
CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA
 Validar electrónicamente con Firmado

 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
 Cecilia Marisol Valdivia Miranda
 CI: 0914645866

 COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA,
 ENCARGADA

 NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Cecilia Marisol Valdivia Miranda
 CI: 0914645866

 COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA,
 ENCARGADA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos





Firmado electrónicamente por:
**MARIANITA DE
LOURDES GRANDA LEÓN**
Validar electrónicamente con Firmac@

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Marianita de Lourdes Granda León
CI: 0917949505
SUBDIRECTORA GENERAL

72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



*

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	2070	19	11	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO COM

CLASE DE GASTO OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA



PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viajeros y Subsistencias en el Interior	\$130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$130.00
TOTAL										

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A CUENCA MES DE NOVIEMBRE, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO ENCIET, AVAL INEC-INEC-2025-1124-M, AUTORIZACIÓN INEC-INEC-2025-1124-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1555-M, JCCC.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASTIGUANO <small>Validar electrónicamente con Firmas2</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con Firmas2</small>
FECHA: 19/11/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

