

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS- PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	012	2025	10620 10025
Tipo Documento: Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00352-001 3804	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	0916710445 MOLINA VERA ANDREA ISABEL					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>130.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>130.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>130.00</b>

**SON:** CIENTO TREINTA DOLARES

**DESCRIPCION:** MOLINA VERA ANDREA ISABEL, PAGO POR COMISION DE SERVICIOS A CUENCA, DEL 24 AL 25 DE NOVIEMBRE 2025, EVALUAR LA TRAYECTORIA INTEGRAL DEL OPERATIVO, PROYECTO ENCIET, SOLICITUD E INFORME 002-CTIMA-2025, MEMO INEC-CTIMA-2025-0246-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-6387-M, EABE

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con Firmac</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con Firmac</p>
FECHA: 06/12/2025	Funcionario Responsable:	Director Financiero:

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		05	012	2025	10620 10025
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00352-001		3804	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0916710445	MOLINA VERA ANDREA ISABEL				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 06/12/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validado electrónicamente con FIRMAC</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validado electrónicamente con FIRMAC</p> <p>_____ Director Financiero</p>



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

002-CTIMA-2025

28-11-2025

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MOLINA VERA ANDREA ISABEL  
CI: 0916710445

PUESTO QUE OCUPA:

COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN (CTIMA)

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CUENCA / AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

CTIMA: COORDINACIÓN GENERAL TÉCNICA DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MOLINA VERA ANDREA ISABEL

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### 1. Objetivo General

Evaluar la trayectoria integral del operativo de la ENCIET mediante el análisis de los procedimientos ejecutados en territorio, con el propósito de verificar su correcta implementación y fortalecer los procesos metodológicos y operativos del INEC.

#### 2. Objetivo Específico

- Revisar junto con las Coordinaciones Zonales las actividades realizadas en la parte administrativa y operativa.
- Analizar la construcción del formulario y cambios efectuados en este.
- Revisar las actividades y procesos de control desarrollados por Planta Central.

#### 3. Detalle de actividades

#### ACTIVIDADES EJECUTADAS:

~~Lunes 24 de noviembre de 2025~~

- Viaje desde la ciudad de Quito a Cuenca
- Registro de participantes en el taller de Evaluación y Seguimiento en Territorio del 2do Semestre del Levantamiento de Información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET, realizado en la Gobernación del Azuay.
- De acuerdo con la agenda socializada, el día lunes desde las 09h30 am hasta las 16h30 representantes de las distintas coordinaciones zonales (Centro, Sur y Litoral) expusieron sus experiencias sobre las actividades administrativas realizadas en cuanto a la ejecución presupuestaria, limitaciones, nudos críticos y estado de personal, vehículos y requerimientos; y, las actividades operativas realizadas durante el levantamiento de la información.
- Con el objetivo de que los temas tratados en el taller se articulen de una mejor manera, el equipo responsable de la ENCIET decidió que la exposición sobre la construcción de la Sección de Ingresos del formulario se realice el día martes 25 de noviembre posterior a la intervención del equipo de la DEAN
- Al final del día, con base en las experiencias expuestas, el equipo responsable de la ENCIET recogió las

recomendaciones planteadas por las coordinaciones zonales, los problemas operativos y administrativos identificados, y las medidas correctivas que se pueden aplicar a los problemas encontrados.

**Martes 25 de noviembre de 2025**

- Registro de participantes en el taller de Evaluación y Seguimiento en Territorio del 2do Semestre del Levantamiento de Información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET, realizado en la Gobernación del Azuay.
- De acuerdo con la agenda socializada, el día martes desde las 08h00 am hasta las 16h30, el equipo de la DEAN expusieron sobre el marco conceptual de las estadísticas laborales de la ENCIET, detallando los cambios que se han incorporado siguiendo las recomendaciones de la CIET 19, 20 y 21. Asimismo, presentaron una línea de tiempo de todo el trabajo realizado en la construcción del formulario desde sus inicios, incluyendo los cambios efectuados, el mejoramiento de la calidad en la recolección de información. Finalmente hicieron una presentación detallada de los cambios realizados en las preguntas del formulario y la inclusión de nuevos módulos, así como los resultados obtenidos del levantamiento de la información.
- Al final del día, la DINME realizó su exposición sobre la construcción de la Sección de Ingresos del formulario, aclarando las dudas de los representantes de las distintas coordinaciones zonales.
- Una vez terminadas las exposiciones planificadas para los días 24 y 25 de noviembre, el equipo responsable de la ENCIET consolidó los acuerdos adquiridos en el Taller en cuanto a los temas expuestos.
- Retorno desde la ciudad de Cuenca a Quito.

**Agenda del Taller:**

Hora	Temas	Responsable
9:15 - 9:30	Bienvenida	CGIPEDS
09:30 - 12:30	Presentación de la parte operativa, administrativa y planificación de cada coordinación Zonal  Parte administrativa: • Actividades administrativas realizadas • Revisión y ejecución presupuestaria y uso de recursos • Identificación de problemas administrativos recurrentes encontrados • Medidas correctivas aplicadas sobre problemas administrativos encontrados • Recomendaciones para optimizar la gestión administrativa  Parte Operativa: • Actividades realizadas durante el levantamiento de información • Experiencias obtenidas en las pruebas piloto en cada coordinación zonal • Presentación histórica de cobertura por cada mes • Presentación histórica de novedades de campo y cartográficas por cada mes • Identificación de problemas encontrados en la parte operativa • Medidas correctivas aplicadas sobre los problemas encontrados • Evaluación al formulario durante el levantamiento de información • Recomendaciones para futuros proyectos de levantamiento de información	CENTRO DICA - CAMPO
12:30 - 13:30	Almuerzo	
13:30 - 16:30	Presentación de la parte operativa, administrativa y planificación de cada coordinación Zonal  Parte administrativa: • Actividades administrativas realizadas • Revisión y ejecución presupuestaria y uso de recursos • Identificación de problemas administrativos recurrentes encontrados • Medidas correctivas aplicadas sobre problemas administrativos encontrados • Recomendaciones para optimizar la gestión administrativa  Parte Operativa: • Actividades realizadas durante el levantamiento de información • Experiencias obtenidas en las pruebas piloto en cada coordinación zonal • Presentación histórica de cobertura por cada mes • Presentación histórica de novedades de campo y cartográficas por cada mes • Identificación de problemas encontrados en la parte operativa • Medidas correctivas aplicadas sobre los problemas encontrados • Evaluación al formulario durante el levantamiento de información • Recomendaciones para futuros proyectos de levantamiento de información	LITORAL SUR
16:30 - 17:30	Construcción del formulario Sección Ingresos - Datos de la Vivienda y el Hogar	DINME DIES

Martes 25 de noviembre de 2025		
Hora	Tema	Responsable
8:00 - 10:30	Marco conceptual de las estadísticas laborales aplicadas en la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET: *Análisis de los principales cambios propuestos por la resolución CIET 19, sobre las estadísticas del trabajo, la ocupación y la subutilización de la fuerza de trabajo *Análisis de los principales cambios propuestos por la resolución CIET 20, sobre las estadísticas de las relaciones de trabajo *Análisis de los principales cambios propuestos por la resolución CIET 21, las recomendaciones para medir sector y ocupación Informal	DEAN DIES
10:30-12:30	Construcción del formulario de la nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET en base a la CIET 19,20 y 21 *Presentación Inicial de formulario *Diseño conceptual y metodológico *Estructura del formulario *Redacción de las preguntas *Pruebas piloto *Presentación del formulario final	DEAN DIES
12:30-13:30	Almuerzo	
13:30 - 15:00	Construcción del formulario de la nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET en base a la CIET 19,20 y 21 *Cambios realizados en las preguntas de contratistas dependientes *Inclusión de los nuevos módulos para medir las otras formas de trabajo (trabajo en Formación No Remunerado, Trabajo Voluntario, Trabajo para la producción de bienes para el Autoconsumo)	DEAN DIES
15:00 - 16:30	Análisis de resultados obtenidos en el levantamiento de información	DEAN DIES
16:30 - 17:30	Presentación del Empalme	DEAN DIES

#### 4. Conclusiones

- Se identificó las principales novedades en la ejecución presupuestaria y uso de recursos de las coordinaciones zonales, donde se mencionó que el estipendio otorgado a los encuestadores era muy bajo y no respondía a la realidad en campo; asimismo se solicitó que los procesos de contratación del personal les permitan tener un banco de elegibles porque la renuncia del personal conjuntamente con el tiempo que conllevan las nuevas contrataciones les afecta en el levantamiento de información.
- Se mencionaron los problemas de inseguridad que se presentan para levantar información en zonas con elevados índices de delincuencia, indicándose que no es posible tener acompañamiento policial para cada uno de los encuestadores, y en algunos lugares el apoyo militar solo es hasta medio día, cuando por la disponibilidad de los encuestados se requiere levantar información en la tarde o noche. En este sentido, se socializaron las estrategias empleadas para el levantamiento de la información como el acercamiento con los líderes barriales.
- Se manifestó que el equipo de bomberos, ha permitido mejorar el porcentaje de recuperaciones y disminuir la carga laboral del equipo de encuestadores.
- Se indicó que en algunas zonas es de mayor utilidad contar con la cartografía impresa.

#### 5. Recomendaciones

- Analizar la factibilidad de realizar dos fases de capacitación: una virtual y posterior una presencial, en los procesos de contratación de personal con la finalidad de que las coordinaciones zonales cuenten con un banco de elegibles que les permita agilizar la contratación del personal que renuncia o que deba ser desvinculado.

#### 6. Productos

Se cumplió con en el taller de Evaluación y Seguimiento en Territorio del 2do Semestre del Levantamiento de Información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET, detallando el proceso seguido para la construcción del formulario, las novedades encontradas durante el cumplimiento de las actividades tanto en oficina como en campo y las actividades de control y seguimiento por parte de Planta Central.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24/11/2025	25/11/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05h19	22H56	

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	24/11/2025	05H19	24/11/2025	06H15
TERRESTRE	TERRESTRE	CUENCA - CUENCA	24/11/2025	08H00	24/11/2025	17H00
TERRESTRE	TERRESTRE	CUENCA - CUENCA	25/11/2025	08H00	25/11/2025	17H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO	25/11/2025	22H06	25/11/2025	22H56

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

ANDREA ISABEL MOLINA VERA  
Firmado digitalmente por ANDREA ISABEL MOLINA VERA  
Fecha: 2025.11.28 13:32:03 -05'00'

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

ANDREA MOLINA VERA  
CI: 0916710445

### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

ANDREA ISABEL MOLINA VERA  
Firmado digitalmente por ANDREA ISABEL MOLINA VERA  
Fecha: 2025.11.28 13:32:20 -05'00'

MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEON  
Firmado electrónicamente por MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEON  
Validar electrónicamente con FirmAC

ANDREA MOLINA VERA  
CI: 0916710445

MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEON  
CI: 0917949505

## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 28 de noviembre de 2025  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Andrea Isabel Molina Vera  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 24/11/2025 HASTA: 25/11/2025  
 DESTINO (CIUDAD): CUENCA-AZUAY  
 Nº DE SOLICITUD: 002-CTIMA-2025

## DETALLE DE DOCUMENTOS

DETALLE DE DOCUMENTOS FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
24/11/2025	002-003-000062114	ALIMENTACIÓN	3,85	
24/11/2025	001-001-000007327	ALIMENTACIÓN	3,00	
25/11/2025	002-001-000000282	ALIMENTACIÓN	6,50	
25/11/2025	002-001-000000281	HOSPEDAJE	50,98	
25/11/2025	001-100-000031479	ALIMENTACIÓN	18,98	
25/11/2025	009-701-002296089	ALIMENTACIÓN	8,10	
		<b>TOTAL</b>	<b>91,41</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

ANDREA  
ISABEL  
MOLINA VERA

Firmado digitalmente  
por ANDREA ISABEL  
MOLINA VERA  
Fecha: 2025.11.28  
14:37:58 -05'00'

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	—	
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	39	} 130.41
70% VALOR A JUSTIFICARSE	91	
GASTOS JUSTIFICADOS	91.41	
VALOR A DESCONTAR	—	



REVISADO POR ERIKA BRAUJO

\$130





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
002-CTIMA-2025		18/11/2025	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
MOLINA VERA ANDREA ISABEL CI:0916710445		COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN (CTIMA)	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		CTIMA: COORDINACIÓN GENERAL TÉCNICA DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	
CUENCA / AZUAY			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24/11/2025	05h00	25/11/2025	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- ANDREA MOLINA VERA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Revisar la construcción del formulario desde sus inicios, incluyendo los cambios efectuados, el mejoramiento de la calidad en la recolección de información.
2. Realizar el seguimiento sobre las limitaciones, nudos críticos y estado de personal, vehículos y requerimientos de las Coordinaciones Zonales.
3. Evaluar las coberturas de viviendas efectivas, así como las novedades de campo y cartográficas reportadas por las Coordinaciones Zonales.
4. Evaluar al personal técnico de las Coordinaciones Zonales en las directrices para el correcto diligenciamiento del formulario.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	24/11/2025	07H00	24/11/2025	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	24/11/2025	08H00	24/11/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	25/11/2025	08H00	25/11/2025	17H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO	25/11/2025	17H00	25/11/2025	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA    TIPO DE CUENTA: AHORROS    No. DE CUENTA: 3991642200

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
<p>ANDREA ISABEL MOLINA VERA</p> <p>Firmado digitalmente por ANDREA ISABEL MOLINA VERA Fecha: 2025.11.18 13:57:39 -05'00'</p>	<p>ANDREA ISABEL MOLINA VERA</p> <p>Firmado digitalmente por ANDREA ISABEL MOLINA VERA Fecha: 2025.11.18 13:58:04 -05'00'</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ANDREA MOLINA VERA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ANDREA MOLINA VERA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insuficientes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>Firmado electrónicamente por: MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEON</p> <p>Validar documento con FIRMACO</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEON	



### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	2060	19	11	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

### CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$130.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$130.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CIENTO TREINTA DOLARES

**DESCRIPCION:**  
 CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A CUENCA MES DE NOVIEMBRE, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO ENCIET, AVAL INEC-INEC-2025-1124-M, AUTORIZACIÓN INEC-INEC-2025-1124-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1555-M, JCCC.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TRASIGUANO</b> <small>Validar electrónicamente con Firmac</small>	 Firmado electrónicamente por: <b>GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</b> <small>Validar electrónicamente con Firmac</small>
FECHA: 19/11/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

