

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	012	2025	10622 9826
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00352-018 3776	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	0702842253	PINDO MACAS JUAN CARLOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viáticos y Subsistencias en el Interior	105.41
TOTAL PRESUPUESTARIO										105.41
IVA										0.00
SUB - TOTAL										105.41
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										105.41

SON: CIENTO CINCO DOLARES CON 41/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: PINDO MACAS JUAN CARLOS, PAGO POR COMISION DE SERVICIOS A CUENCA, DEL 24 AL 25 DE NOVIEMBRE 2025, EVALUAR LA TRAYECTORIA INTEGRAL DEL OPERATIVO, PROYECTO ENCIET, SOLICITUD E INFORME 597-CGTPE-DICA-2025, MEMOS INEC-CGTPE-DICA-2025-1499-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-6400-M, EABE

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasCE	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasCE
FECHA: 06/12/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	05 012 2025	10622	9826	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00352-018		3776

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0702842253	PINDO MACAS JUAN CARLOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 06/12/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar documento con Firmac:</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar documento con Firmac:</p>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



Ministerio
de Relaciones
Laborales



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**
597-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE INFORME
01/12/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PINDO MACAS JUAN CARLOS
Ci: 0702842253

PUESTO QUE OCUPA:
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo NJS2

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Cuenca- Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Juan Carlos Pindo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- **Objetivo General:**
Evaluar la trayectoria integral del operativo de la ENCIET mediante el análisis de los procedimientos ejecutados en territorio, con el propósito de verificar su correcta implementación y fortalecer los procesos metodológicos y operativos del INEC.
- **Objetivos Específicos:**
 - Revisar junto con las Coordinaciones Zonales las actividades realizadas en la parte administrativa y operativa.
 - Analizar la construcción del formulario y cambios efectuados en este.
 - Revisar las actividades y procesos de control desarrollados por Planta Central.
- **ACTIVIDADES A DESARROLLAR**
 - Revisar la construcción del formulario desde sus inicios, incluyendo los cambios efectuados, el mejoramiento de la calidad en la recolección de información.
 - Realizar el seguimiento sobre las limitaciones, nudos críticos y estado de personal, vehículos y requerimientos de las Coordinaciones Zonales.
 - Evaluar las coberturas de viviendas efectivas, así como las novedades de campo y cartográficas reportadas por las Coordinaciones Zonales.
 - Evaluar al personal técnico de las Coordinaciones Zonales en las directrices para el correcto diligenciamiento del formulario.
- **PRODUCTO**
 - Informe de actividades realizadas, en donde se detallen los productos alcanzados y las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades y los acuerdos planteados durante la evaluación.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Las actividades que se desarrollaron en el taller, se detallan a continuación:

Lunes, 24 de noviembre del 2025

- Presentación de la parte operativa, administrativa y planificación de cada Coordinación Zonal.
- Socialización de las actividades administrativas realizadas, ejecución presupuestaria, uso de recursos.
- Identificación de problemas administrativos y medidas correctivas aplicadas.
- Recomendaciones para optimizar la gestión administrativa.
- En la parte operativa, las actividades desarrolladas durante el levantamiento de la información.
- Experiencia obtenida en las pruebas pilotos.
- Presentación histórica por cada mes.
- Identificación de problemas encontrados en la parte operativa y medidas correctivas aplicadas.
- Evaluación del formulario durante el levantamiento de los datos.
- Recomendaciones para futuros proyectos.

Martes, 25 de noviembre del 2025

- Presentación por parte de los responsables a cargo de la socialización sobre marco conceptual de las estadísticas laborales aplicadas en la ENCIET.
- Análisis de los cambios propuestos por la resolución CIET 19, CIET 20 y CIET 21.
- Construcción del formulario de la nueva encuesta ENCIET en base a CIET 19, CIET 20 y CIET 21.
- Estructura del formulario.
- Inclusión de los nuevos módulos para medir las otras formas de trabajo.
- Análisis de resultados obtenidos
- Presentación del empalme de la encuesta.

CONCLUSIONES:

- El taller se desarrolló con normalidad, cumpliendo con los temas y horarios propuestos por parte de la ENCIET-DIES en su agenda.
- Se presentó en el taller el trabajo desarrollado por la ENCIET-DICA durante el operativo de campo desde el mes de noviembre 2024 hasta octubre 2025.
- Se llegaron a acuerdos.
- Se adjunta pase de abordar de regreso, ya que la ida fue en vehículo particular.
- No se presenta hoja de ruta debido a que la movilización terrestre se la hizo de manera particular.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe de actividades sobre la comisión de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET, donde se detallan los acuerdos planteados, las novedades encontradas y los productos alcanzados durante el taller.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	24/11/2025	25/11/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	04:00	23:56	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Vehículo Particular	Guayaquil-Cuenca	24/11/2025	04:00	24/11/2025	08:00
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca-Cuenca	24/11/2025	08:00	24/11/2025	17:30
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca-Cuenca	25/11/2025	08:00	25/11/2025	16:45
Aéreo	Aéreo	Cuenca-Quito	25/11/2025	22:06	25/11/2025	22:56

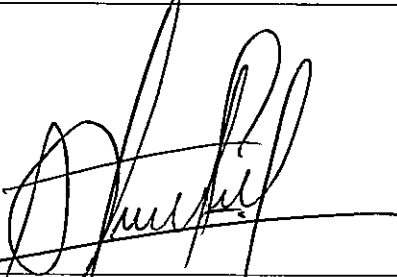
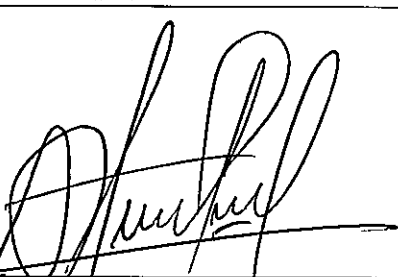
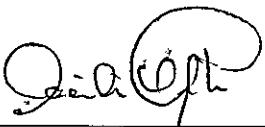
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde con los objetivos planteados en el Plan de Trabajo de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET, se realizan actividades para establecer y homologar los criterios técnicos, metodológicos, operativos y financieros mediante la Evaluación, Seguimiento y Reinstrucción en Territorio correspondiente al 1er Semestre del Levantamiento de Información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET" entre planta central y las coordinaciones zonales, con el fin de garantizar la adecuada ejecución del proyecto.

Solamente se hizo uso del pasaje de retorno a Planta Central, ya que la movilización de ida fue mediante vehículo particular.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO
 FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

	
<p>NOMBRE DEL SERVIDOR</p> <p>Juan Carlos Pindo Macas DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO</p>	<p>NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p>Juan Carlos Pindo Macas DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> <p>Cecilia Marisol Valdivia Miranda COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA, ENCARGADA</p>	





RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 01 de diciembre del 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Juan Carlos Pindo Macas
FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 24/11/2025 HASTA: 25/11/2025
DESTINO (CIUDAD): Cuenca-Azuay
Nº DE SOLICITUD: 597-CGTPE-DICA-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
24/11/2025	016001000167359	Alimentación	17.25	15.87
24/11/2025	005100000010022	Movilización	12.00	No se reanuda movilización
25/11/2025	009701002296081	Alimentación	8.50	
25/11/2025	001100000009379	Alimentación	5.24	
25/11/2025	006003000004978	Hospedaje	40.00	36.80
TOTAL:			82.99	66.41

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR



39
91
66.41
24.59

105.41



REVISADO POR ERIKA BRAVO



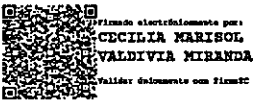


			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
597-CGTPE-DICA-2025		18/11/2025	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>
		ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:		PUESTO QUE OCUPA:	
PINDO MACAS JUAN CARLOS CI: 0702842253		Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo - Nivel Jerárquico Superior 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:	
Cuenca- Azuay		DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24/11/2025	05:00	25/11/2025	19:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:			
Juan Carlos Pindo			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:			
<ul style="list-style-type: none"> • Objetivo General: Evaluar la trayectoria integral del operativo de la ENCIET mediante el análisis de los procedimientos ejecutados en territorio, con el propósito de verificar su correcta implementación y fortalecer los procesos metodológicos y operativos del INEC. • Objetivos Específicos: -Revisar junto con las Coordinaciones Zonales las actividades realizadas en la parte administrativa y operativa. -Analizar la construcción del formulario y cambios efectuados en este. -Revisar las actividades y procesos de control desarrollados por Planta Central. • ACTIVIDADES A DESARROLLAR -Revisar la construcción del formulario desde sus Inicios, incluyendo los cambios efectuados, el mejoramiento de la calidad en la recolección de información. -Realizar el seguimiento sobre las limitaciones, nudos críticos y estado de personal, vehículos y requerimientos de las Coordinaciones Zonales. -Evaluar las coberturas de viviendas efectivas, así como las novedades de campo y cartográficas reportadas por las Coordinaciones Zonales. -Evaluar al personal técnico de las Coordinaciones Zonales en las directrices para el correcto diligenciamiento del formulario. • PRODUCTO -Informe de actividades realizadas, en donde se detallen los productos alcanzados y las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades y los acuerdos planteados durante la evaluación. 			

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	Guayaquil-Cuenca	24/11/2025	05:00	24/11/2025	08:30
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca-Cuenca	24/11/2025	08:30	24/11/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca-Cuenca	25/11/2025	08:00	25/11/2025	17:00
Aéreo	Aéreo	Cuenca-Quito	25/11/2025	17:00	25/11/2025	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO DEL PACÍFICO	AHORROS	1011776765
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar electrónicamente con FirmasC</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar electrónicamente con FirmasC</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
<p>Juan Carlos Pindo Macas Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</p>		<p>Juan Carlos Pindo Macas Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		
 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA Validar electrónicamente con FirmasC</p>		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. * De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes * El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		* Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.
<p>Cecilia Marisol Valdivia Miranda Coordinadora General Técnico de Producción Estadística, Encargada</p>		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	2077	19 11 25
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$130.00
TOTAL										

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A CUENCA MES DE NOVIEMBRE, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO ENCIET, AVAL INEC-INEC-2025-1124-M, AUTORIZACIÓN INEC-INEC-2025-1124-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1555-M. JCCC.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASTIGUANO <small>Validar electrónicamente con Firmat</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con Firmat</small>
FECHA: 19/11/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

4

