

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	012	2025	10917 9827
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00352-017	3777
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1041366867		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0923573299 PINEDA ZUMBA SAIDA ROCIO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: PINEDA ZUMBA SAIDA ROCIO, PAGO POR VIÁTICOS AL INTERIOR, AZUAY, 24 AL 27 DE NOVIEMBRE 2025, ROBUSTECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA DEL ECUADOR C2, SOLICITUD E INFORME 308-CGTPE-DIES-GEPH-2025, MEMOS INEC-CGTPE-DIES-2025-1679-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-6508-M, KGVY

DATOS APROBACION



ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con Firmac</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con Firmac</p>
FECHA: 06/12/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	012	2025	10917 9827
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00352-017	
					No. Expediente
					3777
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:	BANCO DEL PACIFICO	Cuenta Monetaria:	1041366867		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0923573299 PINEDA ZUMBA SAIDA ROCIO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">APROBADO</p> <p>FECHA: 06/12/2025</p>	<div style="text-align: center;">  <p style="font-size: 0.8em;">Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p style="font-size: 0.7em;">Validar electrónicamente con FIRMANET</p> </div> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">Funcionario Responsable</p>	<div style="text-align: center;">  <p style="font-size: 0.8em;">Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p style="font-size: 0.7em;">Validar electrónicamente con FIRMANET</p> </div> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">Director Financiero</p>

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 308- CGTPE-DIES -GEPH – 2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 03/12/2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Pineda Zumba Saída Rocío C.I. 0923573299	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1 ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AZUAY / CUENCA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <ul style="list-style-type: none"> • PAOLA FERNANDEZ • CRISTIAN CAIZA • KAROL ERAZO • MARLON CEVALLOS • SAIDA PINEDA 	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<u>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar la construcción del formulario desde sus inicios, incluyendo los cambios efectuados, el mejoramiento de la calidad en la recolección de información. • Realizar el seguimiento sobre las limitaciones, nudos críticos y estado de personal, vehículos y requerimientos de las Coordinaciones Zonales. • Evaluar las coberturas de viviendas efectivas, así como las novedades de campo y cartográficas reportadas por las Coordinaciones Zonales. • Evaluar al personal técnico de las Coordinaciones Zonales en las directrices para el correcto diligenciamiento del formulario. <u>ACTIVIDADES EJECUTADAS:</u> Lunes, 24 de noviembre de 2025 El día lunes 24 de noviembre de 2025, me trasladé desde el Aeropuerto Mariscal Sucre de Quito a la ciudad de Cuenca a las 05h19, arribando a las 06h15 sin novedades, según el itinerario previsto. Posteriormente, me dirigí al lugar asignado para el evento: Edificio de la Gobernación del Azuay, 4.º Piso – Salón Azuay.	

La jornada inició con el mensaje de bienvenida por parte de la responsable nacional de la ENCIET.

A continuación, la **Coordinación Zonal Centro** expuso los principales resultados de su gestión administrativa y operativa. En el ámbito administrativo se informó que durante el periodo 2024–2025 se contrataron recursos humanos civiles, gestionaron vehículos, prendas operativas y servicios de imprenta. Se identificaron retrasos en contrataciones y limitaciones presupuestarias, afectando principalmente la ejecución de pagos y la provisión de transporte. Se recomendó fortalecer la coordinación con el área financiera y explorar alternativas con entidades como Inmobiliar para optimizar tiempos de gestión.

En la gestión operativa se expuso la organización del levantamiento, así como los principales problemas enfrentados: inseguridad, condiciones climáticas adversas, difícil acceso, novedad cartográfica y resistencia de los informantes. La cobertura alcanzó el 86,1% en octubre de 2025, ubicándose por encima del promedio nacional. Se ejecutaron acciones correctivas como: gestión territorial con autoridades locales, reprogramación de actividades, capacitación del personal reemplazante y reinstrucciones continuas. Se sugirió priorizar la selección de personal con experiencia, implementar pilotos previos y ajustar el formulario para mejorar tiempos de entrevista.

Seguidamente, la **Coordinación Zonal Norte (DICA)** presentó su gestión. En el ámbito administrativo reportaron demoras en la ejecución de contratación pública y procesos dependientes de otras áreas; destacaron la ausencia de banco de elegibles, renuncias frecuentes del personal civil y retrasos en la entrega de indumentaria operativa. En el área operativa se describió



la planificación y ejecución del levantamiento, supervisiones zonales y cruzadas, y fases de procesamiento. Se señaló que el porcentaje de errores promedio fue de 0,36%, evidenciando mejoras sostenidas. Entre las principales dificultades se registraron inseguridad (especialmente en Esmeraldas y otras zonas de alto riesgo), pérdidas o daños de dispositivos, cartografía desactualizada y retrasos de pagos. Se recomendó reforzar capacitación, actualización cartográfica, mejorar logística para zonas de riesgo y revisar políticas de contratación y estipendios.

Posteriormente, intervino la **Coordinación Zonal Sur**, quienes presentaron su gestión destacando demoras en pagos por modificaciones constantes en formatos administrativos, falta de oferentes para transporte y desvinculaciones frecuentes de personal. En la parte operativa se explicó que trabajan con 336 conglomerados mensuales, utilizando formularios digitales y físicos según nivel de riesgo. Entre los principales problemas expuestos figuran inseguridad, limitaciones cartográficas (con base en CPV 2019–2021), daños y robos de dispositivos y cobertura geográfica compleja. Se propusieron como medidas la socialización con autoridades locales, gestión de acompañamiento militar/policial, acciones correctivas ante rechazos y levantamiento por barrio.

Finalmente, la **Coordinación Zonal Litoral** expuso sus actividades. Administrativamente se abordaron procesos de pagos, compras y contrataciones. Operativamente se destacó el uso de un método híbrido de planificación territorial (HGS + Búsqueda Tabú), lo que permitió equilibrar la carga entre encuestadores. La cobertura alcanzó 82,3% en octubre de 2025, principalmente gracias a estrategias aplicadas en zonas peligrosas (acompañamiento policial, horarios focalizados, materiales informativos, visitas coordinadas). Se puntualizó el uso de la herramienta KOBO para registrar novedades con georeferenciación. Se recomendó fortalecer la difusión previa del operativo, mejorar logística de vehículos y capacitación adaptada a las condiciones locales. El formulario evolucionó progresivamente, incluyendo módulos sobre trabajo no

remunerado, voluntario y migración forzada. Se estima un tiempo promedio de entrevista de 45 minutos por hogar con un equipo experimentado.

Martes, 25 de noviembre de 2025

Durante la segunda jornada, la Dirección DEAN expuso el proceso de construcción del formulario y los cambios metodológicos implementados. Se revisó el marco conceptual de las estadísticas laborales acorde a las recomendaciones de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) y los ajustes aplicados según la CIET 19, CIET 20 y CIET 21.

Asimismo, se explicaron los motivos de la actualización de los clasificadores CISE-93 a CISO-18, así como los cambios conceptuales y metodológicos introducidos, incluyendo la incorporación de contratistas dependientes. Se presentó el proceso de diseño y validación del formulario conforme a los objetivos de la encuesta, con énfasis en la medición de formas de trabajo, ocupación y sector informal.

Se presentó la manera en que fue socializado a la Comisión Especial de Estadística para el Fortalecimiento de las Estadísticas del Trabajo y otros espacios. Se habló de las reuniones a través del Grupo Técnico de la Comisión Especial de Estadística para el fortalecimiento de las Estadísticas del trabajo, como parte del proceso de transparencia y coordinación interinstitucional. Se habló de las cuatro reuniones que existieron para presentar el estado de avance del levantamiento, los pasos a implementar del nuevo marco y rediseño muestral, y la actualización del marco metodológico, así como en la última reunión se trató la posibilidad de extender el levantamiento hasta diciembre 2025.



Para finalizar se revisó la construcción del formulario sección por sección, las variaciones que sufrieron y los cambios que se realizó a lo largo del levantamiento. Se presentaron los ajustes a cada sección conforme a las recomendaciones de la OIT, de igual manera dieron paso a la Dirección de DIGME para hablar sobre la sección de ingresos, las recomendaciones que se efectuaron dentro de la sección y un análisis breve de los casos presentados para el registro de los mismos. Por otra parte, presentaron las conclusiones y recomendaciones obtenidas durante el año de levantamiento.

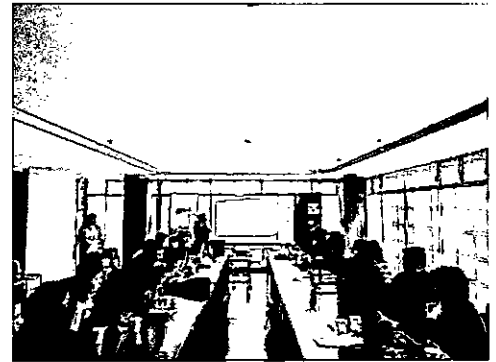
Miércoles, 26 de noviembre de 2025

Durante el periodo comprendido entre noviembre de 2024 y noviembre de 2025, la Gestión de Clasificaciones y Nomenclaturas llevó a cabo el control de calidad de la codificación de la Encuesta Nacional de Fuerza de Trabajo ENCIET, con el propósito de verificar la correcta aplicación de las clasificaciones oficiales y directrices técnicas emitidas desde Planta Central. Estos controles se realizaron de manera mensual, aplicando una muestra equivalente al 25% para el Periodo 1 y al 20% para los periodos 2 y 3, considerando como base los registros de hogares con al menos una persona ocupada

Se analizaron los resultados del control de calidad de codificación de la ENCIET ejecutados entre noviembre de 2024 y noviembre de 2025. Se registraron 1.205 errores, con una reducción del 6,45% al 0,34%, reflejando mejoría continua. El mayor porcentaje correspondió a DICA (31,12%), seguido de DISUR (30,29%), DILIT (28,55%) y DICEN (10,04%).

Con respecto a la distribución de errores por tipo de clasificación, se identificó que la mayor incidencia se presenta en la codificación del Grupo de Ocupación (62,24%), seguida de la Rama de actividad (27,80%), los Títulos profesionales (8,05%) y en menor proporción el Lugar de nacimiento (1,91%). Este resultado refleja la necesidad de fortalecer el conocimiento técnico y la aplicación de criterios para la codificación de las ocupaciones.

Durante este periodo también se incorporaron nuevos módulos, como el referente al Trabajo en formación no remunerado, el cual entró en producción en octubre de 2025. En este caso, se revisaron 47 registros y se identificaron 13 errores equivalentes al 13,83%. Asimismo, se trabajó en la implementación del módulo de Trabajo voluntario, cuyo control de calidad será evaluado en el tercer periodo del levantamiento de noviembre de 2025. Adicionalmente, se aplicaron nuevas variables de codificación como residencia anterior (desde octubre de 2025) y desplazamiento interno forzoso (desde noviembre de 2025). También se realizaron procesos de actualización del Clasificador Geográfico Estadístico.



Con el fin de fortalecer técnicamente el proceso, se implementó el Plan de Inconsistencias de Codificación, instrumento orientado a estandarizar, controlar y mejorar los criterios técnicos aplicados. Este plan permitirá reducir errores, mejorar la consistencia entre la información recolectada en campo y su codificación, y garantizar la comparabilidad estadística.

Entre noviembre de 2024 y noviembre de 2025, se ejecutaron 26 actualizaciones técnicas (3 referentes a títulos profesionales, 8 a rama de actividad y 15 a ocupaciones), además de rectificaciones, reubicaciones de códigos y ajustes relacionados con servicios domésticos, venta de productos alimenticios, Ley de Defensa del Artesano, clasificación de títulos de cuarto nivel y codificación de actividades específicas.

Finalmente, se atendieron consultas técnicas por parte de las coordinaciones zonales, siendo la LITORAL la que mayor número de requerimientos presentó (905 consultas), seguida por DICA (639), CENTRO (381) y SUR (304). Paralelamente, se desarrollaron procesos de capacitación, re-instrucción y supervisión que contribuyeron significativamente a la mejora de la calidad del proceso de codificación.

Jueves, 27 de noviembre de 2025

En la última jornada, el equipo de DIES presentó los procesos técnicos para la planificación, supervisión y cierre del operativo. Se explicó la elaboración del cronograma nacional, los criterios utilizados para la programación de supervisión, así como los procedimientos de verificación en campo.

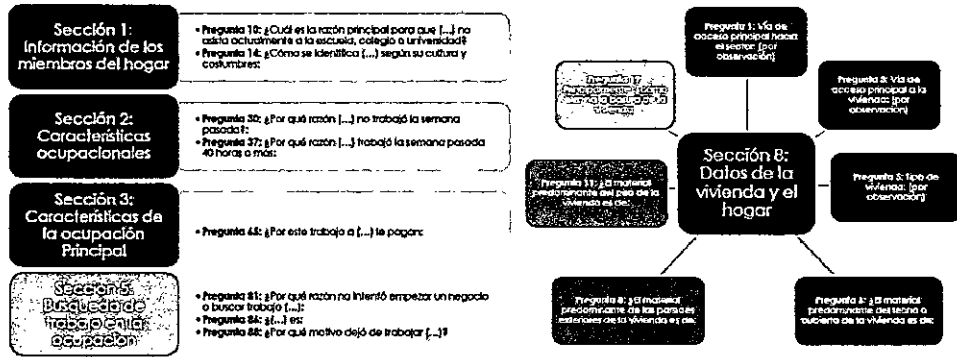


El equipo de DIES presentamos las actividades que se realizan tanto para iniciar el operativo de campo como las actividades al finalizar el operativo. Se inició con la elaboración del cronograma, en el cual se explicó paso a paso el proceso que se realiza para obtener el cronograma.

A continuación, hablamos de la programación de supervisión nacional, los pasos y análisis que se realiza para realizar esta actividad. El cual consta de disponibilidad del personal de Planta Central, provincias o localidades no supervisadas previamente, la distribución equitativa por meses y la viabilidad logística y de movilización. Una vez realizado este análisis se procede a realizar la programación de la supervisión nacional. A continuación, se procede a verificar las actividades que se van a realizar en la supervisión, los cuales, se basan en la verificación de la programación, revisión del personal de campo, aplicación de la metodología, ubicación y criterios cartográficos, control de calidad del levantamiento y retroalimentación en territorio. Con esto se espera saber los errores

que tienen los encuestadores y realizar una re-instrucción al personal y si es necesario la emisión de directrices de casos especiales.

De igual manera, se presentó el control de calidad que se lleva a cabo en algunas preguntas con la categoría "otro, cual". Las preguntas que tienen esta categoría son las siguientes:



Continuamos con las funciones, beneficios, utilización y horas de actualización automática que tiene el visualizador de cobertura. Mediante el visualizador se realizan varias validaciones que se dieron a conocer como son: los resultados de cobertura, los paneles de seguimiento, la verificación del estado, fecha de entrevista y la validación de las bases de datos.

Se presentó la validación de flujos y omisiones como también la validación de ingresos. El cual se dio a conocer el objetivo, los pasos a seguir y el resultado que se obtiene de este control. Este proceso es importante seguir debido a que nos ayuda a verificar y obtener una base limpia. Con relación a los ingresos también nos ayuda con el tema de pobreza porque al digitar mal un número se está poniendo a una persona en la pobreza o no se está poniendo en la pobreza cuando se debe considerar ahí.

REP.	ID	Complejidad	Sección	Variable	Fecha	REP.	REP.	REP.	REP.	REP.	REP.
14	111713900101	0276	18	1	021						
15	118760000101	0272	18	1	021						
16	120760000101	0272	18	1	021						
17	120760000101	0271	18	1	021						
18	120760000101	0272	18	1	021						
19	120760000101	0272	18	1	021						
20	120760000101	0272	18	1	021						
21	120760000101	0272	18	1	021						
22	121120000101	0271	17	1	021						
23	121120000101	0271	17	1	021						
24	121017000101	0278	16	1	021						
25	121017000101	0277	16	1	021						
26	121017000101	0277	16	1	021						
27	121017000101	0277	16	1	021						
28	121017000101	0277	16	1	021						
29	121017000101	0277	16	1	021						
30	121017000101	0277	16	1	021						
31	121017000101	0277	16	1	021						
32	121017000101	0277	16	1	021						
33	121017000101	0277	16	1	021						
34	121017000101	0277	16	1	021						
35	121017000101	0277	16	1	021						
36	121017000101	0277	16	1	021						
37	121017000101	0277	16	1	021						
38	121017000101	0277	16	1	021						
39	121017000101	0277	16	1	021						
40	121017000101	0277	16	1	021						
41	121017000101	0277	16	1	021						
42	121017000101	0277	16	1	021						
43	121017000101	0277	16	1	021						
44	121017000101	0277	16	1	021						
45	121017000101	0277	16	1	021						
46	121017000101	0277	16	1	021						
47	121017000101	0277	16	1	021						
48	121017000101	0277	16	1	021						
49	121017000101	0277	16	1	021						
50	121017000101	0277	16	1	021						
51	121017000101	0277	16	1	021						
52	121017000101	0277	16	1	021						
53	121017000101	0277	16	1	021						
54	121017000101	0277	16	1	021						
55	121017000101	0277	16	1	021						
56	121017000101	0277	16	1	021						
57	121017000101	0277	16	1	021						
58	121017000101	0277	16	1	021						
59	121017000101	0277	16	1	021						
60	121017000101	0277	16	1	021						
61	121017000101	0277	16	1	021						
62	121017000101	0277	16	1	021						
63	121017000101	0277	16	1	021						
64	121017000101	0277	16	1	021						
65	121017000101	0277	16	1	021						
66	121017000101	0277	16	1	021						
67	121017000101	0277	16	1	021						
68	121017000101	0277	16	1	021						
69	121017000101	0277	16	1	021						
70	121017000101	0277	16	1	021						
71	121017000101	0277	16	1	021						
72	121017000101	0277	16	1	021						
73	121017000101	0277	16	1	021						
74	121017000101	0277	16	1	021						
75	121017000101	0277	16	1	021						
76	121017000101	0277	16	1	021						
77	121017000101	0277	16	1	021						
78	121017000101	0277	16	1	021						
79	121017000101	0277	16	1	021						
80	121017000101	0277	16	1	021						
81	121017000101	0277	16	1	021						
82	121017000101	0277	16	1	021						
83	121017000101	0277	16	1	021						
84	121017000101	0277	16	1	021						
85	121017000101	0277	16	1	021						
86	121017000101	0277	16	1	021						
87	121017000101	0277	16	1	021						
88	121017000101	0277	16	1	021						
89	121017000101	0277	16	1	021						
90	121017000101	0277	16	1	021						
91	121017000101	0277	16	1	021						
92	121017000101	0277	16	1	021						
93	121017000101	0277	16	1	021						
94	121017000101	0277	16	1	021						
95	121017000101	0277	16	1	021						
96	121017000101	0277	16	1	021						
97	121017000101	0277	16	1	021						
98	121017000101	0277	16	1	021						
99	121017000101	0277	16	1	021						
100	121017000101	0277	16	1	021						

Como parte final se dio a conocer el cronograma de diciembre y se puso de acuerdo con cada uno de los responsables zonales en la planificación. Se realizaron los cambios solicitados quedando el cronograma para realizar la socialización. Para finalizar cada responsable zonal como la responsable nacional dieron sus palabras de agradecimiento y se dio por finalizado el taller de Seguimiento y Evaluación de la ENCIET.



PROBLEMAS DETECTADOS:

Problema identificado	Solución aplicada o propuesta
Errores de codificación, principalmente en ocupaciones y ramas de actividad.	Implementación del <i>Plan de Inconsistencias de Codificación</i> , supervisión mensual y programas de re-instrucción.
Limitaciones en el manejo de módulos nuevos (trabajo voluntario, formación no remunerada).	Capacitación técnica en etapas piloto, supervisión en campo y revisión anticipada de criterios operativos.
Falta de controles robustos para depuración de datos.	Fortalecimiento del control de procesos <i>matching</i> , validación de flujos, omisiones e ingresos para garantizar coherencia estadística.
Inseguridad en sectores críticos (Guayas, Esmeraldas, Quito, Ibarra).	Acompañamiento policial o militar, horarios específicos, coordinación con autoridades y líderes comunitarios.
Zonas de difícil acceso por clima o geografía y falta de vehículos adecuados.	Contratación de vehículos con características adaptadas (4x4), reprogramaciones y priorización logística.
Renuncias frecuentes del personal y baja disponibilidad.	Capacitación constante, incremento de estipendios, rotación técnica del personal y seguimiento motivacional.
Rechazo de informantes y falta de socialización del operativo.	Fortalecer campañas de comunicación, entrega de material informativo, coordinación con líderes locales.
Cambios constantes en formatos para trámites de pago, generando demora.	Estandarizar formatos definitivos y evitar modificaciones sin previa validación técnica.

Ausencia de banco de elegibles, afectando reemplazo oportuno de personal civil.	Crear y mantener un banco de elegibles con perfil técnico y experiencia en encuestas de hogares.
Limitaciones presupuestarias y ejecución parcial de recursos.	Fortalecer coordinación con área financiera para seguimiento preventivo de rubros críticos.

PRODUCTOS ALCANZADOS

Informe de actividades realizadas en la evaluación y seguimiento, en donde se detallan la construcción del formulario, las novedades encontradas durante el cumplimiento de las actividades tanto en oficina como en campo y las actividades de control y seguimiento por parte de Planta Central.

CONCLUSIONES:

- La cobertura de los operativos mostró una mejora constante, alcanzando más del 80% en la mayoría de zonas, aun cuando se enfrentaron dificultades como problemas de seguridad, clima adverso, deslaves y resistencia por parte de algunos informantes.
- Se evidenciaron limitaciones administrativas que impactaron en la eficiencia del operativo, entre ellas retrasos en la contratación de personal y vehículos, una ejecución presupuestaria incompleta y cambios en los procedimientos de gestión de pagos.
- La alta rotación del personal civil y la ausencia de un banco de elegibles afectaron la continuidad del proceso, ocasionando demoras y la necesidad de realizar capacitaciones repetidas.
- La inclusión de nuevas variables y módulos (trabajo en formación, voluntariado, desplazamiento forzado y residencia anterior) amplió y fortaleció el alcance de la encuesta, ajustándola a las recomendaciones internacionales.

RECOMENDACIONES:

- Crear un banco de elegibles permanente que permita contratar personal de manera ágil.
- Analizar un posible aumento en los estipendios y una ampliación de los días de trabajo para asegurar condiciones adecuadas para el personal civil.
- Dar prioridad a la contratación de vehículos adecuados a las características geográficas de cada territorio.
- Mantener procesos de supervisión mensual, capacitaciones de refuerzo y retroalimentación directa e implementar estrategias de comunicación dirigidas a la ciudadanía para disminuir el rechazo; así también, gestionar acuerdos con los gobiernos locales que faciliten el acceso a zonas con restricciones.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	24-11-2025	27-11-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03:30	24:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO – CUENCA	24/11/2025	05H19'	24/11/2025	06H15'
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA – CUENCA	24/11/2025	08H00	24/11/2025	17H30
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA – CUENCA	25/11/2025	08H00	25/11/2025	17H30
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA – CUENCA	26/11/2025	08H00	26/11/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA – CUENCA	27/11/2025	08H00	27/11/2025	16H45
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO	27/11/2025	22H06	27/11/2025	22H56

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- Se adjunta pases a bordo
- Se adjunta hoja de control de comisión
- Se adjunta detalle de facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Saida Pineda Zumba

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Vladimír Tipán
Jefe de Unidad

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Roxana Villalva
Directora de Estadísticas Sociodemográficas

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 3 de Diciembre del 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: SAIDA ROCÍO PINEDA ZUMBA
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 24/11/2025 HASTA: 27/11/2025
 DESTINO (PROVINCIA): AZUAY/CUENCA
 Nº DE SOLICITUD: 308- CGTPE-DIES -GEPH - 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
24/11/2025	002-100-000000451	Alimentación	\$ 13,25	
25/11/2025	001-001-000281869	Alimentación	\$ 15,00	
26/11/2025	001-001-000282083	Alimentación	\$ 15,00	
27/11/2025	001-006-000043891	Alimentación	\$ 10,00	
27/11/2025	006-004-000118524	Alimentación	\$16,61	menos contenedor \$16,40
27/11/2025	003-001-000001608	Hospedaje	\$105,00	
TOTAL			\$174,86	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.








FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 240,00
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 72,00
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 168,00
 GASTOS JUSTIFICADOS 172,65


 REVISADO POR



						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)				
308-CGPE-DIES-GEPH - 2025		18/11/2025				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>			
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:				
PINEDA ZUMBA SAIDA ROCÍO CI: 0923573299		SERVIDOR PÚBLICO 1 ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR				
CUENCA / AZUAY		DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
24/11/2025	05h00	27/11/2025	18H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
<ul style="list-style-type: none"> • SAIDA PINEDA • YADIRA FERNÁNDEZ • KAROL ERAZO • ROXANA VILLALVA • MARLON CEVALLOS • CHRISTIAN CAIZA 						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar la construcción del formulario desde sus inicios, incluyendo los cambios efectuados, el mejoramiento de la calidad en la recolección de información. 2. Realizar el seguimiento sobre las limitaciones, nudos críticos y estado de personal, vehículos y requerimientos de las Coordinaciones Zonales. 3. Evaluar las coberturas de viviendas efectivas, así como las novedades de campo y cartográficas reportadas por las Coordinaciones Zonales. 4. Evaluar al personal técnico de las Coordinaciones Zonales en las directrices para el correcto diligenciamiento del formulario. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	24/11/2025	07H00	24/11/2025	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	24/11/2025	08H00	24/11/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	25/11/2025	08H00	25/11/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	26/11/2025	08H00	26/11/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	27/11/2025	08H00	27/11/2025	16H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO	27/11/2025	16H00	27/11/2025	17H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2207248259			
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
 <p>Firmado electrónicamente por: SAIDA ROCIO PINEDA ZUMBA Validar electrónicamente con FirmasIT</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar electrónicamente con FirmasIT</p>				
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR SAIDA PINEDA		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPAN				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLAGALVA JABA Validar electrónicamente con FirmasIT</p>						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ROXANA VILLALVA						



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

2076

FECHA DE ELABORACIÓN

19 11 25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A CUENCA MES DE NOVIEMBRE, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO ENCIET, AVAL INEC-INEC-2025-1124-M, AUTORIZACIÓN INEC-INEC-2025-1124-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1555-M. JCCC.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASTIGUANO</p> <p>Validar electrónicamente con FirmatC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmatC</p>
FECHA: 19/11/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

