

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08	012	2025	11071 10012
Tipo Documento Respaldo		Clasé Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00352-014	3791

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1726493685	FERNANDEZ ALVAREZ YADIRA PAOLA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: FERNANDEZ ALVAREZ YADIRA PAOLA, PAGO DE VIÁTICOS AL INTERIOR, A CUENCA DEL 24 AL 27 DE NOVIEMBRE 2025, ROBUSTECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA DEL ECUADOR C2, INFORME 305-CGTPE-DIES-GEPH-2025, MEMORANDO INEC-CGTPE-DIES-2025-1686-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-6578-M, MPEA

DATOS APROBACIÓN



ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 09/12/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmatC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmatC</p>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08	012	2025	11071 10012
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00352-014	
					No. Expediente
					3791
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1726493685 FERNANDEZ ALVAREZ YADIRA PAOLA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 09/12/2025</p>	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANKA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmABC</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Funcionario Responsable</p>	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmABC</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Director Financiero</p>

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 305- CGTPE-DIES -GEPH – 2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 03/12/2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Fernández Álvarez Yadira Paola C.I.1726493685	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5 ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA / AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <ul style="list-style-type: none"> • PAOLA FERNANDEZ • CRISTIAN CAIZA • KAROL ERAZO • MARLON CEVALLOS • SAIDA PINEDA 	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR: <ul style="list-style-type: none"> • Revisar la construcción del formulario desde sus inicios, incluyendo los cambios efectuados, el mejoramiento de la calidad en la recolección de información. • Realizar el seguimiento sobre las limitaciones, nudos críticos y estado de personal, vehículos y requerimientos de las Coordinaciones Zonales. • Evaluar las coberturas de viviendas efectivas, así como las novedades de campo y cartográficas reportadas por las Coordinaciones Zonales. • Evaluar al personal técnico de las Coordinaciones Zonales en las directrices para el correcto diligenciamiento del formulario. ACTIVIDADES EJECUTADAS: Lunes, 24 de noviembre de 2025 <p>El día lunes 24 de noviembre de 2025, me trasladé desde el Aeropuerto Mariscal Sucre de Quito a la ciudad de Cuenca a las 05h19, arribando a las 06h15 sin novedades, según el itinerario previsto. Posteriormente, me dirigí al lugar asignado para el evento: Edificio de la Gobernación del Azuay, 4.º Piso – Salón Azuay.</p>	

La jornada inició con el mensaje de bienvenida por parte de la responsable nacional de la ENCIET.

A continuación, la **Coordinación Zonal Centro** expuso los principales resultados de su gestión administrativa y operativa. En el ámbito administrativo se informó que durante el periodo 2024–2025 se contrataron recursos humanos civiles, gestionaron vehículos, prendas operativas y servicios de imprenta. Se identificaron retrasos en contrataciones y limitaciones presupuestarias, afectando principalmente la ejecución de pagos y la provisión de transporte. Se recomendó fortalecer la coordinación con el área financiera y explorar alternativas con entidades como Inmobiliar para optimizar tiempos de gestión.

En la gestión operativa se expuso la organización del levantamiento, así como los principales problemas enfrentados: inseguridad, condiciones climáticas adversas, difícil acceso, novedad cartográfica y resistencia de los informantes. La cobertura alcanzó el 86,1% en octubre de 2025, ubicándose por encima del promedio nacional. Se ejecutaron acciones correctivas como: gestión territorial con autoridades locales, reprogramación de actividades, capacitación del personal reemplazante y reinstrucciones continuas. Se sugirió priorizar la selección de personal con experiencia, implementar pilotos previos y ajustar el formulario para mejorar tiempos de entrevista.

Seguidamente, la **Coordinación Zonal Norte (DICA)** presentó su gestión. En el ámbito administrativo reportaron demoras en la ejecución de contratación pública y procesos dependientes de otras áreas; destacaron la ausencia de banco de elegibles, renuncias frecuentes del personal civil y retrasos en la entrega de indumentaria operativa. En el área operativa se describió



la planificación y ejecución del levantamiento, supervisiones zonales y cruzadas, y fases de procesamiento. Se señaló que el porcentaje de errores promedio fue de 0,36%, evidenciando mejoras sostenidas. Entre las principales dificultades se registraron inseguridad (especialmente en Esmeraldas y otras zonas de alto riesgo), pérdidas o daños de dispositivos, cartografía desactualizada y retrasos de pagos. Se recomendó reforzar capacitación, actualización cartográfica, mejorar logística para zonas de riesgo y revisar políticas de contratación y estipendios.

Posteriormente, intervino la **Coordinación Zonal Sur**, quienes presentaron su gestión destacando demoras en pagos por modificaciones constantes en formatos administrativos, falta de oferentes para transporte y desvinculaciones frecuentes de personal. En la parte operativa se explicó que trabajan con 336 conglomerados mensuales, utilizando formularios digitales y físicos según nivel de riesgo. Entre los principales problemas expuestos figuran inseguridad, limitaciones cartográficas (con base en CPV 2019–2021), daños y robos de dispositivos y cobertura geográfica compleja. Se propusieron como medidas la socialización con autoridades locales, gestión de acompañamiento militar/policial, acciones correctivas ante rechazos y levantamiento por barrio.

Finalmente, la **Coordinación Zonal Litoral** expuso sus actividades. Administrativamente se abordaron procesos de pagos, compras y contrataciones. Operativamente se destacó el uso de un método híbrido de planificación territorial (HGS + Búsqueda Tabú), lo que permitió equilibrar la carga entre encuestadores. La cobertura alcanzó 82,3% en octubre de 2025, principalmente gracias a estrategias aplicadas en zonas peligrosas (acompañamiento policial, horarios focalizados, materiales informativos, visitas coordinadas). Se puntualizó el uso de la herramienta KOBO para registrar novedades con georeferenciación. Se recomendó fortalecer la difusión previa del operativo, mejorar logística de vehículos y capacitación adaptada a las condiciones locales. El formulario evolucionó progresivamente, incluyendo módulos sobre trabajo no

remunerado, voluntario y migración forzada. Se estima un tiempo promedio de entrevista de 45 minutos por hogar con un equipo experimentado.

Martes, 25 de noviembre de 2025

Durante la segunda jornada, la Dirección DEAN expuso el proceso de construcción del formulario y los cambios metodológicos implementados. Se revisó el marco conceptual de las estadísticas laborales acorde a las recomendaciones de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) y los ajustes aplicados según la CIET 19, CIET 20 y CIET 21.

Asimismo, se explicaron los motivos de la actualización de los clasificadores CISE-93 a CISO-18, así como los cambios conceptuales y metodológicos introducidos, incluyendo la incorporación de contratistas dependientes. Se presentó el proceso de diseño y validación del formulario conforme a los objetivos de la encuesta, con énfasis en la medición de formas de trabajo, ocupación y sector informal.

Se presentó la manera en que fue socializado a la Comisión Especial de Estadística para el Fortalecimiento de las Estadísticas del Trabajo y otros espacios. Se habló de las reuniones a través del Grupo Técnico de la Comisión Especial de Estadística para el fortalecimiento de las Estadísticas del trabajo, como parte del proceso de transparencia y coordinación interinstitucional. Se habló de las cuatro reuniones que existieron para presentar el estado de avance del levantamiento, los pasos a



implementar del nuevo marco y rediseño muestral, y la actualización del marco metodológico, así como en la última reunión se trató la posibilidad de extender el levantamiento hasta diciembre 2025.

Para finalizar se revisó la construcción del formulario sección por sección, las variaciones que sufrieron y los cambios que se realizó a lo largo del levantamiento. Se presentaron los ajustes a cada sección conforme a las recomendaciones de la OIT, de igual manera dieron paso a la Dirección de DIGME para hablar sobre la sección de ingresos, las recomendaciones que se efectuaron dentro de la sección y un análisis breve de los casos presentados para el registro de los mismos. Por otra parte, presentaron las conclusiones y recomendaciones obtenidas durante el año de levantamiento.

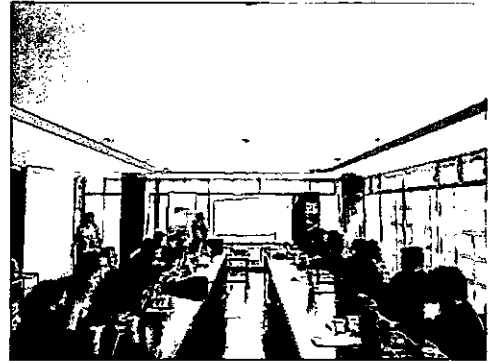
Miércoles, 26 de noviembre de 2025

Durante el periodo comprendido entre noviembre de 2024 y noviembre de 2025, la Gestión de Clasificaciones y Nomenclaturas llevó a cabo el control de calidad de la codificación de la Encuesta Nacional de Fuerza de Trabajo ENCIET, con el propósito de verificar la correcta aplicación de las clasificaciones oficiales y directrices técnicas emitidas desde Planta Central. Estos controles se realizaron de manera mensual, aplicando una muestra equivalente al 25% para el Periodo 1 y al 20% para los periodos 2 y 3, considerando como base los registros de hogares con al menos una persona ocupada

Se analizaron los resultados del control de calidad de codificación de la ENCIET ejecutados entre noviembre de 2024 y noviembre de 2025. Se registraron 1.205 errores, con una reducción del 6,45% al 0,34%, reflejando mejoría continua. El mayor porcentaje correspondió a DICA (31,12%), seguido de DISUR (30,29%), DILIT (28,55%) y DICEN (10,04%).

Con respecto a la distribución de errores por tipo de clasificación, se identificó que la mayor incidencia se presenta en la codificación del Grupo de Ocupación (62,24%), seguida de la Rama de actividad (27,80%), los Títulos profesionales (8,05%) y en menor proporción el Lugar de nacimiento (1,91%). Este resultado refleja la necesidad de fortalecer el conocimiento técnico y la aplicación de criterios para la codificación de las ocupaciones.

Durante este periodo también se incorporaron nuevos módulos, como el referente al Trabajo en formación no remunerado, el cual entró en producción en octubre de 2025. En este caso, se revisaron 47 registros y se identificaron 13 errores equivalentes al 13,83%. Asimismo, se trabajó en la implementación del módulo de Trabajo voluntario, cuyo control de calidad será evaluado en el tercer periodo del levantamiento de noviembre de 2025. Adicionalmente, se aplicaron nuevas variables de codificación como residencia anterior (desde octubre de 2025) y desplazamiento interno forzoso (desde noviembre de 2025). También se realizaron procesos de actualización del Clasificador Geográfico Estadístico.



Con el fin de fortalecer técnicamente el proceso, se implementó el Plan de Inconsistencias de Codificación, instrumento orientado a estandarizar, controlar y mejorar los criterios técnicos aplicados. Este plan permitirá reducir errores, mejorar la consistencia entre la información recolectada en campo y su codificación, y garantizar la comparabilidad estadística.

Entre noviembre de 2024 y noviembre de 2025, se ejecutaron 26 actualizaciones técnicas (3 referentes a títulos profesionales, 8 a rama de actividad y 15 a ocupaciones), además de rectificaciones, reubicaciones de códigos y ajustes relacionados con servicios domésticos, venta de productos alimenticios, Ley de Defensa del Artesano, clasificación de títulos de cuarto nivel y codificación de actividades específicas.

Finalmente, se atendieron consultas técnicas por parte de las coordinaciones zonales, siendo la LITORAL la que mayor número de requerimientos presentó (905 consultas), seguida por DICA (639), CENTRO (381) y SUR (304). Paralelamente, se desarrollaron procesos de capacitación, re-instrucción y supervisión que contribuyeron significativamente a la mejora de la calidad del proceso de codificación.

Jueves, 27 de noviembre de 2025

En la última jornada, el equipo de DIES presentó los procesos técnicos para la planificación, supervisión y cierre del operativo. Se explicó la elaboración del cronograma nacional, los criterios utilizados para la programación de supervisión, así como los procedimientos de verificación en campo.

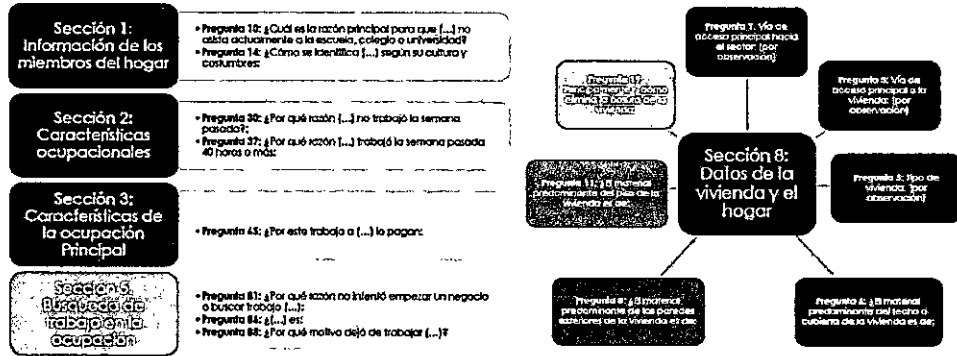


El equipo de DIES presentamos las actividades que se realizan tanto para iniciar el operativo de campo como las actividades al finalizar el operativo. Se inició con la elaboración del cronograma, en el cual se explicó paso a paso el proceso que se realiza para obtener el cronograma.

A continuación, hablamos de la programación de supervisión nacional, los pasos y análisis que se realiza para realizar esta actividad. El cual consta de disponibilidad del personal de Planta Central, provincias o localidades no supervisadas previamente, la distribución equitativa por meses y la viabilidad logística y de movilización. Una vez realizado este análisis se procede a realizar la programación de la supervisión nacional. A continuación, se procede a verificar las actividades que se van a realizar en la supervisión, los cuales, se basan en la verificación de la programación, revisión del personal de campo, aplicación de la metodología, ubicación y criterios cartográficos, control de calidad del levantamiento y retroalimentación en territorio. Con esto se espera saber los errores

que tienen los encuestadores y realizar una re-instrucción al personal y si es necesario la emisión de directrices de casos especiales.

De igual manera, se presentó el control de calidad que se lleva a cabo en algunas preguntas con la categoría "otro, cual". Las preguntas que tienen esta categoría son las siguientes:



Continuamos con las funciones, beneficios, utilización y horas de actualización automática que tiene el visualizador de cobertura. Mediante el visualizador se realizan varias validaciones que se dieron a conocer como son: los resultados de cobertura, los paneles de seguimiento, la verificación del estado, fecha de entrevista y la validación de las bases de datos.

Se presentó la validación de flujos y omisiones como también la validación de ingresos. El cual se dio a conocer el objetivo, los pasos a seguir y el resultado que se obtiene de este control. Este proceso es importante seguir debido a que nos ayuda a verificar y obtener una base limpia. Con relación a los ingresos también nos ayuda con el tema de pobreza porque al digitar mal un número se está poniendo a una persona en la pobreza o no se está poniendo en la pobreza cuando se debe considerar ahí.

ent	id	ocupacion	sector	vivienda	hogar	q01	q02	q03	q04	q05	q06
4	1310133000101	0206	18	13	021						
10	130000000101	0213	18	13	021						
15	130000000101	0212	19	13	021						
19	0200700000001	0211	16	13	021						436 CUATROCECIENTOS VEINTE
2	130010000001	0207	19	13	021						
13	0400100011001	0207	17	13	021						
9	1300100010001	0213	17	13	021	330 CUATROCECIENTOS CINCUENTA					
18	020000000001	0213	14	13	021		3770	04000100010001	0213	14	13
18	1300700001001	0211	14	13	021						
9	1300700000001	0210	13	13	021	211 VEINTE					
1	0400010000001	0207	19	13	021						
2	131000000101	0211	17	13	021						
13	1300100001001	0216	16	13	021						436 CUATROCECIENTOS VEINTE
9	020000000001	0207	19	13	021						
1	0400010000001	0212	14	13	021						436 CUATROCECIENTOS VEINTE

Como parte final se dio a conocer el cronograma de diciembre y se puso de acuerdo con cada uno de los responsables zonales en la planificación. Se realizaron los cambios solicitados quedando el cronograma para realizar la socialización. Para finalizar cada responsable zonal como la responsable nacional dieron sus palabras de agradecimiento y se dio por finalizado el taller de Seguimiento y Evaluación de la ENCIET.



PROBLEMAS DETECTADOS:

Problema identificado	Solución aplicada o propuesta
Errores de codificación, principalmente en ocupaciones y ramas de actividad.	Implementación del <i>Plan de Inconsistencias de Codificación</i> , supervisión mensual y programas de re-instrucción.
Limitaciones en el manejo de módulos nuevos (trabajo voluntario, formación no remunerada).	Capacitación técnica en etapas piloto, supervisión en campo y revisión anticipada de criterios operativos.
Falta de controles robustos para depuración de datos.	Fortalecimiento del control de procesos <i>matching</i> , validación de flujos, omisiones e ingresos para garantizar coherencia estadística.
Inseguridad en sectores críticos (Guayas, Esmeraldas, Quito, Ibarra).	Acompañamiento policial o militar, horarios específicos, coordinación con autoridades y líderes comunitarios.
Zonas de difícil acceso por clima o geografía y falta de vehículos adecuados.	Contratación de vehículos con características adaptadas (4x4), reprogramaciones y priorización logística.
Renuncias frecuentes del personal y baja disponibilidad.	Capacitación constante, incremento de estipendios, rotación técnica del personal y seguimiento motivacional.
Rechazo de informantes y falta de socialización del operativo.	Fortalecer campañas de comunicación, entrega de material informativo, coordinación con líderes locales.
Cambios constantes en formatos para trámites de pago, generando demora.	Estandarizar formatos definitivos y evitar modificaciones sin previa validación técnica.

Ausencia de banco de elegibles, afectando reemplazo oportuno de personal civil.	Crear y mantener un banco de elegibles con perfil técnico y experiencia en encuestas de hogares.
Limitaciones presupuestarias y ejecución parcial de recursos.	Fortalecer coordinación con área financiera para seguimiento preventivo de rubros críticos.

PRODUCTOS ALCANZADOS

Informe de actividades realizadas en la evaluación y seguimiento, en donde se detallen la construcción del formulario, las novedades encontradas durante el cumplimiento de las actividades tanto en oficina como en campo y las actividades de control y seguimiento por parte de Planta Central.

CONCLUSIONES:

- La cobertura de los operativos mejoró de forma sostenida, superando el 80% en la mayoría de territorios, pese a dificultades operativas como inseguridad, condiciones climáticas, deslaves y resistencia de informantes.
- Se identificaron limitaciones administrativas que afectaron la eficiencia operativa, como retrasos en la contratación de personal y vehículos, ejecución parcial de presupuesto y cambios en los formatos de gestión de pagos.
- La rotación del personal civil y la falta de banco de elegibles afectaron la continuidad del operativo, generando retrasos y necesidad de re-instrucciones frecuentes.
- La implementación de nuevas variables y módulos (trabajo en formación, voluntario, desplazamiento forzoso, residencia anterior) fortaleció el alcance de la encuesta, alineándola con recomendaciones internacionales.

RECOMENDACIONES:

- Implementar un **banco de elegibles permanente** para contratación rápida de personal.
- Evaluar incremento en los estipendios y ampliación de los días de cobertura para garantizar condiciones adecuadas para el personal civil.
- Priorizar contratación de vehículos adaptados a condiciones geográficas del territorio.
- Continuar con procesos de supervisión mensual, re-instrucciones técnicas y retroalimentación directa.
- Incorporar estrategias de comunicación dirigidas a la ciudadanía para reducir rechazo.
- Gestionar convenios con gobiernos locales para facilitar acceso a zonas restringidas.


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	24-11-2025	27-11-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:30	23:30	



TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO ✓	AÉREO ✓	QUITO – CUENCA ✓	24/11/2025 ✓	05H19 ✓	24/11/2025 ✓	06H15 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO PARTICULAR ✓	CUENCA – CUENCA ✓	24/11/2025 ✓	08H00 ✓	24/11/2025 ✓	17H30 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO PARTICULAR ✓	CUENCA – CUENCA ✓	25/11/2025 ✓	08H00 ✓	25/11/2025 ✓	17H30 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO PARTICULAR ✓	CUENCA – CUENCA ✓	26/11/2025 ✓	08H00 ✓	26/11/2025 ✓	17H00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO PARTICULAR ✓	CUENCA – CUENCA ✓	27/11/2025 ✓	08H00 ✓	27/11/2025 ✓	16H45 ✓
AÉREO ✓	AÉREO ✓	CUENCA - QUITO ✓	27/11/2025 ✓	22H06 ✓	27/11/2025 ✓	22H56 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- Se adjunta pases a bordo
- Se adjunta hoja de control de comisión
- Se adjunta detalle de facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: PAOLA FERNANDEZ ALVAREZ Validar electrónicamente con FirmatC</p>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado
NOMBRE: Paola Fernández	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA Validar electrónicamente con FirmatC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con FirmatC</p>
NOMBRE: Vladimir Tipán Jefe de Unidad	NOMBRE: Roxana Villalva Directora de Estadísticas Sociodemográficas



RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 03 de diciembre del 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Yaira Paola Fernández Álvarez
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 24/11/2025 HASTA: 27/11/2025
DESTINO (CIUDAD): Cuenca
N.º DE SOLICITUD: 305- CGTPE-DIES -GEPH - 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
24/11/2025	009-701-002295148	Alimentación	\$6,20	
24/11/2025	002-100-000000453	Alimentación	\$13,25	
24/11/2025	112-003-000673620	Alimentación	\$4,88	
25/11/2025	001-001-000281871	Alimentación	\$15,00	
25/11/2025	001-001-000012543	Alimentación	\$12,60	
26/11/2025	066-050-000183420	Alimentación	\$3,20	
26/11/2025	001-001-000282084	Alimentación	\$15,00	
26/11/2025	066-050-000183481	Alimentación	\$4,49	
26/11/2025	001-003-000051553	Alimentación	\$11,70	9,34
27/11/2025	001-006-000043888	Alimentación	\$10,00	
27/11/2025	006-002-000458628	Alimentación	\$9,14	
27/11/2025	208-500-000045338	Alimentación	\$1,49	
27/11/2025	009-701-002296789	Alimentación	\$5,40	
27/11/2025	006-004-000118521	Alimentación	\$8,50	
01/12/2025	001-001-000001618	Hospedaje	\$75,00	HOSPEDAJE DEL 24 AL 27 DE NOVIEMBRE DEL 2025
TOTAL			\$195,85	193,49

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.








Firmado electrónicamente por:
YADIRA PAOLA
FERNANDEZ ALVAREZ
Validez únicamente con firma:

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	240	} 265,49
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	72	
70% VALOR A JUSTIFICARSE	168	
GASTOS JUSTIFICADOS	193,49	
VALOR A DESCONTAR	_____	


REVISADO POR

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 305-CGTPE-DIES -GEPH - 2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 18/11/2025				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>			
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FERNÁNDEZ ALVAREZ YADIRA PAOLA CI: 1726493685		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5 ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA / AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
24/11/2025	05h00	27/11/2025	18H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <ul style="list-style-type: none"> • YADIRA FERNÁNDEZ • KAROL ERAZO • ROXANA VILLALVA • MARLON CEVALLOS • CHRISTIAN CAIZA • SAIDA PINEDA 						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar la construcción del formulario desde sus inicios, incluyendo los cambios efectuados, el mejoramiento de la calidad en la recolección de información. 2. Realizar el seguimiento sobre las limitaciones, nudos críticos y estado de personal, vehículos y requerimientos de las Coordinaciones Zonales. 3. Evaluar las coberturas de viviendas efectivas, así como las novedades de campo y cartográficas reportadas por las Coordinaciones Zonales. 4. Evaluar al personal técnico de las Coordinaciones Zonales en las directrices para el correcto diligenciamiento del formulario. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	24/11/2025	07H00	24/11/2025	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	24/11/2025	08H00	24/11/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	25/11/2025	08H00	25/11/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	26/11/2025	08H00	26/11/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	27/11/2025	08H00	27/11/2025	16H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO	27/11/2025	16H00	27/11/2025	17H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2203855808			
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
 Firmado electrónicamente por: YADIRA PAOLA FERNANDEZ ALVAREZ Validar electrónicamente con Firmas2		 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar electrónicamente con Firmas2				
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR YADIRA FERNÁNDEZ		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPÁN				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.				
 Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con Firmas2		<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ROXANA VILLALVA						



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	2073	19 / 11 / 25
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viajeros y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:
 CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A CUENCA MES DE NOVIEMBRE, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO ENCIET, AVAL INEC-INEC-2025-1124-M, AUTORIZACIÓN INEC-INEC-2025-1124-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1555-M. JCCC.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con FirmID	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmID
FECHA: 19/11/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

