

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U ^o Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08	012	2025	11081 10024
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00352-002	3803

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2201715285			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0			
Beneficiario:	1104689219 GRANDA ENCARNACION CARMEN ESPERANZA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viajeros y Subsistencias en el Interior	102.19
TOTAL PRESUPUESTARIO										102.19
IVA										0.00
SUB - TOTAL										102.19
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										102.19

SON CIENTO DÓS DÓLARES CON 19/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: GRANDA ENCARNACION CARMEN ESPERANZA, PAGO POR COMISION DE SERVICIOS A CUENCA, DEL 24 AL 25 DE NOVIEMBRE 2025, EVALUAR TRAYECTORIA INTEGRAL DEL OPERATIVO DE LA ENCIET, SOLICITUD E INFORME 006-CTIMA-DEAN-2025, MEMO INEC-CTIMA-DEAN-2025-0123-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-6563-M, EABE

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmatC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmatC</p>
FECHA: 09/12/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	08 012 2025	11081	10024	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00352-002		3803
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2201715285		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1104689219 GRANDA ENCARNACION CARMEN ESPERANZA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/12/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FIRMAC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FIRMAC
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 006-CTIMA-DEAN-2025	FECHA DEL INFORME (dd-mm-aaaa) 01/12/2025
---	--

VIÁTICOS <input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES <input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN <input type="checkbox"/>
--	---	--	---------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GRANDA ENCARNACIÓN CARMEN ESPERANZA CI: 1104689219	PUESTO QUE OCUPA DIRECTORA DE ESTUDIOS Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN – IJ2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENCE EL LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

- SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**
- CARMEN GRANDA
 - DANIELA SANDOVAL
 - ELIZABETH FEIJÓ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- OBJETIVOS**
- General:**
- Evaluar la trayectoria integral del operativo de la ENCIET mediante el análisis de los procedimientos ejecutados en territorio, con el propósito de verificar su correcta implementación y fortalecer los procesos metodológicos y operativos del INEC.
- Específicos:**
- Revisar junto con las Coordinaciones Zonales las actividades realizadas en la parte administrativa y operativa.
 - Analizar la construcción del formulario y cambios efectuados en este.
 - Revisar las actividades y procesos de control desarrollados por Planta Central.

- DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A EJECUTARSE**
1. Revisar la construcción del formulario desde sus inicios, incluyendo los cambios efectuados, el mejoramiento de la calidad en la recolección de información.
 2. Realizar el seguimiento sobre las limitaciones, nudos críticos y estado de personal, vehículos y requerimientos de las Coordinaciones Zonales.
 3. Evaluar las coberturas de viviendas efectivas, así como las novedades de campo y cartográficas reportadas por las Coordinaciones Zonales.
 4. Evaluar al personal técnico de las Coordinaciones Zonales en las directrices para el correcto diligenciamiento del formulario.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Lunes 24 de noviembre de 2025

La jornada comenzó con el traslado desde la ciudad de Quito hacia Cuenca, en el vuelo LA1403 con hora de salida a las 17h45 y llegada a las 18h41.

Una vez en Cuenca, el equipo de la Dirección de Estudios y Análisis de la Información (DEAN) (Carmen Granda, Elizabeth Feijó y Daniela Sandoval) mantuvimos una reunión técnica hasta horas de la noche con el fin de revisar y ajustar la presentación del siguiente día sobre la construcción del formulario desde sus inicios, incluyendo los cambios efectuados, revisiones, pruebas piloto, etc. Se realizó:

- Revisión y ajustes de cada punto a tratar sobre el marco metodológico, el proceso de construcción del formulario y análisis de resultados.
- Revisión de la coherencia de la presentación y el orden de los temas a tratar
- Sugerencias en general de la estructura de la presentación

Se da por terminada la jornada del día 1 a las 22H40 de la noche.

Martes 25 de noviembre de 2025

La jornada comenzó a las 8H00 con la presentación a cargo de la Dirección de Estudios y Análisis de la Información (DEAN). Se trataron los siguientes temas:

1. **Marco conceptual de las estadísticas laborales aplicadas en la ENCIET**
 - Resolución sobre las estadísticas del trabajo, la ocupación y la subutilización de la fuerza de trabajo – 19ª CIET
 - Resolución sobre las estadísticas de las relaciones de trabajo 20ª CIET
 - Resolución sobre las estadísticas de la economía informal 21ª CIET
2. **Proceso de construcción del formulario principal de la ENCIET en base a las recomendaciones de la 19ª, 20ª y 21ª CIET**
 - Objetivos del formulario:
 - Alinear los indicadores laborales provenientes de la encuesta con las recomendaciones de las últimas 3 CIET:
 - Medir todas las formas de trabajo recomendadas por la 19ª CIET
 - Obtener la clasificación de la Situación en la Ocupación – CISD-18

- o Medir la informalidad: sector y ocupación
 - Línea de tiempo del proceso de diseño y construcción del formulario:
 - Proceso institucional previo:
 - o Participación en el Proyecto de Bienes Públicos Regionales (BPR)
 - o Pruebas cognitivas y pilotos 2016-2017, y ejercicios posteriores (Multipropósito 2019, Censo 2022).
 - o Talleres de socialización del marco conceptual al equipo técnico de la DIES y coordinaciones zonales
 - Asistencia técnica de la OIT
 - o Solicitud de asistencia técnica por parte del INEC
 - o Revisión realizadas por OIT, detallar las sugerencias en cada pregunta, destacando las preguntas relevantes, flujos, etc.
 - Pruebas piloto y cognitivas
 - o Prueba cognitiva en Julio 2023: destacar a que grupos se aplicó la prueba: viviendas, estudiantes de universidades, gremios de transportistas, funcionarios públicos (GAD), etc.
 - o Pruebas pilotos
 - Validación final del formulario por parte de OIT (jul2024)
 - Socialización a la Comisión Especial de Estadística para el Fortalecimiento de las Estadísticas del Trabajo
 - o Mencionar lo que se trató en cada reunión de la comisión
 - Comité de producción Estadística
 - o Mencionar lo que se trató en cada comité
 - Estructura final del formulario
 - o Número de preguntas, secciones
 - o Fundamentos para la construcción de las preguntas
 - Formulario para módulos adicionales en base a las recomendaciones de la 19ª CIET
 - o Módulo de Trabajo en formación no remunerado (referencia o guía, revisión de OIT, pruebas piloto)
 - o Módulo de Trabajo Voluntario (referencia o guía, revisión y capacitación de OIT, pruebas piloto)
 - o Módulo de Trabajo para el Autoconsumo (referencia o guía, revisión de OIT, pruebas piloto)
3. Análisis de resultados
 - Principales indicadores de ENCIET y ENEMDU
 - Nuevas métricas que se puede medir con ENCIET

Posteriormente, la Dirección de Innovación en Métricas y Metodologías (DINME) realizó la exposición de la construcción del formulario para las secciones de Ingresos y datos de la vivienda y el hogar.

Finalmente, la comisión concluyó con el retorno a la ciudad de Quito en el vuelo LA1406 que partió a las 22h06 desde Cuenca y aterrizó a las 22H56.

PROBLEMAS DETECTADOS:
Ninguno.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Informe de actividades realizadas en la Evaluación y Seguimiento en Territorio del 2do Semestre de Levantamiento de Información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET, en donde se detallan las novedades encontradas durante el cumplimiento de las actividades realizadas por parte de los equipos administrativos, técnicos, de campo y procesamiento de las coordinaciones zonales. Además, de la revisión del proceso de diseño y construcción del formulario.

CONCLUSIONES

- El evento permitió la evaluación integral de la ejecución de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET en diversos aspectos, como en el proceso de levantamiento, procesamiento, así como en temas administrativos y financieros.
- Esta comisión permitió evidenciar el mejoramiento de la calidad en la recolección de la información mediante el uso de un cuestionario construido bajo las nuevas recomendaciones; revisado y validado en diversas pruebas cognitivas y piloto, con la participación de los equipos zonales; y además, las sugerencias y el acompañamiento de la Organización Internacional del Trabajo (OIT).

RECOMENDACIONES




- Mantener este tipo de eventos con la participación presencial de todas las coordinaciones zonales para compartir experiencias, evaluar, dar seguimiento a los procesos de ejecución de la encuesta y reinstruir al personal técnico implicado, con el fin de mantener criterios homogéneos en el diligenciamiento de la encuesta y así mejorar la calidad de la información recopilada en campo.
- Plasmar formalmente en informes y demás documentación que sustente todas las novedades, problemas, nudos críticos, acuerdos y otros temas tratados en el desarrollo del evento.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	24/11/2025	25/11/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio Institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA SALIDA (hh:mm)	16H00	23H45	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)
TERRESTRE	AÉREO	QUITO – CUENCA	24/11/2025	17H45	24/11/2025	18H41
TERRESTRE	PARTICULAR	CUENCA – CUENCA	24/11/2025	18H41	24/11/2025	22H40
TERRESTRE	PARTICULAR	CUENCA – CUENCA	25/11/2025	08H00	25/11/2025	17H30
TERRESTRE	AÉREO	CUENCA – QUITO	25/11/2025	22H06	25/11/2025	22H56

NOTA:

OBSERVACIONES	
<ul style="list-style-type: none"> • Se adjunta los tickets de embarque del vuelo de ida y vuelta • Se adjunta el detalle de facturas 	
<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	
<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: CARMEN ESPERANZA GRANDA ENCARNACION Validar electrónicamente con FirmasC</p> </div> <p style="text-align: center;">NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR CARMEN ESPERANZA GRANDA ENCARNACIÓN DIRECTORA DE ESTUDIOS Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente Informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: CARMEN ESPERANZA GRANDA ENCARNACION Validar electrónicamente con FirmasC</p> </div> <p style="text-align: center;">CARMEN ESPERANZA GRANDA ENCARNACIÓN DIRECTORA DE ESTUDIOS Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN</p>	<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: ANDREA ISABEL MOLINA VERA Validar electrónicamente con FirmasC</p> </div> <p style="text-align: center;">ANDREA ISABEL MOLINA VERA COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN</p>



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 01 de diciembre de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: CARMEN ESPERANZA GRANDA ENCARNACIÓN
FECHA DE COMISIÓN: Del 24 AL 25 DE NOVIEMBRE DE 2025
DESTINO (CIUDAD): CUENCA - AZUAY
N° DE SOLICITUD: 006-CTIMA - 2025

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
24/11/2025	001-100-000038354	Alimentación	\$ 17,25	
25/11/2025	009-701-002296083	Alimentación	\$ 3,25	
25/11/2025	001-003-000051488	Alimentación	\$ 16,40	\$ 15 09
25/11/2025	001-200-000000264	Hospedaje	\$ 30,00	27.60
TOTAL			\$ 66,90	\$ 63.19

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en en suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,



FIRMA DEL SERVIDOR
 CARMEN GRANDA

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

39
91
63.19
27.81

)

102.19


 ERIKA BRAVO



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 006-CTIMA-DEAN - 2025. FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 19/11/2025

VIÁTICOS: X. MOVILIZACIONES. SUBSISTENCIAS. ALIMENTACIÓN.

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: GRANDA ENCARNACION CARMEN ESPERANZA. PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA DE ESTUDIOS Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CUENCA / AZUAY. NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN

Table with 4 columns: FECHA SALIDA, HORA SALIDA, FECHA LLEGADA, HORA LLEGADA. Values: 24/11/2025, 13h00, 25/11/2025, 19H00

- SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CARMEN GRANDA, ELIZABETH FEIJÓ, DANIELA SANDOVAL

- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: 1. Revisar la construcción del formulario desde sus inicios... 2. Realizar el seguimiento sobre las limitaciones... 3. Evaluar las coberturas de viviendas efectivas... 4. Evaluar al personal técnico...

TRANSPORTE

Table with 7 columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DE TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA). Rows for AÉREO, TERRESTRE, TERRESTRE, AÉREO.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA. TIPO DE CUENTA: AHORROS. No. DE CUENTA: 2201715285

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

Signature section with fields for FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE, FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE, FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO. Includes QR codes and digital signatures.

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	2061	19	11	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO **COM**CLASE DE GASTO **OGA**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA



PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$130.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$130.00
									TOTAL	

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A CUENCA MES DE NOVIEMBRE, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO ENCIET, AVAL INEC-INEC-2025-1124-M, AUTORIZACIÓN INEC-INEC-2025-1124-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1555-M. JCCC.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO</p> <p>Validar electrónicamente con Firmarc</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con Firmarc</p>
FECHA: 19/11/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

