

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:	08	012	2025
Unid. Desc:	0000	No. CUR	11082		
		No. Original	10307		
Tipo Documento	Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00352-003	3977	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	05416786600		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	2100385844 FEJOO SANDOVAL ELIZABETH PAULINA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: FEJOO SANDOVAL ELIZABETH PAULINA, PAGO POR COMISION DE SERVICIOS A CUENCA, DEL 24 AL 25 DE NOVIEMBRE 2025, EVALUAR TRAYECTORIA INTEGRAL DEL OPERATIVO DE LA ENCIET, SOLICITUD E INFORME 008-CTIMA-DEAN-2025; MEMO INEC-CTIMA-DEAN-2025-0123-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-6563-M, EABE

DATOS APROBACION



ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar únicamente con FirmasC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar únicamente con FirmasC</p>
FECHA: 09/12/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	08	012	2025	11082 10307
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00352-003	3977
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	05416786600		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	2100385844 FEJOO SANDOVAL ELIZABETH PAULINA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/12/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmac	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con Firmac
	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 008-CTIMA-DEAN-2025 ✓		FECHA DEL INFORME (dd-mm-aaaa) 1/12/2025	
VIÁTICOS <input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES <input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN <input type="checkbox"/>
DATOS GENERALES			
APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FEJOO SANDOVAL ELIZABETH PAULINA C.I. 2100385844		PUESTO QUE OCUPA SERVIDOR PÚBLICO 5 Analista de estudios y análisis de la Información 5	
CUIDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENCE EL LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <ul style="list-style-type: none"> • ELIZABETH FEJOO • DANIELA SANDOVAL • CARMEN GRANDA 			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
OBJETIVOS General: <ul style="list-style-type: none"> • Evaluar la trayectoria integral del operativo de la ENCIET mediante el análisis de los procedimientos ejecutados en territorio, con el propósito de verificar su correcta implementación y fortalecer los procesos metodológicos y operativos del INEC. Específicos: <ul style="list-style-type: none"> • Revisar junto con las Coordinaciones Zonales las actividades realizadas en la parte administrativa y operativa. • Analizar la construcción del formulario y cambios efectuados en este. • Revisar las actividades y procesos de control desarrollados por Planta Central. 			
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A EJECUTARSE <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar la construcción del formulario desde sus inicios, incluyendo los cambios efectuados, el mejoramiento de la calidad en la recolección de información. 2. Realizar el seguimiento sobre las limitaciones, nudos críticos y estado de personal, vehículos y requerimientos de las Coordinaciones Zonales. 3. Evaluar las coberturas de viviendas efectivas, así como las novedades de campo y cartográficas reportadas por las Coordinaciones Zonales. 4. Evaluar al personal técnico de las Coordinaciones Zonales en las directrices para el correcto diligenciamiento del formulario. 			
ACTIVIDADES EJECUTADAS <div style="text-align: right;">Lunes 24 de noviembre de 2025 ✓</div> <p>La jornada comenzó con el traslado desde la ciudad de Quito hacia Cuenca, en el vuelo LA1407 con hora de salida a las 05H19 y llegada a las 06H15. Se iniciaron las actividades establecidas según la agenda con las palabras de bienvenida y presentación de los miembros de equipo, directores, coordinadores de planta central, coordinadores zonales, técnicos y responsables de cada una de las zonales quienes conforman el evento.</p> <p>Los equipos técnicos de las Coordinaciones Zonales presentaron el estado actual del operativo de campo, en lo que respecta a, aspectos administrativos y presupuestarios; novedades de levantamiento, limitaciones y nudos críticos en el levantamiento, supervisión, revisión y procesamiento; cobertura, acciones correctivas, y recomendaciones.</p> <p>Las zonales manifiestan que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Han tenido inconvenientes en la contratación de los vehículos; • Deserción importante de los encuestadores; • Rechazo de los Informantes especialmente en los estratos altos de las grandes ciudades, sugieren que se debe la desconfianza generada por la inseguridad y la falta de publicidad de la encuesta; • Se han reportado robos de los dispositivos móviles. En este sentido, se recalca que no existe un protocolo de eliminación de la información recopilada en las tabletas; • Las jornadas de diez días han resultado beneficiosas para algunas zonales. • Se destaca la utilidad de las supervisiones cruzadas entre las zonales y se recomienda seguir con esta práctica ya que ha ayudado en la homologación de los procesos de la encuesta, principalmente en el diligenciamiento del formulario, utilización de la cartografía y procesos administrativos. <p>Acorde a las dificultades presentadas, las zonales han ejecutado algunas estrategias para solventar estos inconvenientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se ha intensificado la socialización del operativo mediante canales de comunicación institucional. • Coordinación con los Gobiernos Autónomos Descentralizados, la Policía Nacional, Militares, Juntas Parroquiales, Dirigentes barriales/comunitarios y demás instancias para informar a la ciudadanía la presencia de los equipos en territorio y mejorar la aceptación de la encuesta y evitar el rechazo por el miedo o inseguridad. Sin embargo, recalcan que en muchas ocasiones las 			

Instituciones como la Policía Nacional o Militares, no se encuentran disponibles para el acompañamiento de los equipos de campo en los horarios de la noche.

- Las zonales también han implementado indicadores de evaluación de desempeño de encuestadores, digitadores/críticos-codificadores y supervisores, lo que ayuda al mejoramiento de la calidad de la información recopilada.

Posteriormente, el equipo de la Dirección de Estudios y Análisis de la Información (DEAN) (Carmen Granda, Elizabeth Feljoó y Daniela Sandoval) mantuvo una reunión técnica hasta horas de la noche con el fin de revisar y ajustar la presentación del siguiente día sobre la construcción del formulario desde sus inicios, incluyendo los cambios efectuados, revisiones, pruebas piloto, etc. Se realizó:

- Revisión y ajustes de cada punto a tratar sobre el marco metodológico, el proceso de construcción del formulario y análisis de resultados.
- Revisión de la coherencia de la presentación y el orden de los temas a tratar
- Sugerencias en general de la estructura de la presentación

Se da por terminada la jornada del día 1 a las 22H40 de la noche.

Martes 25 de noviembre de 2025

La jornada comenzó a las 8H00 con la presentación a cargo de la Dirección de Estudios y Análisis de la Información (DEAN). Se trataron los siguientes temas:

- 1. Marco conceptual de las estadísticas laborales aplicadas en la ENCIET**
 - Resolución sobre las estadísticas del trabajo, la ocupación y la subutilización de la fuerza de trabajo – 19ª CIET
 - Resolución sobre las estadísticas de las relaciones de trabajo 20ª CIET
 - Resolución sobre las estadísticas de la economía informal 21ª CIET
- 2. Proceso de construcción del formulario principal de la ENCIET en base a las recomendaciones de la 19ª, 20ª y 21ª CIET**
 - **Objetivos del formulario:**
 - Alinear los indicadores laborales provenientes de la encuesta con las recomendaciones de las últimas 3 CIET:
 - Medir todas las formas de trabajo recomendadas por la 19ª CIET
 - Obtener la clasificación de la Situación en la Ocupación – CISO-18
 - Medir la informalidad: sector y ocupación
 - Línea de tiempo del proceso de diseño y construcción del formulario:
 - Proceso institucional previo:
 - Participación en el Proyecto de Bienes Públicos Regionales (BPR)
 - Pruebas cognitivas y pilotos 2016–2017, y ejercicios posteriores (Multipropósito 2019, Censo 2022).
 - Talleres de socialización del marco conceptual al equipo técnico de la DIES y coordinaciones zonales
 - Asistencia técnica de la OIT
 - Solicitud de asistencia técnica por parte del INEC
 - Revisiones realizadas por OIT, detallar las sugerencias en cada pregunta, destacando las preguntas relevantes, flujos, etc.
 - Pruebas piloto y cognitivas
 - Prueba cognitiva en julio 2023: destacar a que grupos se aplicó la prueba: viviendas, estudiantes de universidades, gremios de transportistas, funcionarios públicos (GAD), etc.
 - Pruebas pilotos
 - Validación final del formulario por parte de OIT (Jul2024)
 - Socialización a la Comisión Especial de Estadística para el Fortalecimiento de las Estadísticas del Trabajo
 - Mencionar lo que se trató en cada reunión de la comisión
 - Comité de producción Estadística
 - Mencionar lo que se trató en cada comité
 - Estructura final del formulario
 - Número de preguntas, secciones
 - Fundamentos para la construcción de las preguntas
 - Formulario para módulos adicionales en base a las recomendaciones de la 19ª CIET
 - Módulo de Trabajo en formación no remunerado (referencia o guía, revisión de OIT, pruebas piloto)
 - Módulo de Trabajo Voluntario (referencia o guía, revisión y capacitación de OIT, pruebas piloto)
 - Módulo de Trabajo para el Autoconsumo (referencia o guía, revisión de OIT, pruebas piloto)
 - 3. Análisis de resultados**
 - Principales Indicadores de ENCIET y ENEMDU
 - Nuevas métricas que se puede medir con ENCIET




Por otro lado, las coordinaciones zonales expresaron su preocupación y consultan que pasará con la ENCIET, además su preocupación se enfoca en la capacitación que deben realizar del formulario de la ENEMDU que llevará a cabo en diciembre y se realizará con nuevo marco muestral, Es importante señalar que el personal que ha venido trabajando en la ENCIET metodología en base a las recomendaciones de la 19ª CIET, tendrá que capacitar sobre la ENEMDU es metodología 13ª CIET.

La inquietud que también surge en el taller es que la capacitación se realizará del 1 al 4 de diciembre 2025, el tiempo será necesario para saber tener claridad sobre los parámetros para un buen diligenciamiento de la ENEMDU en diciembre.

Por ello, la Coordinación General Técnica de Producción Estadística (CGTPE) y la Coordinación General Técnica de Innovación en Métricas y Análisis de la Información (CGTIMA) intervinieron explicando las razones por las cuales se levantará el formulario de la ENEMDU en el mes de diciembre. Las zonales y el equipo de la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas (DIES) de la ENCIET, solicitaron que la capacitación sea a cargo de los equipos de la ENEMDU.

Posteriormente, la Dirección de Innovación en Métricas y Metodologías (DINME) realizó la exposición de la construcción del formulario para las secciones de Ingresos y datos de la vivienda y el hogar.

Finalmente, el vuelo de regreso arribó a Quito a las 22H56.

PROBLEMAS DETECTADOS:							
Problemas o novedades				Solución transmitida a encuestador y/o supervisor			
Corto tiempo para el proceso de capacitación para el levantamiento de diciembre 2025, además, existe preocupación que el personal instruido en el diligenciamiento de la ENCIET, es el mismo que levantará el formulario de la ENEMDU (con nuevo marco):				El proceso de capacitación deberá enfocarse en directrices claras por parte del equipo técnico de la ENEMDU, quienes deben liderar dicho proceso.			
Desconocimiento de algunas autoridades sobre el proceso de aplicación de las nuevas recomendaciones para la medición del mercado laboral.				Se aclaró las definiciones y el marco conceptual correspondiente a las actualizaciones metodológicas para la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo. Se aclararon las dudas del proceso de construcción del formulario y los fundamentos para el diseño de las preguntas.			
PRODUCTOS ALCANZADOS							
<ul style="list-style-type: none"> Informe de actividades realizadas en la Evaluación y Seguimiento en Territorio del 2do Semestre de Levantamiento de Información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET, en donde se detallan las novedades encontradas durante el cumplimiento de las actividades realizadas por parte de los equipos administrativos, técnicos, de campo y procesamiento de las coordinaciones zonales. Además, de la revisión del proceso de diseño y construcción del formulario el cual fue un proceso durante 15 meses. 							
CONCLUSIONES							
<ul style="list-style-type: none"> El evento permitió la evaluación integral de la ejecución de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET en diversos aspectos, como en el proceso de levantamiento, procesamiento, así como en temas administrativos y financieros. Esta comisión permitió evidenciar el mejoramiento de la calidad en la recolección de la información mediante el uso de un cuestionario construido bajo las nuevas recomendaciones; revisado y validado en diversas pruebas cognitivas y piloto, con la participación de los equipos zonales; y además, las sugerencias y el acompañamiento de la Organización Internacional del Trabajo (OIT). 							
RECOMENDACIONES							
<ul style="list-style-type: none"> Mantener este tipo de eventos con la participación presencial de todas las coordinaciones zonales para compartir experiencias, evaluar, dar seguimiento a los procesos de ejecución de la encuesta y reinstruir al personal técnico implicado, con el fin de mantener criterios homogéneos en el diligenciamiento de la encuesta y así mejorar la calidad de la información recopilada en campo. Plasmar formalmente en Informes y demás documentación que sustente todas las novedades, problemas, nudos críticos, acuerdos y otros temas tratados en el desarrollo del evento. 							
ITINERARIO		SALIDA		LLEGADA		NOTA	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		24/11/2025		25/11/2025		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	
HORA SALIDA (hh:mm)		03H00		23H56			
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)	
TERRESTRE	AÉREO	QUITO - CUENCA	24/11/2025	05H19	24/11/2025	06H15	
TERRESTRE	PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	24/11/2025	09H00	24/11/2025	22H40	
TERRESTRE	PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	25/11/2025	08H00	25/11/2025	17H30	
TERRESTRE	AÉREO	CUENCA - QUITO	25/11/2025	22H06	25/11/2025	22H56	
NOTA:							
OBSERVACIONES							
<ul style="list-style-type: none"> Se adjunta los tickets de embarque del vuelo de ida y vuelta Se adjunta el detalle de facturas 							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p>Firmado electrónicamente por: ELIZABETH PAULINA FEIJOO SANDOVAL Validar electrónicamente con Firmac</p>				 <p>Firmado electrónicamente por: DANIELA JUDITH SANDOVAL PROAÑO Validar electrónicamente con Firmac</p>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ELIZABETH PAULINA FEIJOO SANDOVAL CI: 2100385844				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE DANIELA JUDITH SANDOVAL PROAÑO CI: 1725715393			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>			
 <p>Firmado electrónicamente por: CARMEN ESPERANZA GRANDA ENCARNACION Validar electrónicamente con Firmac</p>							
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE CARMEN ESPERANZA GRANDA ENCARNACION CI: 1104689219							





RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 1 de diciembre de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS:
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 24-11-2025 HASTA: 25-11-2025
 DESTINO (CIUDAD):
 Nº DE SOLICITUD: 008-CTIMA-DEAN-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
24/11/2025	001-200-00000263	HOSPEDAJE	30,00	Hospedaje 1 noche
24/11/2025	006-002-000457182	ALIMENTACIÓN	9,50	
24/11/2025	001-100-000038355	ALIMENTACIÓN	20,70	
25/11/2025	009-701-002296084	ALIMENTACIÓN	7.60	
		TOTAL	67.80	\$65.40

27.60

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015,



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



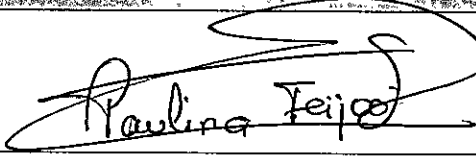


VALOR ENTREGADO COMO ANTIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

—
 24
 36
 65.40
 —

89.40

REVISADO POR ERIKA BRAVO

80

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 008-CTIMA-DEAN-2025			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 18/11/2025			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR FEJOO SANDOVAL ELIZABETH PAULINA CI: 2100385844			PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTUDIOS Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA / AZUAY			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN (DEAN)			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
24/11/2025	05h00		25/11/2025	19H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
<ul style="list-style-type: none"> • ELIZABETH FEJOO • CARMEN GRANDA • DANIELA SANDOVAL 						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar la construcción del formulario desde sus inicios, incluyendo los cambios efectuados, el mejoramiento de la calidad en la recolección de información. 2. Realizar el seguimiento sobre las limitaciones, nudos críticos y estado de personal, vehículos y requerimientos de las Coordinaciones Zonales. 3. Evaluar las coberturas de viviendas efectivas, así como las novedades de campo y cartográficas reportadas por las Coordinaciones Zonales. 4. Evaluar al personal técnico de las Coordinaciones Zonales en las directrices para el correcto diligenciamiento del formulario. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO -- CUENCA	24/11/2025	07H00	24/11/2025	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	24/11/2025	08H00	24/11/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - CUENCA	25/11/2025	08H00	25/11/2025	17H00
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO	25/11/2025	17H00	25/11/2025	18H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 5416786600	
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ELIZABETH FEJOO			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE DANIELA SANDOVAL			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán inasubstanciadas. • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO CARMEN GRANDA						

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	2062	19	11	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$80.00
TOTAL										

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A CUENCA MES DE NOVIEMBRE, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO ENCIET, AVAL INEC-INEC-2025-1124-M, AUTORIZACIÓN INEC-INEC-2025-1124-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1555-M. JCCC.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO Validar electrónicamente con FirmatC	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA BLARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmatC
	FECHA: 19/11/2025 _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

66

