

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		09	012	2025	11119	9822
Tipo Documento		Respaldo	Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00354-004	3772	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5139975400			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0201882990	CHICO CHAVEZ MARCOS ANTONIO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: CHICO CHAVEZ MARCOS ANTONIO, PAGO VIÁTICOS AL INTERIOR, GUAYAQUIL MES DE DICIEMBRE 2025, ROBUSTECIMIENTO C2, ESTABLECER LOS CRITERIOS CRÍTICOS TÉCNICOS, SOLAUTO. SERVICIOS INSTITUCIONALES 312-CGTPE-DIES-GEPH-2025, MEMORANDO INEC-CGTPE-DIES-2025-1598-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-6012-M, GGRR



DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 10/12/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA FLARENAS MARTINEZ Validar electrónicamente con FirmasC</p>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	09	012	2025	11119 9822	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00354-004	3772	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5139975400			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0201882990	CHICO CHAVEZ MARCOS ANTONIO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 10/12/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmAC</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmAC</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 312- CGTPE-DIES -GEPH – 2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 04/12/2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Marcos Antonio Chico Chávez C.I.0201882990	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5 ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL / GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <ul style="list-style-type: none"> • MARCOS CHICO • PAOLA FERNANDEZ 	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Re-instruir al personal técnico de las Coordinaciones Zonales orientadas a reforzar los criterios técnicos y operativos establecidos por Planta Central. 2. Socializar los cambios metodológicos aplicados en la encuesta para el mes de diciembre, explicando sus fundamentos conceptuales y operativos. 3. Re-instruir al personal técnico en la correcta descripción de la Rama de Actividad y Grupo de Ocupación para asegurar la calidad de la información recolectada. 4. Re-instruir al personal de procesamiento sobre la adecuada descripción de la Rama de Actividad y Grupo de Ocupación, considerando los nuevos cambios metodológicos implementados. ACTIVIDADES EJECUTADAS: Lunes, 01 de diciembre de 2025 <p>El día lunes 01 de diciembre de 2025, inició el traslado desde el Aeropuerto Mariscal Sucre de Quito a la ciudad de Guayaquil a las 07H18 arribando a las 08H11, según la agenda de trabajo nos trasladamos a las oficinas del INEC en la ciudad de Guayaquil en el Edificio de la Plata, lugar programado para impartir la re-instrucción al equipo de campo de la ENCIET.</p> <p>Se dio cumplimiento con las actividades descritas en la agenda y con los horarios establecidos.</p>	

Hora	Lunes 01 de diciembre de 2025	
	Tema	Responsable
9:00 - 9:10	Introducción	PLANTA CENTRAL - ENCIET
9:10 - 10:30	Sección 1: INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR	PLANTA CENTRAL - ENCIET
10:30 - 12:30	Sección 2: SECCIÓN 2: CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES	ENEMDU
12:30-13:30	Almuerzo	
13:30-16:45	Sección 2: BÚSQUEDA DE TRABAJO OCUPACIÓN PRINCIPAL OCUPACIÓN SECUNDARIA SEGURIDAD SOCIAL	ENEMDU

Se dio inicio a la jornada dando la bienvenida por parte del responsable zonal y el delegado de la ENEMDU para capacitar a este equipo, donde se dio a conocer el objetivo del operativo de levantamiento del mes de diciembre con el formulario de la encuesta ENEMDU.

Se inició la capacitación exponiendo la sección 1, registro de los miembros del hogar, surgieron preguntas por parte del equipo de campo, quienes intentaban realizar comparaciones entre la ENEMDU y la ENCIET, lo cual se indicó que no es el objetivo de esta capacitación, sino que deben registrarse a la metodología ENEMDU para el diligenciamiento del mes de diciembre. Continuando con la sección 1, realizaron varias consultas referentes a las preguntas fueron sobre 2: Sexo y escolaridad, mismas que fueron solventadas.

Durante la capacitación de la sección 2: Características ocupacionales, búsqueda de trabajo, ocupación principal, ocupación secundaria y seguridad social, para lo cual se contó con el apoyo del responsable de crítica de la ENEMDU de la zonal. En estos temas surgieron consultas mismas que fueron subsanadas, mediante revisión del manual del encuestador y realizando ejercicios prácticos de las experiencias del levantamiento de la ENEMDU.

Se enfatizó que el empleo se considera solo aquellos que realizan actividades formales. Por ejemplo, el chulco no se considera como empleo, pero sin embargo las personas que trabajan para esta persona y que les paga un salario sí son consideradas como empleadores privados.

También les dieron a conocer que en la pregunta de horas se respeta lo que diga el informante, por ejemplo, para los servidores públicos y que mencionen que la semana pasada trabajaron 60 horas, en la pregunta 24 se va a colocar las 60 horas que nos mencionan, pero se pone una observación del porque trabajo las 60 horas siendo un empleado público ya que estos trabajan normalmente las 40 horas.

Se indicó que el programa de jóvenes en acción, no se considera como trabajo en la ENEMDU y que los ingresos que perciben los informantes se registran en la pregunta 73.

Como ejemplos prácticos tenemos:

- Los encuestadores en ENEMDU, son considerados como cuenta propia ya que no tienen relación de dependencia con el INEC, no tienen beneficios de ley y su salario se consigna mediante la emisión de facturas.
- Las empleadas domésticas mientras trabajen en una casa se consideran como empleadas, si trabaja en dos o más casas se les considera como cuenta propia, mismas que pueden realizar sus actividades puertas afuera o puertas adentro, pero, si se trabaja en dos o más casas tiene que ser puertas afuera.
- Si un albañil tiene todos los beneficios de ley, en la pregunta 46 – lugar de trabajo, se le considera como la opción 2 “Una obra en construcción”, por el tema de que la actividad que realiza no le da para que ingrese el lugar como local de una empresa o del patrono.

Se puso énfasis con los encuestadores, que en la pregunta 40, se detalle las actividades principales que se realizan en la empresa o negocio a fin de que la información de campo llegue al equipo de procesamiento con mayor detalle a fin de que se pueda criticar sin novedades como, regresar la boleta a campo o en casos específicos se evite vuelvan a campo y se tenga que ir a volver a visitar a los informantes, la misma explicación para la pregunta 41.

Se cumplió con los temas y horarios establecidos en la agenda.

Siendo las 16H45, se dio por terminada la capacitación de este día, y se procedió a trasladarse al hotel.

Martes, 02 de diciembre de 2025

Horario	Temas	Responsable
9:00 - 12:30	Sección 3: INGRESOS	ENEMDU
12:30-13:30	Almuerzo	
13:30-16:45	Sección 3: INGRESOS DERIVADOS DEL CAPITAL O INVERSIONES TRANSFERENCIAS Y OTRAS PRESTACIONES RECIBIDAS	ENEMDU

Se da inicio la jornada de capacitación referente a la sección 3, correspondiente a los ingresos, aclarando que la ENEMDU registra los ingresos que son regulares, se contó con el apoyo de un miembro de equipo de la zonal con el cual se iba indicando cada una de las preguntas del formulario de esta sección.

Se detallo los ingresos que **NO DEBERÁN SER REGISTRADOS** en esta sección, debido a que **SON IRREGULARES** los cuales incluyen:

- Premios de lotería y ganancias de otros juegos de azar;
- Solicitudes presentadas a otros seguros que los de vida;
- Herencias;
- Pago único de la suma global por jubilación;
- Solicitudes presentadas a los seguros de vida (excepto renta vitalicia);
- Ganancias imprevistas;
- Solicitudes de indemnización por lesiones dentro o fuera del trabajo,
- Reembolsos de préstamos y cadenas de dinero.

Adicional a ello se iba explicando como se debe ir registrando la información, proceso seguido se tuvo la consulta de como se debe registrar cuando una persona se cambio de trabajo, siendo antes cuenta propia y en el día de la encuesta esta laborando bajo la denominación de contrato ocasional, indicando que en la ENEMDU se recaba todos estos ingresos que tiene el hogar y debido a este cambio ese ingreso se registra en la pregunta 73, con su debida observación, considerando que esta persona con ese ingreso sostenía a su hogar o así mismo.

En lo referente a la sección 4, se indicó que es explicita para los desempleados, misma que esta diseñada para recuperar información mediante el uso de repreguntas, si en esta sección el informante indica que tiene alguna actividad en la pregunta 2, las categorías de la 6 a la 10, debemos regresar a la pregunta 21 y continuar con los flujos de la encuesta.

En la pregunta 47, se indicó que en caso donde en esta empresa haya mas de 100 empleados obligatoriamente se debe registrar el nombre de la empresa.

A fin de poder revisar si se entendió la capacitación referente a los ingresos se realizó un ejercicio de levantamiento haciendo que un encuestador realice la encuesta a una compañera que hizo el papel de informante, de la cual se desprendieron algunas consultas que se fueron respondiendo con el ejercicio y el apoyo de Roberto miembro de equipo de la zonal.

SECCIÓN 3: INGRESOS - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS						
OCUPACIÓN PRINCIPAL						
PATRONOS Y CUENTA PROPIA (Si en la Preg. 42 registraron las alternativas 5 ó 6)						
En el mes de NOVIEMBRE ¿cuánto fue el monto en dinero que recibió (...) por la venta de los productos, bienes o servicios de su negocio o establecimiento?	regístre en LETRAS el monto de la pregunta anterior.	En el mes de NOVIEMBRE ¿retó de su negocio o tomó de lo que produce o vende, bienes, servicios o productos para el consumo del hogar?	Registre en LETRAS el monto de la pregunta anterior.	En el mes de NOVIEMBRE ¿cuánto gastó para el funcionamiento de su negocio en: compra de mercadería, pago de mano de obra, seguros o materia prima de los productos que vende, produce o los servicios que ofrece?	regístre en LETRAS el monto de la pregunta anterior.	
		SI 1 NO 2				
MONTO		COO	MONTO	MONTO		
63		64		65		
1						1
2						2
3	1200	MIL DOSCIENTOS	2		95	NOVENTA Y CINCO
4						4
5						5
6						6
7						7

INTERNET, 50 INSUMOS

En este ejercicio se detalló el valor que se debe registrar en la pregunta 63, se indicó además que en caso de tomar productos para el consumo del hogar en caso de una tienda esto se debe valorar a precios de mercado y registrarlo en la pregunta 64, posterior a ello se debe registrar los gastos que haya incurrido para el funcionamiento de su negocio.

Miércoles, 03 de diciembre de 2025

Continuamos con la agenda de capacitación planificada.

Hora	Miércoles 03 de Diciembre de 2025	
	Tema	Responsable
9:00 - 10:00	Sección 4: ASPECTOS GENERALES DE LOS DESEMPLEADOS (AS)	ENEMDU
10:00 - 12:30	Sección 5: DATOS DE LA VIVIENDA Y EL HOGAR JEFE O CÓNYUGE	ZONALES - ENCIET
12:30-13:30	Almuerzo	
13:30-14:30	Sección 6: MIGRACIÓN	PLANTA CENTRAL - ENCIET
14:30 - 15:30	Sección 7: DESPLAZAMIENTO INTERNO FORZADO	PLANTA CENTRAL - ENCIET

Este día iniciamos con la capacitación de la sección 5, correspondiente a los datos de vivienda y el hogar impartido por el equipo ENEMDU de planta centra y un delegado de la zonal.

Se inició recalcando a los encuestadores, que deben seguir con el levantamiento de la encuesta ENEMDU impartida, no deben estar realizando comparaciones ya que la metodología y preguntas que van a diligenciar es la encuesta ENEMDU.

Se realizó esta aclaración ya que ciertos miembros del equipo de campo ENCIET, estaban realizando comparaciones entre las preguntas que venían levantando en la ENCIET y estaban dilatando la capacitación provocando que haya confusión entre el equipo.

En esta sección se tuvieron observaciones en la pregunta 6, correspondiente al número de cuartos que dispone el hogar, a fin de homologar criterios en el equipo, se diagramó los espacios físicos de un hogar, haciendo que los encuestadores practiquen como deben registrar el numero real de los cuartos, excluyendo baño, cocina, cuarto para negocio, pasillos, garajes.

En la pregunta 10, se explicó que se debe tener en cuenta los flujos que tienen cada pregunta, para el caso de la vi10 en las categorías 2 y 3 continúan con la siguiente pregunta mientras que las demás tienen un flujo que les envía a la pregunta 10 a.

Se indico además que esta información recabada en esta sección es de suma importancia, ya que de esta se desprenden indicadores de Necesidades Básicas Insatisfechas, entre otros, mismos que sirven como insumo para generar política pública.

Una vez finalizado la explicación metodológica de esta sección, se realizaron ejemplos con los encuestadores a fin de que hayan entendido a la par se iba reforzando temas como realizar la encuesta, como realizar repreguntas a fin de poder recabar mejor la información en campo.

1. VÍA DE ACCESO PRINCIPAL A LA VIVIENDA (Observación del encuestador) - Carretera/ calle pavimentada o adoquinada? <input checked="" type="checkbox"/> 1 - Empedrado? <input type="checkbox"/> 2 - Lastreado/ calle de tierra? <input type="checkbox"/> 3 - Sendero? <input type="checkbox"/> 4 - Río/ Mar? <input type="checkbox"/> 5 - Otro, cuál? <input type="checkbox"/> 6	5. ¿El material predominante de las PAREDES de la VIVIENDA es de: - Hormigón/bloque/ladrillo? <input checked="" type="checkbox"/> 1 - Asbesto/cemento (Fibrolit)? <input type="checkbox"/> 2 - Adoberapia? <input type="checkbox"/> 3 - Madera? <input type="checkbox"/> 4 - Bahareque (caña, carrizo revestido)? <input type="checkbox"/> 5 - Caña o estera? <input type="checkbox"/> 6 - Otro, cuál? <input type="checkbox"/> 7	3b. ¿Qué tipo de instalación sanitaria cercana prestada utiliza principalmente el hogar? - Excusado y alcantarillado? <input type="checkbox"/> 1 - Excusado y pozo séptico? <input type="checkbox"/> 2 - Excusado y pozo ciego? <input type="checkbox"/> 3 - Letrina? <input type="checkbox"/> 4	12. ¿Con qué tipo de ALUMBRADO cuenta PRINCIPALMENTE este HOGAR: - Empresa eléctrica pública? <input checked="" type="checkbox"/> 1 - Planta eléctrica privada? <input type="checkbox"/> 2 - Vela, candle, mechero, gas? <input type="checkbox"/> 3 - Ninguno? <input type="checkbox"/> 4
2. TIPO DE VIVIENDA (Observación del encuestador) - Casa o villa? <input checked="" type="checkbox"/> 1 - Departamento? <input type="checkbox"/> 2 - Cuartos en casa de habitación? <input type="checkbox"/> 3 - Mediasgas? <input type="checkbox"/> 4 - Rancho, Covacha? <input type="checkbox"/> 5 - Choca? <input type="checkbox"/> 6 - Otro, cuál? <input type="checkbox"/> 7	6. ¿De cuántos cuartos dispone este HOGAR, cuartos de cocina, baños, garajes o los dedicados exclusivamente para negocio? Estado: <input checked="" type="checkbox"/> 1 Bueno <input type="checkbox"/> 2 Regular <input type="checkbox"/> 3 Malo Número de cuartos: <input type="text" value="03"/>	10. ¿De dónde obtiene el agua principalmente el HOGAR: - Red Pública? <input checked="" type="checkbox"/> 1 - Pila o llave pública? <input type="checkbox"/> 2 - Otra fuente por tubería? <input type="checkbox"/> 3 - Cano reparado/triciclo? <input type="checkbox"/> 4 - Pozo? <input type="checkbox"/> 5 - Pilo, vertiente o acequia? <input type="checkbox"/> 6 - Otro, cuál? <input type="checkbox"/> 7	13. ¿Cómo elimina este HOGAR la mayor parte de la basura: - Contratan el servicio? <input type="checkbox"/> 1 - Servicio municipal? <input checked="" type="checkbox"/> 2 - Botan a la calle, quebrada, río? <input type="checkbox"/> 3 - La queman, entierran? <input type="checkbox"/> 4 - Otra, cuál? <input type="checkbox"/> 5
3. ¿El material predominante del TECHO de la vivienda es de: - Hormigón (losa, cemento)? <input checked="" type="checkbox"/> 1 - Fibrocemento, asbesto (eternit, eurolit)? <input type="checkbox"/> 2 - Zinc, Aluminio? <input type="checkbox"/> 3 - Teja? <input type="checkbox"/> 4 - Palma, paja u hoja? <input type="checkbox"/> 5 - Otro Material, cuál? <input type="checkbox"/> 6	7. ¿De estos cuartos, cuántos utiliza este HOGAR exclusiva para domini? Estado: <input checked="" type="checkbox"/> 1 Bueno <input type="checkbox"/> 2 Regular <input type="checkbox"/> 3 Malo Número de cuartos: <input type="text" value="02"/>	10.1. ¿Tiene medidor de agua? Si <input type="checkbox"/> 1 No <input checked="" type="checkbox"/> 2	14. La vivienda que ocupa este Hogar es: - En arriendo? <input checked="" type="checkbox"/> 1 - Anfitrón/s y/o arriendo? <input type="checkbox"/> 2 - Propia y la está pagando? <input type="checkbox"/> 3 - Propia y totalmente pagada? <input type="checkbox"/> 4 - Cedeida? <input type="checkbox"/> 5 - Recibida por servicios? <input type="checkbox"/> 6 - Otra, cuál? <input type="checkbox"/> 7
4. El material predominante del PISO de la vivienda es de: - Duela, parquet, tablón tratado o piso flotante? <input checked="" type="checkbox"/> 1 - Cerámica, baldosa, vinil o porcelanato? <input type="checkbox"/> 2 - Mármol o marmetón? <input type="checkbox"/> 3 - Ladrillo o cemento? <input type="checkbox"/> 4	7a. ¿De estos cuartos, cuántos utiliza este HOGAR exclusiva para negocios? Estado: <input checked="" type="checkbox"/> 1 Bueno <input type="checkbox"/> 2 Regular <input type="checkbox"/> 3 Malo Número de cuartos: <input type="text" value="00"/>	10.2. ¿El agua que obtiene es de la junta de agua? Si <input type="checkbox"/> 1 No <input checked="" type="checkbox"/> 2	14.1. ¿Cuál es el valor que paga/pagaría mensualmente por el arriendo? Monto: <input type="text" value="002000"/> Atención: si en pregunta 14 respondió alternativa 2, 3, 4, 5, 6 y 7 pase a la pregunta 15.1, caso contrario si respondió con la alternativa 1 pase a la siguiente pregunta.
8. ¿Este HOGAR cocina principalmente con: - Gas? <input checked="" type="checkbox"/> 1 - Leña, carbón? <input type="checkbox"/> 2 - Electricidad? <input type="checkbox"/> 3 - Otro, cuál? <input type="checkbox"/> 4	8. ¿Este HOGAR cocina principalmente con: - Gas? <input checked="" type="checkbox"/> 1 - Leña, carbón? <input type="checkbox"/> 2 - Electricidad? <input type="checkbox"/> 3 - Otro, cuál? <input type="checkbox"/> 4	11. ¿El AGUA que recibe la vivienda es: - Por tubería dentro de la vivienda? <input checked="" type="checkbox"/> 1 - Por tubería fuera de la vivienda pero dentro del edificio, lote o terreno? <input type="checkbox"/> 2 - Por tubería fuera del edificio, lote o terreno? <input type="checkbox"/> 3 - No recibe agua por tubería sino por otros medios? <input type="checkbox"/> 4	14.2. ¿En el valor que paga por el arriendo el pago por el servicio de agua? HOGAR Si <input type="checkbox"/> 1 No <input checked="" type="checkbox"/> 2
9. ¿Con qué tipo de SERVICIO HIGIENICO cuenta el HOGAR? - Excusado y alcantarillado? <input checked="" type="checkbox"/> 1 - Excusado y pozo séptico? <input type="checkbox"/> 2 - Excusado y pozo ciego? <input type="checkbox"/> 3	9. ¿Con qué tipo de SERVICIO HIGIENICO cuenta el HOGAR? - Excusado y alcantarillado? <input checked="" type="checkbox"/> 1 - Excusado y pozo séptico? <input type="checkbox"/> 2 - Excusado y pozo ciego? <input type="checkbox"/> 3	11. ¿El servicio de DUCHA con que cuenta el HOGAR? - Exclusivo del hogar? <input checked="" type="checkbox"/> 1 - Compartido con otros hogares? <input type="checkbox"/> 2 - No tiene? <input type="checkbox"/> 3	14.3. ¿En el valor que paga por el arriendo el pago por el servicio de luz? HOGAR Si <input type="checkbox"/> 1 No <input checked="" type="checkbox"/> 2

Se emitió indicaciones generales, que el formulario de la ENEMDU esta diseñado de tal manera que se trabaja con el manual del encuestador a fin de no dejar nada a la discrecionalidad, en caso de tener consultas que no se puedan subsanar con el manual deben apoyarse con los supervisores y los responsables zonales y planta central que pueden analizar consultas y

emitir respuestas oportunas, de manera particular, debido a que lo que pase en esta zonal no necesariamente pasará en las otras zonales.

Jueves, 04 de diciembre de 2025

Se continuó con la agenda planificada.

Hora	Jueves 04 de Diciembre de 2025	
	Tema	
9:00 - 12:30	Codificación - AUTOCONSUMO	PLANTA CENTRAL - DINEM
12:30-13:30	Almuerzo	
13:30- 15:30	Codificación - EMPLEADAS DOMÉSTICAS - CASOS ESPECIALES	PLANTA CENTRAL - DINEM

Este día, acorde a la planificación de la capacitación para el equipo de procesamiento de la ENCIET, está encargado por la dirección de DINEM, referente a como se realiza el proceso de crítica y codificación en la ENEMDU, para que ellos puedan realizar esta actividad de la información recolectada en campo.

Durante la capacitación se tomó mayor énfasis en el registro correspondiente a las preguntas de Rama y Grupo de ocupación, con la finalidad que el equipo pueda criticar y asignar la codificación respectiva evitando errores o a su vez identificar el mal registro y poder colocar las observaciones respectivas.

RAMA DE ACTIVIDAD		GRUPO DE OCUPACIÓN	
¿A qué se dedica principalmente la empresa o negocio donde trabajas? (...)?		¿En relación a su ocupación, qué trabajo realiza? (...)?	
USO INEC		REGISTRE LAS TAREAS PRINCIPALES	
USO INEC		USO INEC	
40		41	
1	SERVICIO DE MECANICA AUTOMOTRIZ PARA AUTOS	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MOTORES Y FRENOS	1
2			2
3	D DE ELABORACION DE PLANOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CASAS	ARQUITECTO, HACE PLANOS, DISEÑO	3
4	VENTA AL POR MAYOR DE TELAS	ATIENDE CLIENTES, CORTA TELA, VENDE	4

Cabe destacar que en conjunto con el equipo de campo de la zonal, se tomó énfasis en el registro de estas preguntas, ya que mientras mayor detalle tenga en la descripción de rama y grupo, el equipo de procesamiento puede realizar de manera efectiva su codificación y evitar así tener que devolver la boleta o en casos extremos hacer que el equipo vuelva a visitar al informante, lo cual puede ocasionar que el informante se canse y en visitas posteriores se den posibles rechazos.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Problema identificado	Solución aplicada o propuesta
Los encuestadores, quieren realizar comparaciones entre las dos operaciones, lo cual conlleva a que se equivoquen.	Se enfatizó que la encuesta que van a diligenciar es la ENEMDU con su metodología de trabajo, por lo cual se realiza esta capacitación.

Falta de manejo eficaz del formulario, lo cual hace que la encuesta como ejemplo se demore.	Se solicitó al equipo de campo, que tengan mayor seguridad al momento de realizar la encuesta, por lo cual deben revisar mas la encuesta y apoyarse del manual del encuestador.
Al contar con solo 4 días para la capacitación, no se puede asegurar un dominio metodológico del personal de campo.	Se tiene que contar con mayor control durante el levantamiento de información en campo, a fin de identificar posibles errores metodológicos del personal de ENCIET.

PRODUCTOS ALCANZADOS

Informe de actividades realizadas donde se detallan los acuerdos planteados, las novedades encontradas y los productos alcanzados durante la reinstrucción.

CONCLUSIONES:

- La capacitación, concluyó de manera organizada siguiendo el cronograma establecido, pero se evidencia el conflicto metodológico del equipo de campo y procesamiento, ya que un año han venido manejando la metodología de la ENCIET y en 4 días se pretende cambiar y aplicar la metodología ENEMDU.
- La ENEMDU, no considera como trabajo al programa jóvenes en acción, esto se considera como una transferencia monetaria a cierto grupo de la población bajo ciertos parámetros técnicos, ingresos que se registra en la pregunta 73.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda realizar supervisiones constantes en el levantamiento y procesamiento a fin de evidenciar la correcta aplicación de la metodología ENEMDU.
- En virtud de que este mes de diligenciamiento es un ejercicio para análisis, mismo que está utilizando el formulario de la ENEMDU, se recomienda que se envíen las BDD recolectadas en los distintos periodos de levantamiento a fin de por realizar análisis interno de este ejercicio.
- La información recabada en este mes, debe analizar por parte de la dirección de análisis y a su vez emitir un informe de resultados obtenidos de manera formal, a su vez tratarlos en una mesa técnica.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	01-12-2025	04-12-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	19:00	



TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO – GUAYAQUIL	01/12/2025	07H18	01/12/2025	08H11
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL – GUAYAQUIL	01/12/2025	08H11	01/12/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL – GUAYAQUIL	02/12/2025	08H00	02/12/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL – GUAYAQUIL	03/12/2025	08H00	03/12/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL – GUAYAQUIL	04/12/2025	08H00	04/12/2025	15H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	04/12/2025	17H07	04/12/2025	17H57

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- Se adjunta pases a bordo
- Se adjunta hoja de control de comisión
- Se adjunta detalle de facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: MARCOS ANTONIO CHICO CHAVEZ Validar electrónicamente con FirmadE</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado</p>
NOMBRE: Marcos Chico	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA Validar electrónicamente con FirmadE</p>	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con FirmadE</p>
NOMBRE: Vladimir Tipán Jefe de Gestión	NOMBRE: Roxana Villalva Directora de Estadísticas Sociodemográficas


RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 04 de diciembre 2025.
NOMBRES Y APELLIDOS: MARCOS ANTONIO CHICO CHÁVEZ
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 01/12/2025 HASTA: 04/12/2025
DESTINO (CIUDAD): Guayas - Guayaquil
N.º DE SOLICITUD: 312-CGTPE-DIES-GEPH-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR
1/12/2025	000005012	Alimentación	11,24
1/12/2025	000144975	Alimentación	10,34
2/12/2025	000643595	Alimentación	8,23
2/12/2025	000000704	Alimentación	7,5
2/12/2025	000060666	Alimentación	1,65
3/12/2025	000003599	Alimentación	7,5
3/12/2025	000138204	Alimentación	8,1
3/12/2025	000060992	Alimentación	1,65
4/12/2025	000003602	Alimentación	5,5
4/12/2025	000002076	Hospedaje	120
		TOTAL:	181,71

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 240,=
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 72,=
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 168,=
 GASTOS JUSTIFICADOS 181,71
 VALOR A DESCONTAR

240,= //

REVISADO POR

100





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 312-CGTP-E-DIES -GEPH - 2025	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 19/11/2025
--	---

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHICO CHÁVEZ MARCOS ANTONIO Ci:0201882990		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5 ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL / GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
01/12/2025	05h00	04/12/2025	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- MARCOS CHICO
- YADIRA FERNÁNDEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Re-instruir al personal técnico de las Coordinaciones Zonales orientadas a reforzar los criterios técnicos y operativos establecidos por Planta Central.
- Socializar los cambios metodológicos aplicados en la encuesta para el mes de diciembre, explicando sus fundamentos conceptuales y operativos.
- Re-instruir al personal técnico en la correcta descripción de la Rama de Actividad y Grupo de Ocupación para asegurar la calidad de la información recolectada.
- Re-instruir al personal de procesamiento sobre la adecuada descripción de la Rama de Actividad y Grupo de Ocupación, considerando los nuevos cambios metodológicos implementados.




TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - GUAYAQUIL	01/12/2025	07H00	01/12/2025	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	01/12/2025	08H00	01/12/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	02/12/2025	08H00	02/12/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	03/12/2025	08H00	03/12/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	04/12/2025	08H00	04/12/2025	17H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	04/12/2025	17H00	04/12/2025	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5139975400
---	--------------------------------	----------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: MARCOS ANTONIO CHICO CHAVEZ Validar electrónicamente con Firmac2</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA Validar electrónicamente con Firmac2</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MARCOS CHICO	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPÁN
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo al caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstanciales El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con Firmac2</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ROXANA VILLALVA	



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	2082	19	11	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PROYECTO ROBUSTECIMIENTO C2, GUAYAQUIL, DICIEMBRE 2025, ESTABLECER LOS CRITERIOS TÉCNICOS, AUT AVAL INEC-INEC-2025-1131-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1554-M. MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>
FECHA: 19/11/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

681.

...

