

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	02	012	2025	10395 10099	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS ..		2025-064-9999-00347-009 3839		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1714298682 GARCES MAYORGA CHRISTIAN MARCELO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	034	004	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	520.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										520.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										520.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										520.00

SON: QUINIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: GARCES MAYORGA CHRISTIAN MARCELO, PAGO POR VIÁTICOS AL INTERIOR, TUNGURAHUA, DEL 17 AL 21 NOVIEMBRE 2025, ENCV-LGBTI+, SOLICITUD E INFORME 073-CGTPE-DINEM-2025, MEMOS INEC-CGTPE-DINEM-2025-0312-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-6069-M, KGVY

DATOS APROBACION



ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p>
FECHA: 02/12/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	02	012	2025	10395	10099
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00347-009		3839
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0		
Beneficiario:	1714298682	GARCES MAYORGA CHRISTIAN MARCELO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 02/12/2025	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar electrónicamente con Firmas2C</small> _____ Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con Firmas2C</small> _____ Director Financiero

	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 073-CGTPE-DINEM-2025	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 24-nov-2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Garcés Mayorga Christian Marcelo CI:1714298682	PUESTO QUE OCUPA: Director de Infraestructura Estadística y Muestreo Servidor Jerárquico Superior 2
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Provincia de Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo - DINEM
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Christian Garcés.	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>1. Objetivo General</p> <p>Supervisar el desarrollo de la cuarta jornada del operativo de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la Población LGBTI+ 2025, mediante actividades de supervisión operativa en campo, orientadas a verificar la correcta aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos, con énfasis en el cumplimiento de la metodología RDS, el desarrollo de las olas y la gestión de los referidos, así como en el uso del Sistema SIPE (web y móvil) y los materiales de apoyo correspondientes, a fin de fortalecer la calidad, consistencia y confiabilidad de la información recolectada.</p> <p>Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar actividades de supervisión operativa en campo, verificando la correcta aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos durante la cuarta jornada del operativo. • Supervisar el uso del aplicativo móvil en tablets y el funcionamiento del Sistema SIPE (web y móvil), asegurando la adecuada captura, validación y registro de la información recolectada. • Verificar la aplicación de la metodología RDS, con énfasis en el desarrollo de las olas de reclutamiento, la gestión de los referidos y la continuidad del proceso en los diferentes territorios. • Acompañar al personal operativo y a las coordinaciones zonales en la ejecución de las actividades en campo, brindando apoyo técnico y operativo, así como atención inmediata a posibles incidencias técnicas, metodológicas u operativas. • Fortalecer la calidad del proceso estadístico mediante supervisión y asistencia técnica, asegurando la uniformidad en la ejecución del operativo y la consistencia de la información de la ENCV-LGBTI+ con las variables e indicadores laborales de la ENCIET, para facilitar análisis comparativos sobre condiciones de empleo e inclusión laboral. <p>2. Detalle de Actividades:</p> <p>Lunes, 17 de noviembre de 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión inicial del estado del operativo en los puntos de levantamiento asignados, verificando la aplicación adecuada de la metodología RDS y el desarrollo de las olas de reclutamiento. • Supervisión del uso del Sistema SIPE (web y móvil) para verificar la correcta sincronización de cuestionarios, registros de referidos, validación de datos y funcionamiento del aplicativo en tablets. • Identificación de incidencias operativas en campo relacionadas con conectividad, logística de ubicación de participantes, tiempos de desplazamiento y seguridad territorial. • Coordinación con la coordinación zonal para ajustes en rutas de supervisión, estrategias de seguimiento de semillas y redistribución de cargas de trabajo para fortalecer el ritmo de las olas de reclutamiento. <p>Martes, 18 de noviembre de 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del avance de las olas RDS, verificando: 	

48

1



- número de cupones entregados y utilizados,
 - efectividad del reclutamiento por parte de las semillas y participantes,
 - integridad de los registros capturados en el SIPE.
- Revisión de la consistencia de la información recolectada en SIPE, contrastando variables clave con los lineamientos establecidos para garantizar comparabilidad futura con ENCIET (empleo, inclusión laboral, condiciones de trabajo).
 - Supervisión del protocolo de acercamiento, comunicación y explicación del proceso RDS a los participantes.
 - Asistencia técnica inmediata ante incidencias: fallos en sincronización de SIPE, dudas sobre validación automática, dificultades para ubicar referidos, o riesgos de seguridad en territorio.
 - Coordinación con el equipo operativo para reforzar mensajes metodológicos clave dirigidos a las semillas y participantes.

Miércoles, 19 de noviembre de 2025

- Realización de entrevistas semiestructuradas al personal de enlace y supervisión de campo, utilizando el instrumento metodológico adjunto, con el propósito de documentar:
 - Su comprensión operativa de la metodología RDS,
 - La experiencia en la gestión de semillas,
 - El desarrollo de las olas,
 - El manejo de cupones,
 - Barreras de reclutamiento y aspectos logísticos.
- Registro sistemático de hallazgos que servirán como insumo para la Memoria Metodológica de la ENCV-LGBTI+, especialmente para la sección de funcionamiento operativo del RDS en campo.
- Supervisión del proceso de levantamiento del día, incluyendo observación directa de entrevistas, validación de consentimientos y seguimiento de referidos.
- Coordinación con la supervisora para revisar indicadores diarios de avance, identificar desviaciones operativas y definir acciones de corrección.

Jueves, 20 de noviembre de 2025

- Aplicación de la entrevista semiestructurada al personal encuestador, utilizando el mismo instrumento, con énfasis en:
 - Manejo técnico del RDS desde la experiencia directa,
 - Dificultades para explicar cupones,
 - Percepción de redes sociales de la población LGBTI+,
 - Seguridad y receptividad de participantes,
 - Calidad de la información recolectada.
- Verificación del uso del SIPE móvil en situaciones reales de levantamiento, observando su desempeño en validación y registro de referidos.
- Monitoreo del cumplimiento de protocolos operativos, incluyendo logística de horarios, selección de puntos de encuentro y gestión de incentivos.
- Asistencia metodológica al equipo operativo para mejorar la claridad del proceso RDS hacia los participantes.

Viernes, 21 de noviembre de 2025

- Continuación de entrevistas semiestructuradas a encuestadores que no fueron cubiertos el día jueves, asegurando la aplicación completa del instrumento y la recolección de insumos metodológicos homogéneos.
- Consolidación de hallazgos preliminares sobre implementación del RDS durante la cuarta jornada, incluyendo:
 - Desempeño de semillas,
 - Avances de olas,
 - Efectividad del reclutamiento,
 - Cuellos de botella logísticos,
 - Patrones de participación según subgrupos LGBTI+.
- Revisión final del funcionamiento del SIPE, identificando errores, inconsistencias o necesidades de soporte técnico.



- Reunión de cierre con personal de enlace, supervisión y encuestadores para retroalimentación técnica, aclaración de procedimientos y planificación de ajustes para la siguiente jornada.

3. Productos Alcanzados:

- Evaluación documentada del desarrollo de las olas de reclutamiento en cada punto operativo.
- Identificación de cuellos de botella en la gestión de semillas, uso de cupones y tiempos de reclutamiento.
- Registro de incidencias metodológicas y operativas para su análisis posterior en el informe técnico y la memoria metodológica.
- Validación del funcionamiento del aplicativo en tablets y sincronización correcta de datos.
- Observación y reporte del uso del sistema por parte del personal operativo, identificando errores, inconsistencias y oportunidades de mejora.
- Consolidación de incidencias técnicas atendidas en territorio.
- Acompañamiento directo a enlaces, supervisores y encuestadores en la ejecución de procedimientos operativos y metodológicos.
- Establecimiento de lineamientos y aclaraciones metodológicas para fortalecer la uniformidad del operativo en los distintos territorios.
- Apoyo en la resolución de problemas logísticos, de seguridad y de coordinación con participantes referidos.
- Entrevistas a personal operativo que será un insumo clave para la redacción de la Memoria Metodológica de la ENCV-LGBTI+, especialmente en el capítulo de implementación de la metodología RDS en campo.

4. Conclusiones:




- El operativo de la cuarta jornada avanzó conforme a los lineamientos metodológicos establecidos, evidenciándose un cumplimiento adecuado de los procedimientos técnicos y operativos previstos para la aplicación de la metodología RDS.
- La supervisión en campo permitió verificar la correcta utilización del Sistema SIPE (web y móvil), observándose un funcionamiento general adecuado para la captura, validación y sincronización de la información.
- Las entrevistas semiestructuradas aplicadas a enlaces, supervisores y encuestadores, demostraron ser un insumo fundamental para comprender la experiencia operativa del personal, identificar fortalezas y debilidades en la aplicación del RDS y profundizar en los desafíos asociados al reclutamiento, la diversidad de redes sociales y las dinámicas territoriales.
- La calidad de la información recolectada se mantiene dentro de los parámetros esperados, aunque se registraron desafíos asociados a pérdidas de cupones, tiempos prolongados entre entrega y reclutamiento, y limitada participación de algunos subgrupos.
- El acompañamiento técnico continuo fortaleció la uniformidad del operativo, asegurando que el personal de campo aplique de manera consistente los protocolos metodológicos y operativos.
- Los hallazgos operativos y metodológicos recopilados aportan evidencia concreta sobre el funcionamiento real del RDS en campo, permitiendo identificar aprendizajes clave y áreas de mejora que fortalecerán las siguientes jornadas y el documento metodológico final de la encuesta.

5. Recomendaciones:

- Incorporar una fase de pilotaje ampliado de la metodología RDS en futuros proyectos, que permita evaluar previamente: funcionamiento de semillas, tamaño y estructura de redes sociales, riesgos de ruptura de olas y tiempos promedio de reclutamiento.
- Planificar criterios más robustos para la selección de semillas, basados en diversidad de redes, posiciones de liderazgo comunitario e historial de participación en actividades comunitarias LGBTI+.
- Diseñar protocolos de reemplazo y seguimiento de semillas que anticipen escenarios de poco reclutamiento, redes cerradas o pérdida de cupones.
- Desarrollar capacitaciones diferenciadas para enlaces, supervisores y encuestadores, abordando contenidos metodológicos con mayor profundidad para quienes cumplen funciones de supervisión y seguimiento.
-

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-	17-nov-2025	21-nov-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del
HORA hh:mm	05:30	20:00	



			cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	Quito (Domicilio) - Ambato	17-nov-2025	05:30	17-nov-2025	08:00
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Ambato	17-nov-2025	08:00	17-nov-2025	18:00
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Ambato	18-nov-2025	08:00	18-nov-2025	18:00
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Ambato	19-nov-2025	08:00	19-nov-2025	18:00
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Ambato	20-nov-2025	08:00	20-nov-2025	18:00
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Ambato	21-nov-2025	08:00	21-nov-2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato - Quito (Domicilio)	21-nov-2025	17:00	21-nov-2025	20:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <p>Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA Validar electrónicamente con Firmac</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
<p>NOMBRE: Christian Garcés Mayorga C.I 1714298682 DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO</p>						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA Validar electrónicamente con Firmac</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA Validar electrónicamente con Firmac</p>			
<p>NOMBRE: Cecilia Marisol Valdivia Miranda CI: 0914645866 COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA, ENCARGADA</p>			<p>NOMBRE: Cecilia Marisol Valdivia Miranda CI: 0914645866 COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA, ENCARGADA</p>			

5

1





RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 24 de noviembre de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA
 FECHA DE COMISIÓN: Del 17 al 21 de noviembre de 2025
 DESTINO (CIUDAD): Ambato - Provincia de Tungurahua
 N° DE SOLICITUD: 073-CGTPE-DINEM-2025

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
17/11/2025	001-002-000012456	Alimentación	\$27,20	
17/11/2025	001-003-000015501	Alimentación	\$10,00	
17/11/2025	002-003-000002494	Alimentación	\$8,50	
18/11/2025	001-001-000011481	Alimentación	\$14,85	
18/11/2025	001-003-000027483	Alimentación	\$46,04	
19/11/2025	003-021-000001269	Alojamiento	\$240,01	
19/11/2025	001-003-000015528	Alimentación	\$18,50	
20/11/2025	039-200-000006054	Alimentación	\$7,09	
20/11/2025	001-003-000009488	Alimentación	\$25,30	
TOTAL			\$376,49	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

520
 156
 364
 376,49





SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
073-CGPE-DINEM-2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

12-nov-2025

VIATICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Garcés Mayorga Christian Marcelo
CI: 1714298682

PUESTO QUE OCUPA

Director de Infraestructura Estadística y Muestreo
Servidor Jerárquico Superior 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Provincia de Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo

FECHA SALIDA

(dd-mm-aaaa)

17-nov-2025

HORA SALIDA

(hh:mm)

05:00

FECHA LLEGADA

(dd-mm-aaaa)

21-nov-2025

HORA LLEGADA (hh:mm)

20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Christian Garcés.

Objetivo General

Supervisar el desarrollo de la cuarta jornada del operativo de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la Población LGBTI+ 2025, mediante actividades de supervisión operativa en campo, orientadas a verificar la correcta aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos, con énfasis en el cumplimiento de la metodología RDS, el desarrollo de las olas y la gestión de los referidos, así como en el uso del Sistema SIPE (web y móvil) y los materiales de apoyo correspondientes, a fin de fortalecer la calidad, consistencia y confiabilidad de la información recolectada.

1.1. Objetivos Específicos

- Ejecutar actividades de supervisión operativa en campo, verificando la correcta aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos durante la cuarta jornada del operativo.
- Supervisar el uso del aplicativo móvil en tablets y el funcionamiento del Sistema SIPE (web y móvil), asegurando la adecuada captura, validación y registro de la información recolectada.
- Verificar la aplicación de la metodología RDS, con énfasis en el desarrollo de las olas de reclutamiento, la gestión de los referidos y la continuidad del proceso en los diferentes territorios.
- Acompañar al personal operativo y a las coordinaciones zonales en la ejecución de las actividades en campo, brindando apoyo técnico y operativo, así como atención inmediata a posibles incidencias técnicas, metodológicas u operativas.
- Fortalecer la calidad del proceso estadístico mediante supervisión y asistencia técnica, asegurando la uniformidad en la ejecución del operativo y la consistencia de la información de la ENCV-LGBTI+ con las variables e indicadores laborales de la ENCIET, para facilitar análisis comparativos sobre condiciones de empleo e inclusión laboral.

2. Descripción de las Actividades a Ejecutarse

- Ejecutar actividades de supervisión operativa durante la cuarta jornada del operativo, verificando la aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos, así como el cumplimiento de la metodología RDS en el proceso de recolección de información.
- Verificar los reportes extraídos del sistema SIPE, revisando las variables clave del reporte incluidas las variables de ocupación, comunes entre ENCV-LGBTI+ y ENCIET.
- Supervisar en territorio la recolección de información mediante tablets aplicadas a la población objetivo (semillas y referidos), verificando el correcto diligenciamiento de los cuestionarios, la aplicación de los criterios metodológicos y la transmisión oportuna de los datos al Sistema SIPE. Asimismo, monitorear en tiempo real el flujo y sincronización de la información entre encuestadores y supervisores, asegurando la trazabilidad del proceso, el uso adecuado del Sistema de Ingreso y Validación de Datos, y la coherencia metodológica entre los instrumentos LGBTI+ y ENCIET.
- Acompañar a los responsables y supervisores zonales en la verificación del cumplimiento de los procedimientos técnicos y metodológicos establecidos, brindando apoyo técnico y operativo para fortalecer la ejecución de las actividades en campo.
- Realizar reuniones de seguimiento y espacios técnicos con los responsables zonales para presentar observaciones, analizar incidencias en el diligenciamiento de formularios y el uso del sistema, y definir acciones correctivas. Además, ejecutar reuniones diarias de trabajo para registrar y evaluar problemas en el Sistema de Ingreso y Validación de Datos, comparando ENCV-LGBTI+ con ENCIET, especialmente en variables que requieren codificación, a fin de ajustar oportunamente las herramientas de recolección durante el operativo.
- Verificar en campo la correcta aplicación de la metodología RDS, monitoreando el desarrollo de las olas de reclutamiento, la gestión de la cadena de referidos y la continuidad del proceso conforme a los lineamientos metodológicos establecidos. Asimismo, supervisar la implementación de la metodología, las herramientas y el Sistema de Ingreso y Validación de Datos de la ENCV-LGBTI+, en coherencia con las directrices de ENCIET.
- Revisar en territorio la asignación y gestión de las semillas por parte del personal operativo, verificando su carga en los dispositivos móviles y su correspondencia con la información registrada en el Sistema SIPE, así como su relación con el desarrollo de los referidos.




en cada ola.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre //	Vehículo Contratado //	Quito (Domicilio) - Tungurahua //	17-nov-2025 //	05:00 //	17-nov-2025 //	08:00 //
Terrestre //	Vehículo Contratado //	Tungurahua - Tungurahua //	17-nov-2025 //	08:00 //	17-nov-2025 //	18:00 //
Terrestre //	Vehículo Contratado //	Tungurahua - Tungurahua //	18-nov-2025 //	08:00 //	18-nov-2025 //	18:00 //
Terrestre //	Vehículo Contratado //	Tungurahua - Tungurahua //	19-nov-2025 //	08:00 //	19-nov-2025 //	18:00 //
Terrestre //	Vehículo Contratado //	Tungurahua - Tungurahua //	20-nov-2025 //	08:00 //	20-nov-2025 //	18:00 //
Terrestre //	Vehículo Contratado //	Tungurahua - Tungurahua //	21-nov-2025 //	08:00 //	21-nov-2025 //	17:00 //
Terrestre //	Vehículo Contratado //	Tungurahua - Quito (Domicilio) //	21-nov-2025 //	17:00 //	21-nov-2025 //	20:00 //

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 4086250700

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA <small>Validar electrónicamente con FirmatEC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA <small>Validar electrónicamente con FirmatEC</small>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Christian Marcelo Garcés Mayorga C.I 1714298682 DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Cecilia Marisol Valdivia Miranda CI: 0914645866 COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA, ENCARGADA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  <small>Firmado electrónicamente por:</small> CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA <small>Validar electrónicamente con FirmatEC</small>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Cecilia Marisol Valdivia Miranda CI: 0914645866 COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA, ENCARGADA	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	2033	14	11	25
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	034	004	730303	1701	202	8888	8888	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$520.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$520.00
TOTAL										

SON: QUINIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR, ENC LGBTI+, SUPERVISIÓN DE LA CUARTA JORNADA, PROVINCIA DE TUNGURAHUA MES DE NOVIEMBRE 2025, AVAL INEC-INEC-2025-1104-M, AUTO. INEC-CGAF-2025-2125-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1518-M. SPYP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar electrónicamente con Firmatc</small>	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con Firmatc</small>
FECHA: 14/11/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

1

1

