

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		02	012	2025	10396	10376	
Tipó Documento Respaldo			Clase Documento			No.		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2025-064-9999-00347-004		
							No. Expediente	
							4019	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	1719637058		ZUNIGA RIOFRIO JANNETH SUSANA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	034	004	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										480.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										480.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										480.00

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: ZUNIGA RIOFRIO JANNETH SUSANA, PAGO POR VIÁTICOS AL INTERIOR, TUNGURAHUA, DEL 19 AL 25 NOVIEMBRE 2025, ENCV LGBTI+, SOLICITUD E INFORME 318-CGTP-E-DIES-GEPH-2025, MEMORANDOS INEC-CGTP-E-DIES-2025-1654-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-6226-M, KGVY

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p>
FECHA: 02/12/2025	<p>Validar electrónicamente con FirmadC</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	<p>Validar electrónicamente con FirmadC</p> <p>_____ Director Financiero</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	02	012	2025	10396 10376

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00347-004	4019

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1719637058 ZUNIGA RIOFRIO JANNETH SUSANA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 02/12/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 318-CGTPE-DIES-GEPH-2025 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 27 de noviembre de 2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Zúñiga Riofrío Janneth Susana ✓ C.I. 1719637058 ✓	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Sociodemográficas 1 Servidor Público 3 ✓
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PROVINCIA DE TUNGURAHUA ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GEPH-GESTION DE ESTADISTICAS PERMANENTES A HOGARES ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Janneth Susana Zúñiga Riofrío

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General:

Supervisar el desarrollo de la cuarta jornada del operativo de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la Población LGBTI+ 2025, mediante actividades de supervisión operativa en campo, orientadas a verificar la correcta aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos, con énfasis en el cumplimiento de la metodología RDS, el desarrollo de las olas y la gestión de los referidos, así como en el uso del Sistema SIPE (web y móvil) y los materiales de apoyo correspondientes, a fin de fortalecer la calidad, consistencia y confiabilidad de la información recolectada. ✓

Objetivos Específicos

- Ejecutar actividades de supervisión operativa en campo, verificando la correcta aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos durante la cuarta jornada del operativo. ✓
- Supervisar el uso del aplicativo móvil en tablets y el funcionamiento del Sistema SIPE (web y móvil), asegurando la adecuada captura, validación y registro de la información recolectada. ✓
- Verificar la aplicación de la metodología RDS, con énfasis en el desarrollo de las olas de reclutamiento, la gestión de los referidos y la continuidad del proceso en los diferentes territorios. ✓
- Acompañar al personal operativo y a las coordinaciones zonales en la ejecución de las actividades en campo, brindando apoyo técnico y operativo, así como atención inmediata a posibles incidencias técnicas, metodológicas u operativas. ✓
- Fortalecer la calidad del proceso estadístico mediante supervisión y asistencia técnica, asegurando la uniformidad en la ejecución del operativo y la consistencia de la información de la ENCV-LGBTI+ con las variables e indicadores laborales de la ENCIET, para facilitar análisis comparativos sobre condiciones de empleo e inclusión laboral. ✓

Actividades a desarrollar:

- Ejecutar actividades de supervisión operativa durante la cuarta jornada del operativo, verificando la aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos, así como el cumplimiento de la metodología RDS en el proceso de recolección de información. ✓

- Verificar los reportes extraídos del sistema SIPE, revisando las variables clave del reporte incluidas las variables de ocupación, comunes entre ENCV-LGBTI+ y ENCIET.
- Supervisar en territorio la recolección de información mediante tablets aplicadas a la población objetivo (semillas y referidos), verificando el correcto diligenciamiento de los cuestionarios, la aplicación de los criterios metodológicos y la transmisión oportuna de los datos al Sistema SIPE. Asimismo, monitorear en tiempo real el flujo y sincronización de la información entre encuestadores y supervisores, asegurando la trazabilidad del proceso, el uso adecuado del Sistema de Ingreso y Validación de Datos, y la coherencia metodológica entre los instrumentos LGBTI+ y ENCIET.
- Acompañar a los responsables y supervisores zonales en la verificación del cumplimiento de los procedimientos técnicos y metodológicos establecidos, brindando apoyo técnico y operativo para fortalecer la ejecución de las actividades en campo.
- Realizar reuniones de seguimiento y espacios técnicos con los responsables zonales para presentar observaciones, analizar incidencias en el diligenciamiento de formularios y el uso del sistema, y definir acciones correctivas. Además, ejecutar reuniones diarias de trabajo para registrar y evaluar problemas en el Sistema de Ingreso y Validación de Datos, comparando ENCV-LGBTI+ con ENCIET, especialmente en variables que requieren codificación, a fin de ajustar oportunamente las herramientas de recolección durante el operativo.
- Verificar en campo la correcta aplicación de la metodología RDS, monitoreando el desarrollo de las olas de reclutamiento, la gestión de la cadena de referidos y la continuidad del proceso conforme a los lineamientos metodológicos establecidos. Asimismo, supervisar la implementación de la metodología, las herramientas y el Sistema de Ingreso y Validación de Datos de la ENCV-LGBTI+, en coherencia con las directrices de ENCIET.
- Revisar en territorio la asignación y gestión de las semillas por parte del personal operativo, verificando su carga en los dispositivos móviles y su correspondencia con la información registrada en el Sistema SIPE, así como su relación con el desarrollo de los referidos en cada ola.

Productos

- Supervisión operativa en campo durante de la cuarta jornada del operativo de la ENCV-LGBTI+ 2025, enfocada en la verificación del cumplimiento de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos.
- Acompañamiento técnico y operativo en la aplicación del cuestionario, uso de dispositivos móviles y adecuado funcionamiento del Sistema SIPE en sus versiones web y móvil, garantizando la calidad del levantamiento y la consistencia de la información de la ENCV-LGBTI+ con las variables e indicadores laborales de la ENCIET, en el marco de las actividades de supervisión operativa.
- Verificación de la recolección de información en la población objetivo (semillas y referidos), incluyendo el desarrollo de las olas, el flujo de transmisión y sincronización de formularios, aplicación de metodología RDS en campo, asignación de semillas a los encuestadores, incidencias, observaciones y acciones de soporte técnico y metodológico implementadas durante cuarta jornada del operativo.

Detalle de las actividades

Miércoles 19 de noviembre de 2025

Traslado a la Provincia de Tungurahua: Viaje en vehículo particular desde Quito hacia la Provincia de Tungurahua llegando

a Ambato para la Supervisión de la recolección de información en campo durante el inicio del operativo de la ENCV-LGBTI+ 2025.

El Responsable Nacional de la ENCV-LGBTI+ mantuvo una reunión previa al día miércoles 19 de noviembre de 2025 del inicio del operativo con los responsables zonales y miembros del equipo técnico para tratar temas del operativo de campo para esta cuarta jornada.

Este día miércoles 19 de noviembre, se estableció contacto con el encuestador con el propósito de comunicar el inicio de la supervisión del operativo de la encuesta en campo, el encuestador manifestó que estaban en reunión de equipo ya que un encuestador que vino desde el oriente brindará apoyo estos días en la recolección de información en la provincia de Tungurahua.

Al reunirme con el encuestador que mantuvo contacto vía telefónica, se encontraban en el operativo de campo la supervisora del encuestador, revisora de enlace y los dos encuestadores el que ya mencionaba que vino desde el oriente para brindar apoyo a la Coordinación Zonal Centro en la Provincia de Tungurahua.

Se supervisó que levantaran la recolección de información de la encuesta ENCV-LGBTI+, que cuenten con los materiales necesarios para el cumplimiento de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos.

Los dos encuestadores contaron con los materiales necesarios para el levantamiento de información.

La supervisora de los encuestadores y revisora de enlace el objetivo de su presencia es establecer contactos y poder direccionarle al encuestador del oriente de apoyo presente para poder tener más contactos y cumplir con el objetivo de la realización del levantamiento en campo de la encuesta.

Material y preparativos:

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos.
- Tablet

Viernes: 20 de noviembre de 2025

Se estableció contacto mediante llamada con el Responsable Nacional de la ENCV-LGBTI+ para comunicarle que Christian Garcés mantuvo reunión según mencionó el encuestador preguntándoles acerca de la metodología, las olas, puntos positivos del operativo, entre otros puntos. Por otra parte, el encuestador manifestó que por la noche anterior estuvieron Christian Garcés y reunión con la revisora y que el encuestador después había mantenido encuestas virtuales.

De ahí se continuaba con la debida supervisión y acompañamiento al encuestador de apoyo del oriente, lo cual el encuestador estableció contactos para realizar el levantamiento de encuestas. Mientras, el otro encuestador mantenía encuestas mediante llamadas telefónicas.

La Tablet del encuestador presentaba un poco de demora en la sección 8 pregunta dos ya que se demora en seguir a la siguiente pregunta, por lo cual se le mencionó que las Tablets pueden volverse un poco lentas si se tiene alguna aplicación de juego descargada y posiblemente la memoria de la Tablet se puede ver volverse un poco lenta, así mismo también otras causas podrían ser por la información que van alimentando la Tablet con más formularios de las encuestas que están

levantando y en tal caso se debe reiniciar la Tablet a momentos para que se mejore su funcionamiento, pero todo lo demás en la Tablet estaba normalmente funcionando.

Material y preparativos:

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos.
 - Tablet
-

Viernes 21 de noviembre de 2025

Se les realizó el debido seguimiento a los encuestadores para que realicen contactos y puedan diligenciar oportunamente las entrevistas previstas para la recolección de información de ese día. Lo cual el encuestador se comunica con la persona a encuestar mediante llamadas, videollamadas. Además, la supervisora del encuestador le brinda apoyo para coordinar una entrevista por la tarde aproximadamente después de horarios de trabajo.

Se coordina con los encuestadores para que sigan diligenciando llamadas y a través de sus cronogramas puedan planificarse los siguientes días sus entrevistas.

Material y preparativos:

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos.
 - Tablet
-

Sábado 22 de noviembre de 2025

Durante la jornada los encuestadores llevaron a cabo encuestas a las personas referidas, dando continuidad al proceso de levantamiento de información, pero también hubo informantes que no realizaban la confirmación para que el encuestador pudiera hacer el debido levantamiento de la información por más instancia de llamada y mensaje que realizaba el encuestador, pero por parte de ellos estaban realizando el debido diligenciamiento. Habían planificado por la noche según mencionó el encuestador que vino de apoyo del oriente ir con la supervisora del encuestador para tratar de realizar algún tipo de contactos por la noche para poder realizar el levantamiento de información de la ENCV-LGBTI+ en los próximos días. Se procedió a recordarles que sincronicen las encuestas realizadas de manera diaria.

Material y preparativos:

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
 - Tablet
-

Domingo 23 de noviembre de 2025

En el transcurso de la jornada los encuestadores realizaron coordinación para poder contactarse con personas referidas mediante llamadas y de forma virtual. Como ser domingo se tuvo un poco de inconvenientes de que el encuestador del oriente se pueda contactar con personas, pero lo que el encuestador se contactaba para coordinar con posibles referidos para la siguiente semana, al venir del oriente se complicaba el poder abordar contactos, pero hasta mientras coordinaba el encuestador con la supervisora de él y la revisora de enlace quienes estaban en la búsqueda de poder abordar más referidos y poder pasarle algunos contactos para que él pueda realizar las encuestas en esta cuarta jornada. También se hizo el seguimiento para que los encuestadores sincronicen cada día la información que fue dada la directriz desde Responsable Nacional de la ENCV-LGBTI+.

Material y preparativos:

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
 - Tablet
-

Lunes 24 de noviembre de 2025

Se hizo el seguimiento y acompañamiento para que sigan gestionando los encuestadores a las personas planificadas para la realización del levantamiento de la información de la ENCV-LGBTI+, consiguiendo por parte del encuestador entrevistas de forma presencial y mediante llamadas y videollamadas.

En la Tablet del encuestador que vino de apoyo del oriente hacia Tungurahua se revisó conjuntamente con él que ya no presentó inconvenientes de demora en la sección 8 pregunta 2 del formulario de la encuesta, que era la única inquietud e inconveniente sobre la Tablet.

Material y preparativos:

- Formularios de la ENCV-LGBTI+ físicos y digitales.
 - Tablet
-

Martes 25 de noviembre de 2025

Retorno a la ciudad de Quito: Un vez finalizadas las actividades de la supervisión en la recolección de información en campo durante el inicio del operativo de la ENCV-LGBTI+ 2025, las cuales se desempeñaron con los encuestadores de la Coordinación Zonal Centro, se procedió con el regreso a la ciudad de Quito por vía terrestre, coordinando con el miembro de equipo del proyecto LGBTI+ de planta central.

Problemas detectados:

- En la Tablet del encuestador presentaba un poco de lentitud en la sección 8 pregunta dos para pasar de pregunta pero se le mencionó que puede volverse un poco lenta por la información del levantamiento de las encuestas que siguen almacenando en la Tablet y la solución es que a momentos debe reiniciar la Tablet para que pueda mejorar su rendimiento, pero a los días siguientes la Tablet en esa sección 8 pregunta dos ya no presentaba lentitud.
 - Mientras el encuestador diligenciaba para contactarse mediante llamadas o mensajes con algunos referidos pero no recibían respuestas por parte de ellos, lo que afectó la continuidad y el flujo del operativo de campo.
-

Soluciones presentadas:

- Revisar conjuntamente con el encuestador que permita ver su Tablet de la lentitud presentada en la sección 8 pregunta dos e indicarle que reinicie su Tablet a momentos para que pueda mejorar en algo, pero al final ya no presentaba lentitud en esa pregunta ya se desenvolvía normalmente la Tablet.
- Realizar el seguimiento y dar sugerencias para que los encuestadores puedan planificarse de mejor manera cuando tengan cancelaciones por parte de los entrevistados de esa manera se aumenta la posibilidad de cumplir con el objetivo del operativo de campo.

- Comunicar que deben realizar la sincronización diaria de la recolección de la información levantada en campo.

Conclusiones:

- Sugerirles a los encuestadores oportunamente realizar la planificación mediante un cronograma que en caso de cancelación puedan adelantar encuestas previstas para otros días.
- Que las comunicaciones que mantienen el Responsable Nacional de la ENCV-LGBTI+ con los responsables zonales a tiempo hacen que las cosas funcionen bien en el operativo de campo y puedan alertar cualquier inconveniente a tiempo.

Recomendaciones:

- Sugerir mantener contacto con universidades para que puedan tener mayor realización de encuestas y contrarrestar a las personas que no deseen realizar la encuesta ENCV-LGBTI+.
- Seguir con las reuniones como lo han venido haciendo de forma virtual desde el Responsable Nacional del proyecto LGBTI+ (ENCV-LGBTI+) y los responsables zonales para que el operativo de campo puedan efectuarse con comunicación asertiva.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19/11/2025	25/11/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	20H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	QUITO - TUNGURAHUA	19/11/2025	05H00	19/11/2025	08H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	TUNGURAHUA - TUNGURAHUA	19/11/2025	08H00	19/11/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	TUNGURAHUA - TUNGURAHUA	20/11/2025	08H00	20/11/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	TUNGURAHUA - TUNGURAHUA	21/11/2025	08H00	21/11/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	TUNGURAHUA - TUNGURAHUA	22/11/2025	08H00	22/11/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	TUNGURAHUA - TUNGURAHUA	23/11/2025	08H00	23/11/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	TUNGURAHUA - TUNGURAHUA	24/11/2025	08H00	24/11/2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	TUNGURAHUA - TUNGURAHUA	25/11/2025	08H00	25/11/2025	17H00

TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	TUNGURAHUA - QUITO	25/11/2025	17H00	25/11/2025	20H00
-----------	---------------------	--------------------	------------	-------	------------	-------

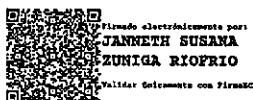
- **NOTA:** La planificación indicada que la movilización en territorio se realizar en vehículo particular por parte de GIZ, por lo cual no se cuenta con hoja de ruta de vehículo institucional.

OBSERVACIONES

- **ADJUNTO:**

Facturas de consumos por la comisión.
Se realizó la supervisión en campo y no se realizó trabajo de oficina.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
JANNETH SUSANA ZUNIGA RIOFRIO
Validar electrónicamente con FirmasC

NOMBRE: Janneth Susana Zúñiga Riofrío
C.I. 1719637058

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA
Validar electrónicamente con FirmasC

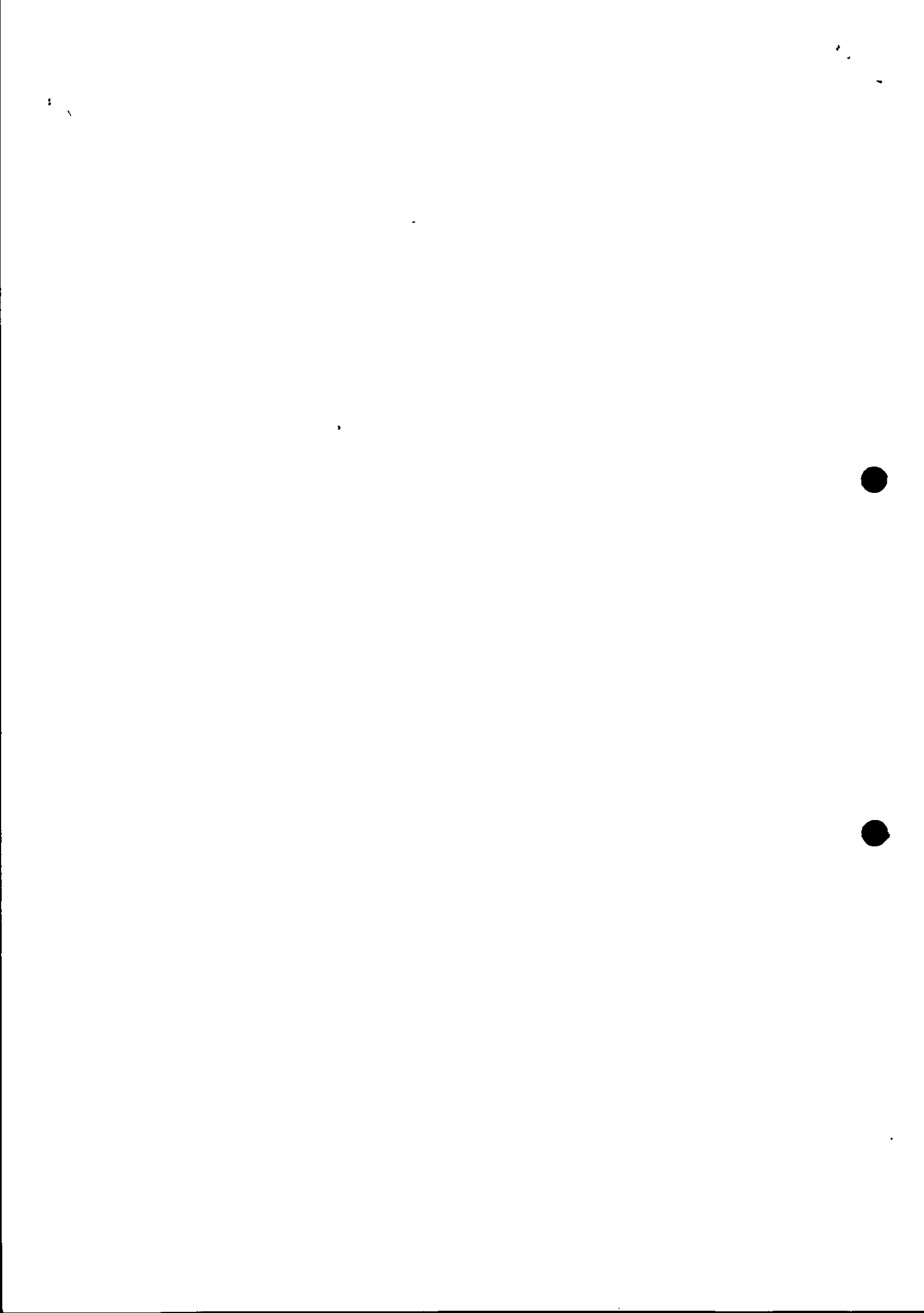
NOMBRE: Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA
Validar electrónicamente con FirmasC

NOMBRE: Roxana Villalva





RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 28 de noviembre de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: Janneth Susana Zúñiga Riofrío
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 19/11/2025 HASTA: 25/11/2025
 DESTINO (PROVINCIA): PROVINCIA DE TUNGURAHUA
 Nº DE SOLICITUD: 318- CGTPE-DIES -GEPH - 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
19/11/2025	001-007-000002778	Alimentación	\$ 12,01	
19/11/2025	001-102-000015452	Alimentación	\$ 4,75	
19/11/2025	832-003-000146658	Alimentación	\$ 0,42	
20/11/2025	001-001-0000510	Alimentación	\$ 3,00	
21/11/2025	035-005-001256814	Alimentación	\$ 12,50	
21/11/2025	001-001-000003470	Alimentación	\$ 11,00	
22/11/2025	006-001-000006567	Alimentación	\$ 5,00	
23/11/2025	001-001-000507379	Alimentación	\$ 7,90	
24/11/2025	062-001-000177328	Alimentación	\$ 9,74	
24/11/2025	104-052-000323626	Alimentación	\$ 6,75	
24/11/2025	001-007-000002786	Hospedaje	\$ 270,00	Servicio de hospedaje de los días 19, 20, 21, 22, 23 y 24 de noviembre del 2025.
24/11/2025	085-114-000280183	Alimentación	\$ 14,69	
25/11/2025	001-102-000015590	Alimentación	\$ 3,50	
		Total	\$361,26	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el Inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

[Firma manuscrita]
FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 480
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 144
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 236
 GASTOS JUSTIFICADOS 361,26

REVISADO POR

6

11

1



4

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)		NOMBRE DE TRANSPORTE	ROTA	SALIDA		LLEGADA	
				FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular		QUITO - TUNGURAHUA	19/11/2025	05H00	19/11/2025	08H00
Terrestre	Vehículo Particular		TUNGURAHUA - TUNGURAHUA	19/11/2025	08H00	19/11/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular		TUNGURAHUA - TUNGURAHUA	20/11/2025	08H00	20/11/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular		TUNGURAHUA - TUNGURAHUA	21/11/2025	08H00	21/11/2025	17H00



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
318-CGTPE-DIES -GEPH - 2025	18-11-2025

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
ZUÑIGA RIOFRIO JANNETH SUSANA CI: 1719637058	ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 1 SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PROVINCIA DE TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH
--	---

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19/11/2025	05H00	25/11/2025	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Zuñiga Riofrío Janneth Susana

OBJETIVO GENERAL

Supervisar el desarrollo de la cuarta jornada del operativo de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la Población LGBTI+ 2025, mediante actividades de supervisión operativa en campo, orientadas a verificar la correcta aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos, con énfasis en el cumplimiento de la metodología RDS, el desarrollo de las olas y la gestión de los referidos, así como en el uso del Sistema SIPE (web y móvil) y los materiales de apoyo correspondientes, a fin de fortalecer la calidad, consistencia y confiabilidad de la información recolectada.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ejecutar actividades de supervisión operativa en campo, verificando la correcta aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos durante la cuarta jornada del operativo.
- Supervisar el uso del aplicativo móvil en tablets y el funcionamiento del Sistema SIPE (web y móvil), asegurando la adecuada captura, validación y registro de la información recolectada.
- Verificar la aplicación de la metodología RDS, con énfasis en el desarrollo de las olas de reclutamiento, la gestión de los referidos y la continuidad del proceso en los diferentes territorios.
- Acompañar al personal operativo y a las coordinaciones zonales en la ejecución de las actividades en campo, brindando apoyo técnico y operativo, así como atención inmediata a posibles incidencias técnicas, metodológicas u operativas.
- Fortalecer la calidad del proceso estadístico mediante supervisión y asistencia técnica, asegurando la uniformidad en la ejecución del operativo y la consistencia de la información de la ENCV-LGBTI+ con las variables e indicadores laborales de la ENCIET, para facilitar análisis comparativos sobre condiciones de empleo e inclusión laboral.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Ejecutar actividades de supervisión operativa durante la cuarta jornada del operativo, verificando la aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos, así como el cumplimiento de la metodología RDS en el proceso de recolección de información.
- Verificar los reportes extraídos del sistema SIPE, revisando las variables clave del reporte incluidas las variables de ocupación, comunes entre ENCV-LGBTI+ y ENCIET.
- Supervisar en territorio la recolección de información mediante tablets aplicadas a la población objetivo (semillas y referidos), verificando el correcto diligenciamiento de los cuestionarios, la aplicación de los criterios metodológicos y la transmisión oportuna de los datos al Sistema SIPE. Asimismo, monitorear en tiempo real el flujo y sincronización de la información entre encuestadores y supervisores, asegurando la trazabilidad del proceso, el uso adecuado del Sistema de Ingreso y Validación de Datos, y la coherencia metodológica entre los instrumentos LGBTI+ y ENCIET.
- Acompañar a los responsables y supervisores zonales en la verificación del cumplimiento de los procedimientos técnicos y metodológicos establecidos, brindando apoyo técnico y operativo para fortalecer la ejecución de las actividades en campo.
- Realizar reuniones de seguimiento y espacios técnicos con los responsables zonales para presentar observaciones, analizar incidencias en el diligenciamiento de formularios y el uso del sistema, y definir acciones correctivas. Además, ejecutar reuniones diarias de trabajo para registrar y evaluar problemas en el Sistema de Ingreso y Validación de Datos, comparando ENCV-LGBTI+ con ENCIET, especialmente en variables que requieren codificación, a fin de ajustar oportunamente las herramientas de recolección durante el operativo.
- Verificar en campo la correcta aplicación de la metodología RDS, monitoreando el desarrollo de las olas de reclutamiento, la gestión de la cadena de referidos y la continuidad del proceso conforme a los lineamientos metodológicos establecidos. Asimismo, supervisar la implementación de la metodología, las herramientas y el Sistema de Ingreso y Validación de Datos de la ENCV-LGBTI+, en coherencia con las directrices de ENCIET.
- Revisar en territorio la asignación y gestión de las semillas por parte del personal operativo, verificando su carga en los dispositivos móviles y su correspondencia con la información registrada en el Sistema SIPE, así como su relación con el desarrollo de los referidos en cada ola.

TRANSPORTE

Terrestre	Vehículo Particular	TUNGURAHUA - TUNGURAHUA	22/11/2025	08H00	22/11/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	TUNGURAHUA - TUNGURAHUA	23/11/2025	08H00	23/11/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	TUNGURAHUA - TUNGURAHUA	24/11/2025	08H00	24/11/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	TUNGURAHUA - TUNGURAHUA	25/11/2025	08H00	25/11/2025	17H00
Terrestre	Vehículo Particular	TUNGURAHUA - QUITO	25/11/2025	17H00	25/11/2025	20H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: A HORROS		No. DE CUENTA: 220064712		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
 <p>Firmado electrónicamente por: JANNETH SUSAMA ZUNIGA RIOFRIO Validar electrónicamente con Firmac</p>				 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar electrónicamente con Firmac</p>		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JANNETH ZUÑIGA				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPÁN		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>		
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con Firmac</p>						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ROXANA VILLALVA						

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	2028	14	11	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	034	004	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$480.00
TOTAL										

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR, ENC LGBTI+, SUPERVISIÓN DE LA CUARTA JORNADA, PROVINCIA DE TUNGURAHUA MES DE NOVIEMBRE 2025, AVAL INEC-INEC-2025-1104-M, AUTO. INEC-CGAF-2025-2125-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1518-M. SPYP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJANARCA TASIQUANO Validez electrónicamente con Firmatiz	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validez electrónicamente con Firmatiz
FECHA: 14/11/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

1

1. 1. 1.

