

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		05	012	2025	10648
						10086
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00347-007	3826		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2202474708			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1724369119	SIMBANA FLORES DIANA CAROLINA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	034	004	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										480.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										480.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										480.00

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: SIMBANA FLORES DIANA CAROLINA, PAGO POR VIÁTICOS AL INTERIOR, AZUAY, 19 AL 25 NOVIEMBRE 2025, ENCV LGBTI+, SOLICITUD E INFORME 074-CGTP-E-DINEM-GDM-2025, MEMOS INEC-CGTP-E-DINEM-2025-0319-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-6386-M, KGVY

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con Firmac@</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con Firmac@</p>
FECHA: 06/12/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	012	2025	10648	10086
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00347-007		3826

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2202474708			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1724369119 SIMBANA FLORES DIANA CAROLINA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 06/12/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con Firmacó</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con Firmacó</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Director Financiero</p>

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 074-CGTPE-DINEM-GDM-2025	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 27-nov-2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Simbaña Flores Diana Carolina CI: 1724369119	PUESTO QUE OCUPA Analista de Diseño Muestral 2 Servidor Público 5
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo Gestión de Diseño Muestral
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Simbaña	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
1. Objetivo General:	
<p>Supervisar el desarrollo de la cuarta jornada del operativo de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la Población LGBTI+ 2025, mediante actividades de supervisión operativa en campo, orientadas a verificar la correcta aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos, con énfasis en el cumplimiento de la metodología RDS, el desarrollo de las olas y la gestión de los referidos, así como en el uso del Sistema SIPE (web y móvil) y los materiales de apoyo correspondientes, a fin de fortalecer la calidad, consistencia y confiabilidad de la información recolectada.</p>	
1.1 Objetivos Específicos:	
<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar actividades de supervisión operativa en campo, verificando la correcta aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos durante la cuarta jornada del operativo. • Supervisar el uso del aplicativo móvil en tablets y el funcionamiento del Sistema SIPE (web y móvil), asegurando la adecuada captura, validación y registro de la información recolectada. • Verificar la aplicación de la metodología RDS, con énfasis en el desarrollo de las olas de reclutamiento, la gestión de los referidos y la continuidad del proceso en los diferentes territorios. • Acompañar al personal operativo y a las coordinaciones zonales en la ejecución de las actividades en campo, brindando apoyo técnico y operativo, así como atención inmediata a posibles incidencias técnicas, metodológicas u operativas. • Fortalecer la calidad del proceso estadístico mediante supervisión y asistencia técnica, asegurando la uniformidad en la ejecución del operativo y la consistencia de la información de la ENCV-LGBTI+ con las variables e indicadores laborales de la ENCIET, para facilitar análisis comparativos sobre condiciones de empleo e inclusión laboral. 	
2. Detalle de Actividades:	
Miércoles, 19 de noviembre de 2025	
04:00 - 15:00 Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Cuenca en la provincia de Azuay 15:00 - 19:00 Supervisión y levantamiento de información en campo de la ENCV-LGBTI+	
Jueves, 20 de noviembre de 2025	
08:00 - 10:00 Encuentro y reunión de retroalimentación con el encuestador, supervisor y responsables para dar directrices de correcto levantamiento de información de la ENCV-LGBTI 10:00 - 12:00 Validación de inconsistencias en el levantamiento de información de la ENCV - LGBTI+ 12:00 - 13:00 Generación y reporte de cobertura diario de la ENCV-LGBTI+ 13:00 - 14:00 Almuerzo 14:00 - 19:00 Supervisión y levantamiento de información en campo de la ENCV-LGBTI+	
Viernes, 21 de noviembre de 2025	
08:00 - 12:00 Validación de inconsistencias en el levantamiento de información de la ENCV - LGBTI+ 12:00 - 13:00 Generación y reporte de cobertura diario de la ENCV-LGBTI+ 13:00 - 14:00 Almuerzo 14:00 - 19:00 Supervisión y levantamiento de información en campo de la ENCV-LGBTI+	
Sábado, 22 de noviembre de 2025	

08:00 - 12:00 Supervisión y levantamiento de información en campo de la ENCV-LGBTI+
12:00 - 13:00 Generación y reporte de cobertura diario de la ENCV-LGBTI+
13:00 - 14:00 Almuerzo
14:00 - 19:00 Supervisión y levantamiento de información en campo de la ENCV-LGBTI+

Domingo, 23 de noviembre de 2025

08:00 - 12:00 Supervisión y levantamiento de información en campo de la ENCV-LGBTI+
12:00 - 13:00 Generación y reporte de cobertura diario de la ENCV-LGBTI+
13:00 - 14:00 Almuerzo
14:00 - 18:00 Supervisión y levantamiento de información en campo de la ENCV-LGBTI+

Lunes, 24 de noviembre de 2025

08:00 - 12:00 Validación de inconsistencias en el levantamiento de información de la ENCV - LGBTI+
12:00 - 13:00 Generación y reporte de cobertura diario de la ENCV-LGBTI+
13:00 - 14:00 Almuerzo
14:00 - 19:00 Supervisión y levantamiento de información en campo de la ENCV-LGBTI+

Martes, 25 de noviembre de 2025

08:00 - 12:15 Supervisión y levantamiento de información en campo de la ENCV-LGBTI+ y generación y reporte de cobertura diario de la ENCV-LGBTI+.
12:15 - 13:00 Almuerzo
13:00 - 22:00 Traslado de la ciudad de Cuenca a la ciudad de Quito.

3. Productos Alcanzados:

- Supervisión operativa en campo durante de la cuarta jornada del operativo de la ENCV-LGBTI+ 2025, enfocada en la verificación del cumplimiento de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos.
- Acompañamiento técnico y operativo en la aplicación del cuestionario, uso de dispositivos móviles y adecuado funcionamiento del Sistema SIPE en sus versiones web y móvil, garantizando la calidad del levantamiento y la consistencia de la información de la ENCV-LGBTI+ con las variables e indicadores laborales de la ENCIET, en el marco de las actividades de supervisión operativa.
- Verificación de la recolección de información en la población objetivo (semillas y referidos), incluyendo el desarrollo de las olas, el flujo de transmisión y sincronización de formularios, aplicación de metodología RDS en campo, asignación de semillas a los encuestadores, incidencias, observaciones y acciones de soporte técnico y metodológico implementadas durante cuarta jornada del operativo.

Actividades realizadas

- Ejecutar actividades de supervisión operativa durante la cuarta jornada del operativo, verificando la aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos, así como el cumplimiento de la metodología RDS en el proceso de recolección de información.
- Verificar los reportes extraídos del sistema SIPE, revisando las variables clave del reporte incluidas las variables de ocupación, comunes entre ENCV LGBTI+ y ENCIET.
- Supervisar en territorio la recolección de información mediante tablets aplicadas a la población objetivo (semillas y referidos), verificando el correcto diligenciamiento de los cuestionarios, la aplicación de los criterios metodológicos y la transmisión oportuna de los datos al Sistema SIPE. Asimismo, monitorear en tiempo real el flujo y sincronización de la información entre encuestadores y supervisores, asegurando la trazabilidad del proceso, el uso adecuado del Sistema de Ingreso y Validación de Datos, y la coherencia metodológica entre los instrumentos LGBTI+ y ENCIET.
- Acompañar a los responsables y supervisores zonales en la verificación del cumplimiento de los procedimientos técnicos y metodológicos establecidos, brindando apoyo técnico y operativo para fortalecer la ejecución de las actividades en campo.
- Realizar reuniones de seguimiento y espacios técnicos con los responsables zonales para presentar observaciones, analizar incidencias en el diligenciamiento de formularios y el uso del sistema, y definir acciones correctivas. Además, ejecutar reuniones diarias de trabajo para registrar y evaluar problemas en el Sistema de Ingreso y Validación de Datos, comparando ENCV-LGBTI+ con ENCIET, especialmente en variables que requieren codificación, a fin de ajustar oportunamente las herramientas de recolección durante el operativo.
- Verificar en campo la correcta aplicación de la metodología RDS, monitoreando el desarrollo de las olas de reclutamiento, la gestión de la cadena de referidos y la continuidad del proceso conforme a los lineamientos metodológicos establecidos. Asimismo, supervisar la implementación de la metodología, las herramientas y el Sistema de Ingreso y Validación de Datos de la ENCV-LGBTI+, en coherencia con las directrices de ENCIET.
- Revisar en territorio la asignación y gestión de las semillas por parte del personal operativo, verificando su carga en los dispositivos móviles y su correspondencia con la información registrada en el Sistema SIPE, así como su relación con el desarrollo de los referidos en cada ola.

4. Conclusiones:

- La supervisión del inicio del operativo de campo de la ENCV-LGBTI+ 2025 permitió constatar un despliegue ordenado y planificado del equipo técnico y operativo, asegurando el cumplimiento del cronograma establecido y la correcta implementación de la metodología RDS en las zonas priorizadas.
- Se verificó un manejo adecuado del cuestionario digital en los dispositivos móviles, así como una correcta transmisión y sincronización de la información por parte del personal de campo.
- Se identificaron incidencias puntuales relacionadas con la sincronización de encuestas por parte del supervisor al sistema SIPE, las cuales fueron reportadas para su respectiva atención y corrección.
- Se evidenció la correcta aplicación de la metodología RDS en campo, con un seguimiento continuo al desarrollo de las olas y la cadena de referidos. Asimismo, se destacó el compromiso del personal operativo en mantener la trazabilidad de los contactos y el cumplimiento de los lineamientos metodológicos.
- La coordinación efectiva entre los equipos de soporte nacional y zonal permitió atender fallas técnicas de manera oportuna e implementar acciones correctivas durante los primeros días del operativo, garantizando la continuidad del levantamiento de información.

5. Recomendaciones:

- Reforzar la capacitación práctica sobre el uso del sistema SIPE, especialmente en lo referente a la sincronización de formularios, para reducir errores en el proceso de sincronización.
- Implementar un seguimiento diario automatizado del desarrollo de las olas y de la cadena de referidos, de manera que se puedan identificar a tiempo posibles rupturas o estancamientos en el proceso.
- Mantener reuniones de retroalimentación diarias entre el equipo metodológico y los supervisores zonales, consolidando un registro unificado de incidencias y acciones correctivas implementadas.
- Asegurar la disponibilidad permanente del soporte técnico en territorio durante las primeras semanas del operativo, para garantizar la resolución inmediata de incidencias críticas que puedan afectar la cobertura o la calidad de los datos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	19-nov-2025	25-nov-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00	22:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	Quito (Domicilio) - Cuenca	19-nov-2025	04:00	19-nov-2025	15:00
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	19-nov-2025	15:00	19-nov-2025	19:00
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	20-nov-2025	08:00	20-nov-2025	19:00
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	21-nov-2025	08:00	21-nov-2025	19:00
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	22-nov-2025	08:00	22-nov-2025	19:00
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	23-nov-2025	08:00	23-nov-2025	18:00
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	24-nov-2025	08:00	24-nov-2025	19:00
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca - Cuenca	25-nov-2025	08:00	25-nov-2025	13:00
Terrestre	Vehículo Particular	Cuenca-Quito (Domicilio)	25-nov-2025	13:00	25-nov-2025	22:00



NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA SIMBANA FLORES Validar electrónicamente con FIRMAC</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE: Diana Carolina Simbaña Flores Ci: 1724369119</p>	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: ANGEL GABRIEL GAIBOR COSTA Validar electrónicamente con FIRMAC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA Validar electrónicamente con FIRMAC</p>
<p>NOMBRE: Ángel Gabriel Gaibor Costa Ci:0604816124 RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DE DISEÑO MUESTRAL</p>	<p>NOMBRE: Christian Marcelo Garcés Mayorga C.I 1714298682 DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO</p>

18' ---

9






			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
074-CGTPE-DINEM-GDM-2025		18-nov-2025	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
DÁTOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O'EL SERVIDOR Simbaña Flores Diana Carolina CI: 1724369119		Puesto Que Ocupa: Analista de Diseño Muestral 2 Servidor Público 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Provincia del Azuay		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo Gestión de Diseño Muestral	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19-nov-2025	04:00	25-nov-2025	23:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Diana Simbaña			
1. Objetivo General:			
<p>Supervisar el desarrollo de la cuarta jornada del operativo de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la Población LGBTI+ 2025, mediante actividades de supervisión operativa en campo, orientadas a verificar la correcta aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos, con énfasis en el cumplimiento de la metodología RDS, el desarrollo de las olas y la gestión de los referidos, así como en el uso del Sistema SIPE (web y móvil) y los materiales de apoyo correspondientes, a fin de fortalecer la calidad, consistencia y confiabilidad de la información recolectada.</p>			
1.1. Objetivos Específicos:			
<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar actividades de supervisión operativa en campo, verificando la correcta aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos durante la cuarta jornada del operativo. • Supervisar el uso del aplicativo móvil en tablets y el funcionamiento del Sistema SIPE (web y móvil), asegurando la adecuada captura, validación y registro de la Información recolectada. • Verificar la aplicación de la metodología RDS, con énfasis en el desarrollo de las olas de reclutamiento, la gestión de los referidos y la continuidad del proceso en los diferentes territorios. • Acompañar al personal operativo y a las coordinaciones zonales en la ejecución de las actividades en campo, brindando apoyo técnico y operativo, así como atención inmediata a posibles incidencias técnicas, metodológicas u operativas. • Fortalecer la calidad del proceso estadístico mediante supervisión y asistencia técnica, asegurando la uniformidad en la ejecución del operativo y la consistencia de la información de la ENCV-LGBTI+ con las variables e indicadores laborales de la ENCIET, para facilitar análisis comparativos sobre condiciones de empleo e inclusión laboral. 			
Actividades a Desarrollar:			
<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar actividades de supervisión operativa durante la cuarta jornada del operativo, verificando la aplicación de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos, así como el cumplimiento de la metodología RDS en el proceso de recolección de información. • Verificar los reportes extraídos del sistema SIPE, revisando las variables clave del reporte incluidas las variables de ocupación, comunes entre ENCV-LGBTI+ y ENCIET. • Supervisar en territorio la recolección de información mediante tablets aplicadas a la población objetivo (semillas y referidos), verificando el correcto diligenciamiento de los cuestionarios, la aplicación de los criterios metodológicos y la transmisión oportuna de los datos al Sistema SIPE. Asimismo, monitorear en tiempo real el flujo y sincronización de la información entre encuestadores y supervisores, asegurando la trazabilidad del proceso, el uso adecuado del Sistema de Ingreso y Validación de Datos, y la coherencia metodológica entre los instrumentos LGBTI+ y ENCIET. • Acompañar a los responsables y supervisores zonales en la verificación del cumplimiento de los procedimientos técnicos y metodológicos establecidos, brindando apoyo técnico y operativo para fortalecer la ejecución de las actividades en campo. • Realizar reuniones de seguimiento y espacios técnicos con los responsables zonales para presentar observaciones, analizar incidencias en el diligenciamiento de formularios y el uso del sistema, y definir acciones correctivas. Además, ejecutar reuniones diarias de trabajo para registrar y evaluar problemas en el Sistema de Ingreso y Validación de Datos, comparando ENCV-LGBTI+ con ENCIET, especialmente en variables que requieren codificación, a fin de ajustar oportunamente las herramientas de recolección durante el operativo. • Verificar en campo la correcta aplicación de la metodología RDS, monitoreando el desarrollo de las olas de reclutamiento, la gestión de la cadena de referidos y la continuidad del proceso conforme a los lineamientos metodológicos establecidos. Asimismo, supervisar la implementación de la metodología, las herramientas y el Sistema de Ingreso y Validación de Datos de la ENCV-LGBTI+, en coherencia con las directrices de ENCIET. • Revisar en territorio la asignación y gestión de las semillas por parte del personal operativo, verificando su carga en los dispositivos móviles y su correspondencia con la información registrada en el Sistema SIPE, así como su relación con el desarrollo de los referidos en cada ola. 			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	Quito (Domicilio)-Provincia del Azuay	19-nov-2025	04:00	19-nov-2025	13:00
Terrestre	Vehículo Particular	Azuay-Azuay	19-nov-2025	13:00	19-nov-2025	19:00
Terrestre	Vehículo Particular	Azuay-Azuay	20-nov-2025	08:00	20-nov-2025	19:00
Terrestre	Vehículo Particular	Azuay-Azuay	21-nov-2025	08:00	21-nov-2025	19:00
Terrestre	Vehículo Particular	Azuay-Azuay	22-nov-2025	08:00	22-nov-2025	19:00
Terrestre	Vehículo Particular	Azuay-Azuay	23-nov-2025	08:00	23-nov-2025	19:00
Terrestre	Vehículo Particular	Azuay-Azuay	24-nov-2025	08:00	24-nov-2025	19:00
Terrestre	Vehículo Particular	Azuay-Azuay	25-nov-2025	08:00	25-nov-2025	14:00
Terrestre	Vehículo Particular	Azuay-Quito (Domicilio)	25-nov-2025	14:00	25-nov-2025	23:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2202474708

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA SIMBAÑA FLORES Validar electrónicamente con FirmatC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ÁNGEL GABRIEL GAIBOR COSTA Validar electrónicamente con FirmatC</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Diana Carolina Simbaña Flores CI: 1724369119</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ángel Gabriel Gaibor Costa CI: 0604816124 RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DE DISEÑO MUESTRAL</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA Validar electrónicamente con FirmatC</p>	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Christian Marcelo Garcés Mayorga C.I 1714298682 DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO</p>	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	2031	14	11	25
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	034	004	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$480.00
TOTAL										

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR, ENC LGBTQ+, SUPERVISIÓN DE LA CUARTA JORNADA, PROVINCIA DE AZUAY MES DE NOVIEMBRE 2025, AVAL INEC-INEC-2025-1104-M, AUTO. INEC-CGAF-2025-2125-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1518-M. SPYP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TARIQUANO <small>Validar electrónicamente con Firmac@</small></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ <small>Validar electrónicamente con Firmac@</small></p>
FECHA: 14/11/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

192

1

