

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	012	2025	10876 10876
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	4262

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	034	004	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2847 No Entrada: 17902

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/12/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validez electrónicamente con Firmac@	 Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ Validez electrónicamente con Firmac@
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	012	2025	10876 10876
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	4262
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 06/12/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Validar electrónicamente con Firmado</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con Firmado</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 009-CGTPE-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 3-dic-2025
--	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Moya Guerra Lizabeth Vanessa CI: 1712759735	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Económicas 3 Servidor Público 7
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Provincia de Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Técnica de Producción Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lizabeth Moya.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Objetivo General

Supervisar el desarrollo de la tercera jornada del operativo de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la Población LGBTI+ 2025, mediante actividades de supervisión operativa, metodológica y de procesamiento en campo, orientadas a verificar la correcta aplicación de los procedimientos técnicos establecidos, con énfasis en la metodología RDS, el desarrollo de las olas y la gestión de los referidos, así como en la supervisión de los procesos de codificación y crítica, garantizando la adecuada aplicación de las clasificaciones estadísticas oficiales del INEC (DPA, CIU 4.0 y CIUO-08) y el uso correcto del Sistema SIPE (web y móvil), con el fin de fortalecer la calidad, coherencia y confiabilidad de la información recolectada.

1.1 Objetivos Específicos

- Ejecutar actividades de supervisión operativa y metodológica en campo, verificando la correcta aplicación de los procedimientos técnicos establecidos durante la tercera jornada del operativo.
- Monitorear la aplicación de la metodología RDS, con énfasis en el desarrollo de las olas, la gestión de los referidos y la continuidad del proceso en los distintos territorios.
- Supervisar el uso del Sistema SIPE (web y móvil), garantizando la adecuada captura, validación y registro de la información recolectada por el personal de campo.
- Supervisar los procesos de codificación y crítica, asegurando la correcta aplicación de las clasificaciones estadísticas oficiales del INEC (DPA, CIU 4.0 y CIUO-08), así como la consistencia y calidad de los datos procesados.
- Fortalecer la calidad, coherencia y confiabilidad del proceso estadístico, mediante acciones de acompañamiento técnico, retroalimentación y control de calidad en campo, promoviendo el cumplimiento de los estándares de calidad estadística.

2. Detalle de Actividades

Miércoles, 26 de noviembre de 2025

Se inició la jornada con el traslado desde mi domicilio ubicado en la ciudad de Quito a partir de las 06:30 am hacia la sede de la Coordinación Zonal Centro, en la ciudad de Ambato, para cumplir con lo planificado.

Una vez arribé a Ambato, me presenté en la Coordinación Zonal Centro para el registro de ingreso de la comisión, además de tener una pequeña reunión con el Responsable Zonal de Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la Población LGBTI+ 2025 para identificar como se encontraban los procesos en la encuesta, la cobertura y problemas suscitados durante todo el operativo.

Posterior a esto, me comuniqué con el encuestador de la provincia para identificar donde se encuentra y coordinar la supervisión que se efectuaría. Una vez nos encontramos con el encuestador, se procede a visitar a los informantes que se encontraban con cita para levantar la información.

Jueves, 27 de noviembre de 2025

Inicia la jornada encontrándome con el encuestador para posteriormente trasladarnos a los lugares donde se tenían las citas planificadas con los referidos, de modo que se garantice la calidad y cobertura planificada. Al momento de realizar la supervisión, se monitorizó la recopilación de datos en los dispositivos portátiles (tabletas) en la población objetivo, confirmando el correcto uso de la metodología RDS, proporcionando la asistencia requerida para asegurar que se cumpla la metodología durante el operativo de campo.

Asimismo, se mantuvieron entrevistas virtuales que se realizaron mediante llamadas de WhatsApp, las cuales fueron supervisadas desde el mismo dispositivo, manteniendo la confidencialidad de la encuesta.

Viernes, 28 de noviembre de 2025

Se inicia la jornada con el traslado a la Coordinación Zonal Centro en la cual se tiene una reunión con todos los encuestadores y supervisores contratados para las provincias que se encuentran a cargo. En esta reunión se revisa todas los aciertos y novedades que se presentaron en el levantamiento de la encuesta. Asimismo, se procede a revisar la carga que se encontraba en el sistema identificando aquellos casos que no se sincronizaban todavía, trabajo que se debió realizar manualmente para evitar la carga duplicada de información.

Además, como parte de las recomendaciones del personal contratado mencionaron la necesidad de contar con campañas comunicacionales precisas que abarquen a toda la población LGBTI.

Luego de ello, como reconocimiento para el personal que laboró en esta encuesta, se realiza una pequeña reunión con el Coordinador Zonal y todo el personal para entregarles certificados de participación como muestra de agradecimiento por la labor realizada en el levantamiento de la información dado que la cobertura alcanzada fue superior a la planificada.

Una vez finalizadas las actividades de la supervisión de la ENCV-LGBTI+ 2025, se procedió con el regreso a la ciudad de Quito por vía terrestre.

3. Productos Alcanzados:

- Supervisión operativa en campo del operativo de la ENCV-LGBTI+ 2025, enfocada en la verificación del cumplimiento de los procedimientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos.
- Acompañamiento técnico y operativo en la aplicación del cuestionario, uso de dispositivos móviles y adecuado funcionamiento del Sistema SIPE en sus versiones web y móvil, en el marco de las actividades de supervisión operativa.
- Verificación de la recolección de información en la población objetivo (semillas y referidos), incluyendo el desarrollo de las olas, el flujo de transmisión y sincronización de formularios, aplicación de metodología RDS en campo, asignación de semillas a los encuestadores, incidencias, observaciones y acciones de soporte técnico y metodológico implementadas durante segunda jornada del operativo.
- Reconocimiento al personal civil que participo en campo y oficina para recolectar la información.

4. Problemas Detectados:

- Se identificó que la Tablet que utilizan para levantar información se sobrecalienta y se paraliza el sistema, por lo que deben reiniciarla para retomar la encuesta.
- En el sistema informático (SIPE) existen preguntas que no deberían activarse conforme lo respondido previamente, por ejemplo, si ya respondió que no tiene hijos no debería preguntar la preguntar si los hijos le discriminaron.

5. Soluciones Propuestas:

- Para evitar perdida de información se solicita que una vez concluida la entrevista deban sincronizar inmediatamente.
- Entrega de insumos generados por la Dirección de Comunicación Social del INEC para difundir la ENCV-LGBTI+ 2025.
- Mantener una conversación fluida y cordial con los entrevistados detallando los objetivos de la encuesta y disipando cualquier duda, mientras se levanta la información o se reinicia la Tablet.
- Se sugiere tener formularios físicos para levantar información en caso de que la Tablet no se reinicia y no se vaya a perder la entrevista por tiempo del informante.

6. Conclusiones:

- Se revisó la cobertura de la ENCV-LGBTI+ 2025, la cual alcanzó el 112% superando lo planificado.
- Se supervisó el adecuado llenado del formulario, siguiendo flujos y manteniendo la metodología establecida.
- Se considera necesario contar con instrumentos comunicacionales que permitan dar a conocer la encuesta desde sus inicios, lo que facilite su levantamiento en campo.

Recomendaciones:

- Realizar campañas de concientización previas en plataformas locales LGBTI+ para disminuir la resistencia hacia la recolección de datos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	26-nov-2025	28-nov-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:30	18:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado (CZ3C)	Quito (Domicilio) – Ambato	26-nov-2025	06:30	26-nov-2025	09:30
Terrestre	Vehículo contratado (CZ3C)	Ambato - Ambato	26-nov-2025	09:30	26-nov-2025	18:00
Terrestre	Vehículo contratado (CZ3C)	Ambato - Ambato	27-nov-2025	08:00	27-nov-2025	18:00
Terrestre	Vehículo contratado (CZ3C)	Ambato - Ambato	28-nov-2025	08:00	28-nov-2025	15:30
Terrestre	Vehículo contratado (CZ3C)	Ambato – Quito (Domicilio)	28-nov-2025	15:30	28-nov-2025	18:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Lizabeth Vanessa Moya Guerra
CI: 1712759735

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Cecilia Marisol Valdivia Miranda
CI: 0914645866
COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA,
ENCARGADA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Cecilia Marisol Valdivia Miranda
CI: 0914645866
COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA,
ENCARGADA

...

...

...

.

...

.

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 3 de diciembre de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: LISZETH VANESSA MOYA GUERRA
FECHA DE COMISIÓN: Del 26 al 28 DE NOVIEMBRE DE 2025
DESTINO (CIUDAD): Provincia de Tungurahua
N° DE SOLICITUD: 009-CGTPE-2025

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
26/11/2025	119-051-000064289	ALIMENTACIÓN	5,20	
26/11/2025	002-001-000029926	ALIMENTACIÓN	13,50	
26/11/2025	001-003-000000377	ALIMENTACIÓN	5,50	
27/11/2025	119-052-000171976	ALIMENTACIÓN	4,35	
27/11/2025	212-102-000539375	ALIMENTACIÓN	3,93	
27/11/2025	074-051-000355268	ALIMENTACIÓN	10,48	
27/11/2025	002-001-000029963	ALIMENTACIÓN	4,70	
28/11/2025	002-004-000067421	ALIMENTACIÓN	13,40	
28/11/2025	004-002-000002269	HOSPEDAJE	57,50	
TOTAL			118,56	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en en suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

160
 48
 112
 118.56
 —
 166,56

Erika Bravo
 ERIKA BRAVO





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
009-CGTPE-2025	14-nov-2025

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Moya Guerra Lizabeth Vanessa CI:1712759735	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Económicas Servidor Público 7
--	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Provincia de Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Técnica de Producción Estadística
--	---

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
26-nov-2025	05:30	28-nov-2025	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Lizabeth Moya.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Objetivo General

Supervisar el desarrollo de la tercera jornada del operativo de la Encuesta Nacional de Condiciones de Vida de la Población LGBTI+ 2025, mediante actividades de supervisión operativa, metodológica y de procesamiento en campo, orientadas a verificar la correcta aplicación de los procedimientos técnicos establecidos, con énfasis en la metodología RDS, el desarrollo de las olas y la gestión de los referidos, así como en la supervisión de los procesos de codificación y crítica, garantizando la adecuada aplicación de las clasificaciones estadísticas oficiales del INEC (DPA, CIU 4.0 y CIUO-08) y el uso correcto del Sistema SIPE (web y móvil), con el fin de fortalecer la calidad, coherencia y confiabilidad de la información recolectada.

1.1 Objetivos Específicos

- Ejecutar actividades de supervisión operativa y metodológica en campo, verificando la correcta aplicación de los procedimientos técnicos establecidos durante la tercera jornada del operativo.
- Monitorear la aplicación de la metodología RDS, con énfasis en el desarrollo de las olas, la gestión de los referidos y la continuidad del proceso en los distintos territorios.
- Supervisar el uso del Sistema SIPE (web y móvil), garantizando la adecuada captura, validación y registro de la información recolectada por el personal de campo.
- Supervisar los procesos de codificación y crítica, asegurando la correcta aplicación de las clasificaciones estadísticas oficiales del INEC (DPA, CIU 4.0 y CIUO-08), así como la consistencia y calidad de los datos procesados.
- Fortalecer la calidad, coherencia y confiabilidad del proceso estadístico, mediante acciones de acompañamiento técnico, retroalimentación y control de calidad en campo, promoviendo el cumplimiento de los estándares de calidad estadística.

2. Actividades a Desarrollar

- Ejecutar actividades de supervisión operativa y metodológica en campo, verificando la correcta aplicación de los procedimientos técnicos y operativos establecidos, así como el cumplimiento de la metodología RDS durante el proceso de recolección de información.
- Supervisar la recolección de información en territorio mediante el uso de tablets, asegurando el correcto diligenciamiento de los cuestionarios, la aplicación de los criterios metodológicos, la trazabilidad del proceso y la transmisión oportuna de los datos al Sistema SIPE (web y móvil).
- Verificar los reportes generados por el Sistema SIPE, revisando la consistencia de las variables clave, el flujo de sincronización entre encuestadores y supervisores, y el cumplimiento de los estándares de calidad definidos para el operativo.
- Supervisar y acompañar los procesos de codificación y crítica, verificando la correcta aplicación de las clasificaciones estadísticas oficiales del INEC (DPA, CIU 4.0 y CIUO-08), la coherencia de los datos recolectados y la detección de errores en los formularios, para contribuir a la calidad y comparabilidad de la información procesada.
- Revisar en territorio la asignación y gestión de las semillas por parte del personal operativo, verificando su carga en los dispositivos móviles y su correspondencia con la información registrada en el Sistema SIPE, así como su relación con el desarrollo de los referidos en cada ola.
- Brindar asistencia técnica en territorio a los responsables y supervisores zonales, con el fin de fortalecer la ejecución de las actividades en campo, atender incidencias técnicas, metodológicas u operativas, y garantizar la aplicación uniforme de los procedimientos establecidos.

- Realizar reuniones de seguimiento y espacios técnicos diarios con los responsables zonales y el equipo nacional, para presentar observaciones, analizar incidencias, revisar avances y definir acciones correctivas orientadas al control de calidad de la información.



TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Quito (Domicilio) – Provincia de Tungurahua	26-nov-2025	05:30	26-nov-2025	08:00
Terrestre	Vehículo contratado	Tungurahua - Tungurahua	26-nov-2025	08:00	26-nov-2025	17:00
Terrestre	Vehículo contratado	Tungurahua - Tungurahua	27-nov-2025	08:00	27-nov-2025	17:00
Terrestre	Vehículo contratado	Tungurahua - Tungurahua	28-nov-2025	08:00	28-nov-2025	16:45
Terrestre	Vehículo contratado	Provincia de Tungurahua – Quito (Domicilio)	28-nov-2025	17:00	28-nov-2025	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACÍFICO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1053847911
--	-----------------------------------	-------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: LISZETH VANESSA MOYA GUERRA Validar electrónicamente con FIRMAC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: CECILIA MARISOL VALDIVIA MIRANDA Validar electrónicamente con FIRMAC</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Lisbeth Vanessa Moya Guerra CI: 1712759735	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Cecilia Marisol Valdivia Miranda CI: 0914645866 COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA, ENCARGADA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Cecilia Marisol Valdivia Miranda CI: 0914645866 COORDINADORA GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA, ENCARGADA	
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1994	07	11	25
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	034	004	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$160.00
TOTAL										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS AL INTERIOR, PROVINCIA TUNGURAHUA MES DE NOVIEMBRE 2025, MOVILIZACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO NACIONAL DE LA ENCUESTA NACIONAL DE CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN LGBTI+, AVAL INEC-INEC-2025-1081-M, AUTORIZACIÓN INEC-CGAF-2025-2088-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-1489-M. SPYP.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUAN</p> <p>Validar electrónicamente con FIRMAEC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GLORIA AVELINA LARENAS MARTINEZ</p> <p>Validar electrónicamente con FIRMAEC</p>
FECHA: 07/11/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

11

