

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		022	07	2025
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
					No. Expediente
					979

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1865034060001    COORDINACION ZONAL 3 - INEC				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1801	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:**            CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**    Rendición de la Entidad:64-3-0 No de fondo: 447 No Entrada: 4624



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 23/07/2025	 Firmado electrónicamente por: FLOR MARIA TAMAYO DIAZ Validar Únicamente con FirmaEC _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	022	07	2025	3046 3046
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	979
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1865034060001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC				

### DEDUCCIONES



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 23/07/2025</p>	 <p style="font-size: x-small;">Firmado electrónicamente por: FLDR MARIA TAMAYO DIAZ Validar únicamente con FirmaRC</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: x-small;">Funcionario Responsable</p>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: x-small;">Director Financiero</p>

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
204-INEC-CZ3C-GOPZ-2025

FECHA DE SOLICITUD:  
30/06/2025

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		NO REQUIERE PAGO		No. PERMISO
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--	------------------	--	-------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CEPEDA DURAN HOLGUER FERNANDO- 1803174901		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE OPERACIÓN DE CAMPO ZONAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA, CUMANDÁ - CHIMBORAZO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
08/07/2025	07:00	10/07/2025	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
HOLGUER FERNANDO CEPEDA DURAN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-1668-M, de fecha 30 de junio del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 - ENIGHUR (JULIO), durante los días del 01 al 31 de julio del 2025, en las provincias de Bolívar, Chimborazo, Orellana, Pastaza y Napo.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO – RIOBAMBA	08/07/2025	07:00	08/07/2025	08:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CUMANDÁ – AMBATO	10/07/2025	14:00	10/07/2025	18:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 2211469190
--------------------------------------	---------------------------	------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**



Firmado electrónicamente por:  
**HOLGUER FERNANDO CEPEDA DURAN**  
Validar Únicamente con FirmaBC

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**



Firmado electrónicamente por:  
**JORGE TEÓFILO ALMEIDA ALMEIDA**  
Validar Únicamente con FirmaBC

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
**HOLGUER FERNANDO CEPEDA DURAN**

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
**JORGE TEÓFILO ALMEIDA ALMEIDA**

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



Firmado electrónicamente por:  
**LUIS FERNANDO GOYES MORALES**  
Validar Únicamente con FirmaBC

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
**LUIS FERNANDO GOYES MORALES  
COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO**

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
204-INEC-CZ3C-GOPZ-2025

**FECHA DE INFORME**  
15/07/2025

### DATOS GENERALES

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
CEPEDA DURAN HOLGUER FERNANDO C.I. 1803174901

**PUESTO QUE OCUPA:**  
ASISTENTE DE OPERACIÓN DE CAMPO ZONAL

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
RIOBAMBA, CUMANDÁ - CHIMBORAZO

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
HOLGUER FERNANDO CEPEDA DURAN

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVO DE LA COMISION:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-1668-M, de fecha 30 de junio del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 - ENIGHUR (JULIO), durante los días del 01 al 31 de julio del 2025, en las provincias de Bolívar, Chimborazo, Orellana, Pastaza y Napo.

#### Actividades Cumplidas:

#### MARTES 08 DE JULIO DEL 2025

Salida desde Ambato a las 07H00 am para dirigirme a Riobamba arribando a las 08H00 am, donde se trabajó con el equipo Nro. 01 de Mercedes Guilcapi, asignado a esta jurisdicción en la UPM 060150053701, durante este día se acompañó a los miembros del equipo en el proceso de reconocimiento de viviendas seleccionadas y levantamiento de información entre las viviendas supervisadas tenemos a las viviendas de orden 4, 1 y 12 asignado al encuestador Raúl Arévalo.

En la vivienda de orden 4 se reporta la disminución de un miembro de hogar de 6 disminuye a 5, ya que manifiesta que el hermano pasa la mayor parte del tiempo trabajando en Chunchi.

Solo se levanta una parte de la información del formulario uno con el hijo del representante de hogar, ya que este no conocía los hábitos de compra, así como también los gastos diarios del hogar, por lo que se optó por regresar en el momento que se encuentre el jefe de hogar o su cónyuge para completar lo referente a la primera visita de la encuesta.

También se acompañó al levantamiento de información de la vivienda de orden 1 pero el informante manifiesta que tenía que salir de urgencia y que regresemos más tarde.

La vivienda de orden 12 también fue visitada donde se levantó la información sin ninguna novedad. Pero encontramos las siguientes falencias:

- Tras formular una pregunta, no se debe apresurar la respuesta del informante ni inducirlo. Es importante esperar a que el informante responda.
- En el formulario 2 en la sección I compras diarias no se realiza la pregunta completa, solo se hace énfasis a las compras, y no hace referencia al auto consumo, auto suministro ni regalos.
- En todas las secciones del formulario F2, es fundamental leer el listado de productos de manera completa, algo que no se ha realizado de manera consistente.
- Se detecta que algunos compañeros aun no pueden describir de manera correcta la rama y grupo de ocupación.

Durante este día también se revisó uniformes, credenciales y se confirmó que el equipo está siguiendo la metodología de tres visitas que debe realizar a la vivienda.

Posterior a realizar estas actividades, a las 14H30 emprendo mi viaje a Cumandá, arribando a las 17H30 para realizar la supervisión al equipo 02 de Jenny Peralta de la UPM 061050002201, inmediatamente mantengo una reunión con la supervisora para conocer detalles del avance, ante aquello realizamos el acompañamiento a viviendas que aún no fueron encontradas en el transcurso del día.

la jornada de trabajo culmino a las 20H30, y se pernoctó en Cumandá.

### **MIERCOLES 9 DE JULIO DEL 2025**

Se inicia la jornada a las 07H00 am, realizando las siguientes actividades:

- Se verifico la vestimenta de los miembros del equipo, los cuales estaban correctamente uniformados, de acuerdo con las directrices emitidas por el responsable Zonal del Proyecto ENIGHUR.
- Se realizo el acompañamiento al levantamiento de información a las viviendas de orden 1, 5 y 7. En estas viviendas detectamos que no esta utilizando las tarjetillas para una mejor comprensión del informante en esta sección II Percepción del nivel de vida del formulario 1.
- Aun tenemos deficiencias en la descripción de la rama y grupo de ocupación.
- En el formulario 2 sección I Hábitos de compra, no se esta realizando repreguntas para captar un numero mayor de productos que compra los miembros de hogar.
- En la sección II gastos diarios, en los productos que al final tienen 3 puntos se debe complementar la información describiendo que variedad de producto es, es algo que tampoco están haciendo.
- Se revisó formularios diligenciados en compañía de los encuestadores para asegurar que los datos estuvieran correctos, completos y cualquier corrección la hagan en ese momento.

Se termina la jornada de trabajo a las 20H00 pm y se pernocta en Cumandá.

### **JUEVES 10 DE JULIO DEL 2025**

Se inicia la jornada laboral a las 07H00 am. para acompañar a la segunda visita siguiendo la metodología de 3 visitas mínimo a la vivienda.

- Se verifico la vestimenta y el porte de la credencial de los miembros del equipo, los cuales estaban correctamente uniformados, de acuerdo con las directrices emitidas por el responsable Zonal del Proyecto ENIGHUR.
- Se realizó el acompañamiento a los integrantes del equipo, a la recolección de los gastos diarios, mensuales, trimestrales, semestrales y anuales, de las viviendas 1,6 esto permitió observar el proceso de levantamiento de información en campo y garantizar la calidad del dato.

La jornada de trabajo culmina a las 14H00 pm. Y se retorna a Ambato llegando a las 18H00 pm.

### **CONCLUSIONES:**

- La supervisión de las actividades se realizó de acuerdo con lo planificado; sin embargo, se identificaron algunos desafíos relacionados con la predisposición de los informantes de las viviendas seleccionadas, ya que existe mucha resistencia al dar información.
- La interacción constante con los líderes locales y las autoridades policiales es fundamental para garantizar el buen desarrollo de las actividades en campo. Esta comunicación facilita el ingreso a zonas de difícil acceso, precautelando la seguridad del equipo y mejora la disposición de los informantes.
- El respeto a los horarios establecidos es esencial para evitar retrasos y minimizar el impacto de visitas largas o repetitivas a los informantes, lo que puede generar fatiga y desmotivación. La gestión eficiente del tiempo en el campo es clave para mantener un flujo de trabajo adecuado.

- Existe malestar por parte de todo el personal de campo por el llenado de los formularios físicos y luego trasladar esa información a la Tablet.
- El levantamiento de la encuesta el último día de jornada no permite realizar el llenado en el formulario físico, así como también una revisión a profundidad.

**RECOMENDACIONES:**

- Mantener la coordinación con las autoridades locales para adoptar medidas de seguridad adecuadas en las áreas de trabajo. Dado el temor que algunos informantes muestran hacia el personal de campo.
- Optimizar el tiempo de las visitas para evitar retrasos y reducir la fatiga de los informantes, garantizando así la calidad de la información recolectada.
- Realizar una supervisión y monitoreo constante al trabajo de campo con el fin de garantizar el cumplimiento de las normas establecidas.
- Exigir que se lea todos los productos de cada uno de los días a levantar la información.
- Dotar de formularios F3 adicionales al supervisor ya que en este sector no alcanzo los formularios entregados.

NOTA: Se adjunta las facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
08/07/2025	001-100-000006681	ASADO DE POLLO + BATIDO	\$7,00	
08/07/2025	001-001- 00000049	COSTILLA, JUGO	\$6,00	
09/07/2025	001-001-000006956	TIGRILLO PIO PIO MAS JARRA DE BATIDO	\$8,25	
09/07/2025	002-001-000000551	ARROZ MARINERO	\$10,00	
09/07/2025	002-001-000000552	CAMARON AL AJILLO	\$11,00	
10/07/2025	001-001-000001466	HOSPEDAJE DE LOS DIAS 8,9 DE JULIO DEL 2025	\$60,00	
10/07/2025	004-001-000006567	COSTILLA AHUMADA	\$10,01	
		<b>TOTAL</b>	<b>\$112,26</b>	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08/07/2025	10/07/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H00	18H00	
<b>Hora Inicio de Labores el día de retorno</b>	07H00		

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	AMBATO – RIOBAMBA	08/07/2025	07H00	08/07/2025	08H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	CUMANDÁ – AMBATO	10/07/2025	14H00	10/07/2025	18H00

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte contratado, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>HOLGUER FERNANDO CEPEDA DURAN</b> Validar únicamente con FirmaRC</p>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
<b>NOMBRE:</b> Ing. Fernando Cepeda	
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA</b> Validar únicamente con FirmaRC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>LUIS FERNANDO GOYES MORALES</b> Validar únicamente con FirmaRC</p>
<b>NOMBRE:</b> Eco. Jorge Almeida <b>RESPONSABLE DE OPERACIONES DE CAMPO</b>	<b>NOMBRE:</b> Ing. Fernando Goyes <b>COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO</b>

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION**

**LUGAR Y FECHA:** Ambato, 15 de Julio de 2025  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** HOLGUER FERNANDO CEPEDA DURAN  
**FECHA DE COMISION:** del 08 al 10 julio de 2025  
**DESTINO (CIUDAD):** RIOBAMBA,CUMANDA - CHIMBORAZO  
**ORDEN DE MOVILIZACION:** 204

**Detalle de Documentos**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
08/07/2025	001-100-000006681	ASADO DE POLLO + BATIDO	\$7,00	
08/07/2025	001-001-00000049	COSTILLA + JUGO	\$6,00	
09/07/2025	001-001-000006956	TIGRILLO PIO PIO MAS JARRA DE BATIDO	\$8,25	
09/07/2025	002-001-000000551	ARROZ MARINERO	\$10,00	
09/07/2025	002-001-000000552	CAMARON AL AJILLO	\$11,00	
10/07/2025	001-001-000001466	HOSPEDAJE DE LOS DIAS 8,9 DE JULIO DEL 2025	\$60,00	
10/07/2025	004-001-000006567	COSTILLA AHUMADA	\$10,01	
		<b>TOTAL</b>	<b>\$112,26</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



Firmado electrónicamente por:  
**HOLGUER FERNANDO  
 CEPEDA DURAN**

Validar únicamente con FirmaEC

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)**

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$ 160,00
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 48,00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 112,00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 112,26
	VALOR POR DESCONTAR	\$ -
	VALOR A PAGAR	\$ -

Liquidado por:	 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>MABELLY CRISTINA          UQUILLAS VEGA</b></p> <p>Validar únicamente con FirmaEC</p>
----------------	--

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado y Autorizado:	 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>MARIA GABRIELA          CABRERA CUNALATA</b></p> <p>Validar únicamente con FirmaEC</p>
<p><i>“Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DIJU-NI-2022 que establece lo siguiente: “Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes”</i></p>	