

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	023	07	2025
				3116 3116
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				1004

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1865034060001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1801	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-3-0 No de fondo: 450 No Entrada: 4630



Firmado electrónicamente por:
MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA
Validar Únicamente con FirmaEC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 23/07/2025	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	07	2025	3116 3116
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1004
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1865034060001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC				

DEDUCCIONES



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 23/07/2025</p>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA <small>Validar únicamente con FirmaEC</small>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Director Financiero</p>
	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Funcionario Responsable</p>	

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
207-INEC-CZ3C-GOPZ-2025

FECHA DE SOLICITUD:
30/06/2025

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		NO REQUIERE PAGO		No. PERMISO
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--	------------------	--	-------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO – 0602826208		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE PROCESOS ESTADÍSTICOS 3 ZONAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PASTAZA – PASTAZA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17/07/2025	06:00	19/07/2025	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-1668-M, de fecha 30 de junio del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 - ENIGHUR (JULIO), durante los días del 01 al 31 de julio del 2025, en las provincias de Bolívar, Chimborazo, Orellana, Pastaza y Napo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO – PASTAZA	17/07/2025	06:00	17/07/2025	08:30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	PASTAZA – AMBATO	19/07/2025	14:30	19/07/2025	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 4719405900
--------------------------------------	---------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
JORGE TEOFILO
ALMEIDA ALMEIDA
Validar Únicamente con Firma@C

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
JORGE TEOFILO
ALMEIDA ALMEIDA
Validar Únicamente con Firma@C

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
LUIS FERNANDO GOYES
MORALES
Validar Únicamente con Firma@C

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
LUIS FERNANDO GOYES MORALES
COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME
207-INEC-CZ3C-GOPZ-2025	23/07/2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEÓFILO C.I. 0602826208	ANALISTA DE PROCESOS ESTADISTICOS 3 ZONAL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PASTAZA - PASTAZA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILLO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-1668-M, de fecha 30 de junio del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 - ENIGHUR (JULIO), durante los días del 01 al 31 de julio del 2025, en las provincias de Bolívar, Chimborazo, Orellana, Pastaza y Napo.

Actividades Cumplidas

- Jueves 17 de julio de 2025.-** Salida desde Ambato a las 06h00, con destino a Pastaza llegando a las 09h00. posteriormente me trasladé al sector 006, lugar donde nos reunimos con el equipo 9 del Supervisor Fabián Acurio. Posteriormente se cumplió con las siguientes actividades:

Conglomerado 160150010701

Se procedió a verificar que todo el personal se encuentre uniformado y con sus credenciales. También se verificó que el material publicitario haya cumplido su objetivo de informar a la ciudadanía que la encuesta se está realizando. De igual manera se revisó que las tablets estén en óptimas condiciones.

Se verificó que los formularios se encuentren diligenciados de manera física, de acuerdo a la última directriz de Administración Central.

Orden Vivienda 6, Zona 008, Sector 007, Mz 010, Edificio 004: informante José Nango, con 4 miembros de hogar, se presenció la entrevista mediante acompañamiento, del formulario II desde la sección I Hábitos de compra hasta la sección VIII gastos anuales, verificando que el encuestador Juan Caicedo, realice bien la toma de la información de manera física. En esta vivienda se verificó el número de miembros del hogar, debido a que cartografía en el MyC constaban 8 personas y que utilizaban el piso 1 y 2, siguiendo la metodología, correspondía levantar a la vivienda del piso uno en la cual solo vivían 4 personas.

Orden Vivienda 1, Zona 008, Sector 006, Mz 002, Edificio 009: informante Kerly Ilbay, con 3 miembros de hogar, se presenció la entrevista mediante acompañamiento, del formulario II desde la sección I Hábitos de compra hasta la sección VIII gastos anuales, verificando que el encuestador Juan Caicedo, realice bien la toma de la información de manera física.

Orden Vivienda 9, Zona 008, Sector 007, Mz 010, Edificio 011: informante Pamela Arias, con 3 miembros de hogar, se presenció la entrevista mediante acompañamiento, del formulario II desde la sección I Hábitos de compra hasta la sección VIII gastos anuales, verificando que el encuestador Bryan Naranjo, realice bien la toma de la información de manera física. La informante manifiesta que ha comprado alimento para mascota a medias con la mamá y que la cantidad eran 50 kilos, lo cual le corresponde 25 kilos. Se solicitó a la informante que verifique la información que nos proporcionó, ya que el peso era muy alto. Fue a verificar en la envoltura del producto y ha sido el de 30 kilos, de eso le correspondía la mitad.

Orden Vivienda 12, Zona 008, Sector 007, Mz 010, Edificio 017: informante Juan Suica, con 2 miembros de hogar, se acudió al llamado del Sr supervisor, debido a que los informantes no querían dar la información. Se procedió a la verificación con la esposa del informante Doña María quien no quiso dar los datos diciendo que no tiene ningún beneficio y que no soy del Puyo sino de otra provincia. Ante la negativa conversamos con Don Juan, a quien se le explicó el objetivo de la encuesta y dice que tampoco recibe beneficio alguno y que si estuviera en la provincia de origen pudiera dar la información. No se pudo recuperar la información y se marcó como rechazado.

Orden Vivienda 5, Zona 008, Sector 007, Mz 009, Edificio 014: informante Erika León, con 2 miembros de hogar, se presenció la entrevista mediante acompañamiento, del formulario II desde la sección I Hábitos de compra hasta la sección VIII gastos anuales, verificando que el encuestador Juan Caicedo, realice bien la toma de la información de manera física. Se realiza una repregunta, ya que en los hábitos de compra no existían productos en existencia, pese a que no había gastos diarios y 3 productos la unidad de medida no era la correcta.

Al final del día se dio a conocer a todo el equipo de trabajo, las observaciones detectadas, para su aplicación.

En la noche asistí a la reunión virtual con el Equipo Técnico Zonal y todo el equipo de supervisores de equipo y de calidad, para tratar las novedades presentadas en el operativo de campo

Luego de cumplidas las actividades, siendo las 22h30, se pernoctó en Pastaza.

- **Viernes 18 de julio de 2025.**- Se inicia las actividades desde las 07h00, en Pastaza, para continuar con el trabajo con el equipo 9.

Se mantiene una reunión con funcionarios del GAD parroquial de Sarayacu, en el cual se da a conocer que la siguiente semana el equipo 9 va a estar recolectando información en el sector de Pacayacu, para que se pueda comunicar a los habitantes de nuestra presencia, así como coordinar temas logísticos de los encuestadores en el interior de la amazonia.

Posteriormente me trasladé al sector 031, lugar donde nos reunimos con el equipo 1 de la Supervisora Mercedes Guilcapi. Posteriormente se cumplió con las siguientes actividades:

Conglomerado 160150901501

Se procedió a verificar que todo el personal se encuentre uniformado y con sus credenciales. También se verificó que el material publicitario haya cumplido su objetivo de informar a la ciudadanía que la encuesta se está realizando. De igual manera se revisó que las tablets estén en óptimas condiciones.

Orden Vivienda 8, Zona 999, Sector 031, Edificio 049: informante Greslay Pérez, con 2 miembros de hogar, se presenció la entrevista mediante acompañamiento, del formulario II desde la sección I Hábitos de compra hasta la sección VIII gastos anuales, verificando que el encuestador Jonathan Pilco, realice bien la toma de la información de manera física. Se presentó el caso de que hace 3 meses estuvo trabajando, pero no le pagaron durante ese tiempo, pero si le pagaron los meses anteriores, por lo que anotó el último valor de su sueldo con la respectiva observación.

Orden Vivienda 4, Zona 999, Sector 031, Edificio 023: informante Angelita Lascano, con 3 miembros de hogar, se presenció la entrevista mediante acompañamiento, del formulario II desde la sección I Hábitos de compra hasta la sección VIII gastos anuales, verificando que la encuestadora Miriam Pinta, realice bien la toma de la información de manera física. En esta vivienda hubo el caso de que el esposo de la informante tiene una enfermedad de alzhéimer y no recuerda nada incluso a la esposa no la reconoce. Para el F3 los familiares informaron que no a hecho ningún gasto y en observaciones se escribió que, quienes ayudaron con los datos y la enfermedad que padecía el señor. Además se repreguntó los gastos en medicina, así como también el gasto en pañales.

Orden Vivienda 11, Zona 999, Sector 031, Edificio 079: informante Edgar Mayorga, con 3 miembros de hogar, la supervisora notifica que el informante no quiere dar más allá de lo que ya había proporcionado en la primera visita, es decir del F1, por lo que constaba rechazo a media encuesta. Se acudió a la vivienda y el informante no quiere dar más datos. Se le explicó que solo faltaba diligenciar el F2 y F3 para dar por terminado. Nos citó en la noche, pero solo llegó y regresó a seguir repartiendo los botellones de agua. Nos dio cita para el sábado a las 10h00.

Orden Vivienda 2, Zona 999, Sector 031, Edificio 011: informante Rocío Toquetón, con 4 miembros de hogar, la supervisora notifica que al momento de explicar el objetivo de la encuesta la informante no quiso dar datos debido a que tiene un familiar delicado de salud y que busquen otra casa para realizar la encuesta. Visité la vivienda pero al momento de llegar nos encontramos con que había un poco de personas con vestimenta negra. Por lo cual no era el momento oportuno para levantar la encuesta, se le marcó como nadie en casa para poder recolectar la información en las próximas semanas.

Orden Vivienda 7, Zona 999, Sector 031, Edificio 011: informante Carmen Chisag, con 5 miembros de hogar, de la encuestadora Erika Guamán, se revisó la encuesta levantada, en la cual presenta las siguientes observaciones:

- En los hábitos de compra se debe investigar si se tiene más allá de los 70 productos que constan en el formulario.
- Revisar el manual del investigador, para determinar el lugar de compra.
- Verificar que las unidades de medida, las cantidades y los precios de los artículos comprados.
- Verificar la frecuencia de compra, ya que se debe registrar en líneas diferentes lo comprado y a parte lo recibido como regalo.
- Realizar la relación de la pregunta que dice compró, recibió como regalo, como parte del trabajo o autoconsumo.
- Dar a conocer los períodos de referencia de acuerdo a cada una de las secciones.
- Todos productos deben venir con código 2 si es el caso de que no han comprado en todas las secciones.

Al final del día se dio a conocer a todo el equipo de trabajo, las observaciones detectadas, para su aplicación.

Luego de cumplidas las actividades, siendo las 22h00, se pernoctó en Pastaza.

- **Sábado 19 de julio de 2025.**- Se inicia las actividades desde las 07h00, en Pastaza. Donde se ejecutó las siguientes actividades:

Se realizó reentrevistas en las viviendas de orden 1, 3, 4 y 7, verificando que la información que nos da el informante sea la misma que tiene la encuestadora en su formulario o Tablet.

Orden Vivienda 11, Zona 999, Sector 031, Edificio 079: informante Edgar Mayorga, con 3 miembros de hogar, se presenció la entrevista mediante acompañamiento, del formulario II desde la sección I Hábitos de compra hasta la sección VIII gastos anuales, verificando que el encuestador Jonathan Pilco, realice bien la toma de la información de manera física, además se diligenció formulario III, y se culminó con la encuesta, debido a que acudimos a la cita programa desde el día anterior.

En el orden de vivienda 1, presenta la novedad de que un F3 del hijo de la informante no fue tomado directamente, por lo cual se le notificó a la supervisora para que vaya conjuntamente con la encuestadora a recuperar la información.

Orden Vivienda 2, este formulario se revisó, en la cual presenta las siguientes observaciones:

- La unidad de medida debe venir detallada en unidad pequeña UP, mediana UM o grande UG.
- Todo el formulario II debe venir con información, es decir si no ha comprado cierto producto debe estar el 2, no en blanco.
- Cuando un día no ha comprado, no es válido poner una raya en diagonal.
- Los gramajes de los productos deben ser verificados por encuestador y por supervisor.

Se termina la jornada de trabajo a las 14h30, hora en la que se retorna a Ambato arribando a las 17h30.

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con la supervisión, de acuerdo a lo planificado.
- De acuerdo con la nueva disposición, los formularios II y III deben ser levantados en físico.
- La revisión de los formularios es clave posterior al levantamiento de información.
- Existen casos especiales que se debe dar un tratamiento específico de acuerdo a la situación.

RECOMENDACIONES:

- Acudir puntualmente a las citas programados con cada uno de los informantes, para optimizar el tiempo de los informantes y del propio encuestador.
- Realizar el correcto diligenciamiento de manera física, para su posterior digitación en oficina.
- Se debe intensificar la revisión y análisis de cada uno de los formularios.
- Cuando exista un caso especial no se debe generalizar como una directriz.

Nota: Se adjunta las Facturas y notas de venta por Alimentación y Hospedaje:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
17/07/2025	006-100-000003210	ENCOCADO DE CAMARON + JUGO DE FRUTA NATURAL	12,00	
17/07/2025	006-100-000003211	CEVICHE DE CAMARÓN + LIMONADA FRUTOS ROJOS	10,50	
17/07/2025	001-001-0015320	CHULETA ASADA + QUAKER	6,50	
18/07/2025	006-100-000003224	CEVICHE TRIPLE + LIMONADA DE COCO	13,00	
18/07/2025	001-001-0015325	FILETE DE POLLO ASADO + JAMAICA	6,50	
19/07/2025	001-100-000004183	HOSPEDAJE DE LOS DIAS 17 Y 18 DE JULIO DEL 2025 SALIDA DIA 19 DE JULIO DEL 2025	60,00	
19/07/2025	007-101-000000501	CEVICHE DE PESCADO + LIMONADA DE COCO	10,50	
TOTAL			\$ 119,00	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17/07/2025	19/07/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según
HORA hh:mm	06H00	17H30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno	07H00		

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	AMBATO – PASTAZA	17/07/2025	06H00	17/07/2025	09H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	PASTAZA - AMBATO	19/07/2025	14H30	19/07/2025	17H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA Validar únicamente con FirmaRC</p>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
NOMBRE: Eco. Jorge Almeida	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA Validar únicamente con FirmaRC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES Validar únicamente con FirmaRC</p>
NOMBRE: Eco. Jorge Almeida RESPONSABLE DE OPERACIONES DE CAMPO	NOMBRE: Ing. Fernando Goyes Coordinador Zonal 3 Centro

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Ambato, 23 de julio de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Jorge Teófilo Almeida Almeida
FECHA DE COMISION: Del 17 al 19 de julio de 2025
DESTINO (CIUDAD): PASTAZA - PASTAZA
ORDEN DE MOVILIZACION: 207

Detalle de Documentos

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
17/07/2025	006-100-000003210	ENCOCADO DE CAMARON + JUGO DE FRUTA NATURAL	12.00	
17/07/2025	006-100-000003211	CEVICHE DE CAMARÓN + LIMONADA FRUTOS ROJOS	10.50	
17/07/2025	001-001-0015320	CHULETA ASADA + QUAKER	6.50	
18/07/2025	006-100-000003224	CEVICHE TRIPLE + LIMONADA DE COCO	13.00	
18/07/2025	001-001-0015325	FILETE DE POLLO ASADO + JAMAICA	6.50	
19/07/2025	001-100-000004183	HOSPEDAJE DE LOS DIAS 17 Y 18 DE JULIO DEL 2025 SALIDA DIA 19 DE JULIO DEL 2025	60.00	
19/07/2025	007-101-000000501	CEVICHE DE PESCADO + LIMONADA DE COCO	10.50	
TOTAL			\$ 119.00	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



Firmado electrónicamente por:
JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA
 Validar únicamente con FirmaEC

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$ 160.00
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 48.00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 112.00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 119.00
	VALOR POR DESCONTAR	\$ -
	VALOR A PAGAR	\$ -

Liquidado por:	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: TATIANA ALEJANDRA VEINTIMILLA GARCES Validar únicamente con FirmaEC</p>
-----------------------	---

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado y Autorizado:	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA Validar únicamente con FirmaEC</p>
<p>"Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DIJU-NI-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes"</p>	