COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS**	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0003	**COORDINACION ZONAL 3 - INEC**	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		014	07	2025	**2890**	**2890**

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	**RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS**	**6**	**951**

Clase de Registro:	**REGULARIZACIÓN**	**Clase de Gasto:**	**OTROS GASTOS**	RPA RTO DEV	
Banco:		**Cuenta Monetaria:**	**1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS**		
Comprobante	**GASTOS**	**Numero Operación**	0		
Beneficiario:	**1865034060001**	**COORDINACION ZONAL 3 - INEC**			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1801	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	**320.00**
IVA	**0.00**
SUB - TOTAL	**320.00**
RETENCIONES IVA	**0.00**
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
TOTAL A PAGAR	**320.00**

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-3-0 No de fondo: 445 No Entrada: 4597

Firmado electrónicamente por:
MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA
Validar únicamente con FirmaEC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/07/2025	Firmado electrónicamente por: FLOR MARIA TAMAYO DIAZ Validar únicamente con FirmaEC Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS**
U. Ejecutora:	0003	**COORDINACION ZONAL 3 - INEC**
Unid. Desc:	0000	

Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
014 07 2025	**2890**	**2890**

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	**RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS**	**6**	**951**

Clase de Registro:	**REGULARIZACIÓN**	**Clase de Gasto:**	**OTROS GASTOS**	RPA RTO DEV	
Banco:		**Cuenta Monetaria:**	**1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS**		
Comprobante	**GASTOS**	**Numero Operación**	0		
Beneficiario:	**1865034060001**	**COORDINACION ZONAL 3 - INEC**			

D E D U C C I O N E S

Firmado electrónicamente por:
MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA
Validar únicamente con FirmaEC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/07/2025	Firmado electrónicamente por: FLOR MARIA TAMAYO DIAZ Validar únicamente con FirmaEC	
	Funcionario Responsable	Director Financiero

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD:
200-INEC-CZ3C-GOPZ-2025	27/06/2025

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		NO REQUIERE PAGO		No. PERMISO

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
MORALES BARRIONUEVO ORLANDO WILFRIDO – 1803746062	ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA, ESTADISTICA Y MUESTREO 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA – MANABÍ	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
30/06/2025	02:00	04/07/2025	23:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
MORALES BARRIONUEVO ORLANDO WILFRIDO, ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO, FONSECA VINUEZA LUIS ALBERTO, GOYES MORALES LUIS FERNANDO.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-1644-M, de fecha 27 de junio del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza EL GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO PARA EL TALLER DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y RE-INSTRUCCIÓN DE LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE LA ENIGHUR AL PRIMER SEMESTRE DEL OPERATIVO DE CAMPO, durante los días del 30 de junio al 04 de julio del 2025, en la provincia de Manabí.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	**NOMBRE DE TRANSPORTE**	**RUTA**	**SALIDA**		**LLEGADA**	
			FECHA dd-mmm-aaaa	**HORA hh:mm**	**FECHA dd-mmm-aaaa**	**HORA hh:mm**
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO – MANTA	30/06/2025	02:00	30/06/2025	09:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MANTA – AMBATO	04/07/2025	16:00	04/07/2025	23:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO PICHINCHA	AHORRO	5503277300

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**
Firmado electrónicamente por: ORLANDO WILFRIDO MORALES BARRIONUEVO Validar únicamente con FirmaEC	Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA Validar únicamente con FirmaEC
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR **ORLANDO WILFRIDO MORALES BARRIONUEVO**	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE **JORGE TEÓFILO ALMEIDA ALMEIDA**
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES Validar únicamente con FirmaEC	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR **LUIS FERNANDO GOYES MORALES** **COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO**	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

Ministerio del Trabajo	INEC instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 200-INEC-CZ3C-GOPZ-2025	**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)** 10/07/2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MORALES BARRIONUEVO ORLANDO WILFRIDO - 1803746062	**PUESTO QUE OCUPA:** Analista de Infraestructura Estadística y Muestreo 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manta - MANABÍ	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MORALES BARRIONUEVO ORLANDO WILFRIDO, ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO, FONSECA VINUEZA LUIS ALBERTO, GOYES MORALES LUIS FERNANDO.	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-1644-M, de fecha 27 de junio del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza EL GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO PARA EL TALLER DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y RE-INSTRUCCIÓN DE LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE LA ENIGHUR AL PRIMER SEMESTRE DEL OPERATIVO DE CAMPO, durante los días del 30 de junio al 04 de julio del 2025, en la provincia de Manabí.

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

LUNES 30 DE JUNIO AL VIERNES 04 DE JULIO DE 2025

Salimos desde Ambato a las 02:00 hasta Manta, llegando a las 10:30, nos dirigimos hacia las instalaciones del Hotel Oceanik, lugar determinado para la realización del taller. Se cumple con el cronograma de actividades establecidas para la jornada y se pernocta en Manta.

- Del día lunes 30 de junio al viernes 04 de Julio del 2025 se realizó todas las actividades previstas para el TALLER DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REINSTRUCCIÓN DE LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE LA ENIGHUR AL PRIMER SEMESTRE DEL OPERATIVO DE CAMPO, desde Planificación, Operativo de Campo, Revisión – Codificación – Validación y temas a cargo de las diferentes Direcciones y el Equipo Técnico Nacional, todos los días se pernoctó en Manta en el mismo Hotel.

- El día 04 de julio se inició la jornada a las 08:00.

Se adjunta el cronograma de actividades del taller:

AGENDA TRABAJO: TALLER DE EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE ENIGHUR		
DEL 30 DE JUNIO AL 4 DE JULIO DE 2025		
PROVINCIA DE MANABÍ - MANTA		
HORA	**TEMAS**	**RESPONSABLES**
	LUNES 30 DE JUNIO	
09H30 - 10H30	REGISTRO DE PARTICIPANTES	**ERICK GUAYASAMÍN**
10H30 - 10H40	INAUGURACIÓN	**ROXANA VILLALVA**
10H40 - 11H00	OBJETIVOS DEL TALLER	**PATRICIO RIVAS**
11H00-12H00	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO NACIONAL (OCASIONAL Y CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, ENTRE OTROS)	**PATRICIO RIVAS**

	PLANIFICACIÓN NACIONAL - FORMULARIOS-SISTEMA DE INGRESO-CCIF	**DAVID CUAICAL SANTIAGO ENRIQUEZ FAUSTO FLORES**
	REPROGRAMACIÓN DEL OPERATIVO DE CAMPO PARA PERIODO MAYO-JULIO 2024	
	SISTEMA DE INGRESO DE DATOS (PLANIFICACIÓN-DISEÑO-E IMPLEMENTACIÓN) PRUEBAS PILOTOS: USO DE FORMULARIOS FÍSICOS - JUNIO 2023 SISTEMA DE INGRESO - HOMOLOGACIÓN Y USO DE FORMULARIO FISICO Y SISTEMA DE INGRESO AGOSTO 2024	
	REPROGRAMACION DEL OPERATIVO DE CAMPO PARA PERIODO OCTUBRE-NOVIEMBRE 2024	
	ESTADO ACTUAL DE LA ENCUESTA	
12H00 - 13H00	ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA	**DICA**
13H00 - 14H00	**ALMUERZO**	
	PLANIFICACIÓN PREVIA AL OPERATIVO DE CAMPO	
14H00 -15H00	**NORTE** ***** ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	**COORDINACIONES ZONALES**
15H00 - 16H00	**CENTRO** ***** ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	
16H00 - 16H15	**RECESO**	
16H15 - 17H15	**SUR** * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	**COORDINACIONES ZONALES**
17H15 - 18H15	**LITORAL** * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)	
	MARTES 1 DE JULIO	
07H00 - 08H00	DESAYUNO	
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES	**ERICK GUAYASAMÍN**
	PLANIFICACIÓN PREVIA AL OPERATIVO DE CAMPO	
08H15 - 09H15	**NORTE** * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)	**COORDINACIONES ZONALES**
09H15 - 10H15	**CENTRO** * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)	
10H15 - 11H15	**SUR** * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)	
11H15 - 11H30	**RECESO**	
11H30 - 12H30	**LITORAL** * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)	
12H30 - 13H00	CONCLUSIONES - RECOMENDACIONES	

13H00 - 14H00	**ALMUERZO**	
	OPERATIVO DE CAMPO	
14H00-15H00	**NORTE** * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)	**COORDINACIONES ZONALES**
15H00-16H00	**CENTRO** * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)	
16H00 - 16H15	**RECESO**	
16H15 - 17H15	**SUR** * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)	**COORDINACIONES ZONALES**
17H15 -18H15	**LITORAL** * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA* INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB)* RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES* OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO)* DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)	
	MIERCOLES 2 DE JULIO	
07H00 - 08H00	DESAYUNO	
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES	**ERICK GUAYASAMÍN**
	OPERATIVO DE CAMPO	
08H15 - 09H15	**NORTE** * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS	**COORDINACIONES ZONALES**
09H15 - 10H15	**CENTRO** * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS	

10H15 - 11H15	**SUR** * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS	
11H15 - 11H30	**RECESO**	
11H30 - 12H30	**LITORAL** * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS	
12H30-13H30	ALMUERZO	
OPERATIVO DE CAMPO		
13H30-14H30	**NORTE** * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO (RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)	**COORDINACIONES ZONALES**
14H30-15H30	**CENTRO** * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO (RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)	
15H30 - 15H45	**RECESO**	
15H45 - 16H45	**SUR** * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO (RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)	**COORDINACIONES ZONALES**
16H45 -17H45	**LITORAL** * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO (RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)	
17H45- 18H15	CONCLUSIONES - RECOMENDACIONES	**EQUIPO TÉCNICO NACIONAL**
	JUEVES 3 DE JULIO	
07H00 - 08H00	DESAYUNO	
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES	**ERICK GUAYASAMÍN**
REVISIÓN-CODIFICACIÓN-VALIDACIÓN		
08H15 - 09H15	**NORTE** * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN	**COORDINACIONES ZONALES**

09H15 - 10H15	**CENTRO** * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN	
10H15 - 11H15	**SUR** * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN	
11H15 - 11H30	**RECESO**	
11H30 - 12H30	**LITORAL** * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN	**COORDINACIONES ZONALES**
12H30- 13H00	CONCLUSIONES- RECOMENDACIONES	
13H00-14H00	**ALMUERZO**	
	EQUIPO TÉNICO NACIONAL	
14H00-16H00	* PROCESO DE VALIDACION DE ERRORES * VISUALIZACIÓN DE COBERTURA NACIONAL* CONSOLIDACIÓN DE MATRICES DE ERRORES DE CRITICA Y SU VISUALIZACIÓN DESARROLLO DE LA MEMORIA TÉCNICA	**EQUIPO TÉCNICO NACIONAL**
16H00 - 16H15	**RECESO**	
	ÁREAS Y/O PROCESOS VINCULANTES AL PROYECTO	
16H15 - 16H45	NOVEDADES DE COBERTURA - MUESTRA DE ENIGHUR- FACTORES DE EXPANSIÓN	**DINEM**
16H45 - 17H15	CODIFICACIÓN	**DINEM**
17H15 -17H45	LINEAS DE POBREZA	**DEAN**
17H45 -18H15	COMUNICACIÓN	**DICOS**
18H15 - 18H30	CONCLUSIONES RECOMENDACIONES	**EQUIPO TÉCNICO NACIONAL**
	VIERNES 4 DE JULIO	
07H00 - 08H00	DESAYUNO	
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES	**ERICK GUAYASAMÍN**
08H15 - 09H15	PMU: * FINANCIAMIENTO Y DESFINANCIAMIENTO * ACTUALIZACIÓN DE LA PRIORIZACIÓN DEL PROYECTO * SISTEMA DE QUEJAS Y RECLAMOS	**BANCO MUNDIAL**
09H15 - 09H45	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	**DARH**
09h45 - 10h30	DIRECCIÓN FINANCIERA	**DIFI**
10H30 - 11H00	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	**DITIC**
11h00-11h30	RETROALIMENTACIÓN DE LAS CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	**TODOS LOS PARTICIPANTES**
11H30- 11H45	RIESGOS PRESENTES	
11H45 - 12H15	ASPECTOS VARIOS	
12H15 -12H45	REVISIÓN DE ACUERDOS ADQUIRIDOS EN EL TALLER	**EQUIPO TÉCNICO NACIONAL**
12h45 -13h00	CONCLUSIONES Y PALABRAS DE CIERRE	**PATRICIO RIVAS**

Producto del taller se llegan a 18 acuerdos y compromisos que se detallan a continuación:

MATRIZ DE ACUERDOS Y COMPROMISOS LEVANTADOS EN LA AGENDA TRABAJO: EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y RE-INSTRUCCIÓN EN TERRITORIO DEL PRIMER SEMESTRE - ENIGHUR					
N°.	**Fecha que se adquiere el compromiso**	**Asunto**	**Áreas intervinientes**	**Compromiso**	**Fecha de cumplimiento**

1	lunes, 30 de Junio de 2025	Articulación de la Dirección de Comunicación Social para el uso de material publicitario	Equipo Ténico Nacional	Se realizará la consulta a la Dirección de Comunicación Social, para solicitar la autorización a la autoridad competente, para poseer permisos en el uso de hojas volantes y afiches, en el operativo de Campo, a la par del componente de Actualización Cartográfica.	viernes, 11 de julio de 2025
2	lunes, 30 de Junio de 2025	Procedimiento para manejo de vestimenta devuelta por el personal de campo desvinculado	Equipo Técnico Nacional	Realizar la consulta a las Direcciones Jurídica y Administrativa, respecto de cómo proceder con la vestimenta del personal campo desvinculado.	viernes, 11 de julio de 2025
3	martes, 1 de Julio de 2025	Vinculación del Operativo de Campo, con actualización cartográfica	Coordinaciones Zonales	Generar alianzas con Actualización Cartográfica, con el objetivo de poseer una verificación previa del sector a visitar y evitar novedades cartográficas al momento de la recolección de información.	Previo al inicio de cada periodo.
4	miércoles, 02 de julio de 2025	Codificación de Medicamentos	Coordinaciones Zonales y Equipo Ténico Nacional	La codificación de medicamentos se realizará desde el equipo técnico nacional, en apoyo de las coordinaciones zonales.	Una vez finalizado el levantamiento de información
5	miércoles, 02 de julio de 2025	Entrega de informes de supervisión nacional	Coordinaciones Zonales y Equipo Ténico Nacional	El equipo Técnico Nacional entregará de manera oportuna el informe de supervisión nacional y visitará si fuese el caso a las sedes (oficinas). De la misma manera, las Coordinaciones Zonales entregarán los informes de supervisión a Planta Central.	Hasta cinco días posteriores a la finalización de la supervisión efectuada
6	miércoles, 02 de julio de 2025	Acceso para descarga de bases de datos	Coordinaciones Zonales	Las Coordinaciones Zonales enviarán la solicitud de acceso a las bases de datos mediante el RIBD, al Equipo Ténico Nacional, quienes realizarán los trámites pertinentes.	miércoles, 9 de julio de 2025
7	miércoles, 02 de julio de 2025	Entrega de informe de cobertura a Zonales	Equipo Técnico Nacional y Coordinaciones Zonales	Entregar de manera oprtuna la cobertura, una vez recibida la información correspondiente a las matrices de MyC de cada Coordinación Zonal, con el objetivo de que se desarrollen de manera eficiente los reportes de pagos.	Hasta del día 02 de cada mes
8	miércoles, 02 de julio de 2025	Entrega de de tipologia de sitios de compra	EQUIPO TÉNICO NACIONAL - DECON	Requerimiento y entrega de los sitios de compra por parte de la Direccion de Estadísticas Económicas, que usan en el desarrollo del IPC.	lunes, 7 de julio de 2025
9	miércoles, 02 de julio de 2025	Desarrollo y uso del sistema de cobertura QFILE	Equipo Técnico Nacional	Tramitar la implementación del aplicativo QFILE a nivel zonal que permita realizar gestiones de supervisión, monitoreo, seguimiento, cobertura a los equipos de	lunes, 4 de agosto de 2025

				campo	
10	miércoles, 02 de julio de 2025	Codificación de los títulos universitarios	Coordinaciones Zonales y Equipo Ténico Nacional	No se codificarán los títulos académicos.	Aplicación inmediata
11	miércoles, 02 de julio de 2025	Actualización información en panel de control	Coordinaciones Zonales y Equipo Ténico Nacional	Las Coordinaciones Zonales se comprometen a enviar el listado de la información completa del personal de campo (nombres y Códigos) para la actualización del panel de Control.	Al cierre de operativo: enviar como adjunto al informe correspondiente
12	jueves, 03 de julio de 2025	Memoria Técnica	Equipo Técnico Nacional - Coordinaciones Zonales	Remitir la estructura de la Memoria Técnica a las Coordinaciones Zonales, quienes enviarán de manera individual el documento.	jueves, 31 de julio de 2025
13	jueves, 03 de julio de 2025	Formularios sobrantes en las Coordinaciones Zonales	Coordinaciones Zonales y Equipo Ténico Nacional	Las Coordinaciones Zonales enviarán los formularios de la encuesta, excedentes, hacia Planta Central. Esta gestión se desarrollará mediante requerimiento justificado por Quipux, el cual requerirá de su aprobación.	Una vez finalizado el levantamiento de información
14	jueves, 03 de julio de 2025	Reinstrucción codificación	DINEM	Realizar reinstrucciones para el personal de las Coordinaciones Zonales respecto de las codificaciones	Fechas a acordar con el Responsable Nacional
15	jueves, 03 de julio de 2025	Priorización de territorio	Coordinaciones Zonales - DINEM-Cartografía	Determinar los territorios a priorizar dentro de cada Coordinación Zonal para consideración dentro de la muestra.	Periódicamente, previo al envío de la muestra
16	jueves, 03 de julio de 2025	Comunicaición Actualización Cartográfica	DICOS	Realizar gestiones de Comunicación a la par del operativo de Actualización Cartográfica	Periódicamente, ajustado al cronograma de actualización cartográfica.
17	viernes, 04 de julio de 2025	Rubros disponibles	Coordinaciones Zonales	Identificar los valores disponibles al 30 de junio.	jueves, 10 de julio de 2025
18	viernes, 04 de julio de 2025	Informe de Justificación	Coordinaciones Zonales	Envío de informe de justificación para adenda en la contratación de personal (anteriores bomberos) para actividades de digitación y codificación	lunes, 7 de julio de 2025

Se retorna desde Manta a las 13h00, arribando a Ambato a las 21:30, sin ninguna novedad que informar.

CONCLUSIONES

- Se cumplió con el objetivo de la comisión que fue Evaluar, Dar seguimiento y re instrucción de la recolección de información de la ENIGHUR correspondiente al primer semestre del operativo de campo.
- Se expuso ante las autoridades como se realiza el proceso de recolección de información en Campo y las actividades de la etapa de procesamiento de la Coordinación Zonal 3 Centro.

- Se visualizaron errores en el proceso de Enlistamiento que afectan directamente en la recolección de información en campo y en la cobertura final a nivel nacional
- Se evidenció que por la cantidad de encuestas por revisar y las validaciones llevadas a cabo por los equipos de procesamiento excede su capacidad operativa actual, lo cual genera demoras en el proceso.
- A través de los 18 acuerdos alcanzados en el taller, se consolidó el compromiso de todas las áreas en implementar medidas correctivas para asegurar la calidad operativa y técnica de la encuesta en el segundo semestre.

RECOMENDACIONES

- Permitir la descarga de bases de datos preliminares a las Coordinaciones Zonales, con el propósito de realizar un Control de Calidad exhaustivo en la asignación de códigos de Rama de Actividad y Grupo de Ocupación.
- Realizar una sintaxis homologada para el Control de Calidad de productos asignados por encuestador y su precio referencial asignado, con esto se puede evidenciar la secuencia con que se repiten los productos y con que frecuencia se registran en los hogares.
- Emitir directrices técnicas desde Planta Central de forma periódica, con el fin de socializar de manera oportuna las novedades operativas, dificultades recurrentes y soluciones implementadas en las distintas Coordinaciones Zonales, para unificar criterios y fortalecer la toma de información.

NOTA: Se adjunta las facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
30/06/2025	001-020-000009891	CONSUMO DE ALIMENTOS	4,00	BOLON COMPLETO
04/07/2025	005-001-000000510	SERVICIO DE ALOJAMIENTO INDIVIDUAL	192,00	HOSPEDAJE DEL 30 DE JUNIO, 01-02-03 DE JULIO DE 2025; CHECK OUT 04 DE JULIO
04/07/2025	005-001-000000513	PLATOS A LA CARTA	64,00	LOMO, VICHE DE PESCADO, POLLO A LA PLANCHA, ARROZ CON CAMARÓN, PESCADO APANADO, ARROZ MARINERO, CEVICHE DE PESCADO, ROBALO AL AJILLO
04/07/2025	002-001-000000506	ALMUERZO	3,50	
		TOTAL	**$ 263,50**	

	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-	30/06/2025	04/07/2025
HORA hh:mm	02H00	21H30
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08H00

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	*Vehículo contratado*	Ambato – Manta	30/06/2025	02H00	30/06/2025	10H30
TERRESTRE	*Vehículo contratado*	Manta - Ambato	04/07/2025	13H00	04/07/2025	21H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
Firmado electrónicamente por: ORLANDO WILFRIDO MORALES BARRIONUEVO Validar únicamente con FirmaEC	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima
NOMBRE: Ing. Orlando Morales	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA Validar únicamente con FirmaEC	Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES Validar únicamente con FirmaEC
NOMBRE: Eco. Jorge Almeida RESPONSABLE DE OPERACIONES DE CAMPO	NOMBRE: Ing. Fernando Goyes COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Ambato, 10 de julio de 2025

NOMBRES Y APELLIDOS: Orlando Wilfrido Morales Barrionuevo

FECHA DE COMISION: Del 30 de junio al 04 de julio de 2025

DESTINO (CIUDAD): MANTA – MANABÍ

ORDEN DE MOVILIZACION: 200

Detalle de Documentos

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
30/06/2025	001-020-000009891	CONSUMO DE ALIMENTOS	4,00	BOLON COMPLETO
04/07/2025	005-001-000000510	SERVICIO DE ALOJAMIENTO INDIVIDUAL	192,00	HOSPEDAJE DEL 30 DE JUNIO, 01-02-03 DE JULIO DE 2025; CHECK OUT 04 DE JULIO
04/07/2025	005-001-000000513	PLATOS A LA CARTA	64,00	LOMO, VICHE DE PESCADO, POLLO A LA PLANCHA, ARROZ CON CAMARÓN, PESCADO APANADO, ARROZ MARINERO, CEVICHE DE PESCADO, ROBALO AL AJILLO
04/07/2025	002-001-000000506	ALMUERZO	3,50	
		TOTAL	**$ 263,50**	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.

Firmado electrónicamente por:
ORLANDO WILFRIDO MORALES BARRIONUEVO
Validar únicamente con FirmaEC

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	**$ 320,00**
30%	**VALOR A NO JUSTIFICARSE**	**$ 96,00**
70%	**VALOR A JUSTIFICARSE**	**$ 224,00**
	GASTOS JUSTIFICADOS	**$ 263,50**
	VALOR POR DESCONTAR	**$ -**
	VALOR A PAGAR	**$ -**

Liquidado por:	Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA UQUILLAS VEGA. Validar únicamente con FirmaEC

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado y Autorizado:	
"Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DIJU-NI-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes"	Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA. Validar únicamente con FirmaEC