

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		023	07	2025
					<b>4857</b> <b>4857</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		<b>2176</b>

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0968593090001    COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		M O N T O
55	00	030	001	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior		320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>	
IVA										<b>0.00</b>	
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>	
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>	
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>	
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>	

**SON:**            TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**    Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 379 No Entrada: 4324

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 23/07/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		023	07	2025	4857
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2176
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 23/07/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME

184

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0922513114	GAME CALBERTO MARLON DARWIN	7/7/2025	11/7/2025	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE INSTRUCCIÓN A INFORMANTES PROYECTO INNOVA-ESED	675.00	DE GUAYAQUIL A PROV. GUAYAS, MANABI Y LOS RÍOS 254 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

#### DATOS PARA EL CALCULO

#### COMPROBANTES DE VENTA

#### REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VIARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
CRITICO - CODIFICADOR - DIGITADOR ZONAL	80,00	4	320,00	224,00	96,00	4,75	154,99	75,79			

#### TOTAL A PAGAR

320,00

Elaborado por:

DANNY CARVACHE MEDINA



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 15 de julio de 2025  
 NOMBRES Y APELLIDOS: GAME CALBERTO MARLON DARWIN  
 FECHA DE COMISION: DESDE: 07/07/2025 HASTA: 11/07/2025  
 DESTINO (CIUDAD): NOBOL, LOMAS DE SARGENTILLO, ISIDRO AYORA, PEDRO CARBO, JIPIJAPA, PEDERNALES, JAMA, SAN VICENTE, CHONE, ROCAFUERTE, MANTA, MONTECRISTI, PORTOVIEJO, JUNIN, BOLIVAR, PICHINCHA, QUEVEDO, BUENA FE, VALENCIA, VENTANAS, PUEBLOVIEJO, BABAHOYO  
 N° DE SOLICITUD: 184-CZ8L-GPRAZ-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
07/07/2025	1317438057001	001-001-000000977	ALIMENTACION	\$10,00	NOTA DE VENTA
08/07/2025	1309748455001	001-001-000010878	ALIMENTACION	\$10,00	NOTA DE VENTA
08/07/2025	1307912046001	001-001-000004107	ALIMENTACION	\$6,00	NOTA DE VENTA
08/07/2025	1790016919001	168-102-000645819	ALIMENTACION	\$5,29	FACTURA
09/07/2025	1309748455001	001-001-000010884	ALIMENTACION	\$10,00	NOTA DE VENTA
09/07/2025	1805747449001	002-001-000000114	HOSPEDAJE, 3 NOCHES	\$120,00	FACTURA
10/07/2025	1309748455001	001-001-000010895	ALIMENTACION	\$10,00	NOTA DE VENTA
10/07/2025	1316716669001	001-002-000009566	ALIMENTACION	\$16,00	FACTURA
11/07/2025	1707536718001	001-002-000001945	HOSPEDAJE, 1 NOCHE	\$34,99	FACTURA
11/07/2025	1204864183001	002-002-000102720	ALIMENTACION	\$8,50	FACTURA
11/07/2025	1204679854001	001-010-000000263	ALIMENTACION	\$4,75	FACTURA NO PROCEDE NO DESGLOSA IVA
TOTAL:				\$235,53	



NO PROCEDE: \$4,75  
 HOSPEDAJE: \$154,99  
 ALIMENTACIÓN: \$75,79  
 TOTAL: \$235,53

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>320</u>
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>96</u>
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	<u>224</u>
	GASTOS JUSTIFICADOS	<u>\$230,78</u>
	VALOR A DESCONTAR	<u>          </u>

REVISADO POR

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
184-CZ8L-GPRAZ-2025

**FECHA DE INFORME**  
15-07-2025

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

GAME CALBERTO MARLON DARWIN  
C.I. 092251311 - 4

**PUESTO QUE OCUPA:**

SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
VARIOS MUNICIPIOS DE LAS PROVINCIAS DE GUAYAS, MANABI Y LOS RIOS

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

GESTIÓN DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

GAME CALBERTO MARLON DARWIN  
ELVIS MEDINA RUIZ

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTES:**

En atención al Memorando INEC-CZ8L-2025-1582-M, se procedió a salir de comisión hacia las provincias de Guayas, Manabí y Los Ríos del 7 al 11 de julio del 2025.

**OBJETIVOS:**

- Instrucción a informantes de los GAD's sobre el correcto llenado del Formulario Edificaciones 2025.
- Recolección, pre-crítica y análisis de la información dentro de los formularios diligenciados.
- Actualización de Directorio Edificaciones 2025: Jefes Departamentales e informantes directos.
- Entrega de formularios versión 2025 a los informantes, en función de los requerimientos.

**EQUIPO DE TRABAJO:**

<b>Funcionario:</b>	Marlon Game Calberto
<b>Conductor:</b>	Elvis Medina Ruiz
<b>Vehículo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institucional</li> <li>• LUV D-MAX 4X4</li> <li>• Placa GEA-1024</li> </ul>

**DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:**

DÍA	JURISDICCIÓN	SEDE
7/07/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ NOBOL</li> <li>○ LOMAS DE SARGENTILLO</li> <li>○ ISIDRO AYORA</li> <li>○ PEDRO CARBO</li> <li>○ JIPIJAPA</li> </ul>	MANTA
8/07/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ PEDERNALES</li> <li>○ JAMA</li> <li>○ SAN VICENTE</li> </ul>	MANTA

9/07/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ CHONE</li> <li>○ ROCAFUERTE</li> <li>○ PORTOVIEJO</li> </ul>	MANTA
10/07/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ MANTA</li> <li>○ MONTECRISTI</li> <li>○ PORTOVIEJO</li> <li>○ JUNIN</li> <li>○ BOLIVAR</li> <li>○ PICHINCHA</li> </ul>	QUEVEDO
11/07/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ QUEVEDO</li> <li>○ BUENA FE</li> <li>○ VALENCIA</li> <li>○ VENTANAS</li> <li>○ PUEBLOVIEJO</li> <li>○ BABAHOYO</li> </ul>	GUAYAQUIL

**DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:**

**Lunes, 7 de julio del 2025.-**

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
NOBOL	Recolección de información de ESED, el Jefe de Planificación entrega oficio de no emisión de permisos del mes de junio. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
LOMAS DE SARGENTILLO	Recolección de información de ESED, el Director de Planificación entrega 1 formulario ESED 2025 con información del mes de Junio. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
ISIDRO AYORA	Recolección de información de ESED, el Director de OO.PP entrega oficio de no emisión de permisos del mes de junio. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
PEDRO CARBO	Recolección de información de ESED, la Asistente de Planificación entrega oficio de no emisión de permisos del mes de junio. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
JIPIJAPA	Recolección de información de ESED, El Técnico Supervisor de Planificación entrega 2 formularios ESED 2025 con información del mes de Junio. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.

**Martes. 8 de julio del 2025.-**

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
PEDERNALES	Recolección de información de ESED, el Técnico de Planificación entrega Matriz ESED 2025 con registros del mes de Enero 3, Febrero 2, Marzo 1, Abril 0, Mayo 4. Se realiza capacitación. Se realizó capacitación. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
JAMA	Recolección de información de ESED, el Comisario de construcción Matriz con 1 registro ESED 2025 información correspondiente al mes de Junio. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
SAN VICENTE	Recolección de información de ESED, el Asistente Administrativo entrega 3 formularios ESED 2025 información correspondiente al mes de Junio. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico

**Miércoles, 9 de julio del 2025.-**

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
CHONE	Recolección de información de ESED, el Técnico de Planificación entrega Matriz con 4 registros ESED 2025 información correspondiente al mes de Junio. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
ROCAFUERTE	Recolección de información de ESED, la Supervisora de Planificación entrega oficio de no emisión de permisos del mes de junio. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
PORTOVIEJO	Se mantuvo reunión con la Secretaria de Planificación y Ordenamiento Territorial sobre la calidad de la información recibida en lo que va del año además de los cambios en la matriz 2025. Se acordó una nueva reunión con el Subdirector de Planificación para el 10 de Julio a las 12:00 AM. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.

**Jueves, 10 de julio del 2025.-**

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
MANTA	Recolección de información de ESED, la Especialista en Catastro entrega Matriz con 36 registros ESED 2025 con información del mes de Junio. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
MONTECRISTI	Recolección de información de ESED, el Técnico de Planificación y Ordenamiento Territorial entrega Matriz con 1 registro ESED 2025 información correspondiente al mes de Junio. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
PORTOVIEJO	Se mantuvo reunión con el Subdirector de Planificación sobre los cambios en el proceso interno para la emisión de permisos de construcción, se aclaró que la información que solicita el INEC corresponde a los <b>PERMISOS EMITIDOS</b> . Entrega Matriz con 2 registros el mes de junio.
JUNIN	Recolección de información de ESED, el Técnico de la Unidad de Ordenamiento Territorial entrega oficio de no emisión de permisos del mes de junio. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
BOLIVAR	Recolección de información de ESED, Analista 1 entrega Oficio ESED 2025 con información del Mayo y junio. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
PICHINCHA	Recolección de información de ESED, La Jefa de Planificación y diseño entrega 2 formularios ESED 2025 con información del mes de Junio. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico

**Viernes, 11 de julio del 2025.-**

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
QUEVEDO	Se mantuvo reunión con el Auxiliar de Planificación sobre la calidad de la información recibida en lo que va del año además de los cambios en la matriz 2025. Se otorgó plazo para entrega de Matriz de Junio hasta el 16/07/2025. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
BUENA FE	Recolección de información de ESED, El Técnico de Ordenamiento Territorial entrega Matriz con 7 registros ESED 2025 información correspondiente al mes de Junio. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
VALENCIA	Recolección de información de ESED, el Técnico de Planificación entrega 4 formularios ESED 2025 con información del mes de Junio. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
VENTANAS	Recolección de información de ESED, la Asistente de Planeamiento urbano entrega 2 formularios ESED 2025 con información del mes de Junio. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico
PUEBLOVIEJO	Se mantuvo reunión con La Directora Planificación sobre la calidad de la información recibida en lo que va del año además de los cambios en el formulario 2025. Se otorgó plazo para entrega de Matriz de Junio hasta el 16/07/2025. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
BABAHOYO	Recolección de información de ESED, la Asistente de Planificación entrega 5 formularios ESED 2025 con información del mes de Junio. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico

## COBERTURA:

La cobertura programada inicialmente fue de 20 Municipios a supervisar. Se cumplió con el 100% de supervisión en los Municipios, la labor se realizó con normalidad ubicando a todos los responsables o encargados de los respectivos departamentos que emiten los permisos de construcción.

SUPERVISIÓN PROGRAMADAS	SUPERVISIÓN REALIZADAS	SUPERVISIÓN EFECTIVAS	FORMULARIOS RECOLECTADOS	REGISTROS EN MATRIZ	CAPACITACIONES
20	22	22	19	61	2

## CONCLUSIONES GENERALES:

Durante el proceso de supervisión a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales (GAD), correspondiente al mes de junio de 2025, se desarrollaron las siguientes actividades:

- **Recolección de información:**
  - Se recopilaron **19 formularios** y **61 registros ESED 2025** correspondientes al mes de **junio**.
  - Adicionalmente, se levantaron **16 formularios ESED 2025** correspondientes a **meses anteriores** del presente año.
- **Actualización institucional:**
  - Se efectuó la **actualización del directorio institucional**, específicamente de los responsables de las unidades de Catastro de los GAD municipales.
- **Capacitación técnica:**
  - Se llevaron a cabo **dos jornadas de capacitación presencial**, dirigidas al personal técnico de los municipios, enfocadas en el correcto **llenado del formulario físico y la matriz de carga**.
  - Se programó una **capacitación virtual con el GAD de Pichincha** para el día **17 de julio de 2025**, con el objetivo de reforzar los procedimientos de recolección y validación de información.
- **Coordinación y asistencia desde campo:**
  - Desde territorio, se gestionó la **recolección de encuestas vía telefónica**, tanto con los municipios visitados como con aquellos pendientes de atención a nivel zonal.
  - La supervisión tuvo como eje principal la verificación del levantamiento de información; sin embargo, ante la detección de formularios con datos incompletos, se procedió a realizar **capacitaciones breves in situ**, con el fin de garantizar la calidad de la información reportada.

## RECOMENDACIONES:

- **Articular esfuerzos interinstitucionales:**

Se recomienda **solicitar el apoyo de los proyectos que próximamente saldrán a campo**, con el objetivo de **optimizar la recolección de información** en territorio. Esta estrategia busca mitigar las dificultades que enfrentan algunos municipios en cuanto a **movilización y envío de documentación física (valija)**, permitiendo una entrega más oportuna de los formularios pendientes.
- **Fomentar el uso de medios digitales:**

Es conveniente **incentivar a los municipios** a priorizar la **entrega de información en formato digital**, como una alternativa eficiente y segura frente a las limitaciones logísticas actuales. Esta práctica contribuiría a mejorar los tiempos de recepción, facilitar la validación de datos y reducir costos operativos asociados al traslado físico de formularios.

**REGISTRO FOTOGRAFICO**



**DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL PRESENTE INFORME:**

**PARA DEPARTAMENTO FINANCIERO**

- Se adjunta 3 facturas de peajes
- Se adjunta 4 facturas de combustible
- Se adjunta 11 facturas de alimentación y hospedaje

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	7-07-2025	11-07-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	08:00	18:50				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm

<p style="text-align: center;">Terrestre (Vehículo Institucional)</p>	<p style="text-align: center;">GEA-1024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ GUAYAQUIL</li> <li>○ NOBOL</li> <li>○ LOMAS DE SARGENTILLO</li> <li>○ ISIDRO AYORA</li> <li>○ PEDRO CARBO</li> <li>○ JIPIJAPA</li> <li>○ PEDERNALES</li> <li>○ JAMA</li> <li>○ SAN VICENTE</li> <li>○ CHONE</li> <li>○ ROCAFUERTE</li> <li>○ PORTOVIEJO</li> <li>○ MANTA</li> <li>○ MONTECRISTI</li> <li>○ JUNIN</li> <li>○ BOLIVAR</li> <li>○ PICHINCHA</li> <li>○ QUEVEDO</li> <li>○ BUENA FE</li> <li>○ VALENCIA</li> <li>○ VENTANAS</li> <li>○ PUEBLOVIEJO</li> <li>○ BABAHOYO</li> <li>○ GUAYAQUIL</li> </ul>	<p style="text-align: center;">7-07-2025</p>	<p style="text-align: center;">08:00</p>	<p style="text-align: center;">11-07-2025</p>	<p style="text-align: center;">18:50</p>
---	---	---	--	--	---	--

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

<p style="text-align: center;"><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p><b>NOMBRE:</b> Ing. Marlon Darwin Game Calberto</p>	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p>
<p><b>NOMBRE:</b> Mat. Alexandra Enriquez Paredes</p>	<p><b>NOMBRE:</b> Ing. Vanessa Zambrano Zambrano</p>