

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | |
|--|---|---|---------------------------|----------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC | Fecha Elaboración | | No. CUR |
| Unid. Desc: | 0000 | 017 | 07 | 2025 |
| | | | | No. Original |
| | | | | 4709 |
| | | | | 4709 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | | 6 |
| | | | | No. Expediente |
| | | | | 2135 |

| | | | | | | |
|--------------------|---|-------------------|---|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONT O |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 033 | 001 | 730303 | 0901 | 202 | 2003 | 2215 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 160.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 160.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 160.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 160.00 |

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 373 No Entrada: 4303

DATOS APROBACIÓN

| | | |
|----------------------|-------------------------|---------------------|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO | | |
| FECHA: 17/07/2025 | _____ | _____ |
| | Funcionario Responsable | Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|------|---|---|---------------------------|---------|----------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 0005 | COORDINACION ZONAL 8 - INEC | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 017 | 07 | 2025 | 4709 |
| Tipo Documento Respaldo | | | Clase Documento | | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | | 6 | 2135 |

| | | | | | | | |
|--------------------|---|-------------------|---|-----|-----|-----|--|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV | |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | | |
| Beneficiario: | 0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC | | | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|----------------------|-------------------------|---------------------|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO | | |
| FECHA: 17/07/2025 | _____ | _____ |
| | Funcionario Responsable | Director Financiero |

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

171

DETALLE

| CEDULA | APELLIDOS Y NOMBRES | FECHA DE INICIO DE LA COMISION | FECHA FIN DE LA COMISION | DESCRIPCION DE LA COMISION | RMU | OBSERVACION |
|------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------------|---|-------------|--|
| 0911047058 | LEON VEAS JOFFRE LUIS | 30/6/2025 | 2/7/2025 | COMISIÓN DE SERVICIOS PARA PARTICIPAR EN TALLER DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y REINSTRUCCION EN TERRITORIO PROYECTO ENIGHUR | \$ 1.412,00 | DE GUAYAQUIL A PROV. MANABI 191 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA |

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

| DATOS PARA EL CALCULO | | | | | | COMPROBANTES DE VENTA | | | REEMBOLSOS | | |
|-----------------------|-------------------|--------|---------------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------------|-----------|--------------|-------------|-------|-----------------------|
| NIVEL | DIARIO DE VIATICO | # DIAS | TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA | VALOR A JUSTIFICAR (70%) | 30% del VIATICO | NO PROCEDE | PROCEDEN | | COMBUSTIBLE | PEAJE | MOVILIZACION / PASAJE |
| | | | | | | VIARIOS (*) | HOSPEDAJE | ALIMENTACION | | | |
| ANALISTA | 80,00 | 2 | 160,00 | 112,00 | 48,00 | 16,00 | 44,00 | 90,50 | | | |

TOTAL A PAGAR

160,00

Elaborado por:

DANNY CARVACHE MEDINA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
171-CZ8L-GOPZ-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

08/07/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

LEÓN VEAS JOFFRE LUIS
C.I. 0911047058

PUESTO QUE OCUPA:

RESPONSABLE CZ8L GESTIÓN OPERACIONES DE CAMPO

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Manabí (Manta)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
JOFFRE LEÓN VEAS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al memorando N° INEC-CZ8L-2025-1504-M, de fecha 26 de junio 2025 y en cumplimiento al plan de trabajo autorizado del proyecto “Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador – C1 – Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR)” 2025, se procede a salir de comisión fuera de sede a la provincia de Manabí, desde el 30 Junio al 02 Julio del 2025 con el fin de participar en el Taller de Evaluación, Seguimiento y Re-instrucción en Territorio correspondiente al 1er semestre del levantamiento de información del proyecto ENIGHUR.

OBJETIVO:

Participar en el Taller de Evaluación, Seguimiento y Re-instrucción en Territorio correspondiente al 1er semestre del levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR).

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

| DÍA | JURISDICCIÓN | SEDE |
|-------------------|--------------|-----------|
| 30/06/2025 | Guayaquil | Manta |
| | Manta | |
| 01/07/2025 | Manta | Manta |
| 02/07/2025 | Manta | Guayaquil |

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES POR DÍAS:

Síntesis Diaria de la Agenda del Taller ENIGHUR 2025 (30/06/2025 al 02/07/2025)

Lunes 30 de junio 2025

Inicio con registro, inauguración y objetivos del taller. Se aborda la planificación nacional: conformación del equipo técnico, diseño de formularios, sistema de ingreso de datos y reprogramación de operativos de campo (2023-2024). Por la tarde, se discute la actualización cartográfica (DICA) y la planificación previa al operativo por regiones (Norte, Centro, Sur, Litoral), enfocada en preselección de personal civil, requerimientos logísticos y tecnológicos.

Martes 1 de julio 2025

Continúa la planificación previa al operativo: capacitación y selección de personal civil (supervisores, encuestadores) por región. Tras conclusiones y almuerzo, inicia el operativo de campo: actualización cartográfica, recolección de información (logística, formularios, seguros) y coordinación zonal para cada región 

Miércoles 2 de julio 2025

Operativo de campo: aplicación de formularios físicos/digitales, manejo de novedades (conflictos, quejas) y sincronización de datos por región. Por la tarde, evaluación de desempeño del personal, uso de material comunicacional (afiches), motivos de rechazos y supervisión zonal/nacional.

Temas tratados en el Taller ENIGHUR 2025 (Manta, 30/06-02/07/2025):

1. Actualización Cartográfica:

- Reporte DIES/CZ8: Problema de cobertura (85% máximo en Zonal Litoral) debido a conglomerados inaccesibles en Guayaquil, Manta y Santo Domingo (zonas de alto riesgo por inseguridad).
- Respuesta Zonal: Viabilizar la solicitud de reemplazo de conglomerados problema o aumento del tamaño de la muestra en provincias y/o ciudades autorepresentadas.

2. Solicitud de Implementación de QFILE:

- Reporte DIES/DICA: Necesidad de evidenciar las ocurrencias de novedades cartográficas durante el operativo de diligenciamiento de datos
- Propuesta DIES/DICA: Posible uso de la app *QFILE* para monitoreo del operativo.
- Respuesta Zonal: La CZ8 Litoral ya usa un aplicativo, el *Kobo* para registrar todas las actividades de los supervisores y sus resultados lo que incluye las novedades cartográficas. Se revisará las funcionalidades en ambas herramientas y se remitirá informe.

3. Uso de formularios físicos (F2):

- Reporte DIES: Instrucción para el uso de formularios físicos, en lugares medianamente seguros, para salvaguardar seguridad del personal y de los equipos.
- Respuesta Zonal: Fue implementado, de acuerdo a instrucción desde la semana 24. De manera colateral se observa mejora del registro en Hábitos de Consumo y Gastos Diarios (evitan omisiones en digital). Como resultados se obtiene más captación de registros.

4. Excedente de formularios físicos:

- Reporte Zonal: Alto stock de formularios físicos en bodegas. Se utiliza el formulario 2 por garantizar de mejor manera el registro exhaustivo de datos del detalle de consumo en el hogar.
- Respuesta DIES: Que se procederá a la devolución a la Administración Central vía Quipux al finalizar la encuesta.

5. Acceso a bases de datos:

- Reporte Zonal: Se debe mejorar el proceso de acceso a datos para garantizar la calidad de los datos recolectados, con la implementación de procesos de revisión, ejecutados de manera oportuna.
- Propuesta DIES: Solicitud de acceso para responsables zonales a las bases de datos en fase de producción, agilizando detección y corrección de novedades.

Acuerdos clave:

- Solicitar reemplazo de conglomerados inaccesibles (previo aviso a Planta Central).
- Análisis de herramienta *QFILE* como herramienta apoyo y de control para la supervisión.
- Mantener el uso de los formularios F2 físicos hasta fin del operativo.
- Envío de memorando de solicitud para el acceso de personal de la zonal a las bases de datos en proceso para garantizar la realización de procesos de revisión y control de calidad.

NOVEDADES GENERALES:

- Únicamente la necesidad de llevar un proyector como solución de contingencia, se acudió a la oficina provincial en Manta y se solicitó en calidad de préstamo el proyector de la oficina.

CONCLUSIONES GENERALES:

- El taller se cumplió de acuerdo a lo programado, conciliando algunos acuerdos hasta la fecha de mi permanencia en el mismo.

RECOMENDACIONES:

- Reestructurar la temática para tener preparados más bien los escenarios/casos de problemas en cada una de las etapas llevadas a cabo en la operación estadística y las soluciones dadas.
- Socializar los temas de discusión y tener preparadas propuestas de solución para ser revisadas y evaluadas durante la discusión.

VEHÍCULO:

El vehículo funcionó con normalidad durante los días de trabajo programados.

DEPARTAMENTO FINANCIERO

- Se adjunta detalle de facturas de los días de comisión.
- Se adjunta facturas originales de la comisión.
- Se adjunta memorando de autorización.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mm-aaaa | 30/06/2025 | 02/07/2025 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 08:00 | 17:00 | |

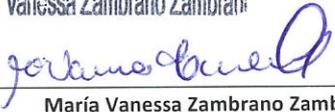
| TRANSPORTE | | | | | | |
|---|----------------------|------------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Vehículo Contratado | Guayaquil, Manta, Guayaquil. | 30/06/2025 | 08:00 | 02/07/2025 | 17:00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA |
|--|--|
|  NOMBRE: Mgs. Joffre Luis León Veas Responsable CZ8L Gestión Operaciones de Campo | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |

FIRMAS DE APROBACIÓN

| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD |
|--|---|
|  NOMBRE: Mgs. Joffre Luis León Veas Responsable CZ8L Gestión Operaciones de Campo |  NOMBRE: María Vanessa Zambrano Zambrano Coordinadora Zonal 8 |