

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		017	07	2025
					4754 4754
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2139

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	001	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 371 No Entrada: 4298

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/07/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		017	07	2025	4754
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2139

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/07/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

173

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0909722407	PACHECO MAZZINI SISSY KARINA	30/6/2025	4/7/2025	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA PARTICIPAR EN TALLER DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y REINSTRUCCION EN TERRITORIO PROYECTO ENIGHUR	\$ 1.412,00	DE GUAYAQUIL A PROV. MANABI 191 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VIARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
ANALISTA	80,00	4	320,00	224,00	96,00	-	120,00	109,85			

TOTAL A PAGAR

320,00

Elaborado por:

DANNY CARVACHE MEDINA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
173-CZ8L-GOPZ-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
10-JUL-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PACHECO MAZZINI SISSY KARINA
C.C. 0909722407

PUESTO QUE OCUPA:
Miembro de Equipo

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Manta - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
CONTROL DE CALIDAD

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
FRICSON ANGULO, SISSY PACHECO MAZZINI

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Participar en la evaluación, seguimiento, re-instrucción en territorio correspondiente al primer semestre del levantamiento de datos de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR conforme Memorando INEC- CGTPE-2025-0536-M.

ACTIVIDADES:

Las actividades realizadas durante la comisión de servicios fueron los siguientes:

DÍA 1

- Traslado hacia la ciudad de Manta.
- Inauguración de la jornada a cargo de la Directora de DIES, posteriormente se realizó la presentación de todos los participantes y se dio inicio a las actividades conforme la agenda de trabajo establecida.
- El Responsable Nacional de la ENIGHUR, señaló que el objetivo principal es buscar e implementar oportunidades de mejora e inicia la jornada con la introducción y antecedentes del proyecto como total de viviendas en la muestra, presupuesto, componente al que pertenece, instrumentos; finalmente presenta el estado actual de la encuesta; de ello por intervención de los participantes se resume:
 - o Desarrollar e implementar un protocolo que brinde alertas tempranas desde el operativo de Actualización Cartográfica donde aquellos lugares donde NO se pudo ingresar sean contemplados desde la selección de la muestra para poder cambiarlos/reemplazarlos.
 - o También se solicitó que se debe mejorar el diseño de los instrumentos específicamente el formulario y manuales, para que estén acordes a las instrucciones y vayan de la mano.
 - o Además se solicita se desarrolle e implemente procedimiento para baja de vestimenta entregada y retirada del personal saliente.
- Inician su exposición las Zonales Norte y Centro sobre las actividades previas al operativo de campo y la preselección del personal civil queda pendiente el resto de Zonales para el siguiente día.

DÍA 2

- Inicia con las presentaciones pendientes del día anterior de las Zonales Sur y Litoral.
- Luego en cumplimiento de la agenda, todas las delegaciones zonales presentaron: Capacitación, Selección del Personal, Inicio del Operativo de Cartografía, Precios Referenciales y Levantamiento de Campo; en lo relacionado al Operativo de Campo, la programación, cronogramas, organización, cargas de trabajo y diligenciamiento de las entrevistas (estrategias ante autoridades, informantes, tiempos de encuesta, casos especiales, directrices y novedades).
- Dentro de la plenaria se atiende diferentes temas:
 - o En rotación de personal de los equipos de trabajo en las diferentes jornadas, comprobar

si se rota o no y como se designa.

- Salida de los equipos en unas zonales se realiza desde la sede en las primeras horas de la mañana (antes de las 8h00), mientras que otras zonales salen en la madrugada del mismo día ya que la directriz es que deben estar en el sector de trabajo a las 8h00 del inicio de jornada.
- En relación al procedimiento realizado además de la visita a las autoridades también a los Policías y/o Militares conforme la jurisdicción, se pudo observar que existe diferente proceder de parte de la Policía y hay lugares donde por el reducido número de personal se debe iniciar la gestión por lo menos una semana antes del operativo para contar con el apoyo y resguardo policial/militar para el personal de campo. Además se solicitó se realice la gestión desde PCentral, como fue realizado en el Censo, para contar con un orden desde la Comandancia General para apoyo del personal.
- En zonas peligrosas en algunas ocasiones es contraproducente ir con acompañamiento policial/militar por diferentes motivos, en esos casos se acude a los líderes del sector, para solicitar el permiso y en algunos casos se debe entregar una contribución económica para que permitan el acceso al personal del INEC, recursos que no están considerados en ninguna parte del proyecto.
- En cuanto a la duración de la entrevista se mantiene que es una encuesta muy extensa y que se dificulta cuando el informante no desea ser visitado en una segunda ocasión, para lo cual se sugiere se realice la entrevista el día viernes para contar con la mayoría de los gastos diarios.
- En relación al tema cobertura, se mantiene en alto la alerta de las novedades cartográficas, donde se solicita reforzar el operativo de Actualización Cartográfica y que Muestreo sea más estricto al momento de generar la muestra donde prevea esos casos donde no llegó el personal de cartografía y se toman como parte de la muestra ocasionando afectaciones a la cobertura en el Operativo de Campo. En relación a este tema se solicita se pase un compilado de las novedades presentadas por este tema, para construir y/o ampliar este indicador en el visualizador.

DÍA 3

- En cumplimiento de la agenda, todas las delegaciones zonales en la mañana presentaron: Uso de formularios físicos, manuales físicos e informativos de la encuesta; Novedades del Sistema de ingreso de información (Sincronización) y Novedades y Soluciones a Conflictos del personal de campo y vehículos – Uso del link de quejas y reclamos; en la tarde se trató: Material de comunicación, motivos de rechazo, evaluación del desempeño del personal y supervisión Zonal y Nacional.
- Luego en la plenaria se trata:
 - Existen restricciones del acceso a internet así como por tema de infraestructura tecnológica para que el personal de campo actualice el sistema desde oficina, en una Zonal lo realiza personal de procesamiento que incluso se lleva a su casa las tablets para agilizar esta tarea, en otras zonales se les solicita al personal que lo realice desde su casa o en lugares con internet disponible.
 - Se volvió a mencionar el tema de las limitaciones de las tablets para manejar alto volumen de información, se vuelven más lentas y en pocos casos se han presentado novedades con la batería.
 - El F2 y F3 tomados en físico mejora la toma del dato, sin embargo, algunas zonales pidieron que se retire esa directriz ya que es más trabajo para el encuestador, puesto que se debe realizar el ingreso en gabinete.
 - Se solicitó se establezca la directriz de socializar los informes de comisión desde la Supervisión Nacional a Coordinación Zonal y viceversa a fin de estar enterados de las novedades detectadas ya que se presentó un caso de alerta en la Zonal Centro que nunca fue socializado al personal.
 - Se insiste en el acceso a la información no sensible del F1 para mejorar controles que se pueden aplicar en las Zonales, para lo cual señalan se debe realizar solicitud para acceso al repositorio, lo cual inicia el debate que debe ser considerado desde la planificación y diseño de la estructura, sin que se llegue a un acuerdo.

- Para el cierre de la jornada el equipo de PCentral presenta el formulario de supervisión de campo para evaluación de cartografía desarrollado en QFIELD, donde se abre la polémica que existen varias propuestas y que cuando se proponga algo sea debidamente socializado, así como los procedimientos a seguir, puesto que la carga de información en la tablet no está establecida y en unas zonales lo hacen desde la nube o lo pasan por email; además de la libertad del acceso a la base de datos que tendría cada equipo zonal.

DÍA 4

- En cumplimiento de la agenda, todas las delegaciones zonales presentaron: Control de Calidad y Cobertura, Procesamiento de datos y Validación Zonal, Indicadores de Cobertura, Codificación y Validación.
- El Responsable Nacional del Proyecto realiza la consulta a los Responsables Zonales si conocen en tiempo real la cobertura que tienen en campo en ese instante, donde se comprobó que en vista de la falta de un sistema que proporcione esta ayuda cada equipo diseñó y utilizó un instrumento diferente con la misma finalidad, siendo la CZ3C y CZ8L las que pudieron proporcionar información detallada y en tiempo real.
- Además el personal de PCentral-ENIGHUR presenta otro visualizador para el tema de procesamiento, donde resume ciertos indicadores a nivel de Zonales alimentadas por los reportes de validación y las matrices de revisión remitidas por las Zonales, las cuales además son un insumo para las re-instrucciones del personal. También se realiza la presentación de DINME, DICOS.
- Luego en la plenaria se trata:
 - o Proceso aplicado en la CZ8L, donde se ha implementado el uso de tablets espejo, uso del sistema de gestión, registro en el KOBO de lo detectado en campo a cargo del mismo personal de campo, personal de enlace entre campo y procesamiento como canal de comunicación (cero contacto procesamiento con campo), descarga de la base de datos desde CPro para revisión y control de calidad del dato para la sección de gastos diarios, hábitos de compras lo que generó el uso de toma de información del F2 en físico para luego pasar a la tablet mejorando la captura de datos, valores fuera de rango para productos de masa, quedando pendiente los productos con unidades en volumen.
 - o Se trató el tema de la documentación para la certificación, las revisiones que realiza personal de otras dependencias como DECON, Análisis, Consultores de la CEPAL, etc., se solicita socialización y tratamiento como se lleva en ENEMDU por ejemplo.

DÍA 5

- En cumplimiento de la agenda, se trataron los temas conforme se había estipulado y se leyeron los acuerdos que serán socializados a cada Responsable Zonal del Proyecto.
- Retorno a Guayaquil.

CONCLUSIONES:

- Se podría haber optimizado el tiempo utilizado en el taller para tratar nuevos temas, si se hubiera realizado un trabajo previo por parte del personal que monitorea cada Zonal donde se distribuya los temas y se compile la información de cada Zonal para resumirla en una sola lámina que invite a la plenaria y presente un cuadro comparativo.
- Se requiere implementar puntos de control más estrictos en el Operativo de Actualización cartográfica con la finalidad de mejorar la cobertura, a su vez, q DINME debe garantizar una mejor selección de muestra para cumplir con el objetivo ya que las ciudades autorepresentadas se están viendo afectadas.
- Se sugiere la revisión de la Guía que se encuentra en la Intranet institucional para uso de representación gráfica de resultados, así como en la generación de indicadores, en vista que en algunos casos solo presentaron valores absolutos como comparativo de Zonales cuando se parte de diferentes universos.
- Se recomienda la revisión de la asignación de recursos en función de la muestra asignada a cada

Zonal, para mantener la misma carga laboral en los diferentes roles requeridos dentro del proyecto.

- Hubiera sido necesaria la presencia del equipo de Cartografía durante la jornada.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	30-JUN-2025	04-JUL-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA (hh:mm)	06:00	18H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	GQUIL. – MANTA - GQUIL.	30-JUN-2025	06H00	04-JUL-2025	18H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Formulario de Resumen de Gastos con los respectivos comprobantes

FIRMAS

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
SISSY PACHECO MAZZINI Miembro de Equipo	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
JOFFRE LEON VEAS Jefe Unidad Gestión de Operaciones de Campo	VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO Coordinadora Zonal - 8