

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030 07 2025	5158	5158	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2068	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	1,440.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										1,440.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										1,440.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
- TOTAL A PAGAR										1,440.00

SON: MIL CUATROCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2353 No Entrada: 16309

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p align="center">APROBADO</p> <p>FECHA: 30/07/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Validar electrónicamente con FirmatC</p> <p align="center">_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmatC</p> <p align="center">_____ Director Financiero</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	07	2025	5158 5158
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2068

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/07/2025	 <p>Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> Funcionario Responsable	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA</p> <p>Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
109-CGTPE-DIES-GEPH-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
23-07-2025 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CASTELLANOS LÓPEZ JOSÉ EDUARDO
CI:1722976683

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2
(SERVIDOR PÚBLICO 5)

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
AMBATO - TUNGURAHUA ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS
SOCIODEMOGRÁFICAS - DIES
GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A
HOGARES - GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Mayra Pilaguano ✓
- José Castellanos ✓

Objetivo General ✓

- Fortalecer el conocimiento sobre la aplicación de la encuesta a todo el personal de campo y oficina en la metodología y marco conceptual para el correcto levantamiento de información en campo de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI con el equipo técnico de las coordinaciones zonales.

Objetivo Específico ✓

- Reforzar el conocimiento del personal de campo y oficina para el correcto diligenciamiento de la metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI establecido en el Manual del Encuestador y Supervisor, a fin de garantizar la correcta aplicación de la misma durante los periodos de levantamiento de la información en campo.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE ✓

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI.
- Ejecutar prácticas de las pruebas de: antropometría, anemia y calidad de agua en campo.
- Potenciar el conocimiento del personal re instruido de crítica validación mediante las directrices, manuales y casos específicos de la ENDI, para mejorar la calidad del procesamiento.
- Evaluar el progreso del personal re instruido mediante pruebas garantizando así su preparación para el trabajo de campo.
- Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENDI en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.

ACTIVIDADES A CUMPLIR:**Lunes 30 de junio de 2025**

Partimos desde la ciudad de Quito a Ambato para realizar la reinstrucción. Al llegar, como instructores nacionales con la compañera Mayra Pilaguano, trabajamos con el personal que se contemplaba en dos grupos. Para este día, se tuvo planificado las siguientes actividades:

HORA	ACTIVIDAD
09:00 a 9:15	Inauguración y bienvenida
09:15 a 9:30	Antecedentes y objetivos
09:30 a 10:00	Consideraciones Generales
10:00 a 11:00	Formulario 1. Hogar Sección 1
11:00 a 11:15	Receso
11:15 a 13:00	Formulario 1. Hogar Sección 1 y 2 (hasta autoconsumo)
13:00 a 14:00	Almuerzo
14:00 a 17:00	Prácticas sección 1 y 2

La inauguración y bienvenida, antecedentes y objetivos, y consideraciones generales fue impartida por el responsable zonal centro de la ENDI, Freddy Robalino, quien destaco los procesos a seguir durante las tres semanas de trabajo. Una vez cumplida estas tres actividades, se procedió a continuar con la reinstrucción de la sección del hogar del formulario 1. En dicho apartado se tomaron temas como: carátula del formulario, registro de los miembros del hogar (sección I) y actividades económicas (sección II) hasta el apartado de autoconsumo. Al final del día se realizó las respectivas prácticas de lo revisado.

Martes 1 de julio de 2025

En este día se procedió a realizar la primera evaluación para el personal que recibía la reinstrucción. La prueba consistió en 5 preguntas y el personal contó con 15 minutos para completarla. Luego se realizó el diligenciamiento de los apartados de sobre actividades económicas (sección II) y datos de la vivienda y el hogar (sección III). Al final del día se procedió a realizar una práctica, es decir uno de los participantes cumplía la función de encuestador, mientras que el otro era el encuestado.

HORA	ACTIVIDAD
08:30 a 9:00	Prueba 1
09:00 a 10:00	Formulario 1. Hogar Sección 2 (Ingresos)
10:00 a 11:00	Formulario 1. Hogar Sección 3
11:00 a 11:15	Receso
11:15 a 13:00	Formulario 1. Hogar Sección 3
13:00 a 14:00	Almuerzo
14:00 a 17:00	Prácticas Sección 1, 2 y 3

Miércoles 2 de julio de 2025

En este día se procedió a realizar la segunda evaluación para el personal que recibía la reinstrucción. La prueba consistió en 5 preguntas y el personal contó con 15 minutos para completarla. Las siguientes actividades fueron diligenciamiento sobre seguridad alimentaria (sección IV) y antropometría (sección V). Al final del día se procedió a realizar una práctica, es decir uno de los participantes cumplía la función de encuestador, mientras que el otro era el encuestado.

HORA	ACTIVIDAD
08:30 a 9:00	Prueba 2
09:00 a 10:00	Formulario 1. Hogar Sección 4
10:00 a 11:00	Formulario 1. Hogar Sección 5
11:00 a 11:15	Receso
11:15 a 13:00	Formulario 1. Hogar Sección 5
13:00 a 14:00	Almuerzo
14:00 a 17:00	Prácticas Sección 5. Antropometría

Jueves 3 de julio de 2025

Para este día se procedió a realizar la reinstrucción según lo planificado. Se comenzó el día con la respectiva prueba diaria, que contó con 5 preguntas de opción múltiple y se dio un tiempo de 10 minutos para completarla. Luego, se procedió a realizar el respectivo diligenciamiento del apartado prueba de anemia (sección VI), y se continuo con el apartado prueba de E.coli y cloro (sección VII).

HORA	ACTIVIDAD
08:30 a 9:00	Prueba 3
09:00 a 10:00	Formulario 1. Hogar Sección 6
10:00 a 11:00	Formulario 1. Hogar Sección 7
11:00 a 11:15	Receso
11:15 a 13:00	Formulario 1. Hogar Sección 7
13:00 a 14:00	Almuerzo
14:00 a 17:00	Prácticas Sección 7

Viernes 4 de julio de 2025

En este día se procedió a realizar la cuarta evaluación para el personal que recibía la reinstrucción. La prueba consistió en 5 preguntas de opción múltiple y el personal contó con 10 minutos para completarla. Para este día se contó con la presencia de una técnica del Ministerio de Salud Pública, la misma que estaba encarga de realizar la instrucción respectiva para las tomas de muestra de sangre para evaluar los niveles de hemoglobina, esta instrucción estuvo dirigida para los antropometristas. Por otro lado, y de manera paralela, con el demás personal se procedió con los respectivos repasos de las secciones antes revisadas.

HORA	ACTIVIDAD
08:30 a 9:00	Prueba 4
09:00 a 11:00	Capacitación de Anemia
11:00 a 11:15	Receso
11:15 a 13:00	Capacitación de Anemia (prácticas)
13:00 a 14:00	Almuerzo
14:00 a 17:00	Prácticas de Antropometría

Sábado 5 de julio de 2025 /

En este día, se reunió a los antropometristas para realizar un repaso sobre la metodología a seguir para las pruebas de Cloro y E.coli. En este espacio, los nueve antropometristas trabajaron con 4 equipos que las zonales tenían disponible para el momento. Se tomo en cuenta para la reinstrucción desde la preparación de insumos hasta el seguimiento de cada paso metodológico para las pruebas de cloro y E.coli. Además, se simulo que los antropometristas tenían a disposición dos muestras de agua (fuente y vaso), para que el repaso se acercará lo más posible al trabajo en campo.

HORA	ACTIVIDAD
09:00 a 11:00	Prácticas de Cloro y E.coli
11:00 a 11:15	Receso
11:15 a 15:00	Prácticas de Cloro y E.coli

Domingo 6 de julio de 2025 /

En este día se realizó la revisión de pruebas diarias y ejercicios.

Lunes 7 de julio de 2025 /

En este día se realizo un repaso general de todas las secciones que abarca el formulario 1. Este ejercicio se llevo a cabo de manera conjunta entre los presentes. El ejercicio fue bastante provechoso, ya que no se limitaba solo a seguir el formulario, sino también casos especiales que puedan salir en campo y dirigir la mejor respuesta según lo que establece el manual. Además, el ejercicio ayudo a despejar las dudas entre los participantes.

HORA	ACTIVIDAD
08:30 a 11:00	Prácticas Formulario 1
11:00 a 11:15	Receso
11:15 a 13:00	Prácticas Formulario 1
13:00 a 14:00	Almuerzo
14:00 a 17:00	Prácticas Formulario 1

Martes 8 de julio de 2025 /

En este día se procedió con el diligenciamiento del formulario 2, comenzando con las secciones de carátula, características generales de la entrevistada (sección I), historia de los embarazos y nacimientos (sección II), y lactancia materna (sección III). Al final del día se procedió a realizar una práctica, es decir uno de los participantes cumplía la función de encuestador, mientras que el otro era el encuestado.

HORA	ACTIVIDAD
08:30 a 11:00	Formulario 2. MEF Sección 1 y 2
11:15 a 11:15	Receso
11:15 a 13:00	Formulario 2. MEF Sección 3*
13:00 a 14:00	Almuerzo
14:00 a 17:00	Prácticas sección 1, 2 y 3

Miércoles 9 de julio de 2025

En este día se procedió a realizar la quinta evaluación para el personal que recibía la reinstrucción. La prueba consistió en 5 preguntas de opción múltiple y el personal contó con 10 minutos para completarla. A continuación, se procedió con el diligenciamiento del formulario 2 con el apartado de salud en niñez (sección IV). Este apartado, que es el más extenso, contempla secciones como controles prenatales, controles post-parto, control del niño sano, vacunación, entre otros. Al final del día se procedió a realizar una práctica, es decir uno de los participantes cumplía la función de encuestador, mientras que el otro era el encuestado.

HORA	ACTIVIDAD
08:30 a 9:00	Prueba 5
09:00 a 11:00	Formulario 2. MEF Sección 4
11:00 a 11:15	Receso
11:15 a 13:00	Formulario 2. MEF Sección 4
13:00 a 14:00	Almuerzo
14:00 a 17:00	Prácticas Sección 1, 2, 3 y 4

Jueves 10 de julio de 2025

En este día se procedió a realizar la sexta evaluación para el personal que recibía la reinstrucción. La prueba consistió en 5 preguntas de opción múltiple y el personal contó con 10 minutos para completarla. A continuación, se procedió con el diligenciamiento del formulario 2, comenzando con los apartados disciplina y oportunidades de juego (sección VI) y hábitos de consumo (secciones VII). Al final del día se procedió a realizar una práctica, es decir uno de los participantes cumplía la función de encuestador, mientras que el otro era el encuestado.

HORA	ACTIVIDAD
08:30 a 9:00	Prueba 6
09:00 a 11:00	Formulario 2. MEF Sección 5
11:00 a 11:15	Receso
11:15 a 13:00	Formulario 2. MEF Sección 6 y 7
13:00 a 14:00	Almuerzo
14:00 a 17:00	Prácticas F2 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7

Viernes 11 de julio de 2025

En este día se procedió a realizar la séptima evaluación para el personal que recibía la reinstrucción. La prueba consistió en 5 preguntas de opción múltiple y el personal contó con 10 minutos para completarla. La actividad que se contempló durante el día fue el repaso de las secciones del formulario 2, pero también se incluyó en el repaso el llenado del formulario 1. Los repasos se realizaron de la siguiente manera: un repaso general en donde se tenía un encuestado fijo y cada uno de los participantes pasaban adelante a diligenciar un grupo de preguntas, y el repaso entre parejas en que un participante era encuestador y el otro encuestado.

HORA	ACTIVIDAD
08:30 a 9:00	Prueba 7
09:00 a 11:00	Prácticas Formulario 2 MEF
11:00 a 11:15	Receso
11:15 a 13:00	Prácticas Formulario 2 MEF
13:00 a 14:00	Almuerzo
14:00 a 17:00	Prácticas Formulario 2 MEF

Sábado 12 de julio de 2025

En este día se planificó una salida de campo a un lugar cercano, en donde ya se habían comunicado con las personas del barrio para que los antropometristas tengan apertura y puedan pasar a realizar las pruebas de cloro y E.coli. Entre el coordinador zonal, los instructores zonales y nacionales se procedieron a establecer grupos y se realizó la visita de al menos una vivienda en el sector, en donde el antropometrista tenía que proceder a identificar la fuente en la que los miembros del hogar beben habitualmente, tomar dos muestras de agua (fuente y vaso) y realizar las pruebas respectivas aplicando la metodología. Después de la jornada, se procedió a realizar la respectiva retroalimentación para cada antropometrista. Por otro lado, el resto del personal tenía la tarea de realizar una entrevista en una vivienda con al menos un niño menor de 5 años.

HORA	ACTIVIDAD
09:00 a 11:00	Prácticas en campo (cloro/E.coli)
11:00 a 11:15	Receso
11:15 a 15:00	Prácticas en campo (cloro/E.coli)

Domingo 13 de julio de 2025

En este día se realizó la revisión de pruebas diarias y ejercicios.

Lunes 14 de julio de 2025

En este día se planificó prácticas para las secciones de antropometría (sección V) y prueba de anemia (sección VI) con los antropometristas. Para esto se planificó una salida de campo en un Centro de Desarrollo Infantil (CDI) en el centro de Ambato. En este lugar, los participantes tuvieron la oportunidad de realizar tomas de longitud (para menores de 2 años), talla (a partir de los 2 años) y peso (para los menores de 5 años). Además, se realizaron las respectivas tomas de muestra de sangre para medir los niveles de hemoglobina para cada niño/a.

HORA	ACTIVIDAD
08:30 a 13:00	Prácticas en CDI (Antropometría)
13:00 a 14:00	Almuerzo
14:00 a 17:00	Prácticas en CDI (Antropometría)

Martes 15 de julio de 2025

En este día se planificó la reinstrucción de cartografía para los participantes. Dicha reinstrucción fue realizada por personal de la zonal. Después de revisar la parte teórica en la mañana, se procedió a realizar la práctica en los sectores aledaños de la zonal. Luego de la salida de campo, los participantes regresaron a la zonal para recibir algunas observaciones puntuales que el instructor pudo identificar.

HORA	ACTIVIDAD
08:30 a 13:00	Cartografía
13:00 a 14:00	Almuerzo
14:00 - 17:00	Cartografía (prácticas campo)

Miércoles 16 de julio de 2025

En este día se procedió a realizar la prueba práctica a los antropometristas, esta prueba consistía en evaluar la aplicación de las metodologías para secciones de antropometría, anemia y pruebas de cloro y E.coli. Además, se realizó una evaluación de precisión y exactitud para las medidas antropométricas. Al final del día se calificaron las pruebas.

HORA	ACTIVIDAD
08:30 a 14:00	Prueba práctica (campo)
14:00 a 15:00	Almuerzo
15:00 a 17:00	Calificación prueba práctica (campo)

Jueves 17 de julio de 2025

En este día, el personal de talento humano procedió a realizar la evaluación a los instructores y a tomar la prueba teórica general a los participantes. Luego, el personal de talento humano realizó la respectiva calificación de pruebas, y los instructores zonales y nacional realizaron una revisión de las mismas.

HORA	ACTIVIDAD
08:30 a 9:30	Evaluación a capacitadores
09:30 a 13:00	Prueba teórica general
13:00 a 14:00	Almuerzo
14:00 - 17:00	Calificación de pruebas

Viernes 18 de julio de 2025 ✓

Al finalizar la reinstrucción y alcanzado los objetivos propuestos se realizó el retorno a Quito.

PROBLEMAS ENCONTRADOS

- Encuestadores y antropometristas que requieren reinstrucciones más frecuentes para reforzar conocimiento en la encuesta.
- Antropometristas que requieren fortalecer las metodologías para las secciones de antropometría, pruebas de anemia, pruebas de cloro y E.coli.
- Encuestadores, antropometristas, supervisores y revisores de calidad que no estaban familiarizados con las nuevas actualizaciones del formulario y de las nuevas secciones.
- Falta de conocimiento en la sección 2 sobre actividad económicas debido a que es una sección adaptada según la nueva metodología para levantar información sobre fuerza de trabajo.

SOLUCIONES IMPARTIDAS

- Realizar la reinstrucción para todo el personal que aplique.
- Ejecutar pruebas de campo en las secciones de antropometría, pruebas de anemia, pruebas de cloro y E.coli.
- Socializar las nuevas actualizaciones y nuevas secciones en la encuesta.
- Diligenciar la nueva sección 2 sobre actividad económica.

PRODUCTOS ALCANZADOS ✓

- Informe de actividades realizadas durante la reinstrucción en la metodología para levantamiento de información en territorio, en donde se detallan las novedades encontradas durante el cumplimiento de las actividades

CONCLUSIONES ✓

- Se ejecutó la reinstrucción para todo el personal.
- En la reinstrucción se fortaleció la experiencia de los antropometristas por medio de prácticas y pruebas de campo.
- Se logró la socialización de las nuevas secciones y actualizaciones a través del manual del encuestador y de la presentación.
- Se logró la socialización de la nueva sección 2 sobre actividades económicas.

RECOMENDACIONES ✓

- Planificar con mayor frecuencia las reinstrucciones.
- Establecer reuniones con las zonales sobre el tema de reinstrucciones.
- Tener en cuenta reuniones telemáticas con el personal de campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	30-06-2025	18-07-2025	
HORA hh:mm	05H00	17H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	QUITO - AMBATO	30-06-2025	05h00	30-06-2025	08h30
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	30-06-2025	08h30	30-06-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	01-07-2025	08h00	01-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	02-07-2025	08h00	02-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	03-07-2025	08h00	03-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	04-07-2025	08h00	04-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	05-07-2025	08h00	05-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	06-07-2025	08h00	06-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	07-07-2025	08h00	07-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	08-07-2025	08h00	08-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	09-07-2025	08h00	09-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	10-07-2025	08h00	10-07-2025	17h00

Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	11-07-2025	08h00	11-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	12-07-2025	08h00	12-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	13-07-2025	08h00	13-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	14-07-2025	08h00	14-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	15-07-2025	08h00	15-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	16-07-2025	08h00	16-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	17-07-2025	08h00	17-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	18-07-2025	08h00	18-07-2025	14h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - QUITO	18-07-2025	14h00	18-07-2025	17h00

NOTA: La planificación indica que los viajes de ida y el retorno se realizarían en vehículo contratado, sin embargo, al no encontrar ni contar con vehículos contratados disponibles, y posterior a las gestiones realizadas incluso hasta el día anterior al inicio de la movilización, se optó por realizar la misma íntegramente en vehículo particular, en consecuencia, no se cuenta con hoja de ruta de vehículo contratado alguno.

OBSERVACIONES

- Detalle de facturas.
- Se adjunta hoja de comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firma digitalizada por:
JOSE EDUARDO
CASTELLANOS LOPEZ
Validar documento con Firaac:

CASTELLANOS LÓPEZ JOSÉ EDUARDO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
NELSON VLADIMIR
TIPAN ESPINOSA
Validar electrónicamente con FirmasC

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE
LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
ROXANA PIEDAD
VILLALVA JARA
Validar electrónicamente con FirmasC

VLADIMIR TIPAN

ROXANA VILLALVA



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 24 de julio del 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: CASTELLANOS LÓPEZ JOSÉ EDUARDO
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 30/06/2025 HASTA: 18/07/2025
 DESTINO (CIUDAD): AMBATO - TUNGURAHUA
 Nº DE SOLICITUD: 109- CGTPE-DIES -GEPH - 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
30/6/2025	001-100-000020996	Alimentación	\$6,50	
30/6/2025	0008567	Alimentación	\$11,00	
1/7/2025	002934	Alimentación	\$4,00	
2/7/2025	001-001-000001884	Alimentación	\$10,00	
2/7/2025	001-001-000001157	Alimentación	\$11,99	
3/7/2025	0000346	Alimentación	\$8,50	
3/7/2025	001-003-000000037	Alimentación	\$5,01	
4/7/2025	066-050-000261725	Alimentación	\$6,97	
4/7/2025	006-001-000072300	Alimentación	\$6,75	
5/7/2025	001-002-000113454	Alimentación	\$14,50	
6/7/2025	003-010-000003873	Alimentación	\$9,00	
6/7/2025	001-001-000001885	Alimentación	\$10,00	
7/7/2025	002943	Alimentación	\$10,00	
7/7/2025	001-100-000179650	Alimentación	\$5,30	
8/7/2025	002950	Alimentación	\$10,00	
9/7/2025	001-101-000000924	Alimentación	\$5,50	
9/7/2025	001-001-000001896	Alimentación	\$12,01	
9/7/2025	000002954	Alimentación	\$10,00	
10/7/2025	000002961	Alimentación	\$10,00	
10/7/2025	001-001-000001900	Alimentación	\$5,00	
11/7/2025	000002966	Alimentación	\$10,00	
11/7/2025	000000595	Alimentación	\$10,50	
12/7/2025	001-002-000000665	Alimentación	\$15,00	
12/7/2025	001-001-000001902	Alimentación	\$10,00	
13/7/2025	001-001-000001904	Alimentación	\$12,01	
13/7/2025	001-001-000001905	Alimentación	\$12,01	
14/7/2025	002-002-000293816	Alimentación	\$4,50	
14/7/2025	001-003-000013058	Alimentación	\$10,50	
14/7/2025	001-001-000001909	Alimentación	\$12,01	
15/7/2025	0000351	Alimentación	\$10,00	
15/7/2025	001-001-000001911	Alimentación	\$12,01	
16/7/2025	002-003-000009817	Alimentación	\$10,70	
16/7/2025	001-003-000000037	Alimentación	\$11,00	
17/7/2025	001-100-000001115	Alimentación	\$14,55	
17/7/2025	001-002-000036672	Alimentación	\$10,85	
18/7/2025	001-001-000001915	Alimentación	\$12,01	
18/7/2025	001-001-000001914	Alimentación	\$12,01	
18/7/2025	001-002-000001545	Hospedaje	\$720,15	
TOTAL:			\$1.081,84	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

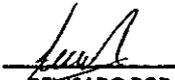


Firmado electrónicamente por:
JOSE EDUARDO
CASTELLANOS LOPEZ
Validar Góncima con Firmat

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	1490,00	
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	432,00	
70% VALOR A JUSTIFICARSE	1008,00	} 1513,84
GASTOS JUSTIFICADOS	1081,84	


REVISADO POR

Juan Medina.

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
109-CGTPE-DIES-GEPH-2025	26-06-2025

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
CASTELLANOS LÓPEZ JOSÉ EDUARDO CI:1722976683	ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 (SERVIDOR PÚBLICO 5)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
AMBATO - TUNGURAHUA	DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS - DIES GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
30-06-2025	05h00	18-07-2025	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Mayra Pilaguano
- José Castellanos

Objetivo General

- Fortalecer el conocimiento sobre la aplicación de la encuesta a todo el personal de campo y oficina en la metodología y marco conceptual para el correcto levantamiento de información en campo de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI con el equipo técnico de las coordinaciones zonales.

Objetivo Específico

- Reforzar el conocimiento del personal de campo y oficina para el correcto diligenciamiento de la metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI establecido en el Manual del Encuestador y Supervisor, a fin de garantizar la correcta aplicación de la misma durante los periodos de levantamiento de la información en campo.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI.
- Ejecutar prácticas de las pruebas de: antropometría, anemia y calidad de agua en campo.
- Potenciar el conocimiento del personal re instruido de crítica validación mediante las directrices, manuales y casos específicos de la ENDI, para mejorar la calidad del procesamiento.
- Evaluar el progreso del personal re instruido mediante pruebas garantizando así su preparación para el trabajo de campo.
- Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENDI en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO - AMBATO	30-06-2025	05h00	30-06-2025	08h30
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	30-06-2025	08h30	30-06-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	01-07-2025	08h00	01-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	02-07-2025	08h00	02-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	03-07-2025	08h00	03-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	04-07-2025	08h00	04-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	05-07-2025	08h00	05-07-2025	17h00

Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	06-07-2025	08h00	06-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	07-07-2025	08h00	07-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	08-07-2025	08h00	08-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	09-07-2025	08h00	09-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	10-07-2025	08h00	10-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	11-07-2025	08h00	11-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	12-07-2025	08h00	12-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	13-07-2025	08h00	13-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	14-07-2025	08h00	14-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	15-07-2025	08h00	15-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	16-07-2025	08h00	16-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	17-07-2025	08h00	17-07-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Particular	AMBATO - AMBATO	18-07-2025	08h00	18-07-2025	14h00
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO - QUITO	18-07-2025	14h00	18-07-2025	17h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PROCREDIT	TIPO DE CUENTA: CORRIENTE	No. DE CUENTA: 0 1 9 0 3 7 8 3 9 9 5 4
-----------------------------	---------------------------	--

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <small>Firmado electrónicamente por: JOSE EDUARDO CASTELLANOS LOPEZ Validar electrónicamente con FirmasEC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar electrónicamente con FirmasEC</small>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: José Eduardo Castellanos López	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 <small>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con FirmasEC</small>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

1153

FECHA DE ELABORACIÓN

27 06 25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,440.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$1,440.00
TOTAL										

SON: MIL CUATROCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, A AMBATO MES DE JUNIO-JULIO, PROYECTO ENDI, SEGÚN AUTOR, AVAL INEC-INEC-2025-0557-M, MEMORANDO INEC-CGAF-2025-1185-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0504-M Y REQUERIMIENTO . INEC-CGTPE-DIES-2025-0647-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJANARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con FirmasC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmasC</p>
FECHA: 27/06/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

