

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	028	07	2025	5126	4982
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DICA-2025-0571-M		2013

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1313108696 MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	397.57
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>397.57</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>397.57</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>397.57</b>

**SON:** TRESIENTOS NOVENTA Y SIETE DOLARES CON 57/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO, PAGO POR VIATICOS AL INTERIOR IBARRA-PIMAMPIRO-IMBABURA, DEL 24 AL 29 DE JUNIO DE 2025, PROYECTO ENEMDU, SEGUN INFORME 256-CGTPE-DICA-2025, MEMORANDOS INEC-CGTPE-DICA-2025-0701-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-3053-M, MPEA

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 29/07/2025	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO</b> <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>JORGE LUIS VERDUGA MOLINA</b> <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>
	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

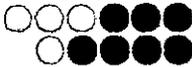
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	.rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		028	07	2025	5126	4982

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DICA-2025-0571-M	2013

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1313108696	MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 29/07/2025	 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO</b>                      Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> Funcionario Responsable	 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>JORGE LUIS VERDUGA MOLINA</b>                      Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> Director Financiero

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>																
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>																
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 256-CGTPE-DICA-2025	<b>FECHA DE INFORME 03/07/2025</b>															
<b>DATOS GENERALES</b>																
<b>APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Márquez Rodríguez Julio Alberto CI:1313108696	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES SERVIDOR PÚBLICO 1															
<b>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Ibarra - Imbabura Pimampiro - Imbabura	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO															
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Márquez Rodríguez Julio Alberto																
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>																
<b>OBJETIVOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada.</li> <li>- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.</li> <li>- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.</li> <li>- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re- entrevistas cara a cara.</li> <li>- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.</li> </ul>																
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>																
<b>Martes 24 de junio de 2025:</b>																
Traslado a la provincia de Imbabura, cantón Ibarra, con el objetivo de supervisar las actividades de levantamiento de información en el conglomerado 100152901201 desarrolladas en el marco del operativo de campo ENEMDU DICA por el equipo S4 conformado por los siguientes servidores:																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Cargo</th> <th style="width: 50%;">Nombre y apellido</th> <th style="width: 25%;">Código</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Supervisor</td> <td>Marcial Sarmiento Grace Viviana</td> <td>S4</td> </tr> <tr> <td>Encuestador 1</td> <td>Piarpuezan Landeta Jefferson Estalín</td> <td>E18</td> </tr> <tr> <td>Encuestador 2</td> <td>Méndez Borja Carmen Maribel</td> <td>E13</td> </tr> <tr> <td>Encuestador 3</td> <td>Criollo Morocho Michael Alexander</td> <td>E9</td> </tr> </tbody> </table>		Cargo	Nombre y apellido	Código	Supervisor	Marcial Sarmiento Grace Viviana	S4	Encuestador 1	Piarpuezan Landeta Jefferson Estalín	E18	Encuestador 2	Méndez Borja Carmen Maribel	E13	Encuestador 3	Criollo Morocho Michael Alexander	E9
Cargo	Nombre y apellido	Código														
Supervisor	Marcial Sarmiento Grace Viviana	S4														
Encuestador 1	Piarpuezan Landeta Jefferson Estalín	E18														
Encuestador 2	Méndez Borja Carmen Maribel	E13														
Encuestador 3	Criollo Morocho Michael Alexander	E9														
Se verifica que todo el equipo se encuentra utilizando la vestimenta y credenciales institucionales requeridas, se revisa las credenciales físicas para controlar que la foto y el cargo sean los mismos que el carnet digital, cuya consulta se puede realizar en la página web institucional, esto es fundamental para la correcta identificación en campo, se corrobora la disponibilidad completa de los insumos necesarios, como cartografía, tablets, formularios físicos, stickers, cartas de presentación y manuales actualizados.																
Se trabaja en modalidad de barrido, utilizando los instrumentos cartográficos para la ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra, se verifica el adecuado abordaje al informante, destacando la importancia de una introducción clara sobre el objetivo de la encuesta y con base en la ley estadística.																



Posteriormente se trasladó a otro sector, para diligenciamiento de información pendiente de levantar en otros conglomerados, se constata que el equipo cumple con el levantamiento de datos en los conglomerados planificados para la jornada. Se revisa formularios levantados en las tablets de los encuestadores, sin novedad.

**Miércoles 25 de junio de 2025:**

El segundo día de supervisión, se supervisaron las actividades de levantamiento de información realizadas por el equipo S7 conformado por los siguientes servidores:

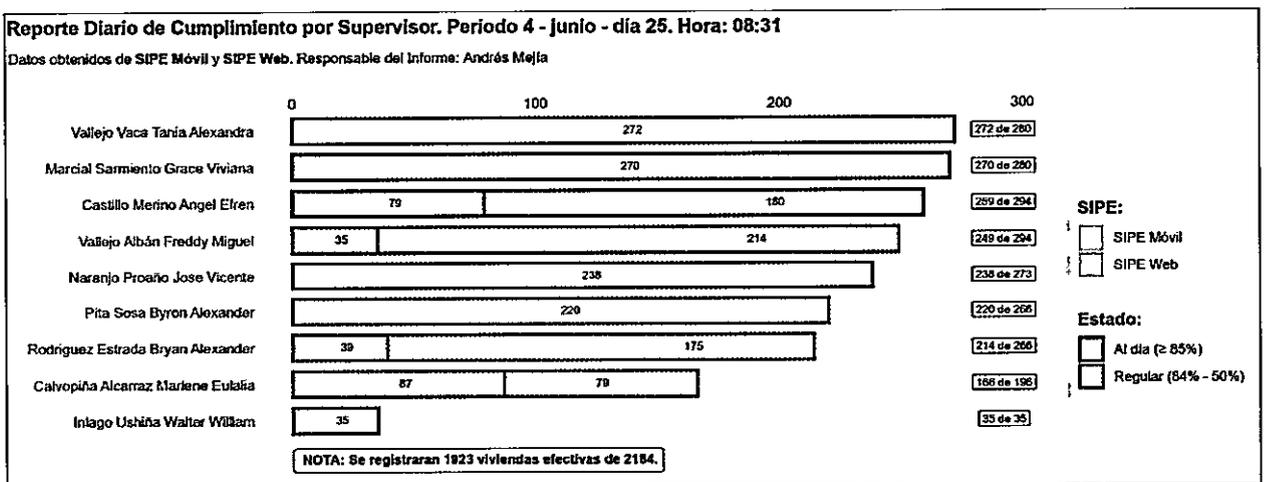
Cargo	Nombre y apellido	Código
Supervisor	Vallejo Vaca Tania Alexandra	S7
Encuestador 1	Calle Zambrano Fanny Rebeca	E5
Encuestador 2	Delgado Salazar Carlos Alfredo	E10
Encuestador 3	Chavarrea Alarcón Walter Gonzalo	E6

Se verifica que todo el equipo se encuentra utilizando la vestimenta y credenciales institucionales requeridas, se revisa las credenciales físicas para controlar que la foto y el cargo sean los mismos que el carnet digital, cuya consulta se puede realizar en la página web institucional, esto es fundamental para la correcta identificación en campo, se corrobora la disponibilidad completa de los insumos necesarios, como cartografía, tablets, formularios físicos, stickers, cartas de presentación y manuales actualizados.

Se trabaja en los siguientes conglomerados 100150008204, 100150000809 y 100151000402, utilizando los instrumentos cartográficos para la ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra, se verifica el adecuado abordaje al informante, destacando la importancia de una introducción clara sobre el objetivo de la encuesta y con base en la ley estadística, se constata que el equipo cumple con el levantamiento de datos en los conglomerados planificados para la jornada.

Se revisó el diligenciamiento de cuestionarios en las tablets mediante el sistema SIPE, verificando la correcta aplicación de las metodologías ENEMDU tanto en preguntas abiertas como cerradas. Adicionalmente, se realizó un acompañamiento a los encuestadores, reforzando aspectos clave como el manejo de cartografía, las técnicas de abordaje al informante y el respeto de los protocolos operativos. Se revisó también la cobertura alcanzada en la jornada para asegurar el cumplimiento de la carga de trabajo asignada al equipo.

Se verifica la cobertura y sincronización en el sistema SIPE de todo lo levantado por el equipo hasta la fecha, evidenciando una adecuada gestión de las cargas de trabajo, se verifica que existen boletas que no pueden ser sincronizadas debido a que debe ser revisadas en campo y falta información por levantar. El detalle de cobertura se presenta en el siguiente grafico:



**Jueves 26 de junio de 2025:**

El tercer día de supervisión, incluyó el traslado al cantón Pimampiro con el objetivo de supervisar las actividades realizadas en el marco del operativo de campo ENEMDU DICA, en los conglomerados detallados a continuación:



Parroquia	Conglomerado	Panel	Zona	Sector
Pimampiro	100550001002	L32	001	009
Chuga	100551000101	i31	999	001

Se realizó una verificación de las viviendas levantadas con la muestra seleccionada, contrastándolas con el formulario MYC e instrumentos cartográficos, incluyendo la revisión de las condiciones de ocupación de las viviendas reportadas como novedades cartográficas. Los formularios revisados en las tablets de los encuestadores evidenciaron un trabajo correcto y conforme a los estándares metodológicos.

Se acompañó en las labores de levantamiento de información a los encuestadores Fanny Calle y Walter Chavarrea, verificando el correcto procedimiento, aplicación de instrucciones y apego a la metodología ENEMDU, se observaron novedades menores que fueron inmediatamente corregidas en campo y reinstruidas con el equipo.

Al concluir las actividades en campo, se llevó a cabo una reunión con el equipo para coordinar las tareas del siguiente día, asegurando una distribución eficiente de los recursos de movilización y del personal. Durante la jornada, se revisaron los formularios físicos y las encuestas levantadas en las tablets, garantizando la consistencia de la información. Además, se realizaron visitas y reentrevistas a los hogares para evaluar la veracidad de los datos recolectados.

El avance en campo fue monitoreado de acuerdo con la programación establecida. Se verificaron las coberturas registradas en el aplicativo KOBO Collect, asegurando que los conglomerados levantados estuvieran correctamente registrados.

#### **Viernes 27 de junio de 2025:**

Cuarto día de supervisión, se supervisó el levantamiento de información en los siguientes conglomerados, y se acompañó en las labores de recolección de información al encuestador Walter Chavarrea.

Parroquia	Conglomerado	Panel	Zona	Sector
San Miguel de Ibarra	100150022002	020	003	k32
San Miguel de Ibarra	100150019702	028	004	i31

Durante esta jornada, se destacó el desempeño del encuestador en mención y la supervisora Tania Vallejo, quienes demostraron un buen trabajo, alineado completamente a la metodología y procedimientos operativos de la ENEMDU.

Existen viviendas habitadas por personas que llegan en la tarde-noche, por lo que se procede a revisitarlas en ese horario, se evidencia que existe desconfianza por parte de la población a brindar sus datos debido a todo el escenario de inseguridad que atraviesa el país, se socializa con la población y se establecen estrategias para evitar que la desconfianza de la población cause rechazos que puedan incidir en los niveles de la cobertura y representatividad de la muestra seleccionada.

Al final del día se revisó el diligenciamiento de cuestionarios en las tablets mediante el sistema SIPE, verificando la correcta aplicación de las metodologías ENEMDU tanto en preguntas abiertas como cerradas. Se revisó también la cobertura alcanzada en la jornada para asegurar el cumplimiento de la carga de trabajo asignada al equipo.

#### **Sábado 28 de junio de 2025:**

Quinto día de supervisión, se supervisó el levantamiento de información en los siguientes conglomerados, y se acompañó en las labores de recolección de información al encuestador Carlos Delgado.

Parroquia	Conglomerado	Panel	Zona	Sector
-----------	--------------	-------	------	--------

5.



San Miguel de Ibarra	100150010106	025	004	l32
San Miguel de Ibarra	100150002107	028	006	k32
San Miguel de Ibarra	100150018303	031	004	k32

Se evidencia el correcto procedimiento en cuanto al manejo de instrumentos y criterio cartográfico, además de los instrumentos de recolección de información y metodologías, un adecuado abordaje al informante al señalar con profesionalismo y cordialidad los objetivos de la encuesta y solicitud para iniciar la entrevista.

Se verifican novedades presentadas durante el levantamiento de la información, se recuperaron rechazos de personas que expresaron su deseo de no brindar información. Se gestionan mediante consultas al equipo ENEMDU de planta central los correctos procedimientos para el registro de casos especiales.

Al final del día se revisó el diligenciamiento de cuestionarios en las tablets mediante el sistema SIPE, verificando la correcta aplicación de las metodologías ENEMDU tanto en preguntas abiertas como cerradas. Se revisó también la cobertura alcanzada en la jornada para asegurar el cumplimiento de la carga de trabajo asignada al equipo.

**Domingo 29 de junio de 2025:**

En el sexto día de supervisión, las actividades iniciaron con una reunión conjunta con los equipos supervisados, donde se socializaron recomendaciones y se impartieron instrucciones enfocadas en los aspectos operativos más relevantes del levantamiento de datos. Se enfatizó la necesidad de cumplir con los protocolos de seguridad y garantizar la alineación de todos los miembros del equipo con las directrices institucionales y los parámetros metodológicos establecidos.

A lo largo de la jornada, se constató que las supervisoras de campo Viviana Marcial y Tania Vallejo gestionaron de manera eficiente a su equipo y las actividades asignadas. El uso de la cartografía y los insumos digitales para la localización de viviendas se realizó de forma adecuada. Además, se verificó el cumplimiento de las actividades de reentrevista, acompañando a los encuestadores en campo y resolviendo las dudas que surgieron durante la ejecución de las tareas.

Durante el transcurso del día, se efectuó una revisión de todos los MYCs de los conglomerados asignados y levantados, confirmando que no se queden novedades sin verificar durante la supervisión zonal. Asimismo, se revisó la ubicación precisa de las viviendas y el diligenciamiento correcto de las encuestas.

Se verifica la cobertura y sincronización en el sistema SIPE de todo lo levantado por los dos equipos hasta la fecha, evidenciando una adecuada gestión de las cargas de trabajo.

Traslado a Quito

**CONCLUSIONES:**

- El operativo de levantamiento de información se desarrolla con normalidad.
- Al final de cada día se evalúa y se instruye al personal.
- El personal levanta la información de acuerdo a las directrices impartidas.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada y reporte de sectores supervisados.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	24/06/2025	29/06/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	06:00	18:00				
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA

2



TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Ibarra	24/06/2025	06:00	24/06/2025	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	24/06/2025	08:00	24/06/2025	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	25/06/2025	08:00	25/06/2025	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Pimampiro - Ibarra	26/06/2025	07:00	26/06/2025	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	27/06/2025	08:00	27/06/2025	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	28/06/2025	08:00	28/06/2025	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	29/06/2025	08:00	29/06/2025	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Quito	29/06/2025	16:00	29/06/2025	18:00

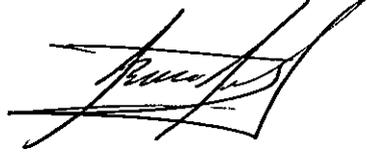
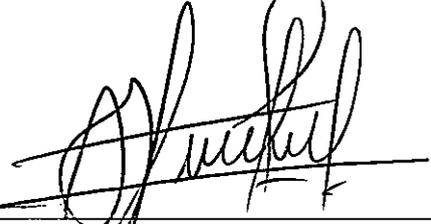
**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo de la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Márquez Rodríguez Julio Alberto	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Bladimir León Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Juan Carlos Pindo Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 03 de julio de 2025  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Julio-Alberto-Márquez-Rodríguez  
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 24/06/2025 HASTA: 29/06/2025  
 DESTINO (CIUDAD): Ibarra – Imbabura  
 Pimampiro – Imbabura  
 Nº DE SOLICITUD: 256-CGTPE-DICA -2025

### DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
25/6/2025	165	Alimentación	\$8,50	Electrónica
26/6/2025	166	Alimentación	\$8,50	Electrónica
<del>27/6/2025</del>	<del>169</del>	<del>Alimentación</del>	<del>\$8,50</del>	<del>Electrónica</del>
28/6/2025	670182	Alimentación	\$1,71	Electrónica
28/6/2025	2843	Hospedaje	\$200,00	Electrónica, con ingreso el 24 de junio y salida el 29 de junio, total 5 días de pernотación
28/6/2025	4491	Alimentación	\$13,85	Electrónica
28/6/2025	171	Alimentación	\$8,50	Electrónica
29/6/2025	6966	Alimentación	\$11,01	Electrónica
24/6/2025	3001	Alimentación	\$8,50	Nota de venta
25/6/2025	3002	Alimentación	\$8,50	Nota de venta
		TOTAL:	\$277,57	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

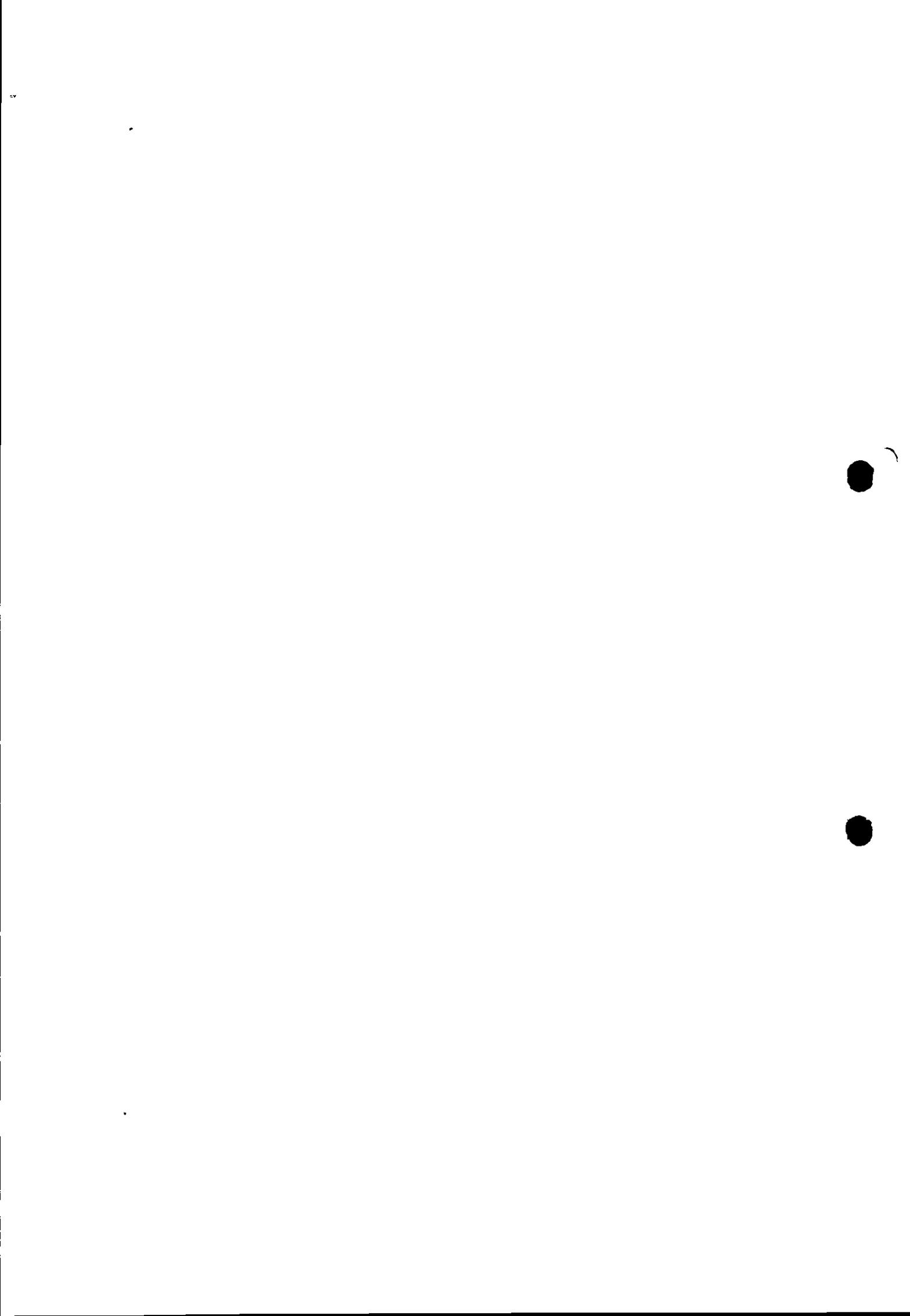
  
 FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

400,00  
 120,00  
 280,00  
 277,57 } 397,57  
 2,43

REVISADO POR





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 256-CGTPE-DICA-2025	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 19/06/2025
--	---

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> MÁRQUEZ RODRÍGUEZ JULIO ALBERTO. CI: 1313108696	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES SERVIDOR PÚBLICO 1
--	---

<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Ibarra - Imbabura Pimampiro - Imbabura	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO
--	---

<b>FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)</b> 24/06/2025	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b> 06:00	<b>FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)</b> 29/06/2025	<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b> 18:00
--	-------------------------------------	---	--------------------------------------

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**  
Julio Alberto Márquez Rodríguez

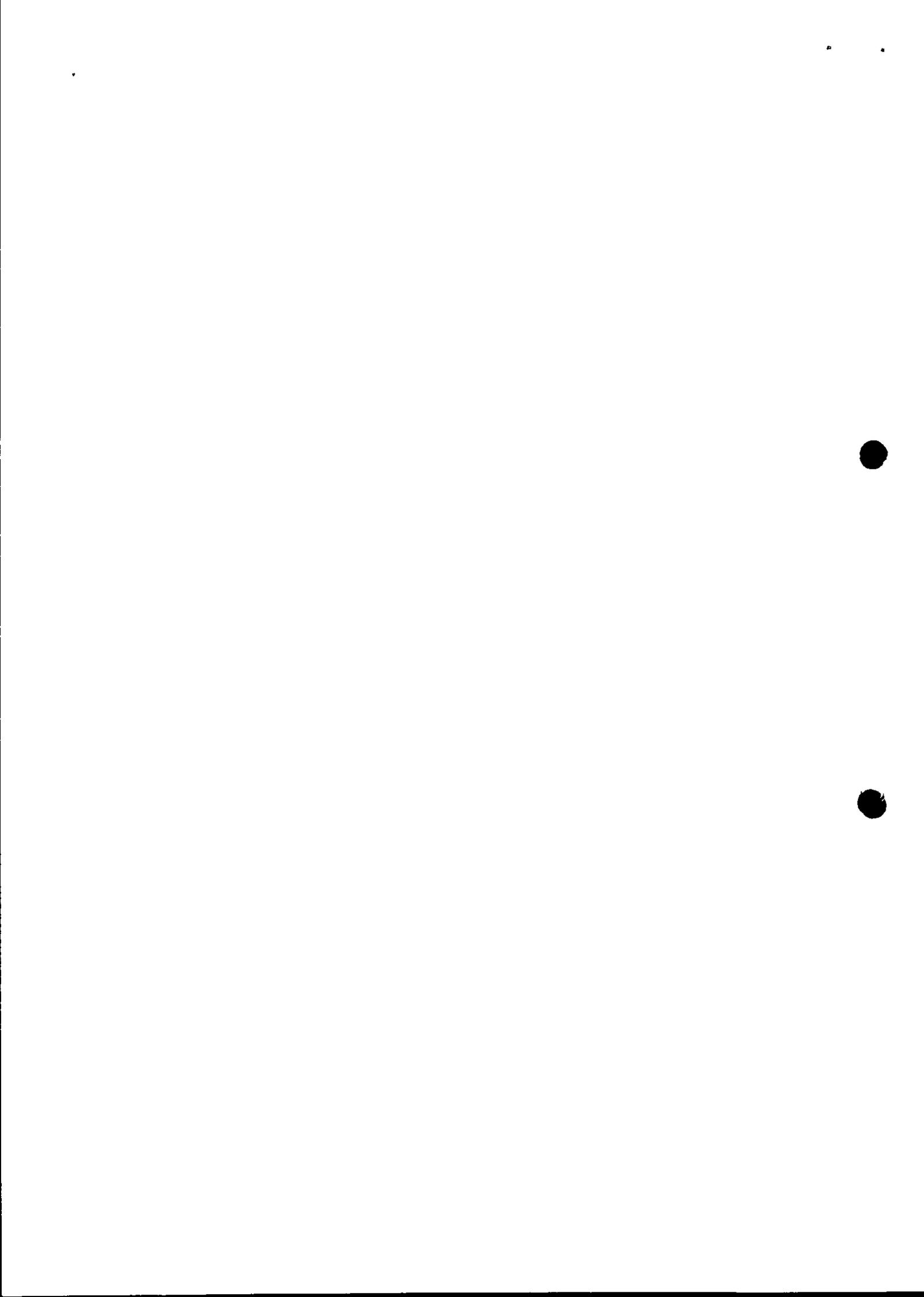
**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**  
**ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO 2025**

Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación:

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re-entrevistas cara a cara.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Quito - Ibarra	24/06/2025	06:00	24/06/2025	08:00
Terrestre	Vehículo contratado	Ibarra - Ibarra	24/06/2025	08:00	24/06/2025	18:00
Terrestre	Vehículo contratado	Ibarra - Ibarra	25/06/2025	08:00	25/06/2025	18:00
Terrestre	Vehículo contratado	Ibarra - Pimampiro - Ibarra	26/06/2025	06:00	26/06/2025	19:00
Terrestre	Vehículo contratado	Ibarra - Ibarra	27/06/2025	08:00	27/06/2025	18:00
Terrestre	Vehículo contratado	Ibarra - Ibarra	28/06/2025	08:00	28/06/2025	18:00
Terrestre	Vehículo contratado	Ibarra - Ibarra	29/06/2025	08:00	29/06/2025	16:00
Terrestre	Vehículo contratado	Ibarra - Quito	29/06/2025	16:00	29/06/2025	18:00



En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA:
PICHINCHA	AHORRO	2202284327
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por <b>JULIO ALBERTO MARQUEZ RODRIGUEZ</b> Validar Únicamente con FirmatEC</p>		 <p>Firmado electrónicamente por <b>BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO</b> Validar Únicamente con FirmatEC</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
JULIO ALBERTO MÁRQUEZ RODRÍGUEZ		BLADIMIR VINICIO LEÓN ROMERO
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares
 <p>Firmado electrónicamente por <b>JUAN CARLOS PINDO MACAS</b> Validar Únicamente con FirmatEC</p>		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</p> <p>• Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		
JUAN CARLOS PINDO		
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo		



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACION

1092

FECHA DE ELABORACIÓN

20 06 25

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos.y.Subsistencias en.el Interior	\$400.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$400.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CUATROCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y ECONÓMICA PARA VIATICOS MES DE JUNIO A IMBABURA, PROY ENEMDU, PARA SUPERVISAR EL OPERATIVO DE CAMPO PARA EL LEVANTAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y LAS FUENTES DE INGRESOS DE LA POBLACIÓN, SEGUN MEMORANDO DE PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0504-M, INEC-CGTPE-DICA-2025-0571-M, EMRA

**DATOS APROBACIÓN**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con FirmadEC	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmadEC
FECHA: 23/06/2025	Funcionario Responsable:	Director Financiero:

