

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	07	2025	5157 5157
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2067

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	1,440.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										1,440.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										1,440.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										1,440.00

SON: MIL CUATROCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2350 No Entrada: 16303

DATOS APROBACIÓN

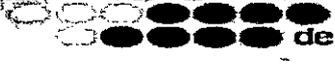
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Validar electrónicamente con FirmatEC	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmatEC
FECHA: 30/07/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		030	07	2025	5157	5157
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2067		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV			
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 30/07/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Validar electrónicamente con Firmanet</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con Firmanet</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 107- CGTPE-DIES -GEPH - 2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 22-07-2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA 1313072926	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 1 (SERVIDOR PÚBLICO 3)
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS GESTIÓN DE ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DIANA ORTEGA DAVID CUAICAL	
<p>OBJETIVO GENERAL</p> <p>Fortalecer el conocimiento sobre la aplicación de la encuesta a todo el personal de campo y oficina en la metodología y marco conceptual para el correcto levantamiento de información en campo de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI con el equipo técnico de las coordinaciones zonales.</p> <p>OBJETIVO ESPECÍFICO</p> <p>Reforzar el conocimiento del personal de campo y oficina para el correcto diligenciamiento de la metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI establecido en el Manual del Encuestador y Supervisor, a fin de garantizar la correcta aplicación de la misma durante los periodos de levantamiento de la información en campo.</p> <p>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI. • Ejecutar prácticas de las pruebas de: antropometría, anemia y calidad de agua en campo. • Potenciar el conocimiento del personal re instruido de crítica validación mediante las directrices, manuales y casos específicos de la ENDI, para mejorar la calidad del procesamiento. • Evaluar el progreso del personal re instruido mediante pruebas garantizando así su preparación para el trabajo de campo. • Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENDI en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales. <p>ACTIVIDADES A CUMPLIR:</p> <p>Lunes 30 de junio de 2025</p> <p>Con el objetivo de fortalecer el conocimiento sobre la aplicación de la encuesta al personal de campo y oficina en la metodología y marco conceptual para el correcto levantamiento de información en campo de la ENDI se inicia la jornada de re instrucción abordando los temas de:</p>	

- Consideraciones generales, antecedentes y objetivos de la ENDI
- Formulario 1. Hogar Sección 1
- Formulario 1. Hogar Sección 1 y 2 (hasta autoconsumo)
- Prácticas sección 1 y 2

Se re instruyeron los temas clave del día, enfocándose en el formulario 1, sección 1 (información de los miembros del hogar) y sección 2 (actividades económicas para personas de 10 años y más – informante calificado) para lo cual se realizaron prácticas guiadas para reforzar el diligenciamiento correcto de los formularios. En las prácticas, se identificaron dudas en el registro de autoconsumo, las cuales fueron aclaradas con ejemplos.

Martes 01 de julio de 2025 ✓

Se inicia la jornada de trabajo con los siguientes temas a re instruir:

- Prueba 1
- Formulario 1. Hogar Sección 2 (ingresos)
- Formulario 1. Hogar Sección 3
- Prácticas Sección 1, 2 y 3

Se efectuó una prueba escrita sobre los temas del día anterior, además se hicieron prácticas de simulaciones de entrevistas para integrar las tres secciones trabajadas.

Miércoles 02 de julio de 2025 ✓

Se inicia el día con los siguientes temas a re instruir:

- Prueba 2
- Formulario 1. Hogar Sección 4
- Formulario 1. Hogar Sección 5
- Prácticas Sección 5 Antropometría

Se cumplió con la prueba escrita de las Secciones 1, 2 y 3 del Formulario 1, se abordaron los temas de seguridad alimentaria, protocolo de medidas antropométricas (peso, talla/ longitud) en niños menores de 5 años y sus madres. En las prácticas realizadas se observó dificultades iniciales en las técnicas antropométricas, estas fueron corregidas con demostraciones individuales in situ.

Jueves 03 de julio de 2025 ✓

En este día los temas re instruidos fueron:

- Prueba 3
- Formulario 1. Hogar Sección 6
- Formulario 1. Hogar Sección 7
- Prácticas Sección 7

Se realizó la prueba diaria escrita, se re instruyeron los temas de prueba de anemia y prueba de calidad de agua. Se efectuaron prácticas de prueba de cloro y E.coli tanto de muestras de vaso y de fuente, considerando para esta práctica el agua de consumo para beber es de bidón.

Viernes 04 de julio de 2025 ✓

En este día se re instruye los siguientes temas:

- Prueba 4
- Anemia (teoría)
- Anemia (prácticas)
- Prácticas de Antropometría

Se realizó la prueba diaria escrita, se ejecutó la re instrucción teórica-práctica sobre medición de hemoglobina y manejo de equipos en colaboración con la delegada del MSP. Al finalizar se efectuaron prácticas de antropometría reforzando el protocolo para la toma de medidas antropométricas en niños menores de 2 y 5 años. Además, se destacó la necesidad de repetir prácticas con niños menores de 5 años (programadas para el 14 de julio en CDI).

Sábado 05 de julio de 2025

Se inicia la jornada de trabajo con el tema a re instruir:

- Prácticas de Cloro y E.coli

Se ejecutaron prácticas en pruebas de calidad de agua tanto de cloro como E.coli, incluyendo el uso de insumos y registro de resultados en el formulario 1, sección 7. Para el cumplimiento de la práctica se trabajó con el agua para beber de la red pública y bidones.

Domingo 06 de julio de 2025

En este día se realizó la revisión de pruebas diarias y la planificación de prácticas a ejecutarse in situ.

Lunes 07 de julio de 2025

Se inicia la jornada de trabajo con los siguientes temas a re instruir:

- Prácticas Formulario 1

Se realizó la revisión integral de todas las secciones del Formulario 1 (Hogar), con énfasis en:

- Sección 1: Información de los miembros del hogar.
- Sección 2: Actividades económicas para personas de 10 años y más.
- Sección 3: Datos de la vivienda y el hogar.
- Sección 4: Seguridad Alimentaria.
- Sección 5: Antropometría.
- Sección 6: Prueba de anemia.
- Sección 7: Prueba de E.coli y Cloro

Por ello se ejecutó entrevistas completas para evaluar fluidez y claridad del formulario 1. El personal demostró dominio teórico, pero se identificaron errores de registro de información y flujos que fueron solventados a lo largo del día.

Martes 08 de julio de 2025

En este día se re instruye los siguientes temas:

- Formulario 2. MEF Sección 1 y 2
- Formulario 2. MEF Sección 3

- Prácticas sección 1, 2 y 3

Se re instruyeron los temas clave del día, enfocándose en el formulario 2, sección 1,2 y 3 para lo cual se realizaron prácticas guiadas para reforzar el diligenciamiento correcto de los formularios. En las prácticas, se identificaron dudas en el registro de historias de embarazos y nacimientos; y lactancia materna de niños menores de 3 años en donde se aclararon las dudas e inquietudes.

Miércoles 09 de julio de 2025

En este día los temas re instruidos fueron:

- Prueba 5
- Formulario 2. MEF Sección 4
- Prácticas Sección 1, 2, 3 y 4

Se realizó la prueba de las secciones 1,2,3,4 del Formulario 2 (MEF), además se hicieron prácticas de entrevistas dirigidas a mujeres entre 10 a 49 años de edad que tengan hijos menores de 5 años para integrar las secciones trabajadas.

Jueves 10 de julio de 2025

Se inicia la jornada de trabajo con los siguientes temas a re instruir:

- Prueba 6
- Formulario 2. MEF Sección 5
- Formulario 2. MEF Sección 6 y 7
- Prácticas F2 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7

Se realizó la prueba diaria escrita, se re instruyeron los temas de programas de primera infancia, disciplina y oportunidades de juego; y hábitos de consumo. Posteriormente se consideró la ejecución de prácticas de casos complejos que integren la totalidad del formulario 2 (una madre con un hijo menor de 3 años).

Viernes 11 de julio de 2025

Se inicia la jornada de trabajo con el siguiente tema a re instruir:

- Prueba 7
- Prácticas Formulario 2 MEF

Se efectuó la prueba diaria escrita, adicional se realizó un repaso integral de todas las secciones del Formulario 2 (MEF), con énfasis en:

- Sección 1: Características generales de la entrevistada.
- Sección 2: Historia de embarazos y nacimientos.
- Sección 3: Lactancia materna
- Sección 4: Salud en la niñez.
- Sección 5: Programas de primera infancia.
- Sección 6: Disciplina y oportunidades de juego.
- Sección 7: Hábitos de consumo.

Cabe indicar que se ejecutaron prácticas de consolidación para evaluar fluidez y claridad del formulario 2. El personal demostró dominio teórico, pero se identificaron errores de registro de información y flujos que fueron solventados a lo largo del día.

Sábado 12 de julio de 2025 ✓

Se inicia la jornada de trabajo con el tema a re instruir:

- Prácticas de calidad de agua (cloro/E.coli)

Se realizó la aplicación de pruebas de calidad de agua, ejecutando la prueba de cloro y E.coli, el uso correcto del protocolo y registro de resultados en formularios físicos.

Domingo 13 de julio de 2025 ✓

En este día se realizó la revisión de pruebas diarias y la planificación de prácticas a ejecutarse in situ.

Lunes 14 de julio de 2025 ✓

Se inicia la jornada de trabajo con los siguientes temas a re instruir:

- Prácticas en CDI (Antropometría)

Se realizaron prácticas en el Centro de Desarrollo Infantil "CDI El Vecino", en donde se midieron y tallaron a 59 niños menores de 5 años. Se realizó una retroalimentación el tema de longitud (técnicas para tallar a niños menores a 2 años), ya que existió dificultad en la toma de la talla a los niños menores de 2 años utilizando el infantometro.

Martes 15 de julio de 2025 ✓

En este día los temas re instruidos fueron:

- Cartografía
- Cartografía (prácticas campo)

Se realizó la re instrucción en temas generales de cartografía. Se ejecutaron prácticas utilizando mapas, manzanas, etc., así mismo la delimitación de áreas de trabajo, la utilización de los formularios anexos (Ca04 y Ca06), y por último la navegación en los sectores usando aplicaciones móviles (Avenza Maps).

Miércoles 16 de julio de 2025 ✓

Se inicia la jornada de trabajo con los siguientes temas a re instruir:

- Prueba práctica (campo)
- Calificación prueba práctica (campo)

Se efectuó una prueba integral de todos los conocimientos adquiridos en la re instrucción, ejecutando el levantamiento de información de los formularios 1 y 2, sin incluir las pruebas de hemoglobina, antropometría y calidad de agua. Esta prueba practica se realizó en la parroquia Ricaurte del cantón Cuenca y el tiempo promedio de ejecución fue entre 1 hora 45 minutos a 2 horas, considerando que se debe de investigar una vivienda que exista al menos 3 miembros de hogar y que viva un niño menor de 5 años.

Jueves 17 de julio de 2025 ✓

Se inicia el día de trabajo con la ejecución de la prueba teórica general en la que abordan los temas re instruidos del formulario 1 y 2, posteriormente se continua con una encuesta anónima sobre la calidad de la re instrucción recibida

dirigida al personal ENDI. Se realiza la revisión conjunta de las pruebas diarias y prueba de campo.

Viernes 18 de julio de 2025

La comisión de servicios institucionales finaliza según los objetivos planificados y se procede a retornar a la ciudad Quito.

PROBLEMAS ENCONTRADOS

- Errores de registro de información y flujos en los formularios durante las prácticas de diligenciamiento.
- Fallas en técnicas antropométricas, especialmente en la medición de talla/longitud en niños menores de 5 años.
- Dificultades iniciales en el manejo de equipos para pruebas de hemoglobina y pruebas de calidad de agua.

SOLUCIONES IMPARTIDAS

- Se solventaron errores de registro mediante revisiones y retroalimentación durante las prácticas.
- Se corrigieron técnicas antropométricas con demostraciones in situ y se programaron prácticas adicionales en CDI para niños menores de 5 años.
- Se brindó re instrucción teórica-práctica en colaboración con una delegada del MSP y personal técnico INEC para el manejo de equipos de hemoglobina y pruebas de calidad de agua.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Informe de actividades realizadas durante la re instrucción en la metodología para levantamiento de información en territorio, en donde se detallan las novedades encontradas durante el cumplimiento de las actividades.

CONCLUSIONES

- La re instrucción logró fortalecer el conocimiento teórico y práctico del personal en la metodología de la ENDI.
- Las prácticas in situ fueron fundamentales para identificar y corregir errores.
- Se evidenció una mejora en dominio en las prácticas realizadas (pruebas de hemoglobina, antropometría y calidad de agua).
- Se realizaron 7 pruebas diarias y 2 pruebas finales (teórica y práctica), con el fin de evaluar el progreso del personal re instruido.
- Se recopiló todas las observaciones e inquietudes del personal en los temas abordados.

RECOMENDACIONES

- Dar acompañamiento inicial en la curva de aprendizaje al personal en campo y oficina.
- Re instrucciones continuas para garantizar la calidad de la información.
- Elaborar directrices según las observaciones recopiladas en proceso de re instrucción.
- Gestionar la contratación de vehículos institucionales para futuras comisiones, evitando el uso de transporte particular.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	30-06-2025	18-07-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar

HORA hh:mm	04:00	20:00	de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	QUITO - CUENCA	30/6/2025	04:00	30/6/2025	12:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	30/6/2025	12:00	30/6/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	01/7/2025	08:00	01/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	02/7/2025	08:00	02/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	03/7/2025	08:00	03/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	04/7/2025	08:00	04/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	05/7/2025	08:00	05/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	06/7/2025	08:00	06/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	07/7/2025	08:00	07/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	08/7/2025	08:00	08/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	09/7/2025	08:00	09/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	10/7/2025	08:00	10/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	11/7/2025	08:00	11/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	12/7/2025	08:00	12/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo	CUENCA - CUENCA	13/7/2025	08:00	13/7/2025	17:00

	Particular					
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	14/7/2025	08:00	14/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	15/7/2025	08:00	15/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	16/7/2025	08:00	16/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	17/7/2025	08:00	17/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	18/7/2025	08:00	18/7/2025	13:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - QUITO	18/7/2025	13:00	18/7/2025	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Resumen de gastos de alimentación y hospedaje en licencia de servicios institucionales
- Control de licencia o comisión de servicios
- Se hace uso de vehículo particular ya que el proyecto ENDI aún no cuenta con vehículos contratados, por ese motivo no se presenta hoja de ruta.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
DIANA CAROLINA
ORTEGA MOREIRA

Validar electrónicamente con Firmac

ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
NELSON VLADIMIR
TIPÁN ESPINOSA

Validar electrónicamente con Firmac

VLADIMIR TIPAN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
ROXANA PIEDAD
VILLALVA JARA

Validar electrónicamente con Firmac

ROXANA VILLALVA

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 23 de julio de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA ✓
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 30-06-2025 ✓ HASTA: 18-07-2025 ✓
DESTINO (CIUDAD): CUENCA - AZUAY
Nº DE SOLICITUD: 107-CGTPE-DIES-GEPH-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
30/6/2025	002-201-000021825	Alimentación	\$8,50	
30/6/2025	008-003-000562221	Alimentación	\$1,94	
30/6/2025	008-003-000562122	Alimentación	\$2,47	
1/7/2025	001-001-000246757	Alimentación	\$15,00	
1/7/2025	001-100-000000124	Alimentación	\$15,00	
3/7/2025	001-080-000122983	Alimentación	\$18,50	
3/7/2025	006-002-000399061	Alimentación	\$10,11	
3/7/2025	001-100-000000127	Alimentación	\$15,00	
4/7/2025	005-901-000620499	Alimentación	\$5,36	
4/7/2025	001-001-000002531	Alimentación	\$12,48	
4/7/2025	008-003-000563040	Alimentación	\$4,95	
4/7/2025	001-100-000000129	Alimentación	\$15,00	
5/7/2025	003-001-000015688	Alimentación	\$16,75	
5/7/2025	001-001-0017448	Alimentación	\$5,50	
6/7/2025	001-101-000006560	Alimentación	\$11,00	
7/7/2025	001-001-0000174	Alimentación	\$4,05	
8/7/2025	005-100-000169141	Alimentación	\$1,50	
8/7/2025	001-001-000248343	Alimentación	\$4,00	
8/7/2025	112-003-000637092	Alimentación	\$3,06	
8/7/2025	001-001-000001382	Alimentación	\$5,00	
9/7/2025	001-100-000029209	Alimentación	\$8,05	
9/7/2025	001-100-000293640	Alimentación	\$1,70	
9/7/2025	001-100-000000133	Alimentación	\$15,00	
10/7/2025	005-100-000-169565	Alimentación	\$1,50	
10/7/2025	001-100-000000134	Alimentación	\$15,00	
10/7/2025	009-701-002210540	Alimentación	\$5,85	
11/7/2025	008-006-000348871	Alimentación	\$3,56	
12/7/2025	001-001-000249121	Alimentación	\$9,00	
12/7/2025	007-932-000232895	Alimentación	\$2,07	
12/7/2025	002-201-000022145	Alimentación	\$2,00	
13/7/2025	002-201-000022184	Alimentación	\$6,90	

13/7/2025	001-001-0001442	Alimentación	\$10,00
14/7/2025	002-201-000022212	Alimentación	\$5,75
14/7/2025	001-100-000000139	Alimentación	\$15,00
15/7/2025	001-100-000000142	Alimentación	\$15,00
16/7/2025	001-002-000046610	Alimentación	\$12,50
16/7/2025	001-001-0000337	Alimentación	\$3,00
17/7/2025	002-901-000001211	Alimentación	\$13,49
17/7/2025	001-100-000000143	Alimentación	\$15,00
17/7/2025	001-001-0004242	Alimentación	\$3,75
18/7/2025	001-100-000000528	Hospedaje	\$719,95
18/7/2025	001-001-000343	Alimentación	\$2,75
TOTAL			\$1.061,99

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firma electrónicamente por:
**DIANA CAROLINA
ORTEGA MOREIRA**
Validar únicamente con Firmac

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 1440,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 432,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE 1008,00 > 1493,99
GASTOS JUSTIFICADOS 1061,99

Juan
REVISADO POR

Juan Medina.

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 107-CGTPE-DIES -GEPH - 2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 26-06-2025	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA CI:1313072926		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 1 (SERVIDOR PÚBLICO 3)	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
30/6/2025	04:00	18/7/2025	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- DIANA ORTEGA
- DAVID CUAICAL

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBJETIVO GENERAL

- Fortalecer el conocimiento sobre la aplicación de la encuesta a todo el personal de campo y oficina en la metodología y marco conceptual para el correcto levantamiento de información en campo de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI con el equipo técnico de las coordinaciones zonales.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Reforzar el conocimiento del personal de campo y oficina para el correcto diligenciamiento de la metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI establecido en el Manual del Encuestador y Supervisor, a fin de garantizar la correcta aplicación de la misma durante los periodos de levantamiento de la información en campo.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Promover la correcta aplicación de la metodología de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI.
- Ejecutar prácticas de las pruebas de: antropometría, anemia y calidad de agua en campo.
- Potenciar el conocimiento del personal re instruido de crítica validación mediante las directrices, manuales y casos específicos de la ENDI, para mejorar la calidad del procesamiento.
- Evaluar el progreso del personal re instruido mediante pruebas garantizando así su preparación para el trabajo de campo.
- Fortalecer el manejo del aplicativo de captura de información web y móvil a utilizar durante los periodos de recolección en la ENDI en el personal de campo y oficina de las coordinaciones zonales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO - CUENCA	30/6/2025	04:00	30/6/2025	12:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	30/6/2025	12:00	30/6/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	01/7/2025	08:00	01/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	02/7/2025	08:00	02/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	03/7/2025	08:00	03/7/2025	17:00

Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	04/7/2025	08:00	04/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	05/7/2025	08:00	05/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	06/7/2025	08:00	06/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	07/7/2025	08:00	07/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	08/7/2025	08:00	08/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	09/7/2025	08:00	09/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	10/7/2025	08:00	10/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	11/7/2025	08:00	11/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	12/7/2025	08:00	12/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	13/7/2025	08:00	13/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	14/7/2025	08:00	14/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	15/7/2025	08:00	15/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	16/7/2025	08:00	16/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	17/7/2025	08:00	17/7/2025	17:00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - CUENCA	18/7/2025	08:00	18/7/2025	12:00
Terrestre	Vehículo contratado	CUENCA - QUITO	18/7/2025	12:00	18/7/2025	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 2 2 0 3 4 3 3 8 3 3

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA ORTEGA MOREIRA Validar electrónicamente con FIRMAPIC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SHELSON VLADIMIR TIPAY ESPINOSA Validar electrónicamente con FIRMAPIC</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPAN
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con FIRMAPIC</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ROXANA VILLALVA	

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1151	27	06	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,440.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$1,440.00
TOTAL										

SON: MIL CUATROCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, A CUENCA MES DE JUNIO-JULIO, PROYECTO ENDI, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0557-M, MEMORANDO INEC-CGAF-2025-1485-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0504-M Y REQUERIMIENTO . INEC-CGTPE-DIES-2025-0647-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/06/2025	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar electrónicamente con Firmac:</small> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> JORGE LUIS VERDUGA MOLINA <small>Validar electrónicamente con Firmac:</small> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

