

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	030	07	2025
				5193 5184
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CGTPE-DICA-0603-M
				2092

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1712422904	LEON ROMERO BLADIMIR VINICIO		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	990102	1701	202	2003	2215	Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos en Servicios	286.10
TOTAL PRESUPUESTARIO										286.10
IVA										0.00
SUB - TOTAL										286.10
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										286.10

SON: DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS DOLARES CON 10/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: LEON ROMERO BLADIMIR VINICIO, PAGO (ARRASTRE DIC 2024) POR VIÁTICOS A LA PROVINCIA DE IMBABURA, DEL 10 AL 14 DE DICIEMBRE 2024, PROYECTO ENIGHUR, SUPERVISAR EL OPERATIVO DE CAMPO, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 302-CGTPE-DICA-2024, SEGÚN MEMOS INEC-CGAF-2025-1366-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-3266-M, DMCR

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/07/2025	 Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmasC
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	07	2025	5193 5184
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CGTPE-DICA-0603-M	
					No. Expediente
					2092
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1712422904 LEON ROMERO BLADIMIR VINICIO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 31/07/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYOFANTA JARAMILLO Validar electrónicamente con FirmAC</p> <p>_____</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmAC</p> <p>_____</p> <p>Director Financiero</p>

			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 302-CGTPE-DICA-2024		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 16/12/2024	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LEÓN ROMERO BLADIMIR VINICIO CI: 1712422904		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS 3 SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: González Suárez, Cotacachi, Ibarra – Imbabura		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: BLADMIR VINICIO LEÓN ROMERO			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE HOGARES URBANOS Y RURALES - ENIGHUR			
OBJETIVO GENERAL: <ul style="list-style-type: none"> Supervisar el operativo de campo en la recolección de datos de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales ENIGHUR, garantizando el uso adecuado de las herramientas de recolección y asegurando la calidad, precisión y confiabilidad de la información recopilada para su análisis y aplicación en la toma de decisiones. 			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS <ul style="list-style-type: none"> Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR, utilizando la metodología establecida como las herramientas de recolección correctas que nos permitan un análisis completo de la situación laboral. Supervisar la correcta aplicación de las diferentes directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de la información del Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR. Verificar la cobertura de campo en el levantamiento de la información con los equipos de trabajo necesarios para el seguimiento y evaluación de las políticas, planes y programas que se desarrollen. Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento del formulario. Llevar a cabo la supervisión en el tiempo planificado. 			
Se trabaja en los conglomerados que los equipos tienen programados.			
Día 1: 10-12-2024			

Salida de la ciudad de Quito a las 07:00 rumbo hacia la provincia de Imbabura, llegando a las 09:30 a González Suárez donde tomamos contacto con Carlos Orellana, supervisor del equipo que está conformado de la siguiente manera:

SUPERVISOR:	CARLOS ORELLANA
ENCUESTADORA:	MARIBEL NARVÁEZ
ENCUESTADORA:	MARÍA ZAMBRANO
ENCUESTADORA:	MÓNICA REYES

Se trabaja en la siguiente UPM: Conglomerado N.- 100253900301. En este día se logra abrir 10 encuestas de las 12, otra encuesta el informante manifiesta que recién llegará a su vivienda el día jueves y otra vivienda se muestra reacia a dar la información. Incluso llamó a la Policía, luego del protocolo realizado para verificar que los encuestadores eran parte de la Institución, la Policía Nacional le indica que nuestra encuesta es veraz pero aun así se mantuvo en la negativa a dar la información.

Día 2: 11-12-2024

Se trabaja en el cantón Cotacachi en la siguiente UPM: 100350001101 con el grupo conformado por:

SUPERVISORA:	DIANA MELO
ENCUESTADORA:	MARÍA PROAÑO
ENCUESTADORA:	CARLOS JARAMILLO
ENCUESTADORA:	EDWIN GUEVARA

Aquí se puede constatar que el grupo ha abierto el día anterior 9 encuestas y ha tenido 2 rechazos y una encuesta ha indicado que vengan otro día. Ante lo informado por el grupo, se procede a conversar con las dos personas que han rechazado a dar la información. A pesar del diálogo y la persuasión se mantienen en la misma posición quedando los dos rechazos en firme. Además se procede a esperar hasta casi las 18:00 horas para abrir la vivienda que estaba pendiente de abrir logrando obtener una respuesta positiva.

Día 3: 12-12-2024

Se trabaja nuevamente con el grupo de la Supervisora Diana Melo, en este día, se recoge la información concierne a gastos semanales, mensuales, trimestrales y anuales, además de obtener la información de los perceptores que debían dar la información personalmente y no lo habían hecho hasta ese día, tal como estipula la metodología de esta encuesta.

Un informante se muestra esquivo y decide no seguir dando la información aduciendo a que no tiene tiempo para seguir dando la información. Se decide no insistir en este momento para no empeorar las cosas.

Día 4: 13-12-2024

Se trabaja con el grupo del Sr. Carlos Orellana. En este día se recibe la noticia que el día anterior se pudo recoger la información del hogar que no se lo encontró el día martes, puesto que la informante estaba acompañando a su madre en el hospital y no se encontraba en la vivienda. Además se procede a completar la información de los gastos mensuales, trimestrales y anuales de 2 viviendas que estaba pendiente recoger la información.

Día 5: 14-12-2024

En este día se procede a supervisar la recolección de los gastos diarios correspondientes a los días jueves y viernes como dicta la metodología. Luego de esto se revisa que los balances con la información obtenida se encuentre dentro de los rangos establecidos. Una vez hecho esto con los dos grupos, aproximadamente a las 12:00 horas del mediodía se retorna a Quito llegando a las 15.00 horas.

• Reporte de sectores supervisados

PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	CONGLOMERADO	ZONA	SECTOR
IMBABURA	OTAVALO	GONZÁLEZ SUÁREZ	100253900301	999	005
IMBABURA	COTACACAHÍ	COTACACHI	100350001101	001	005

• Matriz de supervisión de las novedades encontradas por conglomerado.

CONGLOMERADO	INVESTIGADAS	EFFECTIVAS	NOVEDAD
100253900301	12	11	1
100350001101	12	10	2

CONGLOMERADO	TOTAL NOVEDAD	DETALLE NOVEDAD
100253900301	1	Novedad 2: Rechazo
100350001101	2	Novedad 2: 2 Rechazos

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- El hecho de tener una actualización cartográfica con un tiempo no tan separado de la toma de información, permite obtener una mejor cobertura al reducir las novedades cartográficas.
- Es importante que al personal de campo tenga constantemente re instrucción de los errores que se detectan en el momento del levantamiento de la información así como en la revisión de formularios. En esta semana se encontraron errores tanto conceptuales como de cálculo, ante lo cual se dio una breve charla a los dos equipos con el fin de que se aclaren las dudas y permita mejorar la calidad de los datos registrados.
- La inseguridad provoca que los informantes tengan recelo en proporcionar la información. Es necesario concientizar sobre el trabajo institucional por parte del Gobierno Central.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10/12/2024	14/12/2024	<i>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</i>

HORA		07:00	15:00			
dd-mmm-aaa		TRANSPORTE				
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – González Suárez	10/12/2024	07:00	10/12/2024	09:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	González Suárez – González Suárez	10/12/2024	09:30	10/12/2024	18:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	González Suárez – Ibarra	10/12/2024	18:30	10/12/2024	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Cotacachi	11/12/2024	08:00	11/12/2024	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Cotacachi – Cotacachi	11/12/2024	08:30	11/12/2024	18:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Cotacachi – Ibarra	11/12/2024	18:30	11/12/2024	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Cotacachi	12/12/2024	08:00	12/12/2024	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Cotacachi – Cotacachi	12/12/2024	08:30	12/12/2024	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Cotacachi – Ibarra	12/12/2024	19:00	12/12/2024	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – González Suárez	13/12/2024	08:00	13/12/2024	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	González Suárez – González Suárez	13/12/2024	08:30	13/12/2024	18:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	González Suárez – Ibarra	13/12/2024	18:30	13/12/2024	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Cotacachi	14/12/2024	08:00	14/12/2024	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Cotacachi – Cotacachi	14/12/2024	08:30	14/12/2024	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Cotacachi – Quito	14/12/2024	12:30	14/12/2024	15:00

Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
BLADIMIR LEÓN ROMERO	BLADIMIR VINICIO LEÓN ROMERO Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>• Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
Eco. Damián Rivadeneira Director de Cartografía y Operaciones de Campo	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 18 de Diciembre del 2024
 NOMBRES Y APELLIDOS: Bladimir Vinicio León Romero
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 10/12/2024 HASTA: 14/12/2024
 DESTINO (CIUDAD): González Suárez, Cotacachi, Ibarra – Imbabura
 Nº DE SOLICITUD: 302-CGTPE-DICA-2024

Fecha	Factura/Nota de Venta No.	Descripción	Valor	Observaciones
10/12/2024	2	Alimentación	5,50	
11/12/2024	173	Alimentación	10,50	
11/12/2024	64	Alimentación	8,25	
11/12/2024	3595	Alimentación	7,44	
12/12/2024	61	Alimentación	8,75	
12/12/2024	27131	Alimentación	6,50	
13/12/2024	174	Alimentación	9,50	
13/12/2024	27170	Alimentación	4,65	
14/12/2024	65	Alimentación	9,00	
14/12/2024	4142	Hospedaje	120,01	
TOTAL			190,10	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>320,00</u>
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>96,00</u>
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>224,00</u>
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>190,10</u>
VALOR A DESCONTAR	<u>286,10</u>

REVISADO POR

12





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 302-CGTPE-DICA-2024	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 27/11/2024
---	--

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	-------------------------------------	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

PELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LEÓN ROMERO BLADIMIR VINICIO CI: 1712422904	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7 ANALISTA DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS 3
--	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ibarra, Cotacachi, González Suárez - Imbabura	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO
---	---

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
10/12/2024	04H00	14/12/2024	18H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
LEÓN ROMERO BLADIMIR VINICIO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Objetivo General:

- Supervisar el operativo de campo en la recolección de datos de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales ENIGHUR, garantizando el uso adecuado de las herramientas de recolección y asegurando la calidad, precisión y confiabilidad de la información recopilada para su análisis y aplicación en la toma de decisiones.

Objetivos Especificos:

- Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR, utilizando la metodología establecida como las herramientas de recolección correctas que nos permitan un análisis completo de la situación laboral.
- Supervisar la correcta aplicación de las diferentes directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de la información del Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR.
- Verificar la cobertura de campo en el levantamiento de la información con los equipos de trabajo necesarios para el seguimiento y evaluación de las políticas, planes y programas que se desarrollen.
- Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento del formulario.

- Llevar a cabo la supervisión en el tiempo planificado.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re entrevistas cara a cara.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la Información.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y cartográficas.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de viviendas con novedad.
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- Verificar la consistencia de la información y cobertura, resultado de las entrevistas.
- Supervisar, controlar y monitorear el trabajo operativo y de cobertura de Supervisores y Encuestadores.
- Solventar la falta de cobertura de forma inmediata cuando sea detectada en campo.
- Verificar el cumplimiento de las cargas diarias asignadas al equipo de trabajo.

Producto a Entregar:

- Informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Quito – Cotacachi	10-12-2024	06:00	10-12-2024	07:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Cotacachi - Cotacachi	10-12-2024	07:30	10-12-2024	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Cotacachi - Ibarra	10-12-2024	20:30	10-12-2024	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Ibarra - Cotacachi	11-12-2024	07:00	11-12-2024	07:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Cotacachi - Cotacachi	11-12-2024	07:30	11-12-2024	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Cotacachi - Ibarra	11-12-2024	20:30	11-12-2024	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Ibarra – González Suárez	12-12-2024	07:00	12-12-2024	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	González Suárez - González Suárez	13-12-2024	08:00	13-12-2024	20:30

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	González Suárez - Ibarra	13-12-2024	20:30	13-12-2024	21:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Ibarra - González Suárez	14-12-2024	07:00	14-12-2024	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	González Suárez - González Suárez	14-12-2024	08:00	14-12-2024	15:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	González Suárez - Quito	14-12-2024	15:30	14-12-2024	18:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3331956800	NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA
-----------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
--	--



Firmado electrónicamente por:
BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO



Firmado electrónicamente por:
BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO

BLADIMIR LEÓN ROMERO

BLADIMIR LEÓN ROMERO
Responsable de Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a hogares,

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DAMIÁN RIVADENEIRA
DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		1142	27	06
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	990102	1701	202	2003	2215	Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos en Servicios	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE DEUDA VIÁTICOS (ARRASTRE) ROBUSTECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ESTADISTICA DEL ECUADOR_ENIGHUR, SEGÚN MEMORANDO PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0504-M Y MEMORANDO DE REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTPE-DICA-2025-0603-M, ADMINISTRACIÓN CENTRAL, WMLÑ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 27/06/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con FirmatEC</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmatEC</p> <p>_____ Director Financiero</p>

