

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	07	2025	5203 5182
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CGTPE-DICA-0603-M 2090	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	3260805104		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1001860483 AMAYA ZURITA DIEGO EDMUNDO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	990102	1701	202	2003	2215	Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos en Servicios	153.35
TOTAL PRESUPUESTARIO										153.35
IVA										0.00
SUB - TOTAL										153.35
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										153.35

SON: CIENTO CINCUENTA Y TRES DOLARES CON 35/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: AMAYA ZURITA DIEGO EDMUNDO, PAGO (ARRASTRE DIC 2024) POR VIÁTICOS A LA PROVINCIA DE SUCUMBIOS, DEL 17 AL 21 DE DICIEMBRE 2024, PROYECTO ENIGHUR, SUPERVISAR EL OPERATIVO DE CAMPO, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 304-CGTPE-DICA-2024, SEGÚN MEMOS INEC-CGAF-2025-1366-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-3266-M, DMCR

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/07/2025	 Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Validar electrónicamente con Firmac	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con Firmac
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	07	2025	5203 5182
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CGTPE-DICA-0603-M 2090	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	3260805104		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0		
Beneficiario:	1001860483 AMAYA ZURITA DIEGO EDMUNDO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 31/07/2025</p>	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center; font-size: small;">Funcionario Responsable</p>	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center; font-size: small;">Director Financiero</p>



Ministerio
del Trabajo



Instituto Nacional de Estadística y Censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
304-CGTPE-DICA-2024

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

24-12-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

AMAYA ZURITA DIEGO EDMUNDO
CI: 100186048-3

PUESTO QUE OCUPA:

ASISTENTE TÉCNICO (SERVIDOR PÚBLICO 1)

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GONZALO PIZARRO – LAGO AGRIO (SUCUMBIOS)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES
DE CAMPO.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

AMAYA ZURITA DIEGO EDMUNDO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General

- Supervisar el operativo de campo en la recolección de datos de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales ENIGHUR, garantizando el uso adecuado de las herramientas de recolección y asegurando la calidad, precisión y confiabilidad de la información recopilada para su análisis y aplicación en la toma de decisiones.

Objetivos Específicos

- Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR, utilizando la metodología establecida como las herramientas de recolección correctas que nos permitan un análisis completo de la situación laboral.
- Supervisar la correcta aplicación de las diferentes directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de la información del Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR.
- Verificar la cobertura de campo en el levantamiento de la información con los equipos de trabajo necesarios para el seguimiento y evaluación de las políticas, planes y programas que se desarrollen.
- Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento del formulario.
- Llevar a cabo la supervisión en el tiempo planificado.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Martes, 17 de diciembre 2024

Se viaja a la provincia de Sucumbíos, cantón Lumbaqui, parroquia Gonzalo Pizarro para supervisar al equipo número 15 que se encuentra en el cantón mencionado, durante la supervisión se despeja varias dudas acerca del diligenciamiento del cuestionario.

En el conglomerado se verifico la vivienda de orden 7 e identificación 210152999004069001 que se encuentra desocupada hace 30 días, hecho que se confirmo con la vivienda de alado de la señora Emérita Salazar con número de celular 0967904637.

La vivienda de orden 11 e identificación 210152999004129001 se encuentra como nadie encasa con personas ausentes, el representante del hogar es chofer de camión e indica la hermana que esta fuera de la ciudad toda la semana es decir del 17 al 21 de diciembre, y la esposa se encuentra al igual fuera de la ciudad.

Adjunto cuadro correspondiente al equipo 15.

Supervisor 15 EMILIA GABRIELA GONZALEZ CARRERA
Encuestador 43 ANDREA CAROLINA DIAZ CAMPOVERDE
Encuestador 44 MARCO ANTONIO CARRASCO SUMBA
Encuestador 45 LIDIA MARGOTH SARABIA MOLINA

Semana	CONGLOMERADO					Zon	Sec
	Upm	Prov	Cant	Parr	Parroquia		
17 al 21 de Dic	210252900101	21	02	52	GONZALO PIZARRO	999	003
17 al 21 de Dic	210252900101	21	02	52	GONZALO PIZARRO	999	004

Miércoles, 18 de diciembre 2024

Se realiza acompañamiento a la encuestadora Lidia Saravia, en donde se verifica que en el diligenciamiento de las preguntas no se esta tomando en cuenta los periodos de referencia.

Procediendo a re - instruir a los tres encuestadores y supervisor en cuanto a este tema.

Jueves, 19 de diciembre 2024

Se realiza las visitas necesarias para verificar el estado nadie en casa de la vivienda de orden 11. Se acompaña al encuestador Marco Carrasco en el diligenciamiento de las preguntas de los gastos diarios de los días martes y miércoles, verificando que se registra sin ninguna novedad.

Se revisa la información recolectada en las tablet´s de los tres encuestadores, sin encontrar novedades.

Viernes, 20 de diciembre 2024

Se procede a realizar la socialización de avanzada en el conglomerado 210150000901 amanzanado correspondiente al equipo 14 a trabajar en la semana del 24 al 28 de diciembre 2024.

Se entrega cartas de presentación a los representantes de hogar de las 12 viviendas del conglomerado en mención, logrando aperturar las viviendas de manera que no se presente inconvenientes en la realización de la encuesta.

Sábado, 21 de diciembre 2024

Se realiza la supervisión en el conglomerado, previo citas establecidas para la tercera visita en la cual se verifica que se levanten los gastos diarios de los días jueves y viernes, sin encontrar novedades.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Los productos alcanzados es el informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada.

Adjunto cuadro:

Semana	Upm	CONGLOMERADO						VIVIENDAS EFECTIVAS	VIVIENDAS NO EFECTIVAS
		Prov	Cant	Parr	Parroquia	Zona	Sector		
1	210252900101	21	02	52	GONZALO PIZARRO	999	003/004	9	3

CONCLUSIONES:

- Se completaron las actividades de supervisión y levantamiento de datos en los conglomerados asignados, cumpliendo los objetivos establecidos de supervisar la calidad y precisión de la información recopilada.
- Durante las actividades, se identificaron y corrigieron errores e inconsistencias en los formularios, mostrando una mejora significativa tras las Re instrucciones a los equipos.
- La mayoría de los informantes mostraron apertura para colaborar en la recolección de datos, lo que facilitó el trabajo de campo.
- Tres viviendas no pudieron ser encuestadas; 1 vivienda se encuentra desocupada hace 30 días, 1 vivienda con personas ausentes, y 1 rechazo a mitad de encuesta.

RECOMENDACIONES:

- Reforzar la formación de los equipos en el manejo de formularios y dispositivos móviles, así como en estrategias para abordar rechazos y manejar inconsistencias.
- Establecer planes alternativos, como visitas en horarios diferentes o refuerzos en la sensibilización de los informantes, para reducir la tasa de viviendas no efectivas.
- Realizar análisis post-operativo para identificar fortalezas y debilidades en el levantamiento de datos, lo que permitirá optimizar las metodologías y procesos en próximos proyectos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	17/12/2024	21/12/2024	
HORA hh:mm	04:00	18:30	
Hora inicio de Labores el día de retorno	07:00		

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Quito – Gonzalo Pizarro	17-12-2024	04:00	17-12-2024	09:30

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Gonzalo Pizarro - Gonzalo Pizarro	17-12-2024	09:30	17-12-2024	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Gonzalo Pizarro - Lago Agrio	17-12-2024	19:30	17-12-2024	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Lago Agrio - Gonzalo Pizarro	18-12-2024	07:00	18-12-2024	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Gonzalo Pizarro - Gonzalo Pizarro	18-12-2024	08:30	18-12-2024	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Gonzalo Pizarro - Lago Agrio	18-12-2024	19:30	18-12-2024	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Lago Agrio - Gonzalo Pizarro	19-12-2024	07:00	19-12-2024	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Gonzalo Pizarro - Gonzalo Pizarro	19-12-2024	08:30	19-12-2024	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Gonzalo Pizarro - Lago Agrio	19-12-2024	19:30	19-12-2024	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Lago Agrio - Gonzalo Pizarro	20-12-2024	07:00	20-12-2024	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Gonzalo Pizarro - Gonzalo Pizarro	20-12-2024	08:30	20-12-2024	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Gonzalo Pizarro - Lago Agrio	20-12-2024	19:30	20-12-2024	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Lago Agrio - Gonzalo Pizarro	21-12-2024	07:00	21-12-2024	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Gonzalo Pizarro - Gonzalo Pizarro	21-12-2024	08:30	21-12-2024	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Gonzalo Pizarro - Quijo	21-12-2024	13:00	21-12-2024	18:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

No se presenta hoja de asistencia en sede ya que el trabajo se lo realizó netamente en campo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Firmado electrónicamente por:
DIEGO EDMUNDO AMAYA
ZURITA

AMAYA ZURITA DIEGO EDMUNDO
CI: 100186048-3

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

Firmado electrónicamente por:
BLADIMIR VINICIO
LEON ROMERO

NOMBRE: BLADIMIR LEON
RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y
ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Firmado electrónicamente por:
DAMIÁN ALBERTO
RIVADENEIRA CHICA

NOMBRE: DAMIAN RIVADENEIRA
DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y
OPERACIONES DE CAMPO



.

'

'

'

'



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 24 de diciembre del 2024
 NOMBRES Y APELLIDOS: Diego Edmundo Amaya Zurita
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 17/12/2024 HASTA: 21/12/2024
 DESTINO (CIUDAD): Sucumbíos
 Nº DE SOLICITUD: 304-CGTPE-DICA-2024

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
17/12/2024	0002870	Alimentación	8,75	
17/12/2024	0000344	Alimentación	6	RUC - No considerado
18/12/2024	0000689	Alimentación	4	
18/12/2024	0000311	Alimentación	1	
19/12/2024	0000314	Alimentación	8	
19/12/2024	000000365	Alimentación	7	
20/12/2024	000029944	Alimentación	42,27	
20/12/2024	000029950	Alimentación	10,33	
21/12/2024	001-006-000002509	Alimentación	20	RUC No considerado
21/12/2024	001-006-000002508	Hospedaje	120	RUC. No considerado
TOTAL			203,35	57,35

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

$$\begin{array}{r} -0- \\ 96,00 \\ 224,00 \\ 153,35 \\ \hline \end{array}$$
 153,35

REVISADO POR

1 -



			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 304-CGTPE-DICA-2024		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 03/12/2024	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR AMAYA ZURITA DIEGO EDMUNDO Ci: 1001860483		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE TÉCNICO (SERVIDOR PUBLICO 2)	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cuzco Pizarro (SUCUMBIOS)		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
17/12/2024	04H00	21/12/2024	18H30
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: AMAYA ZURITA DIEGO EDMUNDO			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:			
<p>Objetivo General:</p> <ul style="list-style-type: none"> Supervisar el operativo de campo en la recolección de datos de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales ENIGHUR, garantizando el uso adecuado de las herramientas de recolección y asegurando la calidad, precisión y confiabilidad de la información recopilada para su análisis y aplicación en la toma de decisiones. <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR, utilizando la metodología establecida como las herramientas de recolección correctas que nos permitan un análisis completo de la situación laboral. Supervisar la correcta aplicación de las diferentes directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de la información del Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR. Verificar la cobertura de campo en el levantamiento de la información con los equipos de trabajo necesarios para el seguimiento y evaluación de las políticas, planes y programas que se desarrollen. Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento del formulario. Llevar a cabo la supervisión en el tiempo planificado. 			

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re entrevistas cara a cara.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la Información.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y cartográficas.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de viviendas con novedad.
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- Verificar la consistencia de la información y cobertura, resultado de las entrevistas.
- Supervisar, controlar y monitorear el trabajo operativo y de cobertura de Supervisores y Encuestadores.
- Solventar la falta de cobertura de forma inmediata cuando sea detectada en campo.
- Verificar el cumplimiento de las cargas diarias asignadas al equipo de trabajo.

Producto a Entregar:

- Informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Quito – Gonzalo Pizarro	17-12-2024	04:00	17-12-2024	09:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Gonzalo Pizarro - Gonzalo Pizarro	17-12-2024	09:30	17-12-2024	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Gonzalo Pizarro – Lago Agrio	17-12-2024	19:30	17-12-2024	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Lago Agrio - Gonzalo Pizarro	18-12-2024	07:00	18-12-2024	07:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Gonzalo Pizarro - Gonzalo Pizarro	18-12-2024	07:30	18-12-2024	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Gonzalo Pizarro - Lago Agrio	18-12-2024	19:30	18-12-2024	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Lago Agrio - Gonzalo Pizarro	19-12-2024	07:00	19-12-2024	07:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Gonzalo Pizarro - Gonzalo Pizarro	19-12-2024	07:30	19-12-2024	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Gonzalo Pizarro - Lago Agrio	19-12-2024	19:30	19-12-2024	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Lago Agrio - Gonzalo Pizarro	20-12-2024	07:00	20-12-2024	07:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Gonzalo Pizarro - Gonzalo Pizarro	20-12-2024	07:30	20-12-2024	19:30

TERRESTRE ✓	VEHÍCULO CONTRATATO ✓	Gonzalo Pizarro - Lago Agrio ✓	20-12-2024 ✓	19:30 ✓	20-12-2024 ✓	20:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO CONTRATATO ✓	Lago Agrio - Gonzalo Pizarro ✓	21-12-2024 ✓	07:00 ✓	21-12-2024 ✓	7:30 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO CONTRATATO ✓	Gonzalo Pizarro - Gonzalo Pizarro ✓	21-12-2024 ✓	07:30 ✓	21-12-2024 ✓	13:30 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO CONTRATATO ✓	Gonzalo Pizarro - Quito ✓	21-12-2024 ✓	13:30 ✓	21-12-2024 ✓	18:30 ✓

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: Corriente	No. DE CUENTA: 3260805104	NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA
------------------------------	------------------------------	------------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

 Firmado electrónicamente por: DIEGO EDMUNDO AMAYA ZURITA	 Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEÓN ROMERO
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AMAYA ZURITA DIEGO EDMUNDO CI:100186048-3	BLADIMIR LEÓN Responsable de Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a hogares,
-----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
DAMIAN RIVADENEIRA DIRECTOR DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1144	27	06	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	990102	1701	202	2003	2215	Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos en Servicios	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE DEUDA VIÁTICOS (ARRASTRE) ROBUSTECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ESTADISTICA DEL ECUADOR ENIGHUR, SEGÚN MEMORANDO PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0504-M Y MEMORANDO DE REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTPE-DICA-2025-0603-M, ADMINISTRACIÓN CENTRAL, WMLN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>	 Firmado electrónicamente por: JORGE LOIS VERDUGA MOLINA <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>
FECHA: 27/06/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

