

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	07	2025	5192 5183
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CGTPE-DICA-0603-M 2091	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0		
Beneficiario:	1711443992 GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	990102	1701	202	2003	2215	Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos en Servicios	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER, PAGO (ARRASTRE DIC 2024) POR VIÁTICOS A LA PROVINCIA DE CARCHI, DEL 10 AL 14 DE DICIEMBRE 2024, PROYECTO ENIGHUR, SUPERVISAR EL OPERATIVO DE CAMPO, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 303-CGTPE-DICA-2024, SEGÚN MEMOS INEC-CGAF-2025-1366-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-3266-M, DMCR

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/07/2025	 <small>Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Validar electrónicamente con Firmac</small>	 <small>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con Firmac</small>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U: Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	07	2025	5192 5183
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CGTPE-DICA-0603-M 2091	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1711443992 GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 30/07/2025</p>	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA CAYUPANTA JARAMILLO Validar electrónicamente con Firmac</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Funcionario Responsable</p>	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con Firmac</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES**
303-CGTPE-DICA-2024**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)**

16-12-2024

DATOS GENERALES**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:**

GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER

CI: 171144399-2

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA (SERVIDOR PUBLICO 2)

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

San Gabriel- Huaca-Tulcán (CARCHI)

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR:**DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y
OPERACIONES DE CAMPO.**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**Objetivo General**

- Supervisar el operativo de campo en la recolección de datos de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales ENIGHUR, garantizando el uso adecuado de las herramientas de recolección y asegurando la calidad, precisión y confiabilidad de la información recopilada para su análisis y aplicación en la toma de decisiones.

Objetivos Específicos

- Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR, utilizando la metodología establecida como las herramientas de recolección correctas que nos permitan un análisis completo de la situación laboral.
- Supervisar la correcta aplicación de las diferentes directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de la información del Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR.
- Verificar la cobertura de campo en el levantamiento de la información con los equipos de trabajo necesarios para el seguimiento y evaluación de las políticas, planes y programas que se desarrollen.
- Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento del formulario.
- Llevar a cabo la supervisión en el tiempo planificado.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Martes, 10 de diciembre 2024

Se viaja a la provincia de Carchi, específicamente al cantón San Gabriel, con el objetivo de supervisar al equipo número 1 ubicado en el sector disperso de dicho cantón. Durante la supervisión, se brindó soporte técnico y se resolvieron varias dudas relacionadas con el ingreso de información en los dispositivos móviles.

En el conglomerado, se acompañó a los encuestadores en diversas viviendas, asegurando la calidad de los datos recolectados. Este acompañamiento fue crucial para garantizar que la información obtenida fuera precisa y confiable.

Por la tarde, la supervisión continuó en el sector disperso de Fernández Salvador. Junto con el equipo, se resolvieron algunas interrogantes sobre el ingreso de información en los dispositivos móviles. Además, se acompañó a los encuestadores en varias viviendas, proporcionando indicaciones específicas sobre el ingreso del formulario 2 de "Gastos del Hogar". Estas indicaciones fueron esenciales para evitar errores en la recolección de datos y asegurar la exactitud de la información en futuras entrevistas.

Se Adjunta matriz correspondiente al equipo 1.

<i>Equipo 1</i>								
<i>Supervisor</i>	DIEGO EDUARDO GARCÍA VENEGAS							
<i>PERIODO</i>	Encuestador 1 STEPHANIE LILIANA MOSQUERA BOLAÑOS							
<i>Sede</i>	Encuestador 2 XIMENA CAROLINA REYES GUALOTUÑA							
<i>Equipo</i>	Encuestador 3 JOSE REINALDO CONCHAMBAY CALVACHE							
<i>Supervision</i>								
	CONGLOMERADO							
<i>Semana</i>	<i>Upm</i>	<i>Prov</i>	<i>Cant</i>	<i>Parr</i>	<i>Parroquia</i>	<i>Zon</i>	<i>Sec</i>	<i>Man</i>
10 al 14 de Dic	040553900101	04	05	53	FERNANDEZ SALVADOR	999	001	

Miércoles, 11 de diciembre 2024

Desde la ciudad de Tulcán, se realizó un viaje nuevamente al conglomerado del sector disperso del cantón San Gabriel con el propósito de supervisar el levantamiento de información por parte de los compañeros encuestadores. Durante la revisión de la información recolectada en campo, se detectaron varias inconsistencias y errores. Estos problemas fueron corregidos y se brindó una nueva instrucción al equipo, enfocándose especialmente en el Formulario 1 "Hogar" y el Formulario 2, sección de "Hábitos de compra".

Por la tarde, se acompañó a los encuestadores Ximena Reyes y José Cochambay en diversas entrevistas. Durante este acompañamiento, no se presentaron novedades y se observó una gran apertura por parte de los informantes del sector disperso para la toma de información. Este ambiente favorable facilitó la recolección de datos precisos y completos.

Se Adjunta matriz correspondiente al equipo 1.

<i>Equipo 1</i>								
<i>Supervisor</i>	DIEGO EDUARDO GARCÍA VENEGAS							
<i>PERIODO</i>	Encuestador 1 STEPHANIE LILIANA MOSQUERA BOLAÑOS							
<i>Sede</i>	Encuestador 2 XIMENA CAROLINA REYES GUALOTUÑA							
<i>Equipo</i>	Encuestador 3 JOSE REINALDO CONCHAMBAY CALVACHE							
<i>Supervision</i>								
	CONGLOMERADO							
<i>Semana</i>	<i>Upm</i>	<i>Prov</i>	<i>Cant</i>	<i>Parr</i>	<i>Parroquia</i>	<i>Zon</i>	<i>Sec</i>	<i>Man</i>
10 al 14 de Dic	040553900101	04	05	53	FERNANDEZ SALVADOR	999	001	

Jueves, 12 de diciembre 2024

Desde la ciudad de Tulcán, se realizó un viaje al cantón de San Pedro de Huaca con el propósito de supervisar el sector correspondiente al conglomerado asignado. Al localizar al equipo, se llevó a cabo una reunión para revisar las novedades encontradas durante el levantamiento de información en los días anteriores. Después de escuchar las novedades, se proporcionó retroalimentación sobre el ingreso de datos en el Formulario 1, sección de "Perceptores". Se identificó que había dos viviendas en las que no se había podido recolectar información, por lo que se decidió visitarlas en la tarde-noche.

Por la tarde, se acompañó a los encuestadores para facilitar el acceso a las viviendas faltantes. Durante este acompañamiento, se informó a los residentes del sector sobre la estructura de la encuesta "ENIGHUR", lo que permitió realizar la recolección de información de manera correcta y sin inconvenientes.

Se Adjunta matriz correspondiente al equipo 2.

Equipo 2									
<i>Supervisor</i>	KARLA YAMILETH LEON URIARTE								
PERIODO	Encuestador 4	MARITZA DEL CARMEN LUZURIAGA LOAYZA							
Sede	Encuestador 5	ALEXIS WLADIMIR QUEZADA FIGUEROA							
Equipo	Encuestador 6	LORENA BETHSABE CORDERO MALDONADO							
Supervision									
	CONGLOMERADO								
Semana	Upm	Prov	Cant	Parr	Parroquia	Zon	Sec	Man	
10 al 14 de Dic	040650001501	04	06	50	HUACA	001	009	001	
10 al 14 de Dic	040650001501	04	06	50	HUACA	001	009	002	
10 al 14 de Dic	040650001501	04	06	50	HUACA	001	009	003	
10 al 14 de Dic	040650001501	04	06	50	HUACA	001	009	004	
10 al 14 de Dic	040650001501	04	06	50	HUACA	001	009	005	
10 al 14 de Dic	040650001501	04	06	50	HUACA	001	009	006	
10 al 14 de Dic	040650001501	04	06	50	HUACA	001	009	007	

Viernes, 13 de diciembre 2024

Se realizó la supervisión en el sector correspondiente al conglomerado. Al revisar la información recolectada en campo, se observaron varias inconsistencias. Por ello, se decidió regresar a la vivienda con el encuestador para repreguntar al informante y resolver las inconsistencias presentadas.

Por la tarde, se acompañó a las encuestadoras Maritza Luzuriaga y Lorena Cordero en diversas entrevistas. Durante este acompañamiento, se detectó una inconsistencia con los periodos de referencia y el ingreso de productos en el Formulario 1 de "Tenencia de la vivienda". Se conversó con las compañeras encuestadoras y se les explicó sobre las inconsistencias presentadas para que puedan solucionarlas en futuras entrevistas.

Se Adjunta matriz correspondiente al equipo 2.

Equipo 2									
<i>Supervisor</i>	KARLA YAMILETH LEON URIARTE								
PERIODO	Encuestador 4	MARITZA DEL CARMEN LUZURIAGA LOAYZA							
Sede	Encuestador 5	ALEXIS WLADIMIR QUEZADA FIGUEROA							
Equipo	Encuestador 6	LORENA BETHSABE CORDERO MALDONADO							
Supervision									
	CONGLOMERADO								
Semana	Upm	Prov	Cant	Parr	Parroquia	Zon	Sec	Man	
10 al 14 de Dic	040650001501	04	06	50	HUACA	001	009	001	
10 al 14 de Dic	040650001501	04	06	50	HUACA	001	009	002	
10 al 14 de Dic	040650001501	04	06	50	HUACA	001	009	003	
10 al 14 de Dic	040650001501	04	06	50	HUACA	001	009	004	
10 al 14 de Dic	040650001501	04	06	50	HUACA	001	009	005	
10 al 14 de Dic	040650001501	04	06	50	HUACA	001	009	006	
10 al 14 de Dic	040650001501	04	06	50	HUACA	001	009	007	

Sábado, 14 de diciembre 2024

Desde la ciudad de Tulcán, se trasladó al sector del conglomerado para supervisar las actividades en la zona correspondiente del cantón Huaca. Durante la revisión de los datos recolectados en campo, justo cuando los encuestadores estaban por finalizar su labor, se identificó una inconsistencia en una de las encuestas. Ante esta

situación, se tomó la decisión de regresar a la vivienda para realizar una nueva consulta y verificar la información. El informante confirmó nuevamente los datos registrados por el encuestador, lo que llevó a solicitar la inclusión de una observación dentro del dispositivo móvil para documentar el caso.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Los productos alcanzados es el informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada.

Se adjunta cuadro:

Semana	CONGLOMERADO					Zon	Sec	VIVIENDAS EFECTIVAS	VIVIENDAS NO EFECTIVAS
	Upm	Prov	Cant	Parr	Parroquia				
2	040553900101	04	05	53	FERNÁNDEZ SALVADOR	999	001	12	0
2	040650001501	04	06	50	HUACA	001	009	12	0

CONCLUSIONES:

- Se completaron las actividades de supervisión y levantamiento de datos en los conglomerados asignados, cumpliendo los objetivos establecidos de supervisar la calidad y precisión de la información recopilada.
- Durante las actividades, se identificaron y corrigieron errores e inconsistencias en los formularios, mostrando una mejora significativa tras las Reinstrucciones a los equipos.
- La mayoría de los informantes mostraron apertura para colaborar en la recolección de datos, lo que facilitó el trabajo de campo.

RECOMENDACIONES GENERALES:

- Reforzar la formación de los equipos en el manejo de formularios y dispositivos móviles, así como en estrategias para abordar rechazos y manejar inconsistencias.
- Establecer planes alternativos, como visitas en horarios diferentes o refuerzos en la sensibilización de los informantes, para reducir la tasa de viviendas no efectivas.
- Realizar análisis post-operativo para identificar fortalezas y debilidades en el levantamiento de datos, lo que permitirá optimizar las metodologías y procesos en próximos proyectos.
- Diseñar e implementar un protocolo de seguridad para los encuestadores en zonas con riesgos, incluyendo capacitaciones y medidas específicas para mitigar peligros.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</p>
FECHA dd-mmm-aaa	10/12/2024	14/12/2024	
HORA hh:mm	04:00	18:30	
Hora inicio de Labores el día de retorno	08:00		

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - San Gabriel	10-12-2024	04:00	10-12-2024	09:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	San Gabriel - San Gabriel	10-12-2024	09:30	10-12-2024	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	San Gabriel - Tulcán	10-12-2024	20:30	10-12-2024	21:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - San Gabriel	11-12-2024	07:00	11-12-2024	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	San Gabriel - San Gabriel	11-12-2024	08:30	11-12-2024	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	San Gabriel - Tulcán	11-12-2024	20:30	11-12-2024	21:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Huaca	12-12-2024	07:00	12-12-2024	07:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Huaca - Huaca	12-12-2024	07:30	12-12-2024	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Huaca - Tulcán	12-12-2024	20:30	12-12-2024	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Huaca	13-12-2024	07:00	13-12-2024	07:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Huaca - Huaca	13-12-2024	07:30	13-12-2024	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Huaca - Tulcán	13-12-2024	20:30	13-12-2024	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Huaca	14-12-2024	07:00	14-12-2024	07:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Huaca - Huaca	14-12-2024	07:30	14-12-2024	14:030
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Huaca - Quito	14-12-2024	14:00	14-12-2024	18:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

No se presenta hoja de asistencia en sede ya que el trabajo se lo realizó netamente en campo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	
 <p>Firmado electrónicamente por JHONNY JAVIER GARCIA QUIMBITA</p>	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER CI: 171144399-2	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 <p>Firmado electrónicamente por BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p>
NOMBRE: BLADIMIR LEON RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES	NOMBRE: DAMIAN RIVADENEIRA DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 17 de Diciembre 2024
NOMBRES Y APELLIDOS: GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 10/12/2024 HASTA: 14/12/2024
DESTINO (CIUDAD): San Gabriel- Huaca-Tulcán (CARCHI)

Nº DE SOLICITUD: 303-CGTPE-DICA-2024
DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
10-12-2024	914	Alimentación	4,50	
10-12-2024	11744	Alimentación	8,00	
11-12-2024	11780	Alimentación	9,50	
11-12-2024	11758	Alimentación	11,25	
12-12-2024	924	Alimentación	3,50	
12-12-2024	11786	Alimentación	8,50	
13-12-2024	11801	Alimentación	10,50	
13-12-2024	429176	Alimentación	5,75	
13-12-2024	4813	Alimentación	7,50	
14-12-2024	11816	Alimentación	10,50	
13-12-2024	505	Hospedaje	120,01	
13-12-2024	723	Alimentación	7,25	
13-12-2024	724	Alimentación	8,50	
13-12-2024	189	Alimentación	5,00	
14-12-2024	726	Alimentación	6,50	
		TOTAL:	226,76	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por
 JHONNY JAVIER
 GARCIA QUIMBITA

 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO: VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

.....
REVISADO POR

320,00
46,00
224,00
226,76

322,76 - 322,00 D.

			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 303-CGTPE-DICA-2024		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 03/12/2024	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER CI- 171144399-2		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA (SERVIDOR PUBLICO 2)	
D - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: San Gabriel- Huaca-Tulcán (CARCHI)		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
10/12/2024	04H00	14/12/2024	18H30
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:			
Objetivo General:			
<ul style="list-style-type: none"> Supervisar el operativo de campo en la recolección de datos de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales ENIGHUR, garantizando el uso adecuado de las herramientas de recolección y asegurando la calidad, precisión y confiabilidad de la información recopilada para su análisis y aplicación en la toma de decisiones. 			
Objetivos Específicos:			
<ul style="list-style-type: none"> Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR, utilizando la metodología establecida como las herramientas de recolección correctas que nos permitan un análisis completo de la situación laboral. Supervisar la correcta aplicación de las diferentes directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de la información del Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR. Verificar la cobertura de campo en el levantamiento de la información con los equipos de trabajo necesarios para el seguimiento y evaluación de las políticas, planes y programas que se desarrollen. Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento del formulario. Llevar a cabo la supervisión en el tiempo planificado. 			

3x80
240

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re entrevistas cara a cara.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la Información.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y cartográficas.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de viviendas con novedad.
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- Verificar la consistencia de la información y cobertura, resultado de las entrevistas.
- Supervisar, controlar y monitorear el trabajo operativo y de cobertura de Supervisores y Encuestadores.
- Solventar la falta de cobertura de forma inmediata cuando sea detectada en campo.
- Verificar el cumplimiento de las cargas diarias asignadas al equipo de trabajo.

Producto a Entregar:

- Informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Quito - San Gabriel	10-12-2024	04:00	10-12-2024	09:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	San Gabriel - San Gabriel	10-12-2024	09:30	10-12-2024	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	San Gabriel - Tulcán	10-12-2024	20:30	10-12-2024	21:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Tulcán - San Gabriel	11-12-2024	07:00	11-12-2024	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	San Gabriel - San Gabriel	11-12-2024	08:30	11-12-2024	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	San Gabriel - Tulcán	11-12-2024	20:30	11-12-2024	21:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Tulcán - Huaca	12-12-2024	07:00	12-12-2024	07:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Huaca - Huaca	12-12-2024	07:30	12-12-2024	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Huaca - Tulcán	12-12-2024	20:30	12-12-2024	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Tulcán - Huaca	13-12-2024	07:00	13-12-2024	07:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Huaca - Huaca	13-12-2024	07:30	13-12-2024	20:30

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Huaca-Tulcán	13-12-2024	20:30	13-12-2024	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Tulcán- Huaca	14-12-2024	07:00	14-12-2024	07:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Huaca - Huaca	14-12-2024	07:30	14-12-2024	14:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATATO	Huaca - Quito	14-12-2024	14:30	14-12-2024	18:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 407-11-010609-8	NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ATUNTAQUI
----------------------------	-----------------------------------	---

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: JHONNY JAVIER GARCIA QUIMBITA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO</p>
<p>GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER Ci:171144399-2</p>	<p>BLADIMIR LEÓN Responsable de Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a hogares,</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p> <p>DAMIAN RIVADENEIRA DIRECTOR DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO</p>	

113

113



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1143	27	06	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	990102	1701	202	2003	2215	Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos en Servicios	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE DEUDA VIÁTICOS (ARRASTRE) ROBUSTECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN ESTADISTICA DEL ECUADOR ENIGHUR, SEGÚN MEMORANDO PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0504-M Y MEMORANDO DE REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTPE-DICA-2025-0603-M, ADMINISTRACIÓN CENTRAL, WMLN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar únicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar únicamente con FirmasC
FECHA: 27/06/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

