

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS.Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	07	2025	5190 5131
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00178-001	2050

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2205066663			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1804724506 SEGURA ORTEGA DANIELA ALEJANDRA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2218	Viaticos y Subsistencias en el Interior	304.55
TOTAL PRESUPUESTARIO										304.55
IVA										0.00
SUB - TOTAL										304.55
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										304.55

SON: TRESCIENTOS CUATRO DOLARES CON 55/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: SEGURA ORTEGA DANIELA ALEJANDRA, PAGO POR COMISION DE SERVICIOS A CARCHI,IMBABURA, DEL 14 AL 18 JULIO DE 2025, SUPERVISION DE PROCESO DE ENLISTAMIENTO, PROYECTO ENDI, SEGUN SOLICITUD E INFORME S 301-CGTP-E-DICA-2025, MEMOS INEC-CGTP-E-DICA-2025-0741-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-3194-M, EABE

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/07/2025	 Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Validar electrónicamente con Firmac	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con Firmac
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	07	2025	5190 5131
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00178-001	2050

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2205066663	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1804724506 SEGURA ORTEGA DANIELA ALEJANDRA			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 30/07/2025</p>	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Validar electrónicamente con FirmAC</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center; font-size: small;">Funcionario Responsable</p>	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmAC</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center; font-size: small;">Director Financiero</p>

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 301-CGTPE-DICA-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 24/07/2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SEGURA ORTEGA DANIELA ALEJANDRA C.I. 1804724506	PUESTO QUE OCUPA: DIGITALIZADOR CARTOGRAFICO SERVIDOR PUBLICO SPA4
CIUDAD -- PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tulcán, San Gabriel - Carchi Ibarra, San Antonio - Imbabura	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartografía Estadística
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Daniela Segura	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>OBJETIVO:</p> <p>Supervisar y verificar el proceso de Enlistamiento en campo y oficina, de la Coordinación Zonal Centro del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil" - ENDI.</p> <p>OBJETIVO ESPECIFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar en campo y el procesamiento de información a nivel nacional en cada una de las coordinaciones zonales. • Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional. • Observar el cumplimiento de la metodología para la actualización cartográfica, durante el levantamiento de información en campo y en la fase de procesamiento de información. • Solventar dudas e inquietudes a los responsables de procesamiento, en cada una de las coordinaciones zonales. • Verificar la calidad de los productos cartográficos generados. <p>ACTIVIDADES REALIZADAS</p> <p><u>Lunes 14 de Julio de 2025</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Tulcán • Supervisión del levantamiento de información en campo de las manzanas 040150001006001, 04016100104004 verificando que se cumpla con la metodología y directrices impartidas, donde se identificaron ciertas novedades que se solventaron mientras se cumplía con el ingreso del levantamiento de la información. • Revisión del sector disperso 040350999009 correcciones en el dibujo y en el listado para su debida actualización con la encuestadora Doris Rocero por motivo que la actualización no está acorde a los parámetros establecidos en el manual e instructivos, encontramos las siguientes novedades • No realiza el ingreso al aplicativo de acorde a las directrices emitidas • No presenta el proyecto Qfield actualizado con los cambios ya antes mencionados. 	

Martes 15 de Julio de 2025

- Acompañamiento en el levantamiento de información en campo verificando que se cumpla con la metodología y directrices impartidas mediante manuales e instructivos.
- Levantamiento de información del disperso 040350999010 de la localidad 002
- Reunión con los equipos de campo con la finalidad de conocer las novedades presentadas en el levantamiento de la información y también con las detectadas al momento de la supervisión, homologando criterios y solventando las dudas o vacíos presentados.
- Recuperación de OPAS

Miércoles 16 de Julio de 2025

- Revisión de información y sincronización de proyectos Qfield de Las siguientes manzanas: 040254904002004 ,040254904002003 , 040254904002002, 040254904001006 , 040254904001004,040254904002001,040254904001008,040254904001007, 040254904001005, 040254904002005,040254904001003
- Revisión de información y sincronización y proyectos Q Field de las siguientes manzanas 100550002003005,100550002002005,100550002002007,100550002001004,100550002003004, 100550002002006

Jueves 17 de Julio de 2025

- Levantamiento de información de las manzanas 100253001005005,100253001005004,100253001004005, 100253001004005 y realización de la actualización en los proyectos QFIELD para su debida sincronización
- Supervisión de la manzana 100253001004002 cerrada por la Encuestadora de campo en el área amanzanada, en la que se dio énfasis a las OPA (vivienda ocupada con personas ausentes) y Rechazos, logrando verificar toda la información, realizando correcciones en el proyecto Qfield y listado de la misma por motivo que no estaba la información acorde al manual de campo.

Viernes 18 de Julio de 2025

- Recuperación de Opas de las manzanas 100253001005005,100253001004005
- Sincronización de información y proyectos QFIELD de las manzanas 100150037006004, 100150037006003 , 100150037006001, 100150037001005,100253001004005
- Retorno a la provincia de Pichincha

Productos alcanzados:

- Informe de servicios institucionales

Conclusiones:

- * • Se cumple con la supervisión de campo de acuerdo a lo planificado, sin novedades que puedan afectar al normal desarrollo del operativo como a la calidad de la información generada.
- Requiere mucho más criterio para la interpretación de las imágenes satelitales y la información generada en el precenso o la encuesta ENDI.
- Por temas de seguridad de campo el levantamiento de información en campo se lo realiza en formularios físicos, generando cierto retraso considerando los tiempos de digitación.
- Las supervisiones en campo permiten identificar las omisiones que se puedan generar durante el recorrido.

Recomendaciones:

- Revisar la funcionalidad de los proyectos Qfield previo a la salida a territorio principalmente de los sectores dispersos (creación de líneas y puntos)
- Las re instrucciones de acuerdo a las novedades en territorio se las debe realizar a todos los equipos; sin embargo, por logística propia del operativo se encuentran en varias provincias impidiendo cumplir con una re instrucción inmediata de las novedades.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14-07-2025	18-07-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	17:00	

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
			14-07-2025	07:00	14-07-2025	11:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Tulcán ✓	14-07-2025 ✓	07:00 ✓	14-07-2025 ✓	11:00 ✓
Terrestre	Vehículo Contratado	Tulcán - Tulcán ✓	14-07-2025 ✓	11:00 ✓	14-07-2025 ✓	17:00 ✓
Terrestre	Vehículo Contratado	Tulcán – San Gabriel ✓	15-07-2025 ✓	08:00 ✓	15-07-2025 ✓	10:00 ✓
Terrestre	Vehículo Contratado	San Gabriel – San Gabriel ✓	15-07-2025 ✓	10:00 ✓	15-07-2025 ✓	17:00 ✓
Terrestre	Vehículo Contratado	San Gabriel - Ibarra ✓	16-07-2025 ✓	08:00 ✓	16-07-2025 ✓	10:00 ✓
Terrestre	Vehículo Contratado	Ibarra - Ibarra ✓	16-07-2025 ✓	10:00 ✓	16-07-2025 ✓	17:00 ✓
Terrestre	Vehículo Contratado	Ibarra – San Antonio ✓	17-07-2025 ✓	08:00 ✓	17-07-2025 ✓	09:00 ✓
Terrestre	Vehículo Contratado	San Antonio -- San Antonio ✓	17-07-2025 ✓	09:00 ✓	17-07-2025 ✓	16:00 ✓
Terrestre	Vehículo Contratado	San Antonio - Ibarra ✓	17-07-2025 ✓	16:00 ✓	17-07-2025 ✓	17:00 ✓
Terrestre	Vehículo Contratado	Ibarra – Ibarra ✓	18-07-2025 ✓	08:00 ✓	18-07-2025 ✓	15:00 ✓
Terrestre	Vehículo Contratado	Ibarra – Quito ✓	18-07-2025 ✓	15:00 ✓	18-07-2025 ✓	17:00 ✓

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA	
 <p>Firmado electrónicamente por: DANIELA ALEJANDRA SEGURA ORTEGA Validar electrónicamente con PIRVANC</p>		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado	
FIRMAS DE APROBACIÓN			
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
 <p>Firmado electrónicamente por: ALDANA GEOMARA MEZA MORENO Validar electrónicamente con PIRVANC</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACIAS Validar electrónicamente con PIRVANC</p>	
NOMBRE: Aldana Meza RESPONSABLE DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA		NOMBRE: JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.	



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 24 de julio de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: Daniela Alejandra Segura Ortega
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 14/07/2025 HASTA: 18/07/2025
 DESTINO (CIUDAD): Tulcán, San Gabriel – Carchi; Ibarra, San Antonio - Imbabura
 Nº DE SOLICITUD: 301-CGPE-DICA-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
14/07/2025	001-010-000018033	Alimentación	3,25	
15/07/2025	001-002-000017234	Alimentación	3,95	
16/07/2025	001003000084414	Alimentación	12,10	
16/07/2025	002-032-000001779	Alimentación	4,50	
17/07/2025	001-010-000003423	Alimentación	3,75	
17/07/2025	002-021-000000895	Alimentación	4,50	
18/07/2025	001-002-000028377	Alimentación	10,50	
18/07/2025	001-002-000000880	hospedaje	160,00	
TOTAL:			208,55	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



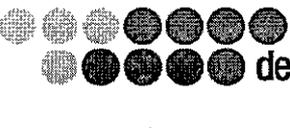
FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO.	322,00	
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	96,00	
70% VALOR A JUSTIFICARSE	224,00	} 304,55
GASTOS JUSTIFICADOS	208,55	
VALOR A DESCONTAR	154,5	

REVISADO POR



 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos	
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 301-CGTPE-DICA-2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 09-07-2025	
LECCIONES LO QUE REQUIERA SOLICITAR VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/> MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/> ALIMENTACION <input type="checkbox"/>			
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SEGURA ORTEGA DANIELA ALEJANDRA C.I.1804724506		PUESTO QUE OCUPA: DIGITALIZADOR CARTOGRAFICO SERVIDOR PUBLICO SPA4	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Carchi. Imbabura.		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Cartografía Estadística	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 14/07/2025	HORA SALIDA (hh:mm) 07:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 18/07/2025	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 17:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DANIELA SEGURA			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: OBJETIVO GENERAL Supervisar y verificar el proceso de Enlistamiento en campo y oficina, de la Coordinación Zonal Centro del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil" - ENDI.			
OBJETIVOS ESPECIFICOS <ul style="list-style-type: none"> • Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar en campo y el procesamiento de información a nivel nacional en cada una de las coordinaciones zonales. • Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional. • Observar el cumplimiento de la metodología para la actualización cartográfica, durante el levantamiento de información en campo y en la fase de procesamiento de información. • Solventar dudas e inquietudes a los responsables de procesamiento, en cada una de las coordinaciones zonales. • Verificar la calidad de los productos cartográficos generados. • 			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <ul style="list-style-type: none"> • Levantar la información en campo conjuntamente con los actualizadores cartográficos y supervisores de campo de actualización cartográfica. • Efectuar control de calidad en sectores y manzanas trabajadas. • Verificar el cumplimiento de la metodología de los actualizadores cartográficos y supervisores de campo de actualización cartográfica. • Revisar los formularios digitales Ca-04 y Ca06 Anexo, para el área amanzanada y dispersa, con el fin de detectar errores u omisiones y sus respectivas correcciones a los actualizadores cartográficos y supervisores de campo de actualización cartográfica. 			

9 x 80
= 320

- Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.
- Revisión de bases geográficas de acuerdo al catálogo de objetos.
- Verificación de la estructura de carpetas de acuerdo a directrices y metodología.
- Revisión de productos cartográficos generados, geopdf de los Ca-08 y Ca-06.
- Generar informe de novedades encontradas durante la supervisión.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Contratado	Quito – Tulcán	14-07-2025	07:00	14-07-2025	11:00
Terrestre	Contratado	Tulcán - Tulcán	14-07-2025	11:00	14-07-2025	17:00
Terrestre	Contratado	Tulcán – San Gabriel	15-07-2025	08:00	15-07-2025	10:00
Terrestre	Contratado	San Gabriel – San Gabriel	15-07-2025	10:00	15-07-2025	17:00
Terrestre	Contratado	San Gabriel - Ibarra	16-07-2025	08:00	16-07-2025	10:00
Terrestre	Contratado	Ibarra - Ibarra	16-07-2025	10:00	16-07-2025	17:00
Terrestre	Contratado	Ibarra – San Antonio	17-07-2025	08:00	17-07-2025	09:00
Terrestre	Contratado	San Antonio - Ibarra	17-07-2025	09:00	17-07-2025	17:00
Terrestre	Contratado	Ibarra – Ibarra	18-07-2025	08:00	18-07-2025	15:00
Terrestre	Contratado	Ibarra – Quito	18-07-2025	15:00	18-07-2025	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 2205066663	NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: DANIELA ALEJANDRA SEGURA ORTEGA Validar electrónicamente con FIRMAPC	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: ALDANA GEOMARA MEZA MORENO Validar electrónicamente con FIRMAPC
NOMBRE: DANIELA SEGURA	NOMBRE: ALDANA MEZA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar electrónicamente con FIRMAPC	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El Informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DICA	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1231	11	07	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2218	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS AL INTERIOR, ENCUESTA NACIONAL DE DESNUTRICION ENDI, CARCHI IMBABURA MES DE JULIO, AUT. AVAL INEC-INEC-2025-0612-M, Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPPE-DICA-2025-0677-M. SPYP

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/07/2025	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr/> Funcionario Responsable	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmasC</p>  <hr/> Director Financiero

Gantt Chart