

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS ✓	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	030	07	2025	5191 5130
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00178-002	2049

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0502282775 TAPIA MOLINA WILMER IVAN					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2218	Viatcos y Subsistencias en el Interior	317.75
TOTAL PRESUPUESTARIO										317.75
IVA										0.00
SUB - TOTAL										317.75
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										317.75

SON: TRESIENTOS DIECISIETE DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: TAPIA MOLINA WILMER IVAN, PAGO POR COMISION DE SERVICIOS A GUARANDA-BOLIVAR RIOBAMBA-CHIMBORAZO, DEL 14 AL 18 JULIO DE 2025, SUPERVISION DE PROCESO DE ENLISTAMIENTO, PROYECTO ENDI, SEGUN SOLICITUD E INFORME 302-CGTPE-DICA-2025, MEMOS INEC-CGTPE-DICA-2025-0741-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-3194-M, EABE

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/07/2025	 Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Validar electrónicamente con FirmAC	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmAC
	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		030	07	2025	5191	5130
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			2049	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	0502282775		TAPIA MOLINA WILMER IVAN				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 30/07/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO</p> <p>Validar electrónicamente con FirmAC</p> <p>_____</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA</p> <p>Validar electrónicamente con FirmAC</p> <p>_____</p> <p>Director Financiero</p>



INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
302-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
24/07/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
TAPIA MOLINA WILMER IVAN
C.I. 0502282775

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Cartografía Estadística 2
Servidor Público 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guaranda – Bolívar
Riobamba – Chimborazo.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Cartografía Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Iván Tapia

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Supervisar y verificar el proceso de Enlistamiento en campo y oficina, de la Coordinación Zonal Centro del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI.

OBJETIVO ESPECIFICOS

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar en campo y el procesamiento de información a nivel nacional en cada una de las coordinaciones zonales.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.
- Observar el cumplimiento de la metodología para la actualización cartográfica, durante el levantamiento de información en campo y en la fase de procesamiento de información.
- Solventar dudas e inquietudes a los responsables de procesamiento, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Verificar la calidad de los productos cartográficos generados.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Lunes 14 de julio de 2025:

- Traslado desde la ciudad de Quito a la ciudad de Guaranda.
- Acompañamiento en el recorrido del área amanzanada verificando que se cumpla con las directrices y metodología para el levantamiento de información en las manzanas seleccionadas.
- Reunión con el equipo de campo a fin de dar a conocer las novedades detectadas y las correcciones que se deben implementar.

Martes 15 de julio de 2025:

- Supervisión y control de calidad a manzanas que fueron actualizadas por el personal de campo en el que se detectaron novedades como:
 - Unificación de UMCEs a pesar que en campo las UMCEs se mantienen como en precenso.
 - Generación como lotes vacíos los espacios verdes de la parte posterior de las edificaciones.

- Falencias en la interpretación de la información cartográfica referencial enviada.
- Gráfico de entradas a las UMCEs que no corresponden a la realidad de campo.
- Aplicación de diferentes criterios en el recorrido de la misma UPM.
- Acompañamiento en el recorrido de la manzana verificando que se cumpla con la metodología para la actualización cartográfica, en lo que se pudo identificar que:
 - Omisión de UMCEs que son estructuras posteriores.
 - Resistencia de los informantes a entregar la información.
 - Varias UMCEs como OPAS (ocupadas con personas ausentes) por lo que tienen sus fincas en el disperso y se trasladan a cumplir sus actividades agrícolas y regresan en la noche.
 -
- Reunión con el equipo a fin de dar a conocer las novedades detectadas y las acciones que se deben realizar a fin de cumplir con la metodología.

Miércoles 16 de julio de 2025:

- Supervisión de sectores dispersos que ya fueron actualizados por el equipo de campo, en los que se encontraron novedades como:
 - Varias viviendas como desocupadas o temporales.
 - La existencia de pocas viviendas con niños.
 - Varias UMCEs generadas en el precenso corresponden a bodegas que las utilizan para almacenar herramientas.
- Verificación de las viviendas con niños.
- Se verifica los puntos enviados de techos de posibles viviendas, en las que se identifica que corresponden a bodegas y/o cayeras de los sectores dispersos.
- Reunión con el grupo de trabajo a fin de solventar dudas que se hayan presentado durante el operativo de campo.
- Traslado de Guaranda a Riobamba.
- Acompañamiento en el recorrido de la manzana verificando que se cumpla la metodología para la actualización cartográfica.
- Apoyo en la recuperación de viviendas OPAS.

Jueves 17 de julio de 2025:

- Control de calidad a sectores dispersos actualizados por el equipo de campo en los que se encontraron ciertas novedades como:
 - Se registran como UMCEs las estructuras utilizadas para cubrir a bombas de agua.
 - Cambio de condición de ocupación de las viviendas debido a la migración interna y externa.
 - Tipos de vías dibujados no corresponden a la realidad de terreno.
 - Existen pocas viviendas con niños.
- Se verifican los techos enviados como posibles UMCEs en las que se identifica que corresponden a bodegas, cubiertas de bombas de agua, entre otras que no corresponden a UMCEs.
- Control de calidad a manzanas en las que se detectaron ciertas novedades como:
 - Dibujo de UMCEs no proporcionales a la realidad de campo.
 - La ubicación del UMCE en el croquis no corresponde a la realidad de terreno.
 - UMCEs desplazadas en el croquis, genera confusión en el recorrido.
 - No se tiene clara la metodología para unificación o división de manzanas.
 - Límite de manzana por sendero que no existe; sin embargo, el sendero se encuentra en otro lugar modificando el límite de la manzana se debe actualizar.
- Reunión con el grupo de trabajo a fin de dar a conocer las novedades encontradas y solventar las novedades presentadas en campo.

Viernes 18 de julio de 2025:

- Verificación que se hayan solventado las novedades reportadas y los ajustes en función de la metodología de la actualización cartográfica.
- Apoyo en la recuperación de OPAS viviendas ocupadas con personas ausentes.
- Verificación de las viviendas reportadas con niños
- Regreso a la ciudad de Quito

Productos alcanzados:

- Informe de servicios institucionales.

Conclusiones:

- Se verificó sectores y manzanas según la carga asignada que cumplan con la metodología generada para la actualización cartográfica.
- Existe poca cobertura de niños menores a 5 años, ya que la población joven a migrado a otras ciudades.
- La supervisión permitió identificar errores recurrentes, lo que permitió retroalimentar a los equipos de campo y mejorar la calidad de la información.
- Las reuniones técnicas y espacios de re-instrucción permitieron homologar criterios técnicos.

Recomendaciones:

- Al inicio del operativo de campo de los proyectos se debe realizar supervisiones a fin de verificar que cumplan con la metodología y solventar dudas que se vayan presentando en campo.
- Realizar reuniones para re-instrucción dirigidas a supervisores y actualizadores principalmente nuevos, a fin de reducir errores en la captura de datos.
- Reinstruir al personal de campo previo al inicio de la jornada incluyendo las novedades detectadas en las supervisiones y la fase de procesamiento de la información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14-07-2025	18-07-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Contratado	Quito - Guaranda	14-07-2025	07:00	14-07-2025	11:00
Terrestre	Contratado	Guaranda - Guaranda	14-07-2025	11:00	14-07-2025	17:00
Terrestre	Contratado	Guaranda - Guaranda	15-07-2025	08:00	15-07-2025	17:00
Terrestre	Contratado	Guaranda - Guaranda	16-07-2025	08:00	16-07-2025	14:00
Terrestre	Contratado	Guaranda - Riobamba	16-07-2025	14:00	16-07-2025	15:30
Terrestre	Contratado	Riobamba - Riobamba	16-07-2025	15:30	16-07-2025	18:30

Terrestre	Contratado	Riobamba - Riobamba	17-07-2025	08:00	17-07-2025	17:00
Terrestre	Contratado	Riobamba - Riobamba	18-07-2025	08:00	18-07-2025	14:00
Terrestre	Contratado	Riobamba - Quito	18-07-2025	14:30	18-07-2025	18:00

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Wilmer Iván Tapia Molina.
C.I. 0502282775

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE:
Aldana Meza
RESPONSABLE DE LA GESTION DE CARTOGRAFÍA
ESTADÍSTICA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE:
Juan Carlos Pindo
DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y
OPERACIONES DE CAMPO



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 24 de julio 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: TAPIA MOLINA WILMER IVAN
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 14/07/2025 HASTA: 18/07/2025
DESTINO (CIUDAD): Guaranda – Bolívar
 Riobamba - Chimborazo
Nº DE SOLICITUD: 302-CGTPE-DICA-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
14/07/2025	001-001-000000304	Alimentación	4.24	
14/07/2025	001-001-000013232	Alimentación	11.25	
15/07/2025	002-201-000002073	Alimentación	10.99	
15/07/2025	002-001-000001735	Alimentación	4.50	
16/07/2025	001-001-00000009	Alimentación	3.75	
16/07/2025	001-001-0000029	Alimentación	5	
16/07/2025	003-002-000012121	Alimentación	14.99	
17/07/2025	005-001-001139	Alimentación	9.50	
18/07/2025	001-001-000002456	Alimentación	11.50	
18/07/2025	001-102-000058110	Alimentación	1.5	
18/07/2025	001-003-000015656	Alimentación	14.50	
16/07/2025	002-002-000001313	Hospedaje	80.02	
18/07/2025	002-100-000003784	Hospedaje	60.01	
TOTAL:			221.75	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

300.00
 96.00
 204.00
 221.75
 22.25
 317.75

REVISADO POR





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 302-CGTPE-DICA-2025	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 09-07-2025
--	--

LECCIONES QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TAPIA MOLINA WILMER IVAN C.I.0502282775	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2 SERVIDOR PUBLICO 5
---	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guaranda – Bolívar. Riobamba – Chimborazo.	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Cartografía Estadística
--	---

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 14/07/2025	HORA SALIDA (hh:mm) 07:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 18/07/2025	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 17:00
--	------------------------------	---	---

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Iván Tapia

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

OBJETIVO GENERAL

Supervisar y verificar el proceso de Enlistamiento en campo y oficina, de la Coordinación Zonal Centro del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar en campo y el procesamiento de información a nivel nacional en cada una de las coordinaciones zonales.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.
- Observar el cumplimiento de la metodología para la actualización cartográfica, durante el levantamiento de información en campo y en la fase de procesamiento de información.
- Solventar dudas e inquietudes a los responsables de procesamiento, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Verificar la calidad de los productos cartográficos generados.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Levantar la información en campo conjuntamente con los actualizadores cartográficos y supervisores de campo de actualización cartográfica.
- Efectuar control de calidad en sectores y manzanas trabajadas.
- Verificar el cumplimiento de la metodología de los actualizadores cartográficos y supervisores de campo de actualización cartográfica.
- Revisar los formularios digitales Ca-04 y Ca06 Anexo, para el área amanzanada y dispersa, con el fin de detectar errores u omisiones y sus respectivas correcciones a los actualizadores cartográficos y supervisores de campo de actualización cartográfica.

U111
8004
320

- Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.
- Revisión de bases geográficas de acuerdo al catálogo de objetos.
- Verificación de la estructura de carpetas de acuerdo a directrices y metodología.
- Revisión de productos cartográficos generados, geopdf de los Ca-08 y Ca-06.
- Generar informe de novedades encontradas durante la supervisión.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Contratado	Quito – Guaranda	14-07-2025	07:00	14-07-2025	11:00
Terrestre	Contratado	Guaranda – Guaranda	14-07-2025	11:00	14-07-2025	17:00
Terrestre	Contratado	Guaranda – Guaranda	15-07-2025	08:00	15-07-2025	17:00
Terrestre	Contratado	Guaranda – Riobamba	16-07-2025	08:00	16-07-2025	10:00
Terrestre	Contratado	Riobamba – Riobamba	16-07-2025	10:00	16-07-2025	17:00
Terrestre	Contratado	Riobamba – Riobamba	17-07-2025	08:00	17-07-2025	17:00
Terrestre	Contratado	Riobamba – Riobamba	18-07-2025	08:00	18-07-2025	13:00
Terrestre	Contratado	Riobamba – Quito	18-07-2025	13:00	18-07-2025	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 4087078800	NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA MOLINA Validar electrónicamente con Firmac	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: ALDANA GEOMARA MEZA MORRINO Validar electrónicamente con Firmac
NOMBRE: IVAN TAPIA	NOMBRE: ALDANA MEZA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar electrónicamente con Firmac	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: JUAN CARLOS PINDO DIRECTOR DICA	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1232	11	07	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2218	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:
 CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS AL INTERIOR, ENCUESTA NACIONAL DE DESNUTRICION ENDI, BOLIVAR CHIMBORAZO MES DE JULIO, AUT. AVAL INEC-INEC-2025-0612-M, Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2025-0677-M. SPYP

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/07/2025	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar Únicamente con Firmas2	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar Únicamente con Firmas2
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

12



13