

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		015	07	2025	4632 4632
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1862
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2348 No Entrada: 16301

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasEC	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmasEC
FECHA: 16/07/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid; Desc:	0000	015 07 2025	4632	4632
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1862
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/07/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmas2	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con Firmas2
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
003-DITIC-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
09 de julio de 2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
VILLOTA FREIRE JOSE ANTONIO
CI: 1712752177

PUESTO QUE OCUPA:
**ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS
ADMINISTRATIVOS 2 SERVIDOR PUBLICO 5
RESPONSABLE GESTIÓN DE DESARROLLO INFORMÁTICO**

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Manta - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
GESTION DE DESARROLLO INFORMATICO - GDI

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- José Villota
- Fausto Flores

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL

Realizar la evaluación, seguimiento y re instrucción de la recolección de información de la ENIGHUR al primer semestre del operativo de campo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Evaluar el nivel de cumplimiento en la cobertura de la encuesta y aplicar re-instrucciones y nuevas directrices en los casos que lo requieran.
- Analizar la planificación, ejecución y revisión técnica del operativo de campo en cada Coordinación Zonal.
- Supervisar y dar seguimiento al desarrollo de los procesos administrativos implementados por cada Coordinación Zonal.
- Re- instruir al personal técnico de las Coordinaciones Zonales para el correcto y adecuado uso diligenciamiento de los formularios I, II y III de la encuesta.

ACTIVIDADES A REALIZAR

- Analizar la planificación previa al operativo de campo de las coordinaciones zonales.
- Analizar el seguimiento del operativo de campo de las coordinaciones zonales.
- Analizar el proceso de revisión, codificación y validación llevadas a cabo por cada una de las Coordinaciones Zonales.
- Re-instruir al personal técnico de las coordinaciones zonales sobre las directrices para el correcto diligenciamiento de los formularios de la Encuesta Nacional de Ingresos de los Hogares Urbanos y Rurales.

Resumen de la evaluación en Manta

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a lo programado en la solicitud y plan de trabajo.

Jueves 03 de julio de 2025:

REVISIÓN CODIFICACIÓN VALIDACIÓN

NORTE

- * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA)
- * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR)
- * INDICADORES DE COBERTURA
- * INDICADORES DE CODIFICACIÓN
- * INDICADORES DE VALIDACIÓN

CENTRO

- * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA)
- * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR)
- * INDICADORES DE COBERTURA
- * INDICADORES DE CODIFICACIÓN
- * INDICADORES DE VALIDACIÓN

SUR

- * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA)
- * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR)
- * INDICADORES DE COBERTURA
- * INDICADORES DE CODIFICACIÓN
- * INDICADORES DE VALIDACIÓN

LITORAL

- * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA)
- * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR)
- * INDICADORES DE COBERTURA
- * INDICADORES DE CODIFICACIÓN
- * INDICADORES DE VALIDACIÓN

EQUIPO TÉCNICO NACIONAL

- * PROCESO DE VALIDACION DE ERRORES
- * VISUALIZACIÓN DE COBERTURA NACIONAL
- * CONSOLIDACIÓN DE MATRICES DE ERRORES DE CRITICA Y SU VISUALIZACIÓN
- DESARROLLO DE LA MEMORIA TÉCNICA

ÁREAS Y/O PROCESOS VINCULANTES AL PROYECTO

NOVEDADES DE COBERTURA - MUESTRA DE ENIGHUR- FACTORES DE EXPANSIÓN

CODIFICACIÓN

LINEAS DE POBREZA

COMUNICACIÓN

En cada uno de estos días se realizaron acuerdos y recomendaciones para cada una de las zonales y de administración central tanto campo como central, con la participación de las diferentes direcciones de administración central que de una u otra forma participan en la encuesta ENIGHUR.

Viernes 04 de julio de 2025:

Para este último día y para finalizar la evaluación correspondiente se trató la agenda en los siguientes puntos:

REGISTRO DE PARTICIPANTES

PMU:

- * FINANCIAMIENTO Y DESFINANCIAMIENTO
- * ACTUALIZACIÓN DE LA PRIORIZACIÓN DEL PROYECTO
- * SISTEMA DE QUEJAS Y RECLAMOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DIRECCIÓN FINANCIERA

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

RETROALIMENTACIÓN DE LAS CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

RIESGOS PRESENTES

ASPECTOS VARIOS

REVISIÓN DE ACUERDOS ADQUIRIDOS EN EL TALLER

CIERRE DEL EVENTO

Luego de concluido el taller de evaluación procedimos a retornar a la ciudad de Quito en transporte aéreo.

MATRIZ DE ACUERDOS ADQUIRIDOS:

MATRIZ DE ACUERDOS Y COMPROMISOS LEVANTADOS EN LA AGENDA TRABAJO: EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y RE-INSTRUCCIÓN EN TERRITORIO DEL PRIMER SEMESTRE - ENIGHUR

N°	Fecha que se adquiere el compromiso	Asunto	Áreas intervinientes	Compromiso	Fecha de cumplimiento
12	jueves. 03 de julio de 2025	Memoria Técnica	Equipo Técnico Nacional - Coordinaciones Zonales	Remitir la estructura de la Memoria Técnica a las Coordinaciones Zonales, quienes enviarán de manera individual el documento.	jueves. 31 de julio de 2025
13	jueves. 03 de julio de 2025	Formularios sobrantes en las Coordinaciones Zonales	Coordinaciones Zonales y Equipo Técnico Nacional	Las Coordinaciones Zonales enviarán los formularios de la encuesta, excedentes, hacia Planta Central. Esta gestión se desarrollará mediante requerimiento justificado por Quipux, el cual requerirá de su aprobación.	Una vez finalizado el levantamiento de información
14	jueves. 03 de julio de 2025	Reinstrucción codificación	DINEM	Realizar reinstrucciones para el personal de las Coordinaciones Zonales respecto de las codificaciones	Fechas a acordar con el Responsable Nacional
15	jueves. 03 de julio de 2025	Priorización de territorio	Coordinaciones Zonales - DINEM- Cartografía	Determinar los territorios a priorizar dentro de cada Coordinación Zonal para consideración dentro de la muestra.	Periódicamente, previo al envío de la muestra
16	jueves. 03 de julio de 2025	Comunicación Actualización Cartográfica	DICOS	Realizar gestiones de Comunicación a la par del operativo de Actualización Cartográfica	Periódicamente, ajustado al cronograma de actualización cartográfica.
17	viernes. 04 de julio de 2025	Rubros disponibles	Coordinaciones Zonales	Identificar los valores disponibles al 30 de junio.	jueves. 10 de julio de 2025
18	viernes. 04 de julio de 2025	Informe de Justificación	Coordinaciones Zonales	Envío de informe de justificación para adenda en la contratación de personal (anteriores bomberos) para actividades de digitación y codificación	lunes, 7 de julio de 2025

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- ✓ Seguimiento, análisis y verificación de la matriz de acuerdos y compromisos.

CONCLUSIONES:

- Se trabajó de acuerdo a la agenda establecida los días 3 y 4 de julio de 2025 con la participación de las diferentes zonales y direcciones de administración central.
- Es importante realizar estas evaluaciones ya que permiten determinar los diferentes pensamientos y posturas de cada zonal y DICA, en los diferentes procesos y actividades de la encuesta (tecnología, seguridad y servicios), lo que permite tomar correctivos para obtener mejores resultados a posteriori.

RECOMENDACIONES:

- Seguir realizando estos talleres de evaluación con el objeto de identificar posibles contratiempos o nudos críticos a fin de poder tomar correctivos y corregir o paliar cualquier inconveniente que se pueda presentar más adelante.

- Se recomendó utilizar el sistema RIBD para la carga y descarga de la información necesaria de la ENIGHUR, exclusivamente por el personal autorizado designado a nivel nacional y zonal, en estricta alineación con la normativa de seguridad vigente.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03-07-2025	04-07-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03H00	21H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO - MANTA	03-07-2025	04h30	03-07-2025	05h18
Terrestre	Particular	MANTA-MANTA	03-07-2025	08H00	03-07-2025	18H30
Terrestre	Particular	MANTA-MANTA	04-07-2025	08H00	04-07-2025	16H45
Aéreo	Aéreo	MANTA - QUITO	04-07-2025	19h30	04-07-2025	20h20

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- ✓ Hoja de comisión
- ✓ Tickets aéreos
- ✓ Facturas de consumos por la comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Firmado electrónicamente por: JOSE ANTONIO VILLOTA FREIRE Validar únicamente con FirmasC	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado
NOMBRE: José Antonio Villota Freire C.I. 1712752177	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Firmado electrónicamente por: ARTURO DANIEL CORDOVA ORTEGA Validar únicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: ARTURO DANIEL CORDOVA ORTEGA Validar únicamente con FirmasC
NOMBRE: Arturo Cordova C.I. 0916294036	NOMBRE: Arturo Cordova C.I. 0916294036

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 10 de julio de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: José Antonio Villota Freire
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 03-07-2025 HASTA: 04-07-2025
 DESTINO (CIUDAD): Manta - Manabí
 Nº DE SOLICITUD: 003- DITIC-2025

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
4/7/2025	005-001-000000525	Hospedaje	64	
4/7/2025	001-004-000004311	Alimentación	14,99	
		TOTAL:	78,99	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

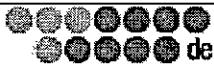
PARA USO PROCESO FINANCIERO:

REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

80
 24
 56
 78,99
 102,99



 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 003-DITIC-2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 24-06-2025				
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☒			
SUBSISTENCIAS	☐	ALIMENTACIÓN	☐			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLOTA FREIRE JOSE ANTONJO CI: 1712752177		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DEL SISTEMA DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS 2 -SERVIDOR PUBLICO 5 RESPONSABLE GESTIÓN DE DESARROLLO INFORMÁTICO				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA - MANABI		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN GESTIÓN DE DESARROLLO INFORMÁTICO - GDI				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
03-07-2025	05:00	04-07-2025	19:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
- Fausto Flores - José Villota						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
OBJETIVO GENERAL Realizar la evaluación, seguimiento y re instrucción de la recolección de información de la ENIGHUR al primer semestre del operativo de campo.						
OBJETIVO ESPECÍFICO - Evaluar el nivel de cumplimiento en la cobertura de la encuesta y aplicar re-instrucciones y nuevas directrices en los casos que lo requieran. - Analizar la planificación, ejecución y revisión técnica del operativo de campo en cada Coordinación Zonal. - Supervisar y dar seguimiento al desarrollo de los procesos administrativos implementados por cada Coordinación Zonal. - Re- instruir al personal técnico de las Coordinaciones Zonales para el correcto y adecuado uso diligenciamiento de los formularios I, II y III de la encuesta.						
ACTIVIDADES A DESARROLLAR - Analizar la planificación previa al operativo de campo de las coordinaciones zonales. - Analizar el seguimiento del operativo de campo de las coordinaciones zonales. - Analizar el proceso de revisión, codificación y validación llevadas a cabo por cada una de las Coordinaciones Zonales. - Re-instruir al personal técnico de las coordinaciones zonales sobre las directrices para el correcto diligenciamiento de los formularios de la Encuesta Nacional de Ingresos de los Hogares Urbanos y Rurales.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO - MANTA	03-07-2025	06:00	03-07-2025	07:00
Terrestre	Particular	MANTA - MANTA	03-07-2025	07:00	03-07-2025	18:15
Terrestre	Particular	MANTA - MANTA	04-07-2025	08:00	04-07-2025	16:00
Aéreo	Aéreo	MANTA - QUITO	04-07-2025	16:00	04-07-2025	17:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5910359700			

caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: JOSE ANTONIO VILLOTA FREIRE Validar electrónicamente con FirmasEC	 Firmado electrónicamente por: ARTURO DANIEL CORDOVA ORTEGA Validar electrónicamente con FirmasEC
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JOSÉ VILLOTA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ARTURO CORDOVA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
 Firmado electrónicamente por: ARTURO DANIEL CORDOVA ORTEGA Validar electrónicamente con FirmasEC	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ARTURO CORDOVA	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

1135

FECHA DE ELABORACIÓN

26

06

25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$80.00
TOTAL										

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR, JULIO 2025, MANTA, EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REINSTRUCCIÓN DE INFORMACIÓN, ROBUSTECIMIENTO ENIGHUR, AUTORIZACIÓN DE AVAL INEC-INEC-2025-0550-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-0633-M

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:
26/06/2025Firmado electrónicamente por:
PAULINA ELIZABETH
CAJAMARCA TASIGUANO
Validar únicamente con Firmas2

Funcionario Responsable

Firmado electrónicamente por:
JORGE LUIS VERDUGA
MOLINA
Validar únicamente con Firmas2

Director Financiero

