

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	015	07	2025
Unid. Desc:	0000	No. CUR	4635		
		No. Original	4635		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1865	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2355 No Entrada: 16334

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validez Electrónica con FirmatC	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validez Electrónica con FirmatC
FECHA: 16/07/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		015	07	2025	4635
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1865

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 16/07/2025	 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b>                      Valider Electrónicamente con FirmaDC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>JORGE LUIS VERDUGA MOLINA</b>                      Valider Electrónicamente con FirmaDC</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero



Ministerio del Trabajo



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
259-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
09-07-2025

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:**

GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER  
CI: 171144399-2

**PUESTO QUE OCUPA:**

ANALISTA (SERVIDOR PUBLICO 2)

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Manta - (Manabí)

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:**

DIRECCION DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER; ZUÑIGA TOAINGA LEONARDO FERNANDO; AMAYA ZURITA DIEGO EDMUENDO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo General**

- Presentar el avance, cumplimiento y planificación de las actividades operativas y técnicas de la encuesta ENIGHUR al primer semestre del operativo de campo.

**Objetivos Específicos**

- Presentar el nivel de cumplimiento en la cobertura de la encuesta dentro de AC - CAMPO.
- Exponer la planificación, ejecución y revisión técnica del operativo de campo en AC -CAMPO.
- Describir sobre los procesos administrativos implementados.
- Participar en la reinstrucción impartida por el equipo técnico Nacional, sobre el correcto y adecuado uso del diligenciamiento de los formularios I, II y III de la encuesta

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

Lunes, 30 de junio de 2025

En la ciudad de Manta, se participó en la jornada de inauguración del taller de evaluación al primer semestre de la encuesta ENIGHUR. Durante la mañana se desarrollaron sesiones sobre la conformación del equipo técnico nacional y la planificación general del operativo de campo.

En horas de la tarde, se llevó a cabo la intervención correspondiente a DICA – AC-CAMPO, donde se expusieron las actividades previas al operativo de campo, incluyendo la conformación del equipo técnico DICA – AC-CAMPO, el proceso de preselección del personal civil, y los requerimientos logísticos y tecnológicos identificados para el desarrollo eficiente del operativo.

Estas presentaciones permitieron identificar avances significativos en cuanto a la organización y estructuración del equipo de campo, además de recoger recomendaciones desde el nivel nacional.

Se adjunta matriz correspondiente al equipo de DICA – AC-CAMPO.

LUNES 30 DE JUNIO	
PLANIFICACIÓN PREVIA AL OPERATIVO DE CAMPO	
14H00 - 15H00	<b>NORTE</b> * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)

Martes, 1 de julio de 2025

Durante la mañana, en Manta, se participó en la jornada de capacitación referente a DICA – AC-CAMPO, en la que se abordó la formación del personal civil, detallando número de participantes, aulas asignadas, materiales de apoyo y recursos logísticos dispuestos. Así también, se discutió el proceso de selección de los diferentes perfiles del operativo: encuestadores, supervisores, encuestadores bombero, validadores y revisores.

En la tarde, se desarrolló el bloque operativo vinculado a DICA – AC-CAMPO, abordando el inicio de actividades de levantamiento de información. Se presentó el estado actual de recepción de insumos y se detallaron temas como el uso de formularios, distribución de cargas de trabajo, estrategias ante informantes renuentes y lineamientos operativos generales.

Se adjunta matriz correspondiente al equipo de DICA – AC-CAMPO.

MARTES 1 DE JULIO	
PLANIFICACIÓN PREVIA AL OPERATIVO DE CAMPO	
08H15 - 09H15	<b>NORTE</b> * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES.)
OPERATIVO DE CAMPO	
14H00-15H00	<b>NORTE</b> * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)

Miércoles, 2 de julio de 2025

En esta jornada, se llevó a cabo la revisión técnica de la aplicación y registro de los formularios físicos e informativos de la encuesta por parte de DICA – AC-CAMPO. Se evaluó la fluidez, coherencia y claridad en la toma de información, así como el uso del sistema de ingreso y sincronización de datos.

Además, se identificaron novedades operativas relacionadas con el personal y el transporte. Se discutieron incidentes menores presentados en campo y el uso del canal de quejas y reclamos dispuesto para el operativo.

Durante la tarde, se abordaron experiencias de DICA – AC-CAMPO sobre el uso de material comunicacional (afiches, hojas volantes), se identificaron causas frecuentes de rechazo y se compartieron acciones correctivas emprendidas. También se trataron los métodos empleados para evaluar el desempeño del personal y las funciones de supervisión de DICA – AC-CAMPO implementadas durante el proceso.

Se adjunta matriz correspondiente al equipo de DICA – AC-CAMPO.

MIÉRCOLES 2 DE JULIO	
OPERATIVO DE CAMPO	
08H15 - 09H15	<b>NORTE</b> * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS
OPERATIVO DE CAMPO	
13H30-14H30	<b>NORTE</b> * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO ( RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)

#### Jueves, 3 de julio de 2025

La jornada inició con la participación en el bloque técnico sobre revisión, codificación y validación de datos por parte de DICA – AC-CAMPO. Se socializó la aplicación de módulos de control de calidad, así como los indicadores de cobertura, codificación y validación utilizados para evaluar el rendimiento del equipo técnico.

En la tarde, se asistió a la sesión del equipo técnico nacional sobre visualización de matrices de errores, consolidación de información crítica, avances de cobertura nacional y elaboración de la memoria técnica. Estos espacios permitieron reforzar los mecanismos de control y seguimiento del operativo, brindando lineamientos claros para la segunda mitad del año.

Se adjunta matriz correspondiente al equipo de DICA – AC-CAMPO.

JUEVES 3 DE JULIO	
REVISIÓN-CODIFICACIÓN-VALIDACIÓN	
08H15 - 09H15	<b>NORTE</b> * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN

#### Viernes, 4 de julio de 2025

Durante la última jornada del taller nacional, se participó en las sesiones dirigidas por las diferentes direcciones institucionales, destacando la exposición de la PMU sobre el financiamiento del proyecto y el sistema de quejas y reclamos. Posteriormente, se trataron aspectos vinculados a riesgos operativos, comunicaciones, líneas de pobreza y codificación.

En horas de la tarde, se revisaron los acuerdos alcanzados a lo largo del taller. Desde DICA – AC-CAMPO, se consolidaron compromisos orientados a mejorar la cobertura, estandarizar los procesos de validación y fortalecer el acompañamiento técnico en campo.

Con esta jornada, se dio por concluida la participación de DICA – AC-CAMPO en el taller de evaluación al primer semestre de la encuesta ENIGHUR, retornando a la ciudad de Quito al finalizar el día.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Los productos alcanzados es el Informe de actividades realizadas en la evaluación General del primer semestre del operativo de campo.

Se adjunta cuadro:

<b>TALLER DE EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE ENIGHUR</b>	
<b>HORA</b>	<b>TEMAS</b>
<b>VIERNES 30 DE JUNIO</b>	
09H30 - 10H30	REGISTRO DE PARTICIPANTES
10H30 - 10H40	INAUGURACIÓN
10H40 - 11H00	OBJETIVOS DEL TALLER
11H00-12H00	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO NACIONAL (OCASIONAL Y CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, ENTRE OTROS)
	PLANIFICACIÓN NACIONAL - FORMULARIOS-SISTEMA DE INGRESO-CCIF
	REPROGRAMACIÓN DEL OPERATIVO DE CAMPO PARA PERIODO MAYO-JULIO 2024
	SISTEMA DE INGRESO DE DATOS (PLANIFICACIÓN-DISEÑO-E IMPLEMENTACIÓN) PRUEBAS PILOTOS: USO DE FORMULARIOS FÍSICOS - JUNIO 2023 SISTEMA DE INGRESO - HOMOLOGACIÓN Y USO DE FORMULARIO FISICO Y SISTEMA DE INGRESO AGOSTO 2024
	REPROGRAMACION DEL OPERATIVO DE CAMPO PARA PERIODO OCTUBRE-NOVIEMBRE 2024
	ESTADO ACTUAL DE LA ENCUESTA
12H00 - 13H00	ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA
13H00 - 14H00	<b>ALMUERZO</b>
<b>PLANIFICACIÓN PREVIA AL OPERATIVO DE CAMPO</b>	
14H00 - 15H00	<b>NORTE</b> * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)
15H00 - 16H00	<b>CENTRO</b> * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)
16H00 - 16H15	<b>RECESO</b>
16H15 - 17H15	<b>SUR</b> * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)
17H15 - 18H15	<b>LITORAL</b> * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)
<b>MARTES 1 DE JULIO</b>	
07H00 - 08H00	DESAYUNO
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES
<b>PLANIFICACIÓN PREVIA AL OPERATIVO DE CAMPO</b>	
08H15 - 09H15	<b>NORTE</b> * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)

09H15 - 10H15	<b>CENTRO</b> * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)
10H15 - 11H15	<b>SUR</b> * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)
11H15 - 11H30	<b>RECESO</b>
11H30 - 12H30	<b>LITORAL</b> * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)
12H30 - 13H00	CONCLUSIONES - RECOMENDACIONES
13H00 - 14H00	<b>ALMUERZO</b>
<b>OPERATIVO DE CAMPO</b>	
14H00-15H00	<b>NORTE</b> * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)
15H00-16H00	<b>CENTRO</b> * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)
16H00 - 16H15	<b>RECESO</b>
16H15 - 17H15	<b>SUR</b> * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)
17H15 -18H15	<b>LITORAL</b> * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)
<b>MIERCOLES 2 DE JULIO</b>	
07H00 - 08H00	DESAYUNO
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES
<b>OPERATIVO DE CAMPO</b>	

08H15 - 09H15	<b>NORTE*</b> APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD)* APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN)* NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS
09H15 - 10H15	<b>CENTRO</b> * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS
10H15 - 11H15	<b>SUR</b> * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS
11H15 - 11H30	<b>RECESO</b>
11H30 - 12H30	<b>LITORAL</b> * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS
12H30-13H30	ALMUERZO
<b>OPERATIVO DE CAMPO</b>	
13H30-14H30	<b>NORTE</b> * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO ( RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)
14H30-15H30	<b>CENTRO</b> * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO ( RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)
15H30 - 15H45	<b>RECESO</b>
15H45 - 16H45	<b>SUR</b> * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO ( RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)
16H45 -17H45	<b>LITORAL</b> * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO ( RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)
17H45- 18H15	CONCLUSIONES - RECOMENDACIONES
<b>JUEVES 3 DE JUNIO</b>	
07H00 - 08H00	DESAYUNO
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES
<b>REVISIÓN-CODIFICACIÓN-VALIDACIÓN</b>	

08H15 - 09H15	<b>NORTE</b> * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN
09H15 - 10H15	<b>CENTRO</b> * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN
10H15 - 11H15	<b>SUR</b> * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN
11H15 - 11H30	<b>RECESO</b>
11H30 - 12H30	<b>LITORAL</b> * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN
12H30- 13H00	CONCLUSIONES- RECOMENDACIONES
13H00-14H00	<b>ALMUERZO</b>
<b>EQUIPO TÉCNICO NACIONAL</b>	
14H00-16H00	* PROCESO DE VALIDACION DE ERRORES * VISUALIZACIÓN DE COBERTURA NACIONAL * CONSOLIDACIÓN DE MATRICES DE ERRORES DE CRITICA Y SU VISUALIZACIÓN DESARROLLO DE LA MEMORIA TÉCNICA
16H00 - 16H15	<b>RECESO</b>
<b>ÁREAS Y/O PROCESOS VINCULANTES AL PROYECTO</b>	
16H15 - 16H45	NOVEDADES DE COBERTURA - MUESTRA DE ENIGHUR- FACTORES DE EXPANSIÓN
16H45 - 17H15	CODIFICACIÓN
17H15 -17H45	LINEAS DE POBREZA
17H45 -18H15	COMUNICACIÓN
18H15 - 18H30	CONCLUSIONES RECOMENDACIONES
<b>VIERNES 4 DE JULIO</b>	
07H00 - 08H00	DESAYUNO
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES
08H15 - 09H15	PMU:* FINANCIAMIENTO Y DESFINANCIAMIENTO* ACTUALIZACIÓN DE LA PRIORIZACIÓN DEL PROYECTO* SISTEMA DE QUEJAS Y RECLAMOS
09H15 - 09H45	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
09h45 - 10h30	DIRECCIÓN FINANCIERA
10H30 - 11H00	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
11h00-11h30	RETROALIMENTACIÓN DE LAS CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
11H30- 11H45	<b>RECESO</b>
11H45 - 12H15	RIESGOS PRESENTES
12H15 -12H45	ASPECTOS VARIOS
12h45 -13h45	<b>ALMUERZO</b>
13H45 - 16H00	REVISIÓN DE ACUERDOS ADQUIRIDOS EN EL TALLER CONCLUSIONES Y PALABRAS DE CIERRE

**CONCLUSIONES:**

- La participación de DICA – AC-CAMPO en el taller nacional permitió afianzar conocimientos clave sobre planificación, recolección, codificación y validación de datos, asegurando una ejecución más estandarizada y eficiente del operativo en campo
- DICA – AC-CAMPO logró presentar de forma estructurada la conformación de su equipo técnico, evidenciando organización, criterios claros de selección y alineación con los lineamientos establecidos por el equipo técnico nacional.
- Durante el taller, DICA – AC-CAMPO identificó aspectos a mejorar en los procedimientos de convocatoria, capacitación y selección del personal civil, con el fin de optimizar los resultados del operativo.
- El espacio de retroalimentación y discusión permitió a DICA – AC-CAMPO compartir aprendizajes sobre el abordaje a informantes, el uso de material comunicacional y las estrategias para el manejo de rechazos en campo.
- DICA – AC-CAMPO ratificó su compromiso con la cobertura y calidad de la encuesta, participando activamente en los espacios técnicos para la revisión de indicadores y metodologías de control.

**RECOMENDACIONES:**

- Reforzar la capacitación continua del personal operativo de campo, especialmente en el manejo de formularios, uso del sistema de ingreso y criterios de validación, para mantener un estándar de calidad homogéneo.
- Implementar mecanismos efectivos para la evaluación del desempeño del equipo, que permitan a DICA – AC-CAMPO identificar fortalezas y necesidades de mejora de encuestadores, supervisores, revisores y validadores.
- Agilizar los canales de comunicación con el equipo técnico nacional, de forma que DICA – AC-CAMPO pueda reportar novedades operativas de manera oportuna y recibir soporte en tiempo real.
- Fortalecer la estrategia de sensibilización comunitaria, asegurando que el equipo de DICA – AC-CAMPO utilice adecuadamente el material comunicacional disponible y promueva una mejor receptividad en los hogares visitados.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	30/06/2025	04/07/2025	
HORA hh:mm	01:30	22:00	
Hora inicio de Labores el día de retorno	08:00		

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM Airlines	Quito – Manta	30-06-2025	04:30	30-06-2025	05:18
TERRESTRE	PUBLICO	Manta - Manta	30-06-2025	05:18	30-06-2025	18:15
TERRESTRE	PUBLICO	Manta - Manta	01-07-2025	07:00	01-07-2025	18:15
TERRESTRE	PUBLICO	Manta - Manta	02-07-2025	07:00	02-07-2025	18:15
TERRESTRE	PUBLICO	Manta - Manta	03-07-2025	07:00	03-07-2025	18:30
TERRESTRE	PUBLICO	Manta - Manta	04-07-2025	07:00	04-07-2025	16:45
AÉREO	LATAM Airlines	Manta - Quito	04-07-2025	19:30	04-07-2025	20:20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

**OBSERVACIONES****Se adjunta hoja de control de comisión.**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: JHONNY JAVIER GARCIA QUIMBITA Validar electrónicamente con FirmaRC</p> <p>GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER CI: 171144399-2</p>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO Validar electrónicamente con FirmaRC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar electrónicamente con FirmaRC</p>
<b>NOMBRE: BLADIMIR LEON</b>	<b>NOMBRE: JUAN CARLOS PINDO</b>
<b>RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES</b>	<b>DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO</b>





RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 08 de Julio 2025  
NOMBRES Y APELLIDOS: GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER  
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 30/06/2025 HASTA: 04/07/2025  
DESTINO (CIUDAD): Manta- (Manabí)  
Nº DE SOLICITUD: 259-CGTPE-DICA-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
01-07-2025	087-002-001016839	Alimentación	4,57	
02-07-2025	087-004-001282676	Alimentación	2,17	
04-07-2025	003-002-000060871	Alimentación	11,00	
04-07-2025	005-001-000000489	Alimentación	64,00	
04-07-2025	005-001-000000507	Hospedaje	192,00	
		TOTAL:	273,74	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
70% VALOR A JUSTIFICARSE  
GASTOS JUSTIFICADOS  
VALOR A DESCONTAR

320  
96  
224  
293,74  
369,74

REVISADO POR ERIKA BRAVO





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
259-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

24/06/2025

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER  
CI: 171144399-2

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA (SERVIDOR PUBLICO 2)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Quimbita - (Manabí)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)  
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

HORA LLEGADA (hh:mm)  
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

30/06/2025

07H30

04/07/2025

18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

**Objetivo General:**

- Presentar el avance, cumplimiento y planificación de las actividades operativas y técnicas de la encuesta ENIGHUR al primer semestre del operativo de campo.

**Objetivos Específicos:**

- Presentar el nivel de cumplimiento en la cobertura de la encuesta dentro de AC - CAMPO.
- Exponer la planificación, ejecución y revisión técnica del operativo de campo en AC -CAMPO.
- Describir sobre los procesos administrativos implementados.
- Participar en la reeinstrucción impartida por el equipo técnico Nacional, sobre el correcto y adecuado uso del diligenciamiento de los formularios I, II y III de la encuesta

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

- Presentar la planificación previa al operativo de campo dentro de AC -CAMPO.
- Exponer el seguimiento del operativo de campo realizado en AC -CAMPO.
- Describir el proceso de revisión, codificación y validación llevadas a cabo por AC -CAMPO.
- Participar en el re - instrucción impartida por el equipo técnico Nacional sobre las directrices para el correcto diligenciamiento de los formularios de la Encuesta Nacional de Ingresos de los Hogares Urbanos y Rurales.

**Producto a Entregar:**

- Informe de actividades realizadas en la evaluación General del primer semestre del operativo de campo.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	Quito - Manta	30-06-2025	07:30	30-06-2025	09:30
TERRESTRE	PÚBLICO	Manta - Manta	30-06-2025	09:30	30-06-2025	18:15
TERRESTRE	PÚBLICO	Manta - Manta	01-07-2025	07:00	01-07-2025	18:15
TERRESTRE	PÚBLICO	Manta - Manta	02-07-2025	07:00	02-07-2025	18:15
TERRESTRE	PÚBLICO	Manta - Manta	03-07-2025	07:00	03-07-2025	18:30
TERRESTRE	PÚBLICO	Manta - Manta	04-07-2025	07:00	04-07-2025	16:00
AÉREO	AÉREO	Manta - Quito	04-07-2025	16:00	04-07-2025	18:00

  

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 407-11-010609-8	NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ATUNTAQUI

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: JHONNY JAVIER GARCIA QUIMBITA Validar documento con Firmac</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO Validar documento con Firmac</p>
<p><b>GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER</b> Ci:171144399-2</p>	<p><b>BLADIMIR LEÓN</b> Responsable de Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a hogares,</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: JUAN CARLOS PINDO MACAS Validar documento con Firmac</p> <p><b>JUAN CARLOS PINDO</b> DIRECTOR DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO</p>	

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1157	27	06	25
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$320.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS PROYECTO ROBUSTECIMIENTO- ENIGHUR, A MANTA, MES DE JUN-JULIO, AUTORIZACION DE AVAL NRO.INEC-INEC-2025-0558-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2025-0602-M, WMLN.

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 27/06/2025	 <p>Firmado electrónicamente por:                      PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO                      Validar únicamente con FirmasC</p> <hr/> Funcionario Responsable	 <p>Firmado electrónicamente por:                      JORGE LUIS VERDUGA MOLINA                      Validar únicamente con FirmasC</p> <hr/> Director Financiero

