

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	015 07 2025	4637	4637	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1867	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2357 No Entrada: 16336

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmasC
FECHA: 16/07/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015	07	2025	4637 4637
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1867

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768039270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 16/07/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar electrónicamente con Firmax2</small>	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA <small>Validar electrónicamente con Firmax2</small>
	Funcionario Responsable	Director Financiero



Ministerio del Trabajo



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
260-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
09-07-2025

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:**

AMAYA ZURITA DIEGO EDMUNDO  
CI: 100186048-3

**PUESTO QUE OCUPA:**

ASISTENTE TÉCNICO (SERVIDOR PUBLICO 1)

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
Manta - (Manabí)

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:**

DIRECCION DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER; ZUÑIGA TOINGA LEONARDO FERNANDO; AMAYA ZURITA DIEGO EDMUNDO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivo General**

- Presentar el avance, cumplimiento y planificación de las actividades operativas y técnicas de la encuesta ENIGHUR al primer semestre del operativo de campo.

**Objetivos Específicos**

- Presentar el nivel de cumplimiento en la cobertura de la encuesta dentro de AC - CAMPO.
- Exponer la planificación, ejecución y revisión técnica del operativo de campo en AC -CAMPO.
- Describir sobre los procesos administrativos implementados.
- Participar en la reeinstrucción impartida por el equipo técnico Nacional, sobre el correcto y adecuado uso del diligenciamiento de los formularios I, II y III de la encuesta

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

Lunes, 30 de junio de 2025

La coordinación zonal Ac Campo en su inicio previo al operativo de campo contrata 2 técnicos con contrato ocasional, computadores de escritorio para el proceso de revisión y personal técnico, tablets, vehículos para el operativo de campo, suministros y bienes.

**LUNES 30 DE JUNIO**

**PLANIFICACIÓN PREVIA AL OPERATIVO DE CAMPO**

14H00 -15H00	<b>NORTE</b> * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)
--------------	---

Martes, 1 de julio de 2025

Se aborda temas del proceso de contratación del personal de encuestadores, supervisores de campo, supervisores de calidad, revisores, validadores, entre las actividades están el llamamiento mediante un link de postulación, capacitación, evaluaciones, selección del personal para el operativo y personal elegible para los diferentes cargos. En cuanto al operativo de campo se revisó la conformación de los equipos de trabajo, la elaboración de la programación, entrega de materiales y vestimenta, vehículos.

MARTES 1 DE JULIO	
PLANIFICACIÓN PREVIA AL OPERATIVO DE CAMPO	
08H15 - 09H15	<b>NORTE</b> * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)
OPERATIVO DE CAMPO	
14H00-15H00	<b>NORTE</b> * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)

Miércoles, 2 de julio de 2025

Se trató sobre el diligenciamiento de los formularios y la importancia de la aplicación de la metodología del 3 (sábado, domingo, lunes), 2 (martes, miércoles), 2 (jueves, viernes) en la toma de la información de los gastos diarios.

En la siguiente tabla se muestra el diligenciamiento de los formularios según los días de visita establecidos.

FORMULARIO	ENTRESCA	VIERNES		
		Jana. Visita MARTES	Jana. Visita MIÉRCOLES	Jana. Visita JUEVES
* Carta del Coordinador General * General * Protocolo de Protección Bioética * Consentimiento de Registro	SI			
FORMULARIO 1		Secciones I, II, III, IV, V* Características de la vivienda, socioeconómica y arquitectónica	Sección VI, VII Ingresos, Percepciones y Actividades Aprovechadas	Sección VI, VII Ingresos, Percepciones y Actividades Aprovechadas
FORMULARIO 2		Secciones I, II, III, IV, Hojas de control de alimentos y bebidas, Gastos Diarios, Gastos domingo y lunes	Secciones I, II, IV, V, VI, VII, VIII Gastos Diarios martes y miércoles, Gastos Miércoles y Jueves, Semanas y Fiestas	Secciones I, II, IV Gastos Diarios jueves y viernes
FORMULARIO 3		Secciones I y II Costos Personales de los miembros del hogar de 12 años y más	Secciones I y II Costos Personales de los miembros del hogar de 12 años y más	Secciones I y II Costos Personales de los miembros del hogar de 12 años y más
BALANCE				

Así mismo se trato sobre las novedades de la cobertura de viviendas en cuanto a los rechazos a la encuesta, planteamiento de soluciones y estrategias para mitigar este indicador de cobertura.

MIÉRCOLES 2 DE JULIO	
OPERATIVO DE CAMPO	
08H15 - 09H15	<b>NORTE</b> * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS
OPERATIVO DE CAMPO	
13H30-14H30	<b>NORTE</b> * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES (MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO (RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)

Jueves, 3 de julio de 2025

En cuanto al control de calidad y cobertura se explicó sobre el control que se lleva en cuanto a las novedades por provincia, por formulario, tipo de error. La aplicación de módulos de control de calidad y cobertura como: control de códigos, control y seguimiento de la cobertura a través de un panel de seguimiento.

JUEVES 3 DE JULIO	
REVISIÓN-CODIFICACIÓN-VALIDACIÓN	
08H15 - 09H15	<b>NORTE</b> * APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA) * PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR) * INDICADORES DE COBERTURA * INDICADORES DE CODIFICACIÓN * INDICADORES DE VALIDACIÓN

Viernes, 4 de julio de 2025

Se establecieron acuerdos sobre la evaluación del primer semestre de la encuesta, en temas como: Articulación de actualización cartográfica con la dirección de comunicación, desarrollo y uso de cobertura qfield, re instrucción de codificación, entre otros.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Los productos alcanzados es el Informe de actividades realizadas en la evaluación General del primer semestre del operativo de campo.

Se adjunta cuadro:

TALLER DE EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE ENIGHUR	
HORA	TEMAS
LUNES 30 DE JUNIO	
09H30 - 10H30	REGISTRO DE PARTICIPANTES
10H30 - 10H40	INAUGURACIÓN
10H40 - 11H00	OBJETIVOS DEL TALLER
11H00-12H00	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO NACIONAL (OCASIONAL Y CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, ENTRE OTROS)
	PLANIFICACIÓN NACIONAL - FORMULARIOS-SISTEMA DE INGRESO-CCIF
	REPROGRAMACIÓN DEL OPERATIVO DE CAMPO PARA PERIODO MAYO-JULIO 2024
	SISTEMA DE INGRESO DE DATOS (PLANIFICACIÓN-DISEÑO-E IMPLEMENTACIÓN) PRUEBAS PILOTOS: USO DE FORMULARIOS FÍSICOS - JUNIO 2023 SISTEMA DE INGRESO - HOMOLOGACIÓN Y USO DE FORMULARIO FISICO Y SISTEMA DE INGRESO AGOSTO 2024
	REPROGRAMACION DEL OPERATIVO DE CAMPO PARA PERIODO OCTUBRE-NOVIEMBRE 2024
	ESTADO ACTUAL DE LA ENCUESTA
12H00 - 13H00	ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA
13H00 - 14H00	ALMUERZO
PLANIFICACIÓN PREVIA AL OPERATIVO DE CAMPO	
14H00 -15H00	<b>NORTE</b> * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)

15H00 - 16H00	<b>CENTRO</b> * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)
16H00 - 16H15	<b>RECESO</b>
16H15 - 17H15	<b>SUR</b> * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)
17H15 - 18H15	<b>LITORAL</b> * ACTIVIDADES PREVIAS AL OPERATIVO DE CAMPO (CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL (PERSONAL OCASIONAL CIVIL), PERFILES, EXPERIENCIA, REQUERIMIENTOS OPERATIVOS, LOGISTICOS, TECNOLÓGICOS, ENTRE OTROS) * PRESELECCIÓN DE PERSONAL CIVIL (PROCEDIMIENTOS, COVOCATORIA, LINKS, REQUISITOS, ENTRE OTROS)
<b>MARTES 1 DE JULIO</b>	
07H00 - 08H00	DESAYUNO
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES
<b>PLANIFICACIÓN PREVIA AL OPERATIVO DE CAMPO</b>	
08H15 - 09H15	<b>NORTE</b> * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)
09H15 - 10H15	<b>CENTRO</b> * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)
10H15 - 11H15	<b>SUR</b> * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)
11H15 - 11H30	<b>RECESO</b>
11H30 - 12H30	<b>LITORAL</b> * CAPACITACIÓN DE PERSONAL CIVIL (NÚMERO DE PERSONAS, AULAS, INSTRUCTORES, MATERIALES, APOYO NACIONAL) * SELECCIÓN (SUPERVISORES DE CAMPO, ENCUESTADORES, ENCUESTADORES BOMBERO, SUPERVISORES DE CALIDAD, REVISORES, VALIDADORES,)
12H30 - 13H00	CONCLUSIONES - RECOMENDACIONES
13H00 - 14H00	<b>ALMUERZO</b>
<b>OPERATIVO DE CAMPO</b>	
14H00-15H00	<b>NORTE</b> * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)
15H00-16H00	<b>CENTRO</b> * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)

16H00 - 16H15	<b>RECESO</b>
16H15 - 17H15	<b>SUR</b> * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)
17H15 - 18H15	<b>LITORAL</b> * INICIO DEL OPERATIVO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA * INICIO DEL OPERATIVO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN (ESTADO DE LA RECEPCIÓN Y USO DE FORMULARIOS Y MANUALES, PERSONAL, VEHÍCULOS, VESTIMENTA, SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES, AVAL DE INMOBILIAR, VERIFICACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO EN LA WEB) * RECOLECCIÓN PRECIOS REFERENCIALES * OPERATIVO: (PROGRAMACIÓN, CRONOGRAMA, ORGANIZACIÓN, CARGAS DE TRABAJO) * DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENTREVISTAS (GESTIÓN ANTE AUTORIDADES, INFORMANTES, DURACIÓN DE LA ENTREVISTA, REVISIÓN DE CASOS ESPECIALES, DIRECTRICES Y SOLUCIONES EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN)
<b>MIERCOLES 2 DE JULIO</b>	
07H00 - 08H00	DESAYUNO
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES
<b>OPERATIVO DE CAMPO</b>	
08H15 - 09H15	<b>NORTE</b> * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD)* APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN)* NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS
09H15 - 10H15	<b>CENTRO</b> * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS
10H15 - 11H15	<b>SUR</b> * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS
11H15 - 11H30	<b>RECESO</b>
11H30 - 12H30	<b>LITORAL</b> * APLICACIÓN Y REGISTRO DE LOS FORMULARIOS, MANUALES FÍSICOS E INFORMATIVOS DE LA ENCUESTA (FLUIDEZ, COHERENCIA, CLARIDAD) * APLICACIÓN Y USO DEL SISTEMA DE INGRESO DE INFORMACIÓN (SINCRONIZACIÓN) * NOVEDADES Y SOLUCIONES A CONFLICTOS DEL PERSONAL DE CAMPO Y VEHÍCULOS (INCIDENTES Y ACCIDENTES), USO DEL LINK DE QUEJAS Y RECLAMOS
12H30-13H30	ALMUERZO
<b>OPERATIVO DE CAMPO</b>	
13H30-14H30	<b>NORTE</b> * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO ( RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)
14H30-15H30	<b>CENTRO</b> * EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES * MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS) * DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO ( RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO. * SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)
15H30 - 15H45	<b>RECESO</b>

15H45 - 16H45	<p><b>SUR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES</li> <li>* MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS)</li> <li>* DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO ( RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO.</li> <li>* SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)</li> </ul>
16H45 -17H45	<p><b>LITORAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* EXPERIENCIA EN EL USO DE MATERIAL COMUNICACIONAL DE LA ENCUESTA- AFICHES, Y HOJAS VOLANTES</li> <li>* MOTIVO DE RECHAZOS FRECUENTES, NOVEDADES CARTOGRÁFICAS Y ACCIONES EMPRENDIDAS)</li> <li>* DESCRIBIR SI EXISTE ALGÚN MÉTODO PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO ( RENDIMIENTO DEL ENCUESTADOR, SUPERVISOR, REVISORES) ACCIONES APLICADAS AL RENDIMIENTO.</li> <li>* SUPERVISIÓN ZONAL Y NACIONAL (FUNCIONES, OPORTUNIDAD, COORDINACIÓN)</li> </ul>
17H45- 18H15	CONCLUSIONES - RECOMENDACIONES
<b>JUEVES 3 DE JULIO</b>	
07H00 - 08H00	DESAYUNO
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES
<b>REVISIÓN-CODIFICACIÓN-VALIDACIÓN</b>	
08H15 - 09H15	<p><b>NORTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA)</li> <li>* PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR)</li> <li>* INDICADORES DE COBERTURA</li> <li>* INDICADORES DE CODIFICACIÓN</li> <li>* INDICADORES DE VALIDACIÓN</li> </ul>
09H15 - 10H15	<p><b>CENTRO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA)</li> <li>* PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR)</li> <li>* INDICADORES DE COBERTURA</li> <li>* INDICADORES DE CODIFICACIÓN</li> <li>* INDICADORES DE VALIDACIÓN</li> </ul>
10H15 - 11H15	<p><b>SUR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA)</li> <li>* PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR)</li> <li>* INDICADORES DE COBERTURA</li> <li>* INDICADORES DE CODIFICACIÓN</li> <li>* INDICADORES DE VALIDACIÓN</li> </ul>
11H15 - 11H30	<b>RECESO</b>
11H30 - 12H30	<p><b>LITORAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* APLICACIÓN DE MÓDULOS DE CONTROL DE CALIDAD Y COBERTURA)</li> <li>* PROCESAMIENTO DE DATOS Y VALIDACIÓN ZONAL (VALIDADOR, REVISOR - CODIFICADOR)</li> <li>* INDICADORES DE COBERTURA</li> <li>* INDICADORES DE CODIFICACIÓN</li> <li>* INDICADORES DE VALIDACIÓN</li> </ul>
12H30- 13H00	CONCLUSIONES- RECOMENDACIONES
13H00-14H00	<b>ALMUERZO</b>
<b>EQUIPO TÉCNICO NACIONAL</b>	
14H00-16H00	<ul style="list-style-type: none"> <li>* PROCESO DE VALIDACION DE ERRORES</li> <li>* VISUALIZACIÓN DE COBERTURA NACIONAL</li> <li>* CONSOLIDACIÓN DE MATRICES DE ERRORES DE CRITICA Y SU VISUALIZACIÓN</li> <li>DESARROLLO DE LA MEMORIA TÉCNICA</li> </ul>
16H00 - 16H15	<b>RECESO</b>
<b>ÁREAS Y/O PROCESOS VINCULANTES AL PROYECTO</b>	
16H15 - 16H45	NOVEDADES DE COBERTURA - MUESTRA DE ENIGHUR- FACTORES DE EXPANSIÓN
16H45 - 17H15	CODIFICACIÓN
17H15 -17H45	LÍNEAS DE POBREZA
17H45 -18H15	COMUNICACIÓN
18H15 - 18H30	CONCLUSIONES RECOMENDACIONES
<b>VIERNES 4 DE JULIO</b>	
07H00 -	DESAYUNO

08H00	
08H00 - 08H15	REGISTRO DE PARTICIPANTES
08H15 - 09H15	PMU:* FINANCIAMIENTO Y DESFINANCIAMIENTO* ACTUALIZACIÓN DE LA PRIORIZACIÓN DEL PROYECTO* SISTEMA DE QUEJAS Y RECLAMOS
09H15 - 09H45	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
09H45 - 10h30	DIRECCIÓN FINANCIERA
10H30 - 11H00	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
11h00-11h30	RETROALIMENTACIÓN DE LAS CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
11H30- 11H45	RECESO
11H45 - 12H15	RIESGOS PRESENTES
12H15 -12H45	ASPECTOS VARIOS
12h45 -13h45	ALMUERZO
13H45 - 16H00	REVISIÓN DE ACUERDOS ADQUIRIDOS EN EL TALLER CONCLUSIONES Y PALABRAS DE CIERRE

#### CONCLUSIONES:

- Por los datos expuestos por las coordinaciones zonales sobre los indicadores de cobertura de viviendas se puede concluir que la principal razón para el incremento de los rechazos son los altos niveles de inseguridad en el país.
- El proceso de actualización cartográfica presenta novedades en el levantamiento de información de tal manera que afecta la cobertura de viviendas efectivas de la encuesta.

#### RECOMENDACIONES:

- Establecer estrategias de socialización de la encuesta con juntas parroquiales, presidentes de barrios, comunidades, agrupaciones sociales de manera de asegurar la cobertura.
- Se recomienda la articulación del proceso de actualización cartográfica con la dirección de comunicación de manera de generar estrategias de socialización al considerarse el primer acercamiento con la ciudadanía.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	30/06/2025	04/07/2025	
HORA hh:mm	01:30	22:00	
Hora inicio de Labores el día de retorno	08:00		

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM Airlinés	Quito - Manta	30-06-2025	04:30	30-06-2025	05:18
TERRESTRE	PUBLICO	Manta - Manta	30-06-2025	05:18	30-06-2025	18:15
TERRESTRE	PUBLICO	Manta - Manta	01-07-2025	07:00	01-07-2025	18:15
TERRESTRE	PUBLICO	Manta - Manta	02-07-2025	07:00	02-07-2025	18:15

TERRESTRE	PUBLICO	Manta - Manta	03-07-2025	07:00	03-07-2025	18:30
TERRESTRE	PUBLICO	Manta - Manta	04-07-2025	07:00	04-07-2025	16:45
AÉREO	LATAM Airlines	Manta - Quito	04-07-2025	19:30	04-07-2025	20:20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

### OBSERVACIONES

Se adjunta hoja de control de comisión.

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
DIEGO EDMUNDO AMAYA  
ZURITA

Validar documento con Firmas2

AMAYA ZURITA DIEGO EDMUNDO  
CI: 100186048-3

#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

#### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:  
BLADIMIR VINICIO  
LEON ROMERO

Validar documento con Firmas2

NOMBRE: BLADIMIR LEON

RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y  
ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES

#### FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:  
JUAN CARLOS PINDO  
MACAS

Validar documento con Firmas2

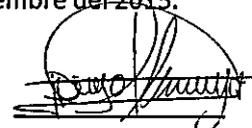
NOMBRE: JUAN CARLOS PINDO

DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES  
DE CAMPO

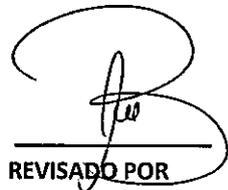
**LUGAR Y FECHA:** Quito, 8 de julio del 2025  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Diego Edmundo Amaya Zurita  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 30/06/2025 HASTA: 04/07/2025  
**DESTINO (CIUDAD):** Manta (Manabí)  
**Nº DE SOLICITUD:** 260-CGTPE-DICA-2025

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
04/07/2025	005-001-000000491	Alimentación	64,00	
04/07/2025	003-002-000060872	Alimentación	11,00	
04/07/2025	005-001-000000509	Hospedaje	192,00	
<b>TOTAL</b>			<b>267,00</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

  
**REVISADO POR ERIKA BRAUO**

**VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO**  
**30% VALOR A NO JUSTIFICARSE**  
**70% VALOR A JUSTIFICARSE**  
**GASTOS JUSTIFICADOS**  
**VALOR A DESCONTAR**

320	} 363
96	
224	
267	
—	



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
260-CGTPE-DICA-2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

24/06/2025

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

AMAYA ZURITA DIEGO EDMUNDO  
CI: 100186048-3

PUESTO QUE OCUPA:

ASISTENTE TÉCNICO (SERVIDOR PUBLICO 1)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Manta - (Manabí)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:  
DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)  
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

HORA LLEGADA (hh:mm)  
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

30/06/2025

07H30

04/07/2025

18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

AMAYA ZURITA DIEGO EDMUNDO

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

**Objetivo General:**

- Presentar el avance, cumplimiento y planificación de las actividades operativas y técnicas de la encuesta ENIGHUR al primer semestre del operativo de campo.

**Objetivos Específicos:**

- Presentar el nivel de cumplimiento en la cobertura de la encuesta dentro de AC - CAMPO.
- Exponer la planificación, ejecución y revisión técnica del operativo de campo en AC -CAMPO.
- Describir sobre los procesos administrativos implementados.
- Participar en la reeinstrucción impartida por el equipo técnico Nacional, sobre el correcto y adecuado uso del diligenciamiento de los formularios I, II y III de la encuesta

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

- Presentar la planificación previa al operativo de campo dentro de AC -CAMPO.
- Exponer el seguimiento del operativo de campo realizado en AC -CAMPO.
- Describir el proceso de revisión, codificación y validación llevadas a cabo por AC -CAMPO.
- Participar en el re - instrucción impartida por el equipo técnico Nacional sobre las directrices para el correcto diligenciamiento de los formularios de la Encuesta Nacional de Ingresos de los Hogares Urbanos y Rurales.

**Producto a Entregar:**

- Informe de actividades realizadas en la evaluación General del primer semestre del operativo de campo.



**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	Quito - Manta	30-06-2025	07:30	30-06-2025	09:30
TERRESTRE	PÚBLICO	Manta - Manta	30-06-2025	09:30	30-06-2025	18:15
TERRESTRE	PÚBLICO	Manta - Manta	01-07-2025	07:00	01-07-2025	18:15
TERRESTRE	PÚBLICO	Manta - Manta	02-07-2025	07:00	02-07-2025	18:15
TERRESTRE	PÚBLICO	Manta - Manta	03-07-2025	07:00	03-07-2025	18:30
TERRESTRE	PÚBLICO	Manta - Manta	04-07-2025	07:00	04-07-2025	16:00
AÉREO	AÉREO	Manta - Quito	04-07-2025	16:00	04-07-2025	18:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA: CORRIENTE	No. DE CUENTA: 3260805104	NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA
------------------------------	------------------------------	--------------------------------------

**En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: <b>DIEGO EDMUNDO AMAYA ZURITA</b> Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: <b>BLADIMIR VINICIO LEÓN ROMERO</b> Validar electrónicamente con FirmasC
<b>AMAYA ZURITA DIEGO EDMUNDO</b> CI:100186048-3	<b>BLADIMIR LEÓN</b> Responsable de Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a hogares,
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Firmado electrónicamente por: <b>JUAN CARLOS PINDO</b> INACAS Validar electrónicamente con FirmasC	
<b>JUAN CARLOS PINDO</b> DIRECTOR DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1158	27	06	25
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$320.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** TRESIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS PROYECTO ROBUSTECIMIENTO- ENIGHUR, A MANTA, MES DE JUN-JULIO, AUTORIZACION DE AVAL NRO.INEC-INEC-2025-0558-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2025-0602-M, WMLN.

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p align="center"><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 27/06/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TABIGUANO Validar electrónicamente con FirmasC</p> <p align="center">_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmasC</p> <p align="center">_____ Director Financiero</p>

