

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	015 07 2025	4639	4639	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1869	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	520.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										520.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										520.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										520.00

SON: QUINIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2339 No Entrada: 16290

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/07/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmasC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015	07	2025	4639 4639
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1869

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/07/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmatC	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmatC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
009-CGTPE-DINEM-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
08-jul-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Garcés Mayorga Christian Marcelo
CI:1714298682

PUESTO QUE OCUPA:
Director de Infraestructura Estadística y Muestreo
Servidor Jerárquico Superior 2

CUIDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Manta - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DINEM: Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Christian Garcés, Alexandra Silva, Omar Llambo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Objetivos Generales

Realizar la evaluación, seguimiento y re instrucción de la recolección de información de la ENIGHUR al primer semestre del operativo de campo.

2. Detalle de Actividades:

"AGENDA TRABAJO: EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y RE-INSTRUCCIÓN EN TERRITORIO DEL PRIMER SEMESTRE – ENIGHUR"

Lunes, 30 de junio de 2025

04:30 am - 5:18 am: Viaje de Quito a Manta (El vuelo estaba en un inicio la salida a las 06:30 am, y el vuelo se adelantó)

07:00 – 08:00 Desayuno

08:00 – 10:30 Registro de Participantes

10:30 – 10:40 Inauguración

10:40 – 11:00 Objetivos del Taller

11:00 – 12:00

- Conformación del equipo técnico nacional (ocasional y civil), perfiles, experiencia, entre otros)
- Planificación nacional - formularios-sistema de ingreso-CCIF
- Reprogramación del Operativo de Campo para periodo mayo-julio 2024
- Sistema de ingreso de datos (planificación-diseño-e implementación) pruebas pilotos: uso de formularios físicos - junio 2023, sistema de ingreso - homologación y uso de formulario físico y sistema de ingreso agosto 2024
- Reprogramación del Operativo de Campo para periodo octubre-noviembre 2024
- Estado actual de la encuesta

12:00 – 13:00 Actualización Cartográfica

13:00 – 14:00 Almuerzo

PLANIFICACIÓN PREVIA AL OPERATIVO DE CAMPO

14:00 – 16:00

NORTE, CENTRO

- Actividades previas al Operativo de Campo (conformación del equipo técnico zonal (personal ocasional civil), perfiles, experiencia, requerimientos operativos, logísticos, tecnológicos, entre otros)
- Preselección de Personal Civil (procedimientos, convocatoria, links, requisitos, entre otros)

16:00 – 16:15 Receso

16:15 – 18:15

SUR, LITORAL

- Actividades previas al operativo de campo (conformación del equipo técnico zonal (personal ocasional civil), perfiles, experiencia, requerimientos operativos, logísticos, tecnológicos, entre otros)
- Preselección de personal civil (procedimientos, convocatoria, links, requisitos, entre otros)

Martes, 01 de julio de 2025

07:00 – 08:00 Desayuno

08:00 – 08:15 Registro de participantes

PLANIFICACIÓN PREVIA AL OPERATIVO DE CAMPO

08:15 – 11:15

NORTE, CENTRO, SUR

- Capacitación del Personal Civil (número de personas, aulas, instructores, materiales, apoyo nacional)
- Selección (supervisores de campo, encuestadores, encuestadores bombero, supervisores de calidad, revisores, validadores,)

11:15 – 11:30 Receso

11:30 – 12:30

LITORAL

- Capacitación del Personal Civil (número de personas, aulas, instructores, materiales, apoyo nacional)
- Selección (supervisores de campo, encuestadores, encuestadores bombero, supervisores de calidad, revisores, validadores,)

12:30 – 13:00 Conclusiones – Recomendaciones

13:00 – 14:00 Almuerzo

OPERATIVO DE CAMPO

14:00 – 16:00

NORTE, CENTRO

- Inicio del Operativo de actualización cartográfica
- Inicio del Operativo de recolección de información (estado de la recepción y uso de formularios y manuales, personal, vehículos, vestimenta, seguro de accidentes personales, aval de inmobiliario, verificación del personal de campo en la web)
- Recolección precios referenciales
- Operativo: (programación, cronograma, organización, cargas de trabajo)
- Diligenciamiento de las entrevistas (gestión ante autoridades, informantes, duración de la entrevista, revisión de casos especiales, directrices y soluciones en la recolección de la información)

16:00 – 16:15 Receso

16:15 – 17:15

SUR

- Inicio del Operativo de Actualización Cartográfica
- Inicio del Operativo de Recolección de Información (estado de la recepción y uso de formularios y manuales, personal, vehículos, vestimenta, seguro de accidentes personales, aval de inmobiliario, verificación del personal de campo en la web)
- Recolección precios referenciales
- Operativo: (programación, cronograma, organización, cargas de trabajo)* diligenciamiento de las entrevistas (gestión ante autoridades, informantes, duración de la entrevista, revisión de casos especiales, directrices y soluciones en la recolección de la información)

17:15 – 18:15

LITORAL

- Inicio del Operativo de Actualización Cartográfica

Miércoles, 02 de julio de 2025

07:00 – 08:00 Desayuno

08:00 – 08:15 Registro de Participantes

OPERATIVO DE CAMPO

08:15 – 11:15

NORTE, CENTRO, SUR

- Aplicación y Registro de los formularios, manuales físicos e informativos de la encuesta (fluidez, coherencia, claridad)
- Aplicación y Uso del Sistema de Ingreso de Información (sincronización)
- Novedades y soluciones a conflictos del personal de campo y vehículos (incidentes y accidentes), uso del link de quejas y reclamos

11:15 – 11:30 Receso

11:30 – 12:30

LITORAL

- Aplicación y registro de los formularios, manuales físicos e informativos de la encuesta (fluidez, coherencia, claridad)
- Aplicación y uso del sistema de ingreso de información (sincronización)
- Novedades y soluciones a conflictos del personal de campo y vehículos (incidentes y accidentes), uso del link de quejas y reclamos

12:30 – 13:30 Almuerzo

OPERATIVO DE CAMPO

13:30 – 15:30

NORTE, CENTRO

- Experiencia en el uso de material comunicacional de la encuesta- afiches, y hojas volantes

- Motivo de rechazos frecuentes, novedades cartográficas y acciones emprendidas)
- Describir si existe algún método para evaluar el desempeño del personal de recolección y procesamiento (rendimiento del encuestador, supervisor, revisores) acciones aplicadas al rendimiento.
- Supervisión zonal y nacional (funciones, oportunidad, coordinación)

15:30 – 15:45 Receso

15:45 – 17:45

SUR, LITORAL

- Experiencia en el uso de material comunicacional de la encuesta- afiches, y hojas volantes
- Motivo de rechazos frecuentes, novedades cartográficas y acciones emprendidas)
- describir si existe algún método para evaluar el desempeño del personal de recolección y procesamiento (rendimiento del Encuestador, supervisor, revisores) acciones aplicadas al rendimiento.
- Supervisión zonal y nacional (funciones, oportunidad, coordinación)

17:45 – 18:15 Conclusiones y Recomendaciones

Jueves, 03 de julio de 2025

07:00 – 08:00 Desayuno

08:00 – 08:15 Registro de Participantes

REVISIÓN-CODIFICACIÓN-VALIDACIÓN

08:15 - 11:15

NORTE, CENTRO Y SUR

- Aplicación de módulos de control de calidad y cobertura)
- Procesamiento de datos y validación zonal (validador, revisor - codificador)
- Indicadores de cobertura
- Indicadores de codificación
- Indicadores de validación

11:15- 11:30 Receso

11:30 – 12:30

LITORAL

- Aplicación de módulos de control de calidad y cobertura)
- Procesamiento de datos y validación zonal (validador, revisor - codificador)
- Indicadores de cobertura
- Indicadores de codificación
- Indicadores de validación

12:30 – 13:00 Conclusiones y Recomendaciones

13:00 – 14:00 Almuerzo

EQUIPO TÉCNICO NACIONAL

14:00 – 16:00

- Proceso de validación de errores
- Visualización de cobertura nacional
- Consolidación de matrices de errores de crítica y su visualización desarrollo de la memoria técnica

16:00 – 16:15 Receso

ÁREAS Y/O PROCESOS VINCULANTES AL PROYECTO

16:15 – 16:45

- Novedades de cobertura
- Muestra de ENIGHUR
- Factores de expansión

16:45 – 17:15 Codificación

17:15 – 17:45 Líneas de pobreza

17:45 – 18:15 Comunicación

18:15 – 18:30 Conclusiones y Recomendaciones

Viernes, 04 de julio de 2025

07:00 – 08:00 Desayuno

08:00 – 08:15 Registro de Participantes

08:15 – 09:15

PMU:

- Financiamiento y Desfinanciamiento
- Actualización de la priorización del proyecto
- Sistema de quejas y reclamos

09:15 – 09:45 Dirección de Administración de Recursos Humanos

09:45 – 10:30 Dirección Financiera

10:30 – 11:00 Dirección de Tecnologías de la Información

11:00 – 11:30 Retroalimentación de las Conclusiones y Recomendaciones

11:30 – 11:45 Receso

11:45 – 12:15 Riesgos Presentes

12:15 – 12:45 Aspectos Varios

12:45 – 13:45 Almuerzo

13:45 – 16:45

- Revisión de acuerdos adquiridos en el taller
- Conclusiones y palabras de cierre

19:30 – 20:20 Viaje de Manta a Quito

3. Productos Alcanzados:

- Revisión integral del estado actual del operativo de campo de la ENIGHUR, correspondiente al primer semestre de ejecución.
- Sistematización de experiencias y lecciones aprendidas del proceso de planificación, capacitación, recolección de información y procesamiento preliminar.
- Consolidación de insumos técnicos sobre la operatividad de los formularios físicos y el sistema de ingreso de datos, incluyendo la homologación de herramientas y revisión de protocolos de sincronización.
- Identificación de novedades cartográficas y problemas recurrentes en el operativo de campo, incluyendo aspectos logísticos, tecnológicos y organizacionales.
- Validación de procedimientos de selección, capacitación y supervisión del personal civil involucrado en la encuesta.
- Socialización del Marco del Muestreo 2022
- Evaluación de la cobertura muestral e identificación de territorios críticos.
- Evaluación del uso del material comunicacional, herramientas de supervisión y mecanismos de atención a quejas y reclamos.
- Análisis de la cobertura, codificación y validación de datos, incluyendo la revisión de matrices de errores y desarrollo de insumos para la memoria técnica del proyecto.
- Espacios de articulación interdireccional e interinstitucional con áreas vinculadas al proyecto: PMU, Recursos Humanos, Finanzas y Tecnologías de la Información.

Conclusiones:

- El taller permitió fortalecer la coordinación entre los equipos técnicos nacionales y zonales, promoviendo la mejora continua en el desarrollo del operativo de campo.
- Se identificaron desafíos relevantes en los procesos de planificación, logística, sincronización del sistema de ingreso de datos y en la capacitación del personal civil, los cuales requieren ajustes específicos en el corto plazo.
- Se evidenció la necesidad de reforzar la retroalimentación sistemática entre los niveles de ejecución y supervisión para asegurar una cobertura oportuna y de calidad.
- Los mecanismos de control de calidad, validación y codificación presentan avances importantes, aunque aún se requiere estandarizar criterios entre regiones y fortalecer el monitoreo continuo.
- La participación de direcciones estratégicas del INEC permitió alinear aspectos administrativos, financieros y tecnológicos con las necesidades del proyecto ENIGHUR.

Recomendaciones:

- Fortalecer la capacitación del personal de campo, priorizando contenidos prácticos, estrategias para el manejo de entrevistas difíciles y herramientas de supervisión.
- Optimizar la sincronización y funcionalidad del sistema de ingreso de datos, asegurando mayor estabilidad operativa en campo y reduciendo los tiempos de carga y errores en la digitalización.
- Reforzar el seguimiento cartográfico y los procedimientos para actualizar áreas con alta movilidad poblacional, con el fin de mejorar la cobertura y representatividad.
- Establecer protocolos unificados para evaluar el desempeño del personal, tanto en la recolección como en el procesamiento, considerando indicadores de productividad, calidad y cumplimiento de directrices.
- Mejorar los canales de comunicación con los equipos zonales, institucionalizando espacios regulares de retroalimentación técnica y operativa.
- Dar seguimiento a los acuerdos alcanzados con las áreas institucionales clave, en especial en lo relacionado con financiamiento, priorización de recursos y soporte tecnológico.

- Monitorear los riesgos identificados y actualizar el mapa de riesgos del proyecto, incorporando medidas preventivas y correctivas específicas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	30-jun-2025	04-jul-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	02:30	21:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Manta	30-jun-2025	04:30	30-jun-2025	05:18
Terrestre	Vehículo Particular	Manta - Manta	30-jun-2025	08:00	30-jun-2025	18:15
Terrestre	Vehículo Particular	Manta - Manta	01-jul-2025	07:00	01-jul-2025	18:15
Terrestre	Vehículo Particular	Manta - Manta	02-jul-2025	07:00	02-jul-2025	18:15
Terrestre	Vehículo Particular	Manta - Manta	03-jul-2025	07:00	03-jul-2025	18:30
Terrestre	Vehículo Particular	Manta - Manta	04-jul-2025	07:00	04-jul-2025	16:45
Aéreo	Aéreo	Manta - Quito	04-jul-2025	19:30	04-jul-2025	20:20

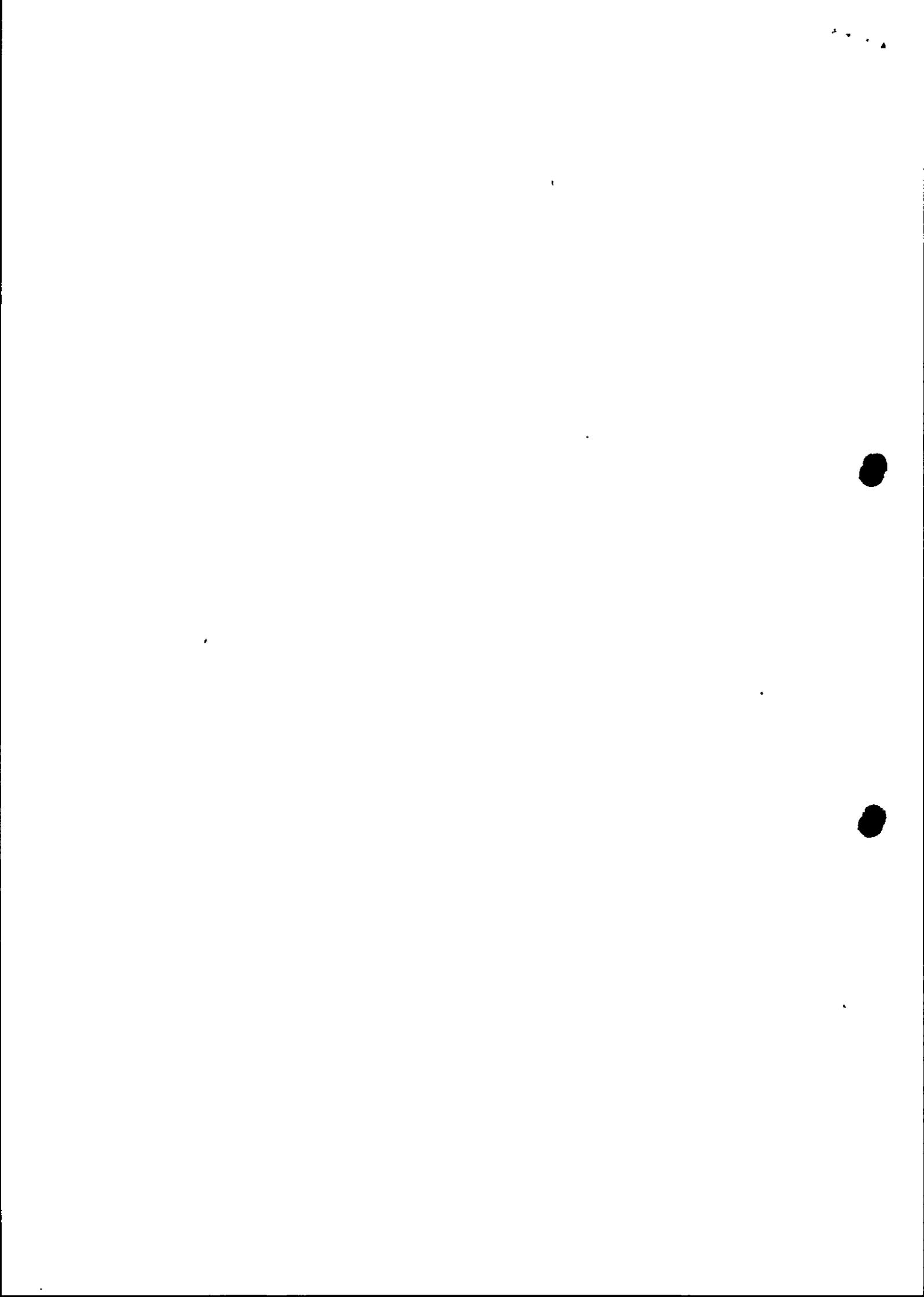
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Firmado electrónicamente por CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA <small>Verificar electrónicamente con FirmasC</small>	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: Christian Garcés Mayorga C.I 1714298682 Director de Infraestructura Estadística y Muestreo	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Firmado electrónicamente por GUSTAVO GABRIEL MOLINA GARZÓN <small>Verificar electrónicamente con FirmasC</small>	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Firmado electrónicamente por GUSTAVO GABRIEL MOLINA GARZÓN <small>Verificar electrónicamente con FirmasC</small>
NOMBRE: Gustavo Gabriel Molina Garzón Ci: 1307723286 Coordinador General Técnico de Producción Estadística	NOMBRE: Gustavo Gabriel Molina Garzón Ci: 1307723286 Coordinador General Técnico de Producción Estadística





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
009-CGTPE-DINEM-2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
23-jun-2025

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Garcés Mayorga Christian Marcelo
CI: 1714298682

Puesto Que Ocupa:

Director de Infraestructura Estadística y Muestreo
Servidor Jerárquico Superior 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Manta - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DINEM: Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo

FECHA SALIDA

(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA

(hh:mm)

FECHA LLEGADA

(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

30-jun-2025

04:00

04-jul-2025

19h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Christian Garcés
- Alexandra Silva
- Omar LLambo

Objetivo General:

Realizar la evaluación, seguimiento y re instrucción de la recolección de información de la ENIGHUR al primer semestre del operativo de campo.

Objetivos Específicos:

- Evaluar el nivel de cumplimiento en la cobertura de la encuesta y aplicar re-instrucciones y nuevas directrices en los casos que lo requieran.
- Analizar la planificación, ejecución y revisión técnica del operativo de campo en cada Coordinación Zonal.
- Supervisar y dar seguimiento al desarrollo de los procesos administrativos implementados por cada Coordinación Zonal.
- Re- instruir al personal técnico de las Coordinaciones Zonales para el correcto y adecuado uso diligenciamiento de los formularios I, II y III de la encuesta

Actividades a Realizar:

- Analizar la planificación previa al operativo de campo de las coordinaciones zonales.
- Analizar el seguimiento del operativo de campo de las coordinaciones zonales.
- Analizar el proceso de revisión, codificación y validación llevadas a cabo por cada una de las Coordinaciones Zonales.
- Re-instruir al personal técnico de las coordinaciones zonales sobre las directrices para el correcto diligenciamiento de los formularios de la Encuesta Nacional de Ingresos de los Hogares Urbanos y Rurales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Manta	30-jun-2025	06:00	30-jun-2025	07:00
Terrestre	Vehículo Particular	Manta - Manta	30-jun-2025	08:00	30-jun-2025	18:15
Terrestre	Vehículo Particular	Manta - Manta	01-jul-2025	07:00	01-jul-2025	18:15
Terrestre	Vehículo Particular	Manta - Manta	02-jul-2025	07:00	02-jul-2025	18:15
Terrestre	Vehículo Particular	Manta - Manta	03-jul-2025	07:00	03-jul-2025	18:30
Terrestre	Vehículo Particular	Manta - Manta	04-jul-2025	07:00	04-jul-2025	15:30
Aéreo	Aéreo	Manta - Quito	04-jul-2025	17:00	04-jul-2025	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

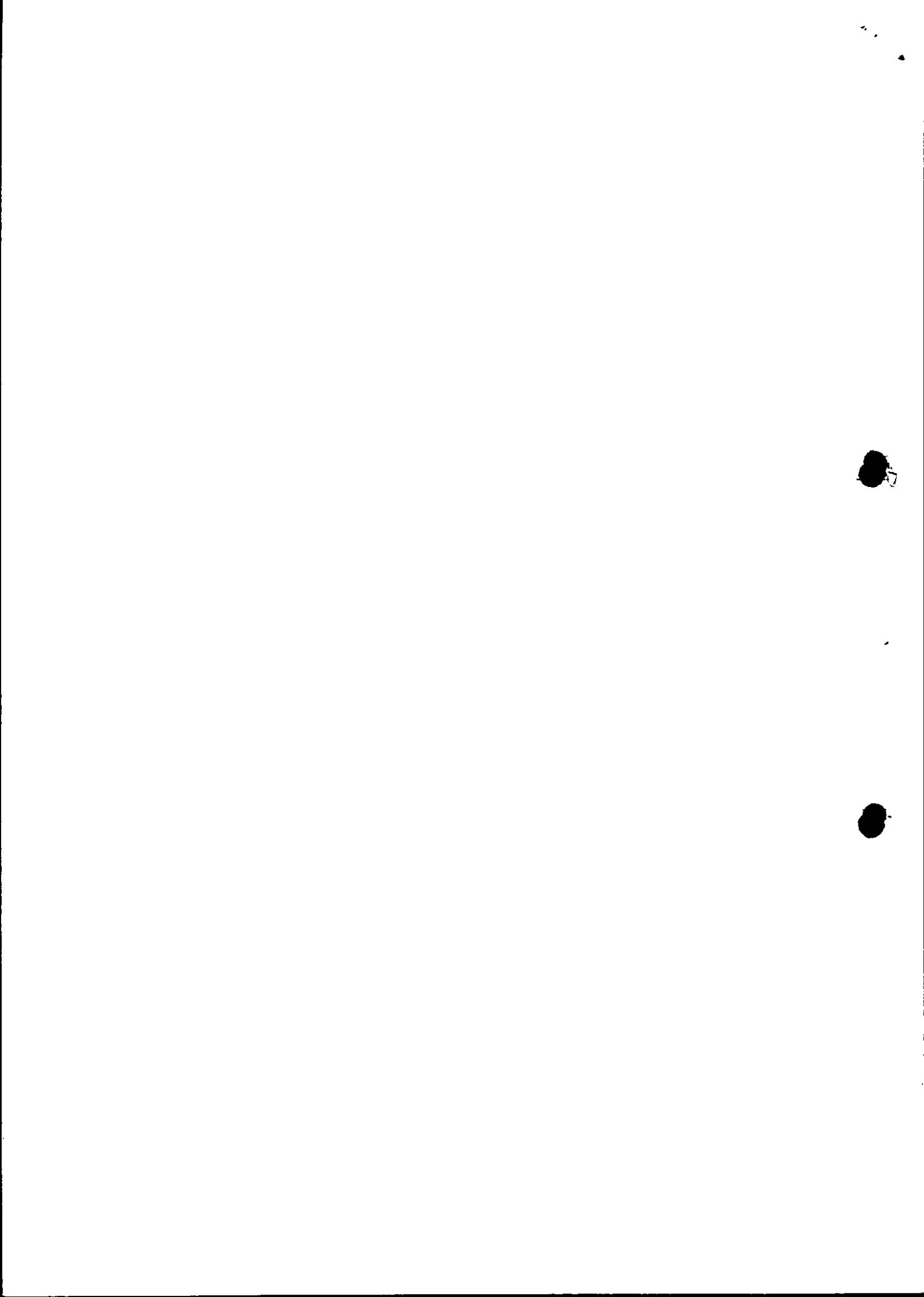
No. DE CUENTA: 4086260700

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

1



FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA Validar electrónicamente con PíramaE</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GUSTAVO GABRIEL MOLINA GARZÓN Validar electrónicamente con PíramaE</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Christian Garcés Mayorga C.I 1714298682	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Gustavo Molina Garzón C.I 1307723286
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: GUSTAVO GABRIEL MOLINA GARZÓN Validar electrónicamente con PíramaE</p> NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Gustavo Molina Garzón C.I 1307723286	



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1130	26	06	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$520.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$520.00
TOTAL										

SON: QUINIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR, JUNIO-JULIO 2025, MANTA, EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REINSTRUCCIÓN DE INFORMACIÓN, ROBUSTECIMIENTO ENIGHUR, AUTORIZACIÓN DE AVAL INEC-INEC-2025-0550-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-0633-M

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con FIRMANC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FIRMANC</p>
FECHA: 26/06/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

...

