

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	018	07	2025
				No. Original
				4726
				4726
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				1899

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	118.83
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>118.83</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>118.83</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>118.83</b>

**SON:** CIENTO DIECIOCHO DOLARES CON 83/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2345 No Entrada: 16297

### DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 18/07/2025	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar electrónicamente con Firmac</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> JORGE LUIS VERDUGA MOLINA <small>Validar electrónicamente con Firmac</small>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	018	07	2025
				No. Original
				4726
				4726
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				1899
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 18/07/2025</p>	 <p style="font-size: 8px;">Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: 8px;">Funcionario Responsable</p>	 <p style="font-size: 8px;">Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmasC</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: 8px;">Director Financiero</p>

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

003-CTIMA-DINME-2025

**FECHA DE INFORME**

09-07-2025

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
EGAS GUAYAQUIL GALO ALBERTO  
C.I. 1716820228

**PUESTO QUE OCUPA:**

NJS2  
DIRECTOR DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y  
METODOLOGÍAS

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**

MANTA - MANABÍ

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y  
METODOLOGÍAS (DINME)

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- Galo Egas
- Betty Solano

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS**

**Objetivo General**

- Realizar la evaluación, seguimiento y re instrucción de la recolección de información de la ENIGHUR al primer semestre del operativo de campo.

**Objetivos Específicos**

- Evaluar el nivel de cumplimiento en la cobertura de la encuesta y aplicar re-instrucciones y nuevas directrices en los casos que lo requieran.
- Analizar la planificación, ejecución y revisión técnica del operativo de campo en cada Coordinación Zonal.
- Supervisar y dar seguimiento al desarrollo de los procesos administrativos implementados por cada Coordinación Zonal.
- Re- instruir al personal técnico de las Coordinaciones Zonales para el correcto y adecuado uso diligenciamiento de los formularios I, II y III de la encuesta.

**ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

Jueves 03 de julio de 2025

- Viaje desde la ciudad de Quito a Manta

- Registro de participantes del taller de Evaluación, Seguimiento y Re-instrucción en territorio del primer semestre de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR realizado en el salón de eventos del Hotel Oceanik.
- De acuerdo con la agenda socializada, el día jueves desde las 08:15 am representantes de las distintas coordinaciones zonales (Administración Central (antes Norte), Centro, Sur y Litoral) expusieron sus experiencias en procesos de revisión, codificación y validación de la encuesta, cómo es el proceso que realizan, llenado de matrices de cobertura, procesamiento de datos y validación que realiza cada zonal, indicadores de cobertura, codificación y validación.
- En la tarde, el equipo nacional responsable de la ENIGHUR realizó la exposición del estado de situación de la encuesta (novedades de cobertura, novedades de validación, principales errores detectados, recomendaciones para las diferentes coordinaciones zonales, entre otros).
- Posteriormente, siguiendo con la agenda socializada, representantes de la Dirección de Muestreo e Infraestructura Estadística (DINME) presentaron las principales novedades encontradas en codificación y cobertura de la información que se dispone en la encuesta y las repercusiones que se tendría si no se toman las medidas correspondientes para solventarlas.
- Presentación de la Dirección de Comunicación Social acerca de las acciones emprendidas desde esta dirección para la socialización de la encuesta, principales novedades encontradas y propuesta para mayor posicionamiento de la encuesta en el segundo semestre del año.

#### **Viernes 04 de julio de 2025**

- Registro de participantes del taller
- Exposición sobre el proceso que se está desarrollando para la construcción de las Líneas de Pobreza a partir de la información que se recopila en la ENIGHUR.
- Exposición de procesos vinculantes a la ENIGHUR por parte de representantes de la Dirección de Talento Humano, Unidad Implementadora del Proyecto (Banco Mundial), Dirección Financiera, Dirección de Tecnologías de la Información.
- Consolidación de acuerdos adquiridos en el Taller
- Conclusiones y cierre del taller por parte del Responsable Nacional de la ENIGHUR, Directora de Estadísticas Sociodemográficas y Coordinador General Técnico de Producción Estadística.
- Retorno a la ciudad de Quito.

#### **Agenda Taller:**

##### **Jueves 03 de julio de 2025**

**08:00 – 08:15:** Registro de Participantes

**08:15 – 11:15:** Presentación de experiencias y resultados de las coordinaciones zonales Administración Central (antes Norte), Centro, Sur de:

- Aplicación de módulos de control de calidad y cobertura
- Procesamiento de datos y validación zonal (validador, revisor – codificador)
- Indicadores de cobertura
- Indicadores de codificación
- Indicadores de validación

**11:15 – 11:30:** Receso

**11:30 – 12:30:** Presentación de experiencias y resultados de la coordinación zonal Litoral de:

- Aplicación de módulos de control de calidad y cobertura
- Procesamiento de datos y validación zonal (validador, revisor – codificador)
- Indicadores de cobertura

- Indicadores de codificación
- Indicadores de validación

**12:30 – 13:00:** Conclusiones y Recomendaciones

**13:00 – 14:00:** Almuerzo

**14:00 – 16:00:** Presentación Equipo Técnico Nacional

- Proceso de validación de errores
- Visualización de cobertura nacional
- Consolidación de matrices de errores de crítica y su visualización

**16:00 – 16:15:** Receso

**16:15 – 16:45:** Presentación de novedades de cobertura, selección de la muestra (DINEM)

**16:45 – 18:00:** Presentación de novedades de codificación (DINEM)

**18:00 – 19:30:** Presentación de estrategia comunicacional para la ENIGHUR (DICOS)

**Viernes 04 de julio de 2025**

**08:00 – 08:15:** Registro de Participantes

**08:15 – 09:00:** Presentación de metodología para construcción de Líneas de Pobreza (DINME)

**09:00– 09:30:** Presentación de PMU:

- Financiamiento y Desfinanciamiento
- Actualización de priorización del proyecto
- Sistema de Quejas y Reclamos

**09:30 – 09:45:** Presentación de la Dirección de Administración de Recursos Humanos

**09:45 – 10:30:** Presentación de la Dirección Financiera

**10:30 – 11:00:** Presentación de Dirección de Tecnologías de la Información

**11:00 – 11:30:** Retroalimentación de Conclusiones y Recomendaciones

**11:30 – 11:45:** Receso

**11:45 – 12:00:** Aspectos Varios

**12:00 – 12:30:** Revisión de acuerdos adquiridos en el taller

**12:30 – 13:00:** Conclusiones y palabras de cierre

**13:00 – 14:00:** Almuerzo

#### **CONCLUSIONES:**

- Se identificó las principales novedades de los procesos de codificación y validación de errores de las distintas coordinaciones zonales del INEC que se han presentado en el primer semestre del operativo de campo de la ENIGHUR.
- Se identificó oportunidades de mejora para reducir el número de errores en la validación de campo y de crítica y codificación en las distintas coordinaciones zonales del INEC, así también, se socializó las acciones que se realizan desde Planta Central, específicamente de parte del equipo técnico nacional para mejorar la calidad de la información.
- Se expuso los resultados de la cobertura de la encuesta y se alertó de los resultados que presentan las ciudades auto representadas, que mantienen un porcentaje considerable de encuestas no efectivas.
- La Dirección de Comunicación (DICOS) socializó la estrategia comunicacional y las campañas comunicacionales desarrolladas para dar a conocer la encuesta y expuso la necesidad de contar con financiamiento para iniciar una campaña más agresiva durante el segundo semestre.

- Se socializó la metodología de construcción de las líneas de pobreza, a partir de la información que levanta la ENIGHUR y la necesidad de contar con información validada para desarrollar adecuadamente los insumos que requiere la construcción de las líneas de pobreza.

**RECOMENDACIONES**

- Socializar los acuerdos alcanzados, de manera específica, los referentes al tratamiento de validación de errores y novedades que se reportan desde el operativo de campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	03-07-2025	04-07-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:30	20:20	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	QUITO - MANTA	03-07-2025	04:30	03-07-2025	05:18
TERRESTRE	PARTICULAR	MANTA - MANTA	03-07-2025	05:20	03-07-2025	05:40
TERRESTRE	PARTICULAR	MANTA - MANTA	04-07-2025	17:30	04-07-2025	18:00
AÉREO	LATAM	MANTA - QUITO	04-07-2025	19:30	04-07-2025	20:20

NOTA: Cambios en el itinerario de vuelo realizados por la aerolínea un día previo a la salida a la comisión de servicios: se adelantó la hora de salida y se retrasó la hora de regreso respecto al itinerario planificado.

OBSERVACIONES
Adjunto: - Solicitud de comisión - Formulario de resumen de gastos de alimentación y hospedaje - Facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje

**SOLICITUD DE PAGO**

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

 <p>Firmado electrónicamente por: <b>GALO ALBERTO EGAS GUAYAQUIL</b> Validar electrónicamente con FirmasC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>GALO ALBERTO EGAS GUAYAQUIL</b> Validar electrónicamente con FirmasC</p>
<p><b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> Galo Alberto Egas Guayaquil Ci: 1716820228</p>	<p><b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> Galo Alberto Egas Guayaquil Ci: 1716820228</p>
<p><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insubsistentes.</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional.</li> <li>• Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</li> </ul>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ANDREA ISABEL MOLINA VERA</b> Validar electrónicamente con FirmasC</p> <p><b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> Andrea Isabel Molina Vera C.I. 0916710445</p>	

11-11-11

1

11-11-11  
11-11-11  
11-11-11  
11-11-11  
11-11-11



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 9 de julio de 2025  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Galo Alberto Egas Guayaquil  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 03/07/2025 HASTA: 04/07/2025  
 DESTINO (CIUDAD): MANTA - MANABÍ  
 Nº DE SOLICITUD: 003-CTIMA-DINME- 2025

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

DETALLE DE DOCUMENTOS FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
03/07/2025	005-001-000000461	ALIMENTACIÓN	5,75	
04/07/2025	001-003-000001651	HOSPEDAJE	49,38	
04/07/2025	001-101-000001130	ALIMENTACIÓN	24,70	Se consumió una sopa marinera, un batido de coco y una botella de agua.
		<b>TOTAL</b>	<b>79,83</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

*Galo Egas G.*  
 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 130  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 39  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 91  
 GASTOS JUSTIFICADOS 79.83  
 VALOR A DESCONTAR 11.17

) 118,83

*[Signature]*  
 REVISADO POR ERICA BRUNO



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
003-CTIMA-DINME-2025		24-06-2025	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
EGAS GUAYAQUIL GALO ALBERTO CI: 1716820228		NIS2 DIRECTOR DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y METODOLOGÍAS	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
Manta - Manabí		DINME: DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y METODOLOGÍAS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
03-07-2025	04h00	04-07-2025	19H00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- Betty Solano
- Galo Egas

**OBJETIVOS**

**OBJETIVO GENERAL**

Realizar la evaluación, seguimiento y re instrucción de la recolección de información de la ENIGHUR al primer semestre del operativo de campo.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Evaluar el nivel de cumplimiento en la cobertura de la encuesta y aplicar re-instrucciones y nuevas directrices en los casos que lo requieran.
- Analizar la planificación, ejecución y revisión técnica del operativo de campo en cada Coordinación Zonal.
- Supervisar y dar seguimiento al desarrollo de los procesos administrativos implementados por cada Coordinación Zonal.
- Re- instruir al personal técnico de las Coordinaciones Zonales para el correcto y adecuado uso diligenciamiento de los formularios I, II y III de la encuesta.

**ACTIVIDADES A REALIZAR**

- Analizar la planificación previa al operativo de campo de las coordinaciones zonales.
- Analizar el seguimiento del operativo de campo de las coordinaciones zonales.
- Analizar el proceso de revisión, codificación y validación llevadas a cabo por cada una de las Coordinaciones Zonales.
- Re-instruir al personal técnico de las coordinaciones zonales sobre las directrices para el correcto diligenciamiento de los formularios de la Encuesta Nacional de Ingresos de los Hogares Urbanos y Rurales.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO - MANTA	03-07-2025	06h00	03-07-2025	07h00
Terrestre	Particular	MANTA - MANTA	03-07-2025	07H00	03-07-2025	18H00

Terrestre	Particular	MANTA - MANTA	04-07-2025	08H00	04-07-2025	16H00
Aéreo	Aéreo	MANTA-QUITO	04-07-2025	16H00	04-07-2025	17H00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2200502432		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>				<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>		
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>GALO ALBERTO EGAS</b> GUAYAQUIL Validar electrónicamente con FirmasEC</p>				 <p>Firmado electrónicamente por: <b>GALO ALBERTO EGAS</b> GUAYAQUIL Validar electrónicamente con FirmasEC</p>		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: <b>Galo Alberto Egas Guayaquil</b> CI: 1716820228				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Galo Alberto Egas Guayaquil</b> CI: 1716820228		
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>				<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>		
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>FAUSTO DARIO VELEZ</b> JARA Validar electrónicamente con FirmasEC</p>						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Fausto Darío Vélez Jara</b> CI: 1103591556						

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1133	26	06	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$130.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$130.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CIENTO TREINTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR, JULIO 2025, MANTA, EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REINSTRUCCIÓN DE INFORMACIÓN, ROBUSTECIMIENTO ENIGHUR, AUTORIZACIÓN DE AVAL INEC-INEC-2025-0550-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-0633-M

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</b> Validar electrónicamente con FirmaXC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JORGE LUIS VERDUGA MOLINA</b> Validar electrónicamente con FirmaXC</p>
FECHA: 26/06/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

