

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		018	07	2025	4727 4727
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1900	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2347 No Entrada: 16299

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 18/07/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmac	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con Firmac
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018	07	2025	4727 4727
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1900
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 18/07/2025</p>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> JORGE LUIS VERDUGA MOLINA <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

004-CTIMA-DINME-2025

FECHA DE INFORME

09-07-2025

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Solano Solano Betty Ercilla
C.I.2100515804

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y
METODOLOGÍAS 2 – SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

MANTA - MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y
METODOLOGÍAS (DINME)

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Betty Solano
- Galo Egas

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS

Objetivo General

- Realizar la evaluación, seguimiento y re instrucción de la recolección de información de la ENIGHUR al primer semestre del operativo de campo.

Objetivos Específicos

- Evaluar el nivel de cumplimiento en la cobertura de la encuesta y aplicar re-instrucciones y nuevas directrices en los casos que lo requieran.
- Analizar la planificación, ejecución y revisión técnica del operativo de campo en cada Coordinación Zonal.
- Supervisar y dar seguimiento al desarrollo de los procesos administrativos implementados por cada Coordinación Zonal.
- Re- instruir al personal técnico de las Coordinaciones Zonales para el correcto y adecuado uso diligenciamiento de los formularios I, II y III de la encuesta.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Jueves 03 de julio de 2025

- Viaje desde la ciudad de Quito a Manta

- Registro de participantes del taller de Evaluación, Seguimiento y Re-instrucción en territorio del primer semestre de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de Hogares Urbanos y Rurales – ENIGHUR realizado en el salón de eventos del Hotel Oceanik.
- De acuerdo con la agenda socializada, el día jueves desde las 08:15 am representantes de las distintas coordinaciones zonales (Administración Central (antes Norte), Centro, Sur y Litoral) expusieron sus experiencias en procesos de revisión, codificación y validación de la encuesta, cómo es el proceso que realizan, llenado de matrices de cobertura, procesamiento de datos y validación que realiza cada zonal, indicadores de cobertura, codificación y validación.
- En la tarde, el equipo nacional responsable de la ENIGHUR realizó la exposición del estado de situación de la encuesta (novedades de cobertura, novedades de validación, principales errores detectados, recomendaciones para las diferentes coordinaciones zonales, entre otros).
- Posteriormente, siguiendo con la agenda socializada, representantes de la Dirección de Muestreo e Infraestructura Estadística (DINME) presentaron las principales novedades encontradas en codificación y cobertura de la información que se dispone en la encuesta y las repercusiones que se tendría si no se toman las medidas correspondientes para solventarlas.
- Presentación de la Dirección de Comunicación Social acerca de las acciones emprendidas desde esta dirección para la socialización de la encuesta, principales novedades encontradas y propuesta para mayor posicionamiento de la encuesta en el segundo semestre del año.

Viernes 04 de julio de 2025

- Registro de participantes del taller
- Exposición sobre el proceso que se está desarrollando para la construcción de las Líneas de Pobreza a partir de la información que se recopila en la ENIGHUR.
- Exposición de procesos vinculantes a la ENIGHUR por parte de representantes de la Dirección de Talento Humano, Unidad Implementadora del Proyecto (Banco Mundial), Dirección Financiera, Dirección de Tecnologías de la Información.
- Consolidación de acuerdos adquiridos en el Taller
- Conclusiones y cierre del taller por parte del Responsable Nacional de la ENIGHUR, Directora de Estadísticas Sociodemográficas y Coordinador General Técnico de Producción Estadística.
- Retorno a la ciudad de Quito.

Agenda Taller:

Jueves 03 de julio de 2025

08:00 – 08:15: Registro de Participantes

08:15 – 11:15: Presentación de experiencias y resultados de las coordinaciones zonales Administración Central (antes Norte), Centro, Sur de:

- Aplicación de módulos de control de calidad y cobertura
- Procesamiento de datos y validación zonal (validador, revisor – codificador)
- Indicadores de cobertura
- Indicadores de codificación
- Indicadores de validación

11:15 – 11:30: Receso

11:30 – 12:30: Presentación de experiencias y resultados de la coordinación zonal Litoral de:

- Aplicación de módulos de control de calidad y cobertura
- Procesamiento de datos y validación zonal (validador, revisor – codificador)
- Indicadores de cobertura

- Indicadores de codificación

- Indicadores de validación

12:30 – 13:00: Conclusiones y Recomendaciones

13:00 – 14:00: Almuerzo

14:00 – 16:00: Presentación Equipo Técnico Nacional

- Proceso de validación de errores

- Visualización de cobertura nacional

- Consolidación de matrices de errores de crítica y su visualización

16:00 – 16:15: Receso

16:15 – 16:45: Presentación de novedades de cobertura, selección de la muestra (DINEM)

16:45 – 18:00: Presentación de novedades de codificación (DINEM)

18:00 – 19:30: Presentación de estrategia comunicacional para la ENIGHUR (DICOS)

Viernes 04 de julio de 2025

08:00 – 08:15: Registro de Participantes

08:15 – 09:00: Presentación de metodología para construcción de Líneas de Pobreza (DINME)

09:00 – 09:30: Presentación de PMU:

- Financiamiento y Desfinanciamiento

- Actualización de priorización del proyecto

- Sistema de Quejas y Reclamos

09:30 – 09:45: Presentación de la Dirección de Administración de Recursos Humanos

09:45 – 10:30: Presentación de la Dirección Financiera

10:30 – 11:00: Presentación de Dirección de Tecnologías de la Información

11:00 – 11:30: Retroalimentación de Conclusiones y Recomendaciones

11:30 – 11:45: Receso

11:45 – 12:00: Aspectos Varios

12:00 – 12:30: Revisión de acuerdos adquiridos en el taller.

12:30 – 13:00: Conclusiones y palabras de cierre

13:00 – 14:00: Almuerzo

CONCLUSIONES:

- Se identificó las principales novedades de los procesos de codificación y validación de errores de las distintas coordinaciones zonales del INEC que se han presentado en el primer semestre del operativo de campo de la ENIGHUR.
- Se identificó oportunidades de mejora para reducir el número de errores en la validación de campo y de crítica y codificación en las distintas coordinaciones zonales del INEC, así también, se socializó las acciones que se realizan desde Planta Central, específicamente de parte del equipo técnico nacional para mejorar la calidad de la información.
- La Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo (DINEM) expuso los resultados de la cobertura de la encuesta y se alertó de los resultados que presentan las ciudades auto representadas, que mantienen un porcentaje considerable de encuestas no efectivas.
- La Dirección de Comunicación (DICOS) socializó la estrategia comunicacional y las campañas comunicacionales desarrolladas para dar a conocer la encuesta y expuso la necesidad de contar con financiamiento para iniciar una campaña más agresiva durante el segundo semestre.

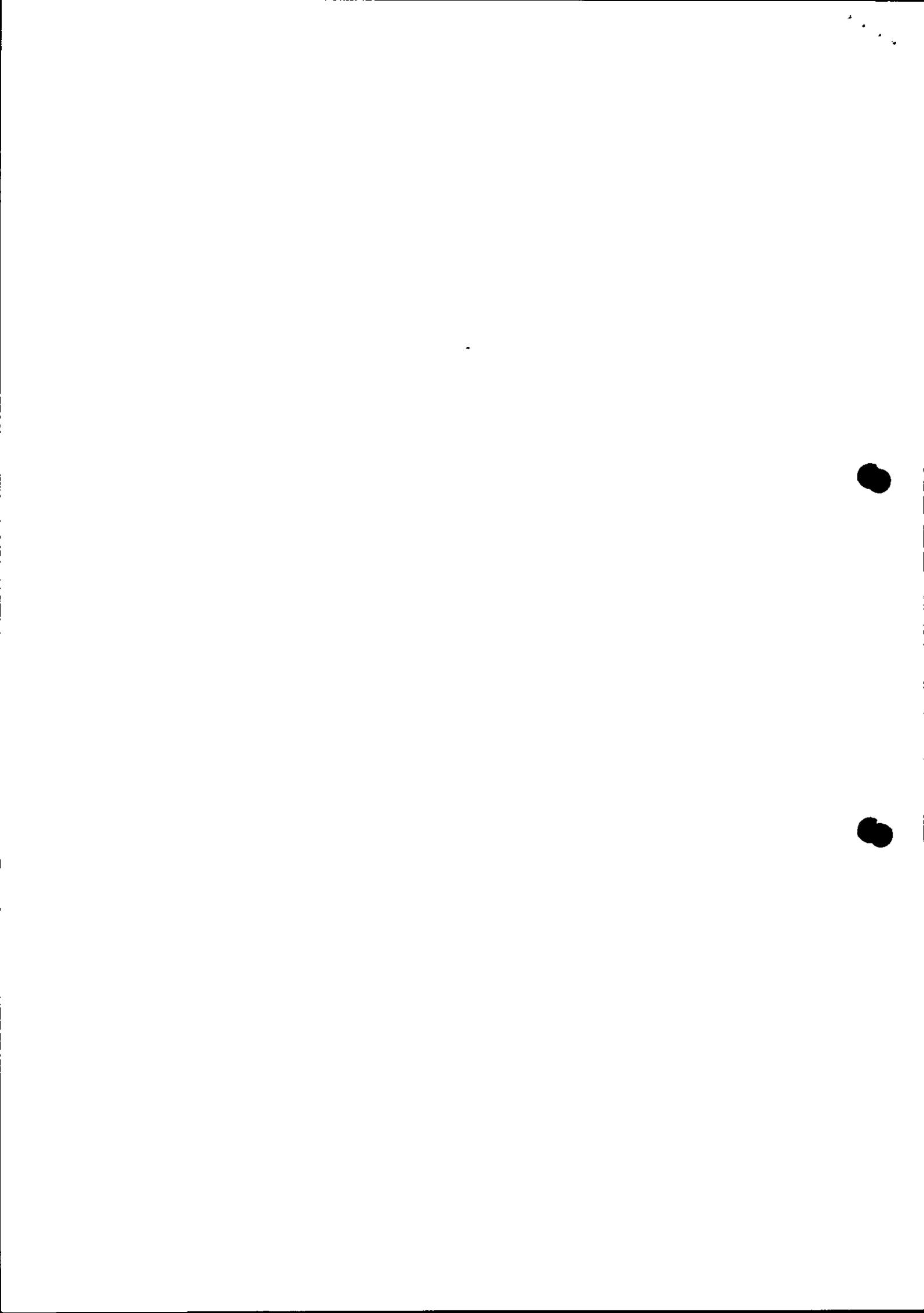
- La Dirección de Innovación en Métricas y Metodologías (DINME) socializó la metodología de construcción de las líneas de pobreza, a partir de la información que levanta la ENIGHUR y la necesidad de contar con información validada para desarrollar adecuadamente los insumos que requiere la construcción de las líneas de pobreza.

RECOMENDACIONES

- Socializar los acuerdos alcanzados, de manera específica, los referentes al tratamiento de validación de errores y novedades que se reportan desde el operativo de campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	03-07-2025	04-07-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	04:30	20:20				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Latam	Quito - Manta	03-07-2025	04:30	03-07-2025	05:18
Terrestre	Particular	Manta - Manta	03-07-2025	05:20	03-07-2025	05:40
Terrestre	Particular	Manta - Manta	04-07-2025	17:30	04-07-2025	18:00
Aéreo	Latam	Manta - Quito	04-07-2025	19:30	04-07-2025	20:20
NOTA: Cambios en el itinerario de vuelo realizados por la aerolínea un día previo a la salida a la comisión de servicios: se adelantó la hora de salida y se retrasó la hora de regreso respecto al itinerario planificado.						
OBSERVACIONES						
Adjunto: - Solicitud de comisión - Formulario de resumen de gastos de alimentación y hospedaje - Facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje						
SOLICITUD DE PAGO						
Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p>Firmado electrónicamente por: BETTY ERCILIA SOLANO SOLANO Validar electrónicamente con Firmas2</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: PATRICIA ELIZABETH SANCHEZ BRAVO Validar electrónicamente con Firmas2</p>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
Betty Ercilia Solano Solano Analista de Innovación en Métricas y Metodologías 2			Patricia Elizabeth Sánchez Bravo Responsable de la Gestión de Innovación en Métrica Social y Demográfica			

<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional. • Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 <p>Firmado digitalmente por: GALO ALBERTO EGAS GUAYAQUIL Validar documento con Pícode</p>	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	
<p>Galo Alberto Egas Guayaquil Director de Innovación en Métricas y Metodologías</p>	



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 10 de julio de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: Betty Ercilia Solano Solano
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 03/07/2025 HASTA: 04/07/2025
 DESTINO (CIUDAD): MANTA - MANABÍ
 Nº DE SOLICITUD: 004-CTIMA-DINME-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

DETALLE DE DOCUMENTOS FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
03/07/2025	002-001-000015122	ALIMENTACIÓN	7,50	
03/07/2025	005-001-000000460	ALIMENTACIÓN	5,75	
04/07/2025	001-003-000001652	HOSPEDAJE	40,00	
04/7/2025	004-002-000040190	ALIMENTACIÓN	14,90	\$ 11,60
		TOTAL	68,15	\$ 64,85

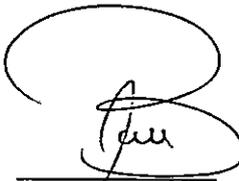
Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

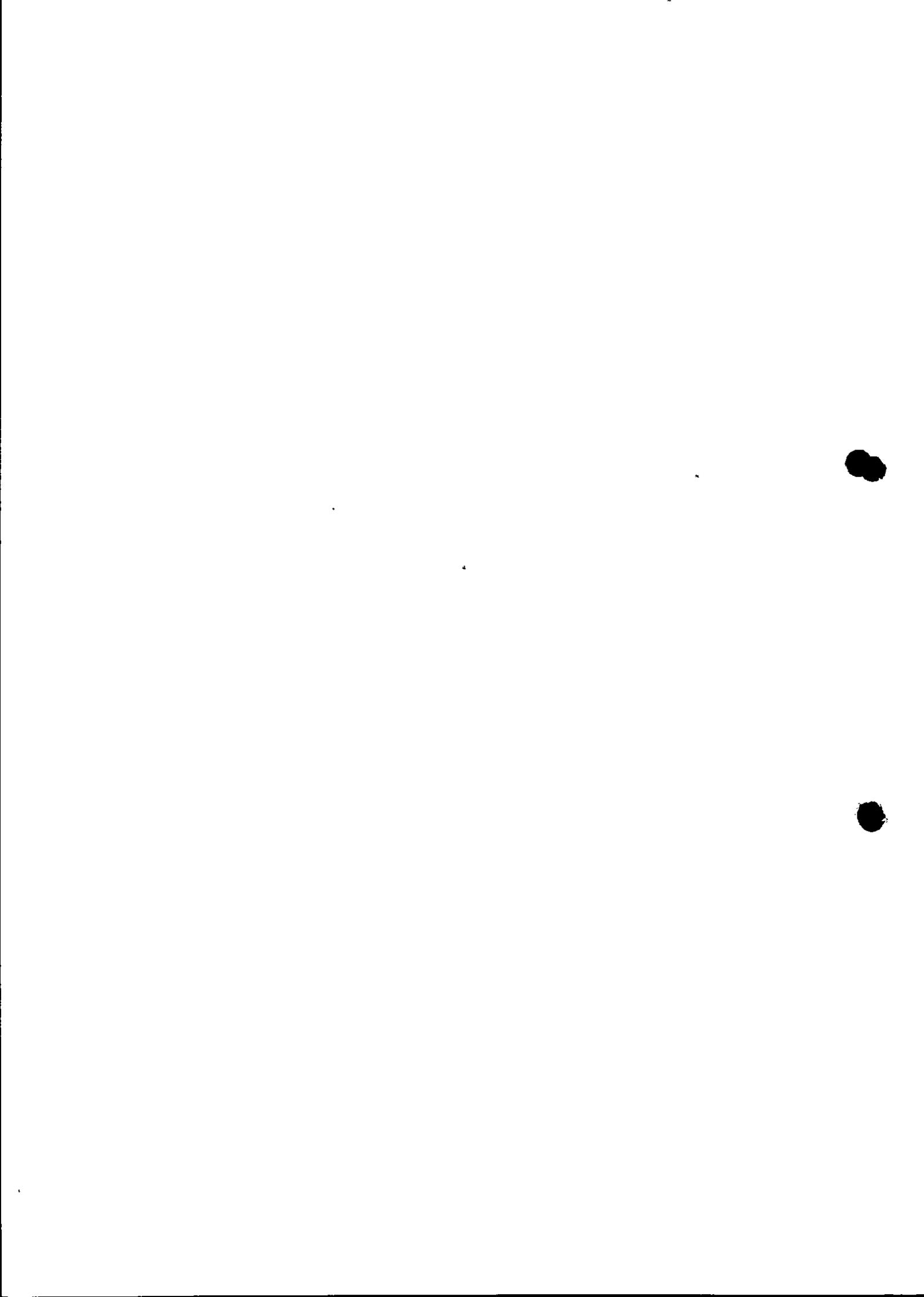

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

80 /
24
56
64,85 } 89,85


REVISADO POR ERIKA BRAVO



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
004-CTIMA-DINME-2025		24-06-2025	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
SOLANO SOLANO BETTY ERCILIA Ci: 2100515804		SERVIDOR PÚBLICO 5 Analista de Innovación en Métricas y Metodologías 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
Manta - Manabí		DINME: DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y METODOLOGÍAS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
03-07-2025	04h00	04-07-2025	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Galo Egas
- Betty Solano

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Realizar la evaluación, seguimiento y re instrucción de la recolección de información de la ENIGHUR al primer semestre del operativo de campo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Evaluar el nivel de cumplimiento en la cobertura de la encuesta y aplicar re-instrucciones y nuevas directrices en los casos que lo requieran.
- Analizar la planificación, ejecución y revisión técnica del operativo de campo en cada Coordinación Zonal.
- Supervisar y dar seguimiento al desarrollo de los procesos administrativos implementados por cada Coordinación Zonal.
- Re- instruir al personal técnico de las Coordinaciones Zonales para el correcto y adecuado uso diligenciamiento de los formularios I, II y III de la encuesta.

ACTIVIDADES A REALIZAR

- Analizar la planificación previa al operativo de campo de las coordinaciones zonales.
- Analizar el seguimiento del operativo de campo de las coordinaciones zonales.
- Analizar el proceso de revisión, codificación y validación llevadas a cabo por cada una de las Coordinaciones Zonales.
- Re-instruir al personal técnico de las coordinaciones zonales sobre las directrices para el correcto diligenciamiento de los formularios de la Encuesta Nacional de Ingresos de los Hogares Urbanos y Rurales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO - MANTA	03-07-2025	06h00	03-07-2025	07h00
Terrestre	Particular	MANTA - MANTA	03-07-2025	07H00	03-07-2025	18H00

Terrestre	Particular	MANTA - MANTA	04-07-2025	08H00	04-07-2025	16H00
Aéreo	Aéreo	MANTA-QUITO	04-07-2025	16H00	04-07-2025	17H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4329082300		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
 <p>Firmado electrónicamente por: BETTY ERCILIA SOLANO SOLANO Válida solamente con Firmac</p>				 <p>Firmado electrónicamente por: PATRICIA ELIZABETE SANCHEZ BRAVO Válida solamente con Firmac</p>		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Betty Ercilia Solano Solano Ci: 2100515804				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Patricia Elizabeth Sánchez Bravo Ci: 0503519837		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstanciadas El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>		
 <p>Firmado electrónicamente por: GALO ALBERTO EGAS GUAYAQUIL Válida solamente con Firmac</p>						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Galo Alberto Egas Guayaquil Ci: 1716820228						

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1134	26	06	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$80.00
TOTAL										

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR, JULIO 2025, MANTA, EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REINSTRUCCIÓN DE INFORMACIÓN, ROBUSTECIMIENTO ENIGHUR, AUTORIZACIÓN DE AVAL INEC-INEC-2025-0560-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-0633-M

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA</p>
FECHA: 26/06/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

