

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|---|---------------------------|----------------|--|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | 021 07 2025 | 4893 | 4893 | |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6 | 2001 | |

| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|---|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 033 | 001 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2215 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 240.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 240.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 240.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 240.00 |

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2370 No Entrada: 16387

| DATOS APROBACION | | |
|---|---|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 25/07/2025 |  Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasEC |  Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmasEC |
| | Funcionario Responsable | Director Financiero |



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|------|--|---|---------------------------|---------|----------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 021 | 07 | 2025 | 4893 |
| Tipo Documento Respaldo | | | Clase Documento | | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | | 6 | 2001 |

| | | | | | | |
|--------------------|----------------|--|---|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1768038270001 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|--|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 25/07/2025 |  Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar únicamente con FireADC |  Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar únicamente con FireADC |
| | Funcionario Responsable | Director Financiero |



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
119- CGTPE-DIES-GEPH-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
16 de Julio de 2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MACIAS ZAMBRANO LUIS MIGUEL
C.I. 1721384509

PUESTO QUE OCUPA:
Asistente de Estadísticas Sociodemográficas
Servidor Público 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Archidona/Napo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Luis Macias

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General

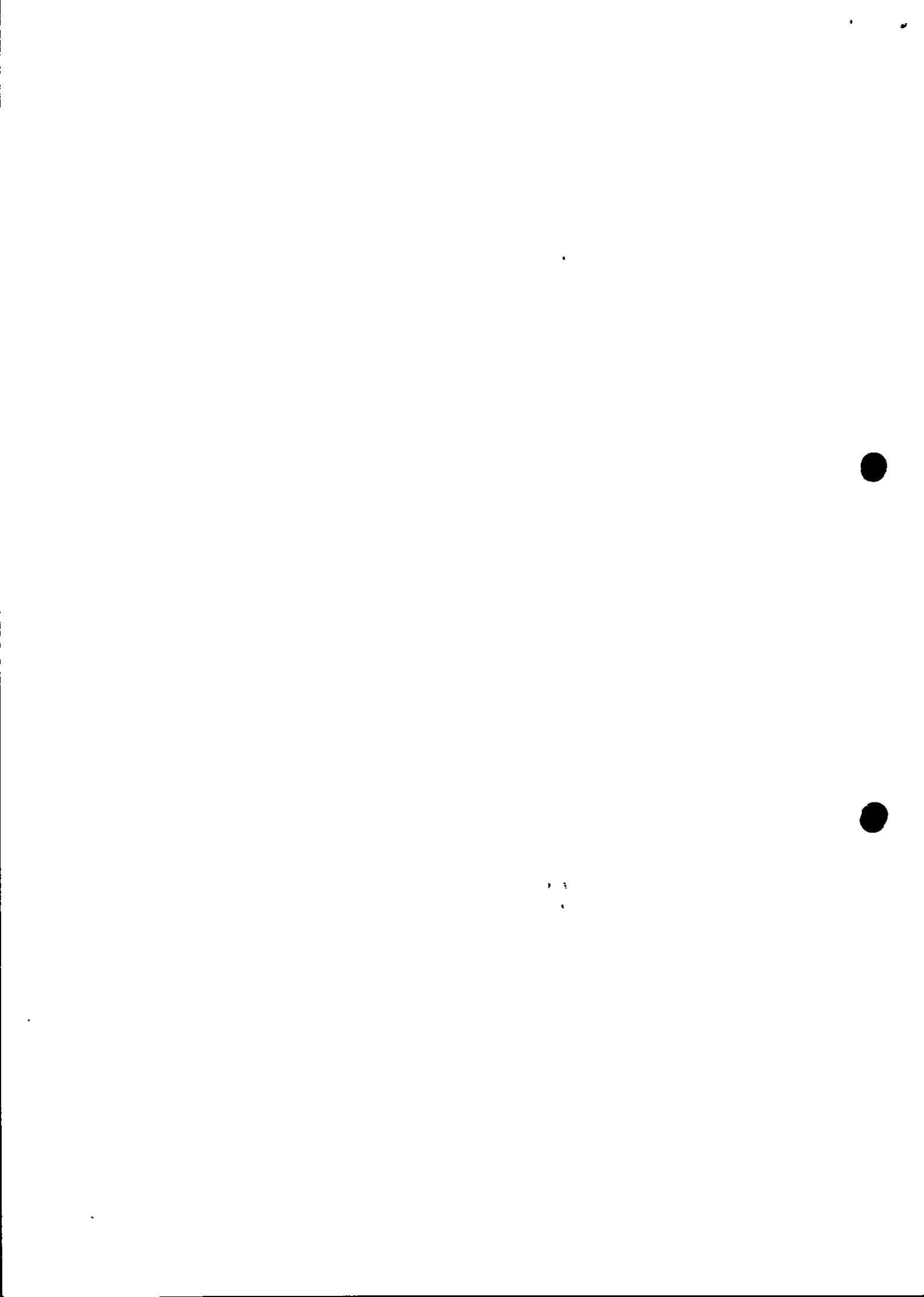
Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de julio de 2025.

Objetivos Específicos

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.



Resumen de la supervisión y re-instrucción al personal de campo

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a las actividades programadas en la solicitud y plan de trabajo

Martes 08 de julio de 2025

En este día se viajó desde la ciudad de Quito hacia la Ciudad de Archidona Provincia del Napo en vehículo contratado para realizar la supervisión nacional al personal de campo, la hora de salida de la ciudad de Quito fue a las 06h00 am, la ruta de viaje fue por la ciudad de Ambato, Puyo Archidona, ya que por razones de desastres naturales la vía Papayácta estaba cerrada por derrumbes, el arribo a la Provincia del Napo fue a las 13:30 am. De manera inmediata me puse en contacto con la supervisora Cristina Paola Carrera quien se encontraba realizando levantamiento de información en la comunidad Porotoyacu a 10 minutos de Archidona en el conglomerado 1503549000301 de acuerdo a la planificación, con el equipo trabajamos todo el día constatando el levantamiento y verificación la ubicación y la condición de ocupación de las viviendas.

En dicha supervisión se procedió a recorrer el sector para verificar si las viviendas estaban ubicadas de acuerdo al material cartográfico proporcionado para el equipo, como era una comunidad Kichwa la comunicación se volvía un poco complicado, sin embargo el equipo logro dar a conocer el objetivo de la encuesta y la importancia del levantamiento de información con lo cual se logró la apertura de las viviendas, luego se observó el levantamiento de información de los encuestadores, el diligenciamiento de los formularios, revisión del material necesario para la intervención de campo, como formularios físicos, Tablet, indumentaria, credencial, afiches, hojas de presentación y demás. Esta actividad se la realizo hasta las 21h00 pm.

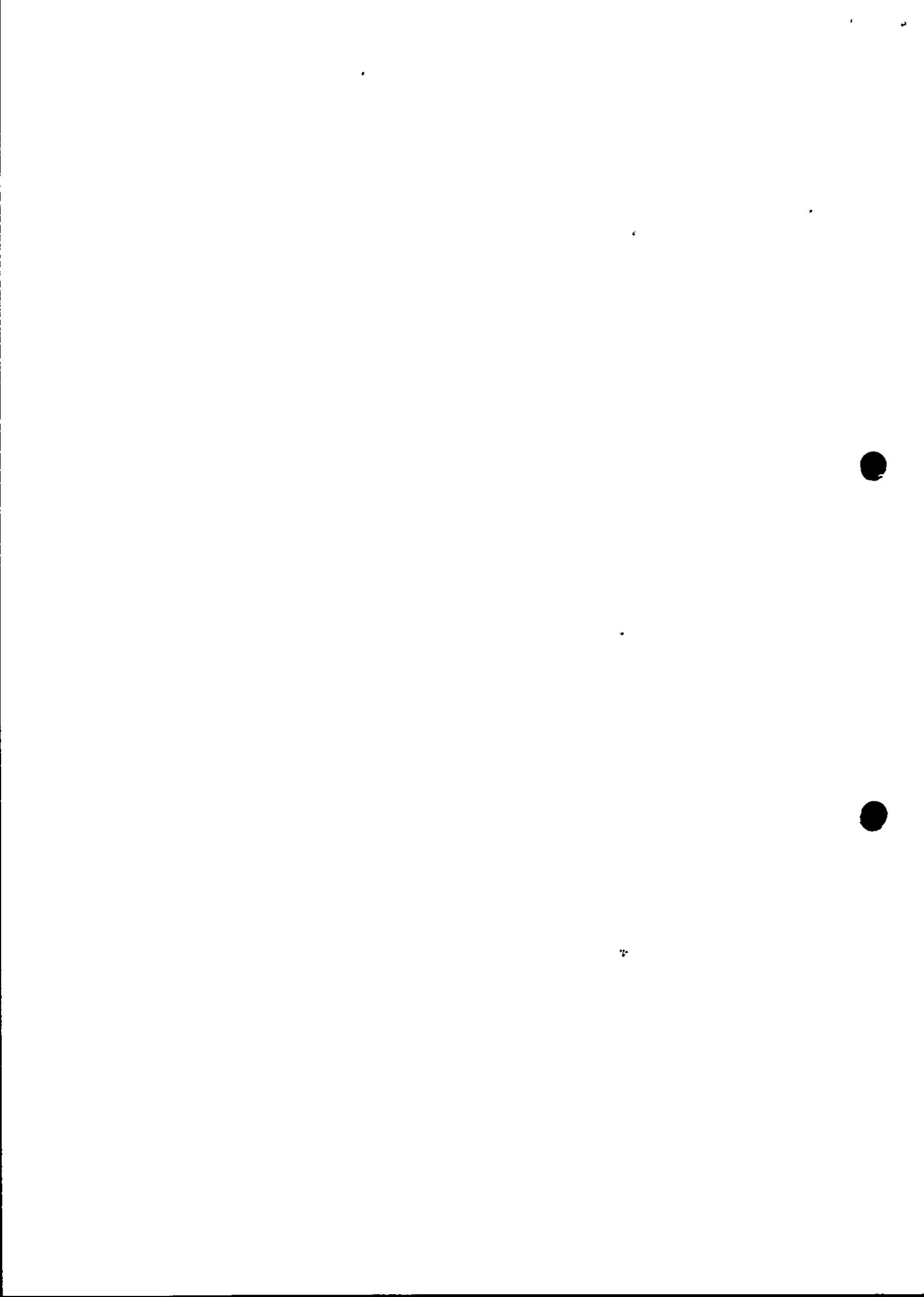
Miércoles 09 de julio de 2025:

Esta día se inició recuperando las viviendas nadie en casa ya que por ser una comunidad dispersa la gente pasaba en sus fincas por esta razón no se podía ubicar a los miembros de hogar, y aún más difícil no poder contactar vía telefónica ya que por la baja cobertura d señal es imposible la comunicación, ese día se pudo observar el levantamiento de información del encuestador Guido Núñez, quien demostró un excelente manejo de la metodología, una buena comunicación con el informante, de igual manera se observó el levantamiento de información por parte de la Encuestadora Maria Sisa, quien levanto una información en idioma Kichwa ya que los miembros del hogar solo hablaban ese idioma, gracias a esa capacidad de comunicación de la compañera encuestadora la entrevista se levantó por completo.

El levantamiento de información en una vivienda que era levantada por la encuestadora Daniela Robalino, fue interrumpida en iniciado, ya que la esposa del informate dio a luz, por tal razón la familia se ocupó en dicho momento especial de nacimiento de un nuevo integrante de la familia, con el cual ya no eran nueve miembros, la compañera ya debía registrar a 10 miembros de hogar. Esta actividad se realizó desde las 08h00 am hasta las 19h30 pm.

Jueves 10 de julio de 2025:

En este día se procedió a realizar oficina con el equipo de campo, en el cual se revisó los formularios, la consistencia de la información, el registro de los hábitos de compra con los gastos diarios, esta actividad fue acompañada hasta las 12 del día ya que las citas estaban planificadas para las dos de la tarde en adelante, cuando se llegó al sector la comunidad estaba en arreglos fúnebres en la casa comunal por el fallecimiento de una señora miembro de la directiva comunal, quien nos manifestaban que había fallecido en horas de la madrugada de infarto al corazón, por esa razón las encuestas planificadas para las 2 de la tarde, debían ser tomadas a partir d las 4 de la tarde, sin embargo no se pudo levantar información según lo planificado para ese día, dejando programadas nuevas citas para el día siguiente desde primeras horas de la mañana. Esta actividad la realice desde las 9H00 am hasta las 20H00 pm.



Viernes 11 de julio de 2025:

En este día se acompañó al equipo desde las 07H00 am a las citas programadas para las primeras horas, facilitando el vehículo para movilizar más rápido a los encuestadores a las viviendas que tenía cita previa, luego de brindar la ayuda necesaria, procedimos a retirarnos del sector con el conocimiento de una vivienda en resultado de nadie en casa, ya que después de varios intentos diarios y nocturnos no se pudo ubicar a los miembros de hogar.

Luego nos dirigimos desde Archidona hacia la ciudad de Quito en vehículo contratado por la institución, por la distancia de la travesía llegamos a la ciudad de Quito a las 19h00 pm.

MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES ENCONTRADOS:

- Se recomendó el uso de cartillas de productos para que los informantes puedan identificar con facilidad el tamaño y precio de los productos que adquieren
- Al ser de gran dimensión la CCIF, no todos los productos están detallados en el F2, por tal razón se recomendó a los encuestadores que repreguntes de acuerdo al sector donde se encuentra levantado información si adquiriendo o recibieron por parte de pago o regalo algún producto que se da en la zona y que no se entra detallado en el F2.
- Se indicó la importación de los periodos de referencia y lo vital que se convierte esta herramienta cuando le informante tiene claro de qué fecha a qué fecha debe responder los gastos y los ingresos que le están solicitando para registrar.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se presenta el informe correspondiente de la supervisión realizada en la ciudad de Archidona Provincia del Napo.
- Personal re - instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.
- Observación de entrevistas a encuestadores.
- Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.

Conglomerado 010150102501

| | |
|------------------------------|-----------|
| Viviendas Programadas | 12 |
| Total de efectivas | 11 |
| Total de no efectivas | 1 |
| 1. Completas | 11 |
| 2. Rechazo | 0 |
| 3. Nadie en casa | 1 |

- De la vivienda 5 según el orden de vivienda del MyC, se convirtió en un nadie en casa ya que no se logró ubicar a la familia aun en operativos nocturnos.

CONCLUSIONES:

- En conclusión, el proceso de re-instrucción teórica en el marco de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) ha demostrado que se han logrado disminuir los errores que en primeras jornadas sucedía, pero por otra parte con la revisión que se está realizando por parte del equipo técnico nacional a la base de datos, indican otros tipos de errores que comenten tanto los encuestadores, los supervisores y revisores en la verificación de la información.



- Se trabajó según la metodología ENIGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos.
- La cobertura en los sectores supervisados fue adecuada conforme lo planificado.
- Respecto a las actualizaciones del sistema de ingresos de los validadores no existió una verificación de la misma por lo que en inicio persistía mensajes de errores que ya estaban corregidos dentro del sistema.
- En esta jornada se pudo ingresar a observar entrevistas donde el encuestador ya está tomando la información lo que permitió observar y re-instruir al personal luego de terminado la recolección de información de ese día.

RECOMENDACIONES:

- Contar con la supervisión tanto nacional como zonal de manera continua, que permita ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- Por la cantidad considerable de inconsistencias detectadas en la revisión de la base de datos se recomienda a los encuestadores tomar la información de los gastos del hogar y en formularios físicos hasta nuevamente obtener el aprendizaje necesario para volver a tomar información directo en el dispositivo móvil.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 08-07-2025 | 11-07-2025 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 06H00 | 19H00 | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|---------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | QUITO - ARCHIDONA | 08-07-2025 | 06H00 | 08-07-2025 | 13H30 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | ARCHIDONA-ARCHIDONA | 08-07-2025 | 13H30 | 08-07-2025 | 21H00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | ARCHIDONA-ARCHIDONA | 09-07-2025 | 08H00 | 09-07-2025 | 19H30 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | ARCHIDONA-ARCHIDONA | 10-07-2025 | 09H00 | 10-07-2025 | 20H00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | ARCHIDONA-ARCHIDONA | 11-07-2025 | 07H00 | 11-07-2025 | 12H00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | ARCHIDONA-QUITO | 11-07-2025 | 12H00 | 11-07-2025 | 19H00 |

- NOTA:

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- ✓ Hoja de ruta
- ✓ Facturas de consumos por la comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA





Firmado electrónicamente por:
LUIS MIGUEL MACIAS
ZAMBRANO

Validar Únicamente con FirmasC

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

NOMBRE: Luis Miguel Macias
C.I. 1721384509

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
NELSON VLADIMIR
TIPAN ESPINOSA

Validar Únicamente con FirmasC

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
ROXANA PIEDAD
VILLALVA JARA

Validar Únicamente con FirmasC

NOMBRE: Vladimir Tipán

NOMBRE: Roxana Villalva



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 17 de julio de 2025
 NOMBRES Y APELLIDOS: Luis Miguel Macias Zambrano
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 08-07-2025 HASTA: 11-07-2025
 DESTINO (CIUDAD): Archidona/Napo
 Nº DE SOLICITUD: 119-CGTPE-DIES -GEPH – 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCION | VALOR | OBSERVACIONES |
|-----------|--------------------------|---------------|-----------------|---------------|
| 08-jul-25 | 002-100-000000041 | Alimentación | \$7.00 | |
| 08-jul-25 | 002-100-000000042 | Alimentación | \$3.50 | |
| 08-jul-25 | 001-100-000000987 | Alimentación | \$9.25 | |
| 09-jul-25 | 002-001-000001217 | Alimentación | \$8.00 | |
| 10-jul-25 | 001-001-000005168 | Alimentación | \$8.00 | |
| 10-jul-25 | 001-001-000005167 | Alimentación | \$10.00 | |
| 10-jul-25 | 001-001-000005166 | Alimentación | \$8.50 | |
| 10-jul-25 | 001-101-000001315 | Alimentación | \$9.00 | |
| 10-jul-25 | 001-101-000001316 | Alimentación | \$10.25 | |
| 10-jul-25 | 001-100-000000999 | Alimentación | \$9.50 | |
| 11-jul-25 | 002-001-000000846 | Hospedaje | \$96.00 | |
| | | TOTAL: | \$179.00 | |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



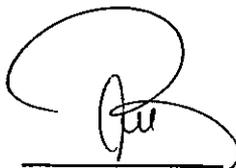
FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240 /
 72
 168
 179
 —

> 251



REVISADO POR ERIK BRAVO



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
27-06-2025

119-CGTPE-DIES -GEPH – 2025

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Macias Zambrano Luis Miguel
CI: 1721384509

PUESTO QUE OCUPA:

ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
ARCHIDONA/NAPO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA
(hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

08-07-2025

04h00

11-07-2025

18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Luis Macias

Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de julio de 2025.

Objetivos Específicos

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|-------------------------|----------------------|---|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Vehículo Contratado | QUITO – ARCHIDONA | 08-07-2025 | 04H00 | 08-07-2025 | 10H00 |
| Terrestre | Vehículo Contratado | ARCHIDONA-ARCHIDONA | 08-07-2025 | 10h00 | 08-07-2025 | 18h00 |
| Terrestre | Vehículo Contratado | ARCHIDONA-ARCHIDONA | 09-07-2025 | 07h30 | 09-07-2025 | 18h00 |
| Terrestre | Vehículo Contratado | ARCHIDONA-ARCHIDONA | 10-07-2025 | 07h30 | 10-07-2025 | 18h00 |
| Terrestre | Vehículo Contratado | ARCHIDONA-ARCHIDONA | 11-07-2025 | 07h30 | 11-07-2025 | 13h00 |
| Terrestre | Vehículo Contratado | ARCHIDONA-QUITO | 11-07-2025 | 13H00 | 11-07-2025 | 18h00 |
| DATOS PARA TRANSFERENCIA | | | | | | |
| NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA | | TIPO DE CUENTA: Ahorros | | No. DE CUENTA: 2205223197 | | |
| En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | | | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE | | |
|  <p>Firmado electrónicamente por: LUIS MIGUEL MACIAS ZAMBRANO Validar electrónicamente con Firmac</p> | | | |  <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar electrónicamente con Firmac</p> | | |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Luis Miguel Macías Zambrano | | | | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán | | |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | | | | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> | | |
|  <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con Firmac</p> | | | | | | |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva | | | | | | |

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | | | |
|------------------|--|-------------------|----------------------|----|----|
| Institucion: | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN | | |
| Unid. Ejecutora: | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | 1195 | 03 | 07 | 25 |
| Unid. Desc: | | | | | |

| | |
|--|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PC | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|-----------------|
| 55 | 00 | 033 | 001 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2215 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$240.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | \$240.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, A NAPO/ARCHIDONA MES DE JULIO, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C1-ENIGHUR, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0584-M, MEMORANDO INEC-CGAF-2025-1210-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0573-M Y REQUERIMIENTO .INEC-CGTPPE-DIES-2025-0656-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------------------|--|--|
| APROBADO |  <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar únicamente con Firmas2</p> |  <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar únicamente con Firmas2</p> |
| FECHA: 03/07/2025 | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |

