

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	022 07 2025	4981	4981	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2012	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	233.22
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>233.22</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>233.22</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>233.22</b>

**SON:** DOSCIENTOS TREINTA Y TRES DOLARES CON 22/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2368 No Entrada: 16385

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 25/07/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmatC	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmatC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	022	07	2025	4981 4981
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente
					2012

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 25/07/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmatC</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmatC</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
132- CGTPE-DIES-GEPH-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
16 de Julio de 2025

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
MATEO MANRIQUE ADRIANA ISABEL  
C.I. 2450800061

PUESTO QUE OCUPA:  
Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2  
Servidor Público 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Manta/ Portoviejo - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Adriana Mateo

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

##### OBJETIVOS GENERAL

- Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de julio de 2025.

##### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

##### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
- Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

##### PRODUCTOS

- Se entregará informes de supervisión evidenciando o no la verificar la metodología, mediante el acompañamiento a los encuestadores durante las entrevistas en las viviendas seleccionadas, así como comprobando la correcta aplicación del aplicativo.



- También constará el control del correcto registro de la cobertura por parte del personal que trabaja en levantamiento de la información en campo.

#### LOS PARÁMETROS A UTILIZARSE SERÁN:

- Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.
- Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los equipos de campo, para registrar los problemas presentados en el levantamiento y la revisión de la información, a fin de tomar los correctivos necesarios para la obtención de una información de mejor calidad.

#### RESUMEN DE LA SUPERVISIÓN EN MANTA / PORTOVIEJO

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a las actividades programadas en la solicitud y plan de trabajo

#### DETALLE DE ACTIVIDADES

Considerando que la agenda se coordinó en función a la salida de campo el martes 8 de Julio, con la muestra asignada. 3 equipos en Manta y 1 en Portoviejo.

#### Martes 8 de julio de 2025

En este día se viajó desde la ciudad de Quito en el vehículo contratado para realizar la supervisión nacional en la ciudad de Manta.

Para la supervisión se realizó los preparativos logísticos:

- Formularios, manuales físicos y digitales.
- Calibración del sistema de supervisión nacional (QFILE), para supervisar la:
- Coberturas alcanzadas.
- Desempeño individual del personal.
- CAMPO
- En este día acudimos al equipo de la supervisora Paulina Villacis con en el conglomerado 130850006701, las novedades de este sector se tuvo 12 viviendas efectivas.
- Se observó dos entrevista, sin mayor novedad en la recolección de información. Se realizó una retroalimentación en tener cartillas o revistas de los productos para una mayor facilidad en el registro del formulario II.
- Se verifico el uso correcto del uniforme y presentación del personal como el chaleco y gorra institucional, las credenciales de los encuestadores y supervisora, las cartillas como material de apoyo del formulario I.

Supervisor del Equipo	Paulina Villacis
Encuestador/a	Domenica Mañay
Encuestador/a	Victor Moran
Encuestador/a	Sandy Padilla

#### Miércoles 9 de Julio de 2025:

Para la supervisión se realizó los preparativos logísticos:

- Formularios, manuales físicos y digitales.
- Calibración del sistema de supervisión nacional (QFILE), para supervisar la:



- Coberturas alcanzadas.
- Desempeño individual del personal.

■ CAMPO

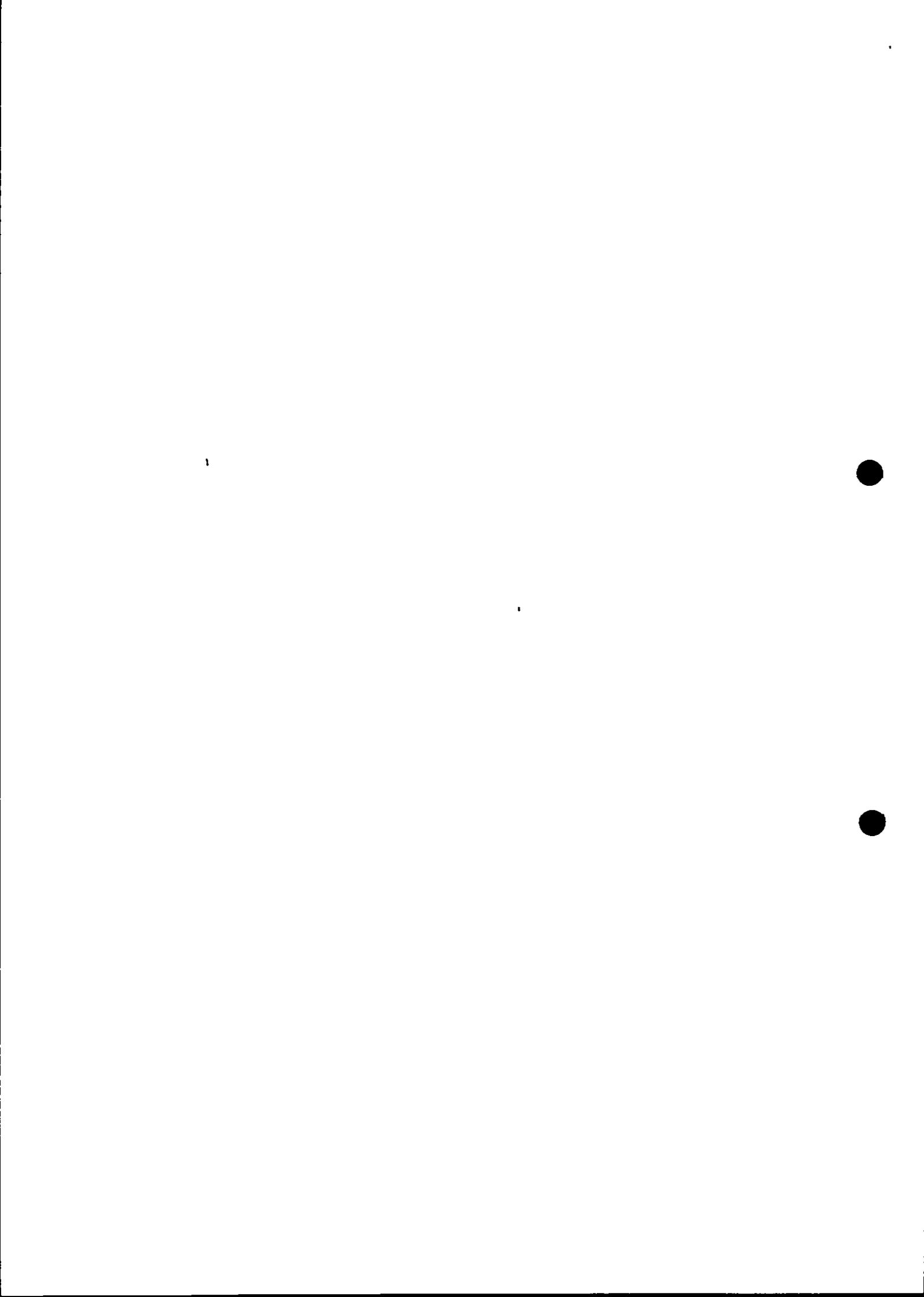
- En la mañana se superviso al conglomerado 130850014801 del supervisor Javier Peña, donde observó entrevista de un encuestador, al principio el informante no quería participar con la entrega de información del hogar, pero se le explico el objetivo de la encuesta y colaboro con la misma.
- En otra vivienda el informante había fallecido hace una semana atrás y era unipersonal.
- Se observó la entrevista en otra vivienda, donde el jefe de hogar brindo toda la información sin novedades.
- Teniendo así 9 efectivas, 1 temporal, 1 desocupada y 1 nadie en casa.
- Se verifico el uso correcto del uniforme y presentación del personal como el chaleco y gorra institucional, las credenciales de los encuestadores y supervisora, las cartillas como material de apoyo del formulario I.
- Se realizó una retroalimentación en tener cartillas o revistas de los productos para una mayor facilidad en el registro del formulario II.

Supervisor del Equipo	Javier Peña
Encuestador/a	Jennifer Bimbela
Encuestador/a	Carlos Clemente
Encuestador/a	Yanira Villamar

- En la tarde se superviso al conglomerado 130850052801 de la supervisora Noelia Arias, existió una observación en una vivienda por cartografía, es una casa de tres piso con terraza y la muestra cae en el segundo, donde solo viven dos personas y no 7 como estaba en el MyC, en esa vivienda fue un rechazo debido a que la señora tiene cáncer terminal y se negó a dar información del hogar.
- Se acudió a otra vivienda donde es unipersonal y la informante se negó a dar la información, por más que se le explico el objetivo de la encuesta.
- Teniendo 10 efectivas y 2 rechazos.
- Se verifico el uso correcto del uniforme y presentación del personal como el chaleco y gorra institucional, las credenciales de los encuestadores y supervisora, las cartillas como material de apoyo del formulario I.
- Se realizó una retroalimentación en tener cartillas o revistas de los productos para una mayor facilidad en el registro del formulario II.
- Se observó dos entrevistas donde no se presentaron novedades en las viviendas.

Supervisor del Equipo	Noelia Arias
Encuestador/a	Fabrizio González
Encuestador/a	Haídee Lopez
Encuestador/a	Yanela Lindao

- En los 3 equipos se realizó re instrucción a cerca de lo observado en las diferentes entrevistas con el objeto de



mejorar el levantamiento de la información.

- En los 3 equipos se realizó el revisado de formulario para el correcto llenado de peso, cantidad y sitios de compra del formulario II y III.

#### Jueves 10 de Julio de 2025:

Para la supervisión se realizó los preparativos logísticos:

- Formularios, manuales físicos y digitales.
- Calibración del sistema de supervisión nacional (QFILE), para supervisar la:
- Coberturas alcanzadas.
- Desempeño individual del personal.

#### ➤ CAMPO

- En este día acudí a supervisar al equipo de Portoviejo de la supervisora Mariuxi Ruiz en el conglomerado 130151900301, aquí la cobertura fue de 12 viviendas efectivas. En este sector era disperso, sin embargo se logró recolectar la información.
- Se observó dos entrevistas, las cuales se recomendó tener presente los periodos de referencia y así mismo las revistas o cartillas de los productos para reducir el tiempo del informante.
- Se verifico el uso correcto del uniforme y presentación del personal como el chaleco y gorra institucional, las credenciales de los encuestadores y supervisora.
- Se realizó una retroalimentación en tener cartillas o revistas de los productos para una mayor facilidad en el registro del formulario II.

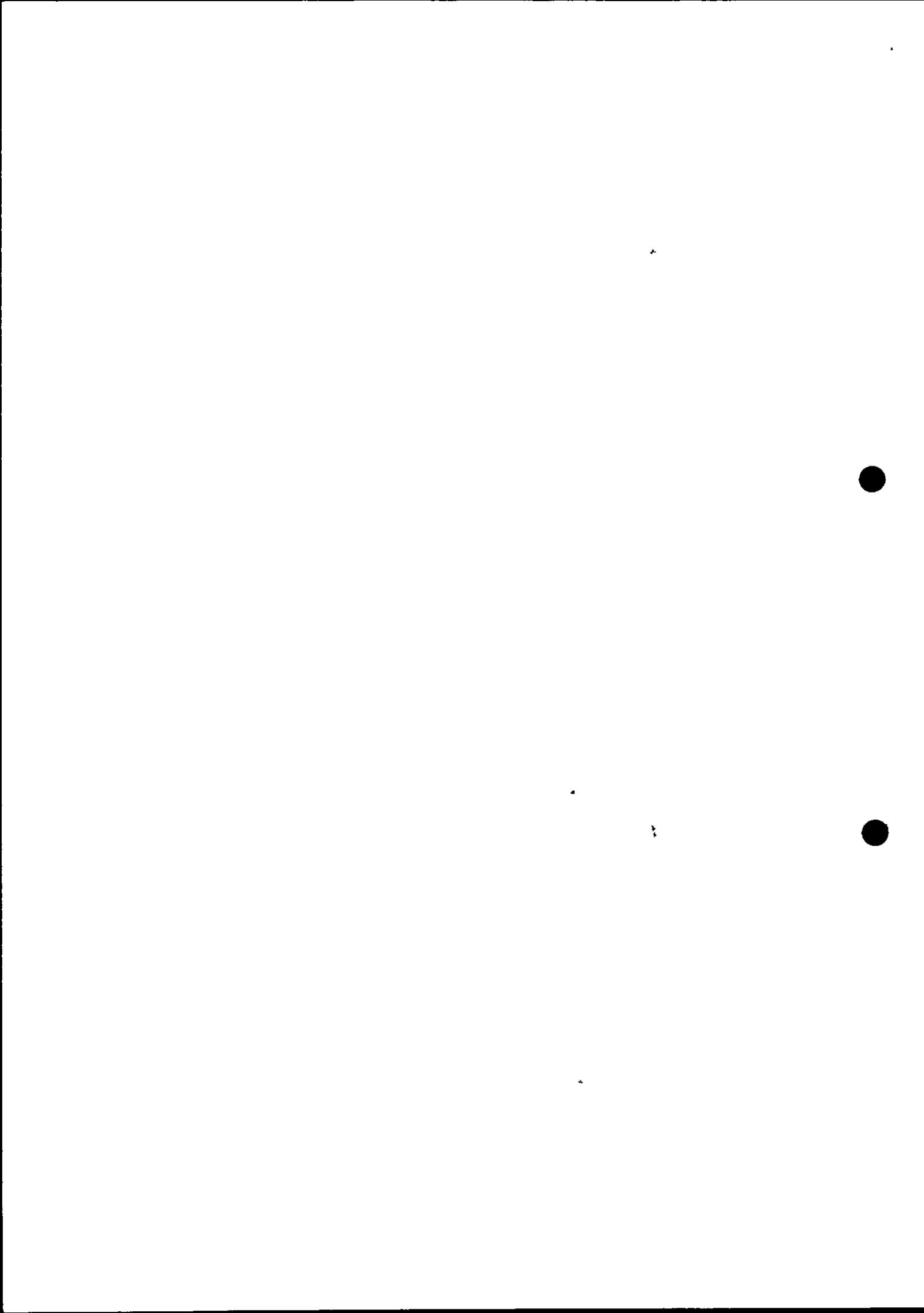
Supervisor del Equipo	Mariuxi Ruiz
Encuestador/a	John Suarez
Encuestador/a	Juliana Castro
Encuestador/a	Nadia Orellana

#### Viernes 11 de Julio de 2025:

En este día acudimos nuevamente al conglomerado de Mariuxi Ruiz para revisar los formularios II y III de los gastos diarios. Posteriormente procedimos a retornar a la ciudad de Quito

#### **MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES ENCONTRADOS:**

- El personal indica que cuando se recolecta la información en la Tablet se pone lenta para pasar de una pregunta a otra.
- En los gastos mensuales indican el período de referencia únicamente como 30 días.
- Se indicó que el período de referencia debe de indicar las fechas a las que corresponden que son los últimos 30 días en este caso sería del 9 de junio al 8 de julio.
- Se recomendó utilizar la metodología impartida en las capacitaciones y re instrucciones en la que se indicó que cada 4 o 5 productos repitan el período de referencia.



- Cuando se revisó el formulario II, se encontró novedades de las unidades sin especificación (UP, UM, UG), dándoles una re instrucción sobre la importancia de estas características de la unidad.

### PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se presenta el informe correspondiente de la supervisión realizada en la ciudad de Manta/Portoviejo.
- Observación de entrevistas a encuestadores.
- Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.

#### MANTA

##### Conglomerado 130850006701

<b>Viviendas Programadas</b>	<b>12</b>
<b>Total de efectivas</b>	<b>12</b>
<b>Total de no efectivas</b>	<b>0</b>
1. Completas	12
2. Rechazo	0
3. Temporal	0

##### Conglomerado 130850014801

<b>Viviendas Programadas</b>	<b>12</b>
<b>Total de efectivas</b>	<b>9</b>
<b>Total de no efectivas</b>	<b>3</b>
1. Completas	9
2. Rechazo	0
3. Nadie en casa	1
4. Temporal	1
5. Desocupada	1

##### Conglomerado 130850052801

<b>Viviendas Programadas</b>	<b>12</b>
<b>Total de efectivas</b>	<b>10</b>
<b>Total de no efectivas</b>	<b>2</b>
1. Completas	10
2. Rechazo	2

#### PORTOVIEJO

##### Conglomerado 130151900301

<b>Viviendas Programadas</b>	<b>12</b>
<b>Total de efectivas</b>	<b>12</b>
<b>Total de no efectivas</b>	<b>0</b>
1. Completas	12
2. Rechazo	0
3. Temporal	0



## LOGROS OBTENIDOS

- Observación de entrevistas a encuestadores.
- Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.

## CONCLUSIONES:

- Se trabajó según la metodología ENIGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos según lo amerite.
- Para obtener la cobertura en los sectores supervisados se realizó las visitas necesarias para obtener una cobertura adecuada.
- En la actualidad por la inseguridad en los hogares, en ciertos hogares no permiten ingresar a más de una persona a tomar la encuesta por lo que no se puede observar entrevistas en ciertos hogares.
- No todos los equipos solicitan la ayuda del acompañamiento de la policía por seguridad tanto del personal de encuesta como de los informantes.

## RECOMENDACIONES:

- La supervisión tanto nacional como zonal de manera continua es necesaria, ya que permite ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- Tratar de ingresar en conjunto con el encuestador para poder observar entrevistas, también pedir a los encuestadores que informen que existe supervisión para que puedan estar preparados las personas del hogar y nos puedan recibir.
- Insistir a los equipos de campo que siempre tengan contacto con la policía para que les puedan brindar seguridad tanto a los hogares como al personal de campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	08-07-2025	11-07-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	20H00	

## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-MANTA	08-07-2025	06H00	08-07-2025	14H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MANTA-MANTA	08-07-2025	14H00	08-07-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MANTA-MANTA	09-07-2025	08H00	09-07-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MANTA-MANTA	10-07-2025	08H00	10-07-2025	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MANTA-PORTOVIEJO	10-07-2025	12H00	10-07-2025	13H00



TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	PORTOVIEJO - PORTOVIEJO	10-07-2025	13H00	10-07-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	PORTOVIEJO - PORTOVIEJO	11-07-2025	08H00	11-07-2025	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	PORTOVIEJO - QUITO	11-07-2025	12H00	11-07-2025	20H00

**OBSERVACIONES**

**ADJUNTO:**

- ✓ Hoja de comisión
- ✓ Facturas de consumos por la comisión.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Adriana Mateo Manrique  
C.I. 2450800061

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

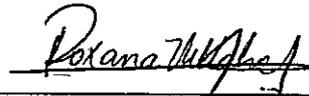
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Vladimir Tipán

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE: Roxana Villalva



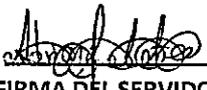
**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 15 de JULIO de 2025  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Adriana Mateo Manrique  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 08-07-2025 HASTA: 11-07-2025  
 DESTINO (CIUDAD): MANTA-PORTOVIEJO/MANABÍ  
 Nº DE SOLICITUD: 132-CGTPE-DIES-GEPH-2025 /

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
08-julio-2025	002-001-000015136	ALIMENTOS	\$9.50	
08-julio-2025	001-001-000000884	ALIMENTOS	- \$8.00	Revisado 0
09-julio-2025	001-010-000009414	ALIMENTOS	\$4.35	- 0,63 = 3,72 Termino
09-julio-2025	003-002-000004188	ALIMENTOS	- \$4.99	JSin compra bndt. electrónico
09-julio-2025	004-002-000002432	ALIMENTOS	\$0.50	- 0 Envase
09-julio-2025	001-002-000001368	ALIMENTOS	\$5.00	
10-julio-2025	001-001-000003121	ALIMENTOS	\$6.50	/
10-julio-2025	004-001-000000261	ALIMENTOS	\$4.50	- Revisado 0
11-julio-2025	004-001-000000262	ALIMENTOS	\$4.50	
11-julio-2025	001-001-000002320	ALIMENTOS	\$6.00	
11-julio-2025	001-010-000000273	ALIMENTOS	\$6.00	
08-julio-2025	004-001-000000259	HOSPEDAJE	\$120.00	
		<b>TOTAL:</b>	<b>\$179.84</b>	<b>461,27</b>

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

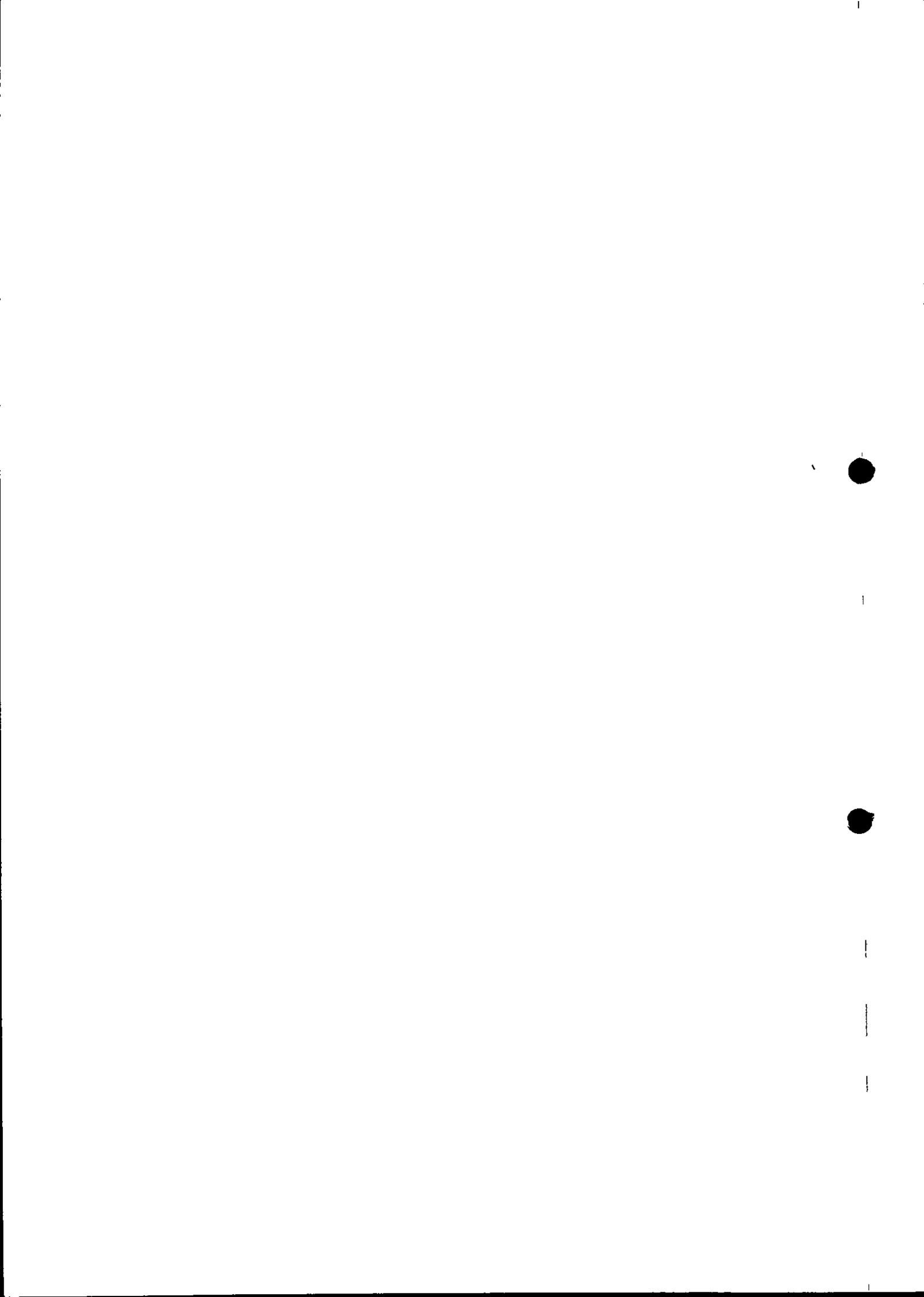
  
 FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

240,00  
 72,00  
 168,00  
 161,22  
 6,78  
 233,22

  
 REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

132-CGTPE-DIES -GEPH - 2025

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

30-06-2025

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Mateo Manrique Adriana Isabel  
CI: 2450800061

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 - SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Manta/ Portoviejo - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA

(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA

(hh:mm)

FECHA LLEGADA

(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

08-07-2025

06h00

11-07-2025

20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Diana Miranda
- Adriana Mateo

Objetivo General

- Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de julio de 2025.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

ACTIVIDADES A REALIZAR

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
- Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO - MANTA	08-07-2025	06h00	08-07-2025	14h30
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA-MANTA	08-07-2025	14H30	08-07-2025	18H00



Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA-MANTA	09-07-2025	08H00	09-07-2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA-MANTA	10-07-2025	08H00	10-07-2025	12H00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA-PORTOVIEJO	10-07-2025	12H00	10-07-2025	13H00
Terrestre	Vehículo Contratado	PORTOVIEJO-PORTOVIEJO	10-07-2025	13H00	10-07-2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	PORTOVIEJO - PORTOVIEJO	11-07-2025	08h00	11-07-2025	12h00
Terrestre	Vehículo Contratado	PORTOVIEJO - QUITO	11-07-2025	12h00	11-07-2025	20h00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA      TIPO DE CUENTA: AHORROS      No. DE CUENTA: 2206678363

**En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>	
 <p>Firmado electrónicamente por: ADRIANA TSABEL MATEO HENRIQUE Validar únicamente con Firmac</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA Validar únicamente con Firmac</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán</p>	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Adriana Mateo</p>		<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán</p>	
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>		<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar únicamente con Firmac</p>	<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva</p>		



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1197	03	07	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215 Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>									<b>\$240.00</b>
<b>TOTAL</b>									

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS, A MANTA/PORTOVIEJO MES DE JULIO, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C1-ENIGHUR, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0584-M, MEMORANDO INEC-CGAF-2025-1210-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0573-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-0656-M, EMRA

**DATOS APROBACIÓN**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar únicamente con FirmadC	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar únicamente con FirmadC
FECHA: 03/07/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

