

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	07	2025	5170 5170
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2080

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viáticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2398 No Entrada: 16464

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p align="center">APROBADO</p> <p>FECHA: 30/07/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Validar electrónicamente con FirmasC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmasC</p>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	07	2025	5170 5170
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS.		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2080
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 30/07/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Validar electrónicamente con Firmacert</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con Firmacert</p>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
124- CGTPE-DIES-GEPH-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm/aaaa)
24 de julio de 2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO
C.I. 0501174775

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Estadísticas Sociodemográficas 3
Servidor Público 7

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Patricio Rivas

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de junio de 2025.

Objetivos Específicos

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

Resumen de la supervisión en Guayaquil

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a las actividades programadas en la solicitud y plan de trabajo

Miércoles 16 de julio de 2025:

En este día se viajó desde la ciudad de Quito en el vehículo contratado hacia la ciudad de Guayaquil para cumplir con la comisión de servicios institucionales asignada a mi persona, llegando a las 15H00.

En este día al llegar a la ciudad de Guayaquil nos contactamos con los supervisores de los equipos que se encontraban en esta ciudad quienes nos indicaron que ya no se encontraban en campo, por lo que acudimos a las oficinas de la zonal donde se trabajo con los revisores y validadores de la información, adicional se recepto la preocupación de estos por el no

pago del mes de junio, por lo que acudimos donde la señora Coordinadora primero a saludar e indicar la presencia mía y el motivo de la supervisión y luego preguntar por los pagos, quien nos indico que los pagos de parte del INEC ya estaban realizados y que estaban a la espera de la acreditación por parte del Ministerio de Finanzas a las cuentas correspondientes, lo que sucedió al siguiente día que ya comenzaron a recibir sus haberes.

Jueves 17 de julio de 2025:

En este día acudimos a supervisar al equipo de la supervisora Veronica Saa en el conglomerado 090150080801, la cobertura fue de 11 viviendas efectivas 1 nadie en casa, aquí se visito 2 viviendas con rechazo de inicio, luego de poder conversar con los informantes se pudo recuperar los 2 rechazos.

Se observo entrevistas de los encuestadores sin existir novedades en el registro de la información.

Posteriormente por la tarde acudí donde el equipo de la supervisora Mishelle Buestan conglomerado 090150533401, en este conglomerado la cobertura fue de 9 viviendas efectivas 1 rechazos y 2 nadie en casa, se pudo acudir a un edificio que no se podía ingresar, sin embargo, ya cuando se ingreso en la una vivienda se negaron a dar información ni a escuchar ni poder conversar, en la otra vivienda por más que estuvimos como unos 20 minutos golpeando se negaron a salir, y la tercera vivienda tampoco se pudo contactar con los informantes.

Posteriormente nos trasladamos a donde la supervisora Ximena Armijos en el conglomerado 090150578301, donde la cobertura fue de 9 viviendas efectivas, 1 rechazo que no se logró poder conversar a pesar que el día viernes también acudimos a visitar la vivienda, 1 nadie en casa en esta vivienda se pudo conversar con la madre que no es miembro de ese hogar de la informante, quien nos indicó que su hija no se encontraba en ese momento ya que trabaja en la provincia de El Oro y que llega cada 8 días.

Viernes 18 de julio de 2025:

En este día realizamos acudimos nuevamente al conglomerado 090150578301 de la supervisora Ximena Armijos con el objetivo de poder visitar dos viviendas la una con rechazo y la otra que habían citado para las 10H00, sin embargo no se pudo concretar ninguna cita debido a que nadie contesto al llamado, posteriormente acudimos a las oficinas de La Plata para realizar la revisión de formularios físicos de los 4 grupos, aquí nos encontramos con la supervisora Yamileth Villegas que se encontraba en un conglomerado peligroso con resguardo militar y solo medio día podía trabajar debido al riesgo por inseguridad, de la revisión se encontraron inconsistencias las cuales una a una se fue re instruyendo a todo el personal.

También realizamos una reunión con el responsable de Cartografía José Saona con quien nos pusimos de acuerdo para tener información más oportuna sobre conglomerados que presentan rechazos en la actualización especialmente y poder solicitar de ser el caso reemplazos de estos conglomerados, con el objeto de tener una mejor oportunidad de cobertura.

Sábado 19 de julio de 2025:

En este día acudimos al conglomerado 090650016401 de la supervisora María Almeida, sin embargo, no pudimos contactar debido a que temprano habían acudido a las viviendas a tomar la información de los gastos diarios del jueves y viernes. Posteriormente procedimos a retornar a la ciudad de Quito

MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES ENCONTRADOS:

- En la recolección de la información en los formularios físicos existe omisión de información ya sea en preguntas de si o no como en sitios de compras.
- Se indico y se les hizo revisar a cada uno de los encuestadores y supervisor para que corrijan la información faltante.
- En el registro de los hábitos de compras están teniendo inconvenientes con los gastos diarios del hogar especialmente en los alimentos, así: según la encuestadora en hábitos registra que compra semanalmente 40

panes, y registra en un día la compra de los 40 panes, al preguntarle a la encuestadora si el hogar compra en un solo día los 40 panes indica que es la suma de todos los días ya que debe de cuadrar con la cantidad registrado en hábitos de compras, ya que de parte de los revisores indican que deben de ser igual la cantidad con la compra.

- Se indicó que en los hábitos de compra no se debe de registrar la sumatoria de los bienes alimenticios de la semana y que deben de indagar más sobre las compras, ya que se mantiene la metodología del levantamiento de la información, es decir que si compra más de un día a la semana corresponde a frecuencia diaria, adicional que no se debe cuadrar necesariamente las cantidades de hábitos y compras, sino más bien con la frecuencia de compra sin que sea obligatorio, por ejemplo. En un hogar el hábito de compra de huevos es semanal, pero que en el período de levantamiento no existe compra debido a que aún no han cobrado su sueldo.
- Los encuestadores tratan de ajustar los precios o cantidades con los rangos de mínimo y máximo del sistema de ingreso.
- Se indicó que no deben de ajustar a esos rangos y que desde la coordinación nacional se ajustaran estos rangos para evitar confusiones.
- En el sistema de ingresos cuando se registran las propiedades sea casas, departamentos, etc., pide que ingresen años del bien, sin embargo, en el formulario físico esta parte está bloqueada para no pedir información de los años del bien.
- Se indicó que se va a revisar el sistema de ingresos.
- En el F2 en los gastos no registran u omiten el registro si compro o no el bien investigado.
- Se re instruyo a los encuestadores que deben registrar la compra o no del bien ya que al no existir información o está en blanco para los revisores o la supervisión zonal o nacional representa omisión de información.
- En rama de actividad registra como servicio de soldadura, sin embargo, en las observaciones indica que también elaboran puertas de hierro
- Se indicó que deben de preguntar por todo lo que hacen en el local o taller y no solo a lo que se dedica la persona como tal.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se presenta el informe correspondiente de la supervisión realizada en la ciudad de Guayaquil.
- Personal re – instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.
- Observación de entrevistas a encuestadores.
- Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.

Conglomerado 090150080801

Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	11
Total de no efectivas	1
1. Completas	11
2. Rechazo	1

Conglomerado 090150533401

Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	9
Total de no efectivas	3
1. Completas	9

2. Rechazo	1
3. Nadie en casa	2

Conglomerado 090150578301

Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	10
Total de no efectivas	2
1. Completas	10
2. Rechazo	1
3. Nadie en casa	1

Conglomerado 090150208801

Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	11
Total de no efectivas	1
1. Completas	11
2. Nadie en casa	1

CONCLUSIONES:

- Se trabajó según la metodología ENIGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos según lo amerite.
- El proceso de re-instrucción teórica en el marco de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) ha demostrado que se han logrado disminuir los errores que en primeras jornadas sucedía, pero por otra parte con la revisión que se está realizando por parte del equipo técnico nacional a la base de datos, indican otros tipos de errores que comenten tanto los encuestadores, los supervisores y revisores en la verificación de la información.
- Al recolectar la información de los gastos del hogar en formularios físicos hace que se registre mayor cantidad de gastos ya que tienen que preguntar por todos y cada uno de los registrados en el formulario.
- Es importante seguir realizando gestiones tanto con la policía como con los militares para que los equipos tengan seguridad al ingreso de sectores muy peligrosos a fin de proteger su integridad física.

RECOMENDACIONES:

- La supervisión tanto nacional como zonal de manera continua es necesaria, ya que permite ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- Recomendar realizar gestiones previas a la llegada de los equipos a los conglomerados y dentro de ellas a las viviendas seleccionadas a fin de que los hogares tengan información de la llegada de los equipos.
- Se recomienda realizar reuniones entre comunicación y los responsables zonales a fin de tomar acciones previas de los equipos a la llegada a estos conglomerados, como también las acciones con la policía para tener el resguardo correspondiente.
- Insistir a los equipos de campo que siempre tengan contacto para la seguridad por parte de la policía y pedir la protección de los militares, ya que en ciertos sectores existen grupos peligrosos, por lo que existe inseguridad.

eITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-07-2025	19-07-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	6H00	19H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-GUAYAQUIL	16-07-2025	06H00	16-07-2025	15H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	16-07-2025	15H00	16-07-2025	18H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	17-07-2025	08H00	17-07-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	18-07-2025	08H00	18-07-2025	17H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	19-07-2025	08H00	19-07-2025	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL-QUITO	19-07-2025	12H00	19-07-2025	19H30

- NOTA:

BSERVACIONES

ADJUNTO

- Hoja de comisión
- Hoja de ruta
- Facturas de consumos por la comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

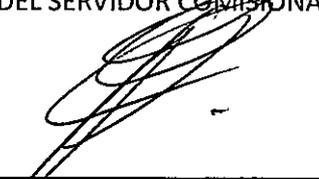

 NOMBRE: Patricia Rivas Villaiba
 C.I. 0501174775

NOTA

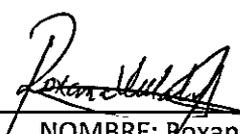
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

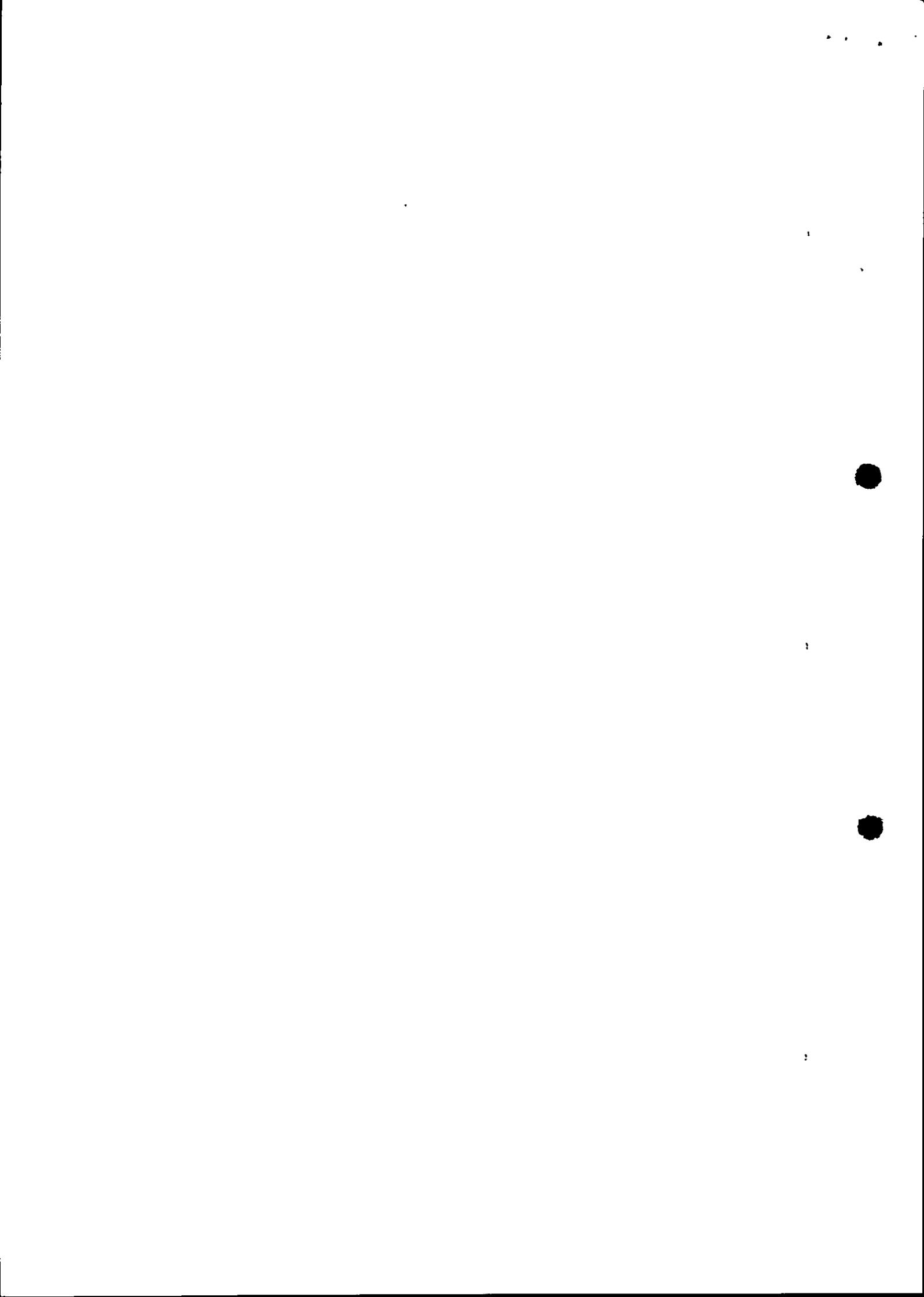
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO


 NOMBRE: Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD


 NOMBRE: Roxana Villaiva



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 24 de julio de 2025 /
 NOMBRES Y APELLIDOS: Patricio Rivas Villalba /
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 16-07-2025 / HASTA: 19-07-2025 /
 DESTINO (CIUDAD): GUAYAQUIL /
 Nº DE SOLICITUD: 124- CGTPE-DIES-GEPH-2025 /

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
16-07-2025	001-100-000015929	ALIMENTOS	\$9,00	
16-07-2025	001-002-000130335	ALIMENTOS	\$13,83	
17-07-2025	006-001-000127668	ALIMENTOS	\$7,59	
17-07-2025	001-001-000000339	ALIMENTOS	\$3,50	
18-07-2025	001-001-0002142	ALIMENTOS	\$3,75	
18-08-2025	001-001-000000305	ALIMENTOS	\$5,00	
18-07-2025	001-001-000002814	ALIMENTOS	\$2,50	
18-07-2025	144-003-000220632	ALIMENTOS	\$4,80	4,75
19-07-2025	001-100-000015985	ALIMENTOS	\$3,00	Sin desglose de consumo
19-07-2025	004-002-000000524	HOSPEDAJE	\$135,00	
		TOTAL:	\$187,97	\$ 184,92

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



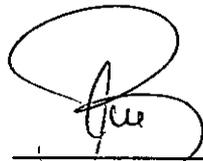
FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240 /
 72
 168
 184,92
 —

} 256,92



REVISADO POR ERIKA BRAVO



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 124-CGYPE-DIES -GEPH – 2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 07-07-2025	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>
		ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rivas Villalba Edwin Patricio CI: 0501174775		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 3 SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)6	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
16-07-2025	06h00	19-07-2025	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Patricio Rivas

Objetivo General

- ✓ Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de junio de 2025.

Objetivos Específicos

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO-GUAYAQUIL	16-07-2025	06H00	16-07-2025	15H30
Terrestre	Vehículo Contratado	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	16-07-2025	15h30	16-07-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	17-07-2025	08h00	17-07-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	18-07-2025	08h00	18-07-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	19-07-2025	08h00	19-07-2025	12h00
Terrestre	Vehículo Contratado	GUAYAQUIL-QUITO	19-07-2025	12H00	19-07-2025	20H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Mutualista Pichincha		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 40268869		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p>Firmado electrónicamente por: EDWIN PATRICIO RIVAS VILLALBA Validar únicamente con FirmatC</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar únicamente con FirmatC</p>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Patricio Rivas Villalba			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar únicamente con FirmatC</p>						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva						

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1201	03	07	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS, A GUAYAQUIL MES DE JULIO, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C1-ENIGHUR, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0584-M, MEMORANDO INEC-CGAF-2025-1210-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0573-M Y REQUERIMIENTO .INEC-CGTPE-DIES-2025-0656-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 03/07/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con FirmasEC</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmasEC</p> <p>_____ Director Financiero</p>

