

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	031	07	2025
				5198 5198
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				2095

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2397 No Entrada: 16463

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/07/2025	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO <small>Validar electrónicamente con Firmac</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> JORGE LUIS VERDEGA MOLINA <small>Validar electrónicamente con Firmac</small>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	07	2025	5198 5198
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2095
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/07/2025	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO <small>Validar electrónicamente con Firmac</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> JORGE LUIS VERDUGA MOLINA <small>Validar electrónicamente con Firmac</small>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
123 – CGTPE-DIES-GEPH-2025/

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
23 de Julio de 2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Rivadeneira Chica Damian Alberto
CI: 0802130344

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 – SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Damián Rivadeneira

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de julio de 2025.

Objetivos Específicos

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.



Resumen de la supervisión y re-Instrucción al personal de campo

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a las actividades programadas en la solicitud y plan de trabajo

Miércoles 16 de julio de 2025

Nos dirigimos desde la ciudad de Quito a la ciudad de Ambato provincia de Tungurahua en vehículo contratado para realizar la supervisión nacional al personal de campo, la hora de salida de la ciudad de Quito fue a las 07h00 am.

De manera inmediata me puse en contacto con la supervisora del equipo # 7 Andrea Yubaille quien se encontraba realizando levantamiento de información en la ciudad de Ambato en el conglomerado **180150002701** de acuerdo a la planificación, el equipo de campo estaba conformado por Wilmer Yagchirema, Hirma Quinzo y Mayra Yanchaliquin, los cuales se encontraban en el edificio del Registro Civil de la parroquia Izambía haciendo sede para realizar las revisiones del material levantado y las tabulaciones en el sistema SIPE. Se realizó revisión del material como formularios físicos, Tablet, indumentaria, credencial, afiches, hojas de presentación y demás. Esta actividad se la realizó en el transcurso de la tarde.

A las 5pm se tenía agendada una cita con la vivienda de orden 6 con la encuestadora Hirma Quinzo a lo cual procedimos a realizar la observación de la recolección de datos y diligenciamiento del formulario 2 las secciones I,II,III, IV, V, VI, VII gastos diarios de los días lunes y martes, gastos mensuales, trimestrales, semestrales y anuales. La recolección se realizó apegada a la metodología de la encuesta y realizando las preguntas de manera adecuada.

Para este día se pudo constatar que la cobertura del conglomerado era la adecuada, ya que se habían aperturado las 12 viviendas.

Jueves 17 de julio de 2025:

En este día procedí a realizar la visita a las oficinas de la Coordinación Zonal Centro, se mantuvo conversación con el responsable del proceso de crítica codificación de la zonal en el cual se le indicó el objetivo de la supervisión.

Me reuní con el responsable de cartografía estadística de la zonal con la finalidad de realizar las consultas sobre los procedimientos de control de calidad mantenidos en los operativos de actualización cartográfica, esto con la finalidad de establecer la posibilidad de realizar alguna mejora a dichos procesos.

Procedimos a movilizarnos al conglomerado **180150002701** en donde se realizó la revisión de los formularios diligenciados por los encuestadores, para determinar la consistencia de la data recogida, se revisó el formulario 2 y 3 (recolección de datos en físico) de la vivienda de orden 5 y la vivienda de orden 3, de la misma manera se revisó la información de la información recogida en Tablet del formulario 1.

Viernes 18 de julio de 2025:

En este día nos movilizamos a la parroquia Juan Benigno Vela, al conglomerado **180157900401**, me comuniqué con la supervisora del equipo # 2 Jenny Peralta, conformada por los encuestadores Kleber Paguay, Verónica Toasa y María Sisa.

Nos encontramos en el GSD parroquial en donde estuvimos revisando material diligenciado por los encuestadores, en este sentido se revisó los formularios 2 y 3 diligenciados en papel:

- Vivienda de orden 02
- Vivienda de orden 10



- Vivienda de orden 08: existen registros borrados de los días jueves y viernes, aún cuando en esa vivienda, los cuales debían recogerse el día sábado, según las citas agendadas.
- Vivienda de orden 11

Se evidencia que la cobertura del conglomerado o UPM es del 100% sin que existan novedades de campo o novedades cartográficas. De la misma manera se informa por parte del equipo que el levantamiento en esta parroquia es muy agotador considerando que las personas residentes en los hogares poseen jornadas extensas de trabajo y llegan a sus viviendas de 9 a 11 de la noche, hora en la que se abordaba al informante para realizar la entrevista terminando las mismas entre las 11 y 12 de la noche.

Sábado 19 de julio de 2025:

En este día se acompañó al equipo # 7 desde las 08H30 am a las citas programadas para las primeras horas y realizando la revisión de formularios y la constatación de los stickers colocados en las viviendas investigadas. Se revisaron los formularios:

- Vivienda de orden 02
- Vivienda de orden 06
- Vivienda de orden 09

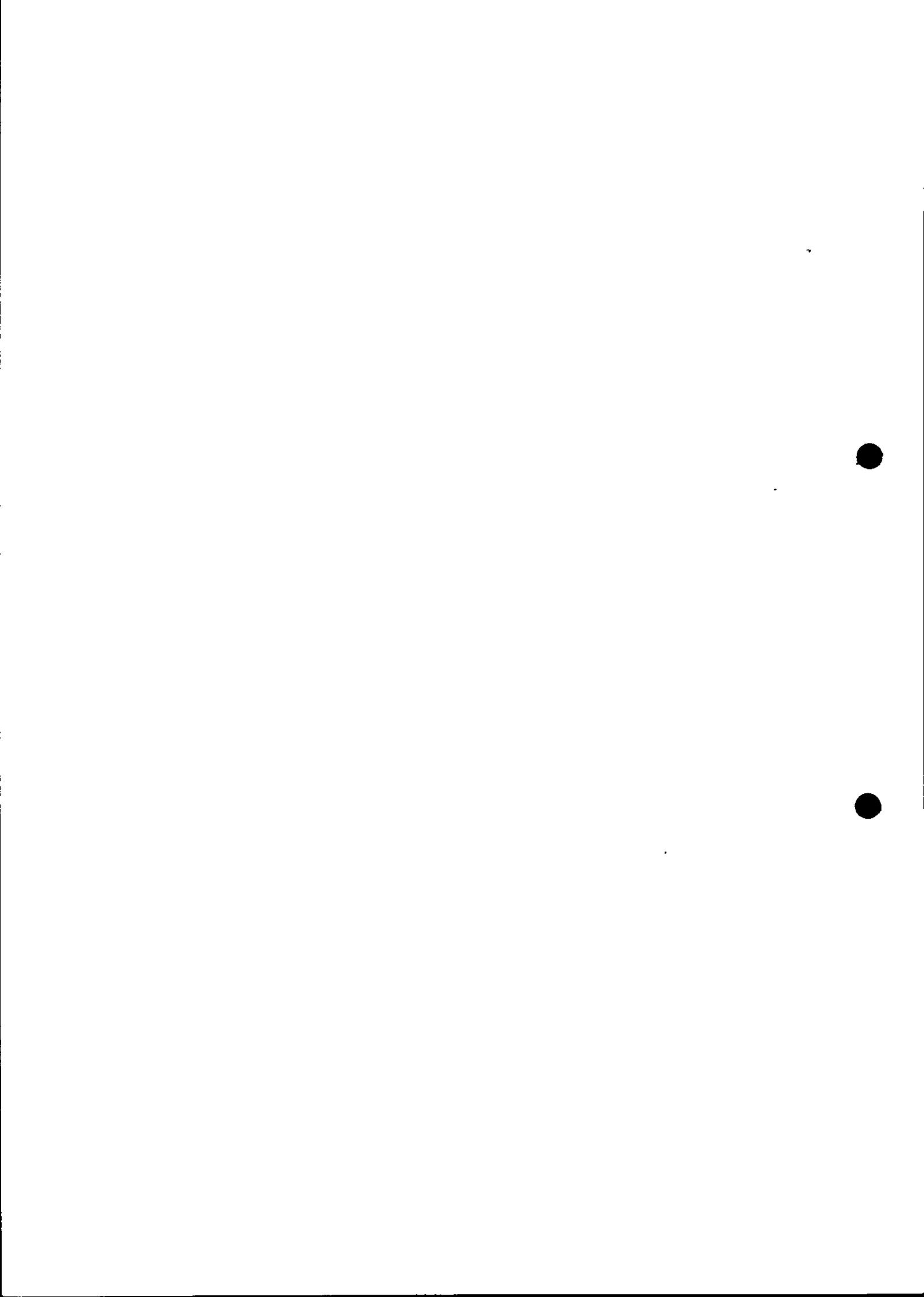
Luego nos dirigimos desde Ambato hacia la ciudad de Quito en vehículo contratado por la institución.

MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES ENCONTRADOS:

- Se recomendó el uso de cartillas de productos para que los informantes puedan identificar con facilidad el tamaño y precio de los productos que adquieren
- Al ser de gran dimensión la CCIF, no todos los productos están detallados en el F2, por tal razón se recomendó a los encuestadores que repregunten de acuerdo al sector donde se encuentra levantando información, si adquiriendo o recibieron por parte de pago o regalo algún producto que se da en la zona y que no se entra detallado en el F2.
- Se solicitó no anticipar el llenado de los gastos diarios para los días jueves y viernes que se recogen el día sábado, lo cual puede traer confusión y la omisión al realizar las preguntas por las compras realizadas de los productos del formulario.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se presenta el informe correspondiente de la supervisión realizada en la ciudad de Ambato de la provincia de Tungurahua.
- Personal re - instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.
- Observación de entrevistas a encuestadores.
- Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados



CONGLOMERADOS	180150002701	180157900401
Viviendas Programadas	12	12
Total de efectivas	12	12
Total de no efectivas	0	0
1. Completas	12	12
2. Rechazo	0	0
3. Nadie en casa	0	0

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con la planificación establecida y se realizó la recolección del operativo de acuerdo sin novedades
- Se trabajó según la metodología ENIGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos.
- La cobertura en los sectores supervisados fue adecuada conforme lo planificado, no existieron novedades de campo o novedades cartográficas.

RECOMENDACIONES:

- Contar con la supervisión tanto nacional como zonal de manera continua, que permita ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- Trabajar según la metodología de levantamiento de campo, considerando que para el día sábado hay que levantar información completa de los días jueves y viernes.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-07-2025	19-07-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H00	18H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - AMBATO	16-07-2025	07H00	16-07-2025	11H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - AMBATO	16-07-2025	11H00	16-07-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - AMBATO	17-07-2025	08H00	17-07-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - AMBATO	18-07-2025	08H00	18-07-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - AMBATO	19-07-2025	08H00	19-07-2025	15H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - QUITO	19-07-2025	15h00	19-07-2025	18h00

- NOTA:



OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- ✓ Hoja de ruta
- ✓ Facturas de consumos por la comisión.
- ✓ Hoja de control de comisión

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
**DAMIAN ALBERTO
RIVADENEIRA CHICA**
Validar Únicamente con FirmasC

**NOMBRE: Damían Rivadeneira
C.I. 0802130344**

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:
**NELSON VLADIMIR
TIPAN ESPINOSA**
Validar Únicamente con FirmasC

NOMBRE: Vladimir Tipán

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



Firmado electrónicamente por:
**ROXANA PIEDAD
VILLALVA JARA**
Validar Únicamente con FirmasC

NOMBRE: Roxana Villalva



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 24 de julio de 2025

NOMBRES Y APELLIDOS: Damián Alberto Rivadeneira Chica

FECHA DE LA COMISION: DESDE: 16-07-2025

HASTA: 19-07-2025

DESTINO (CIUDAD): Ambato – Tungurahua

Nº DE SOLICITUD: 123-CGTPE-DIES-GEPH-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
16/07/2024	003-001-000115980	Consumo de alimentos	21.40	-1,31 Propina
16/07/2024	027-075-000152743	Consumo de alimentos	1.79	
16/07/2024	001-002-6270	Consumo de alimentos	13.77	-0,29 Propina
17/07/2024	001-001-000248988	Consumo de alimentos	20.30	-1,57 Propina
17/07/2024	003-001-000116006	Consumo de alimentos	16.90	-1,35 Propina
18/07/2024	001-001-002954	Consumo de alimentos	15.00	
18/07/2025	001-002-000114209	Consumo de alimentos	13.00	✓
19/07/2025	001-001-000011361	Consumo de alimentos	5.80	✓
19/07/2025	003-021-000000749	Hospedaje	75.00	✓
		TOTAL:	\$182.96	177,99 -

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

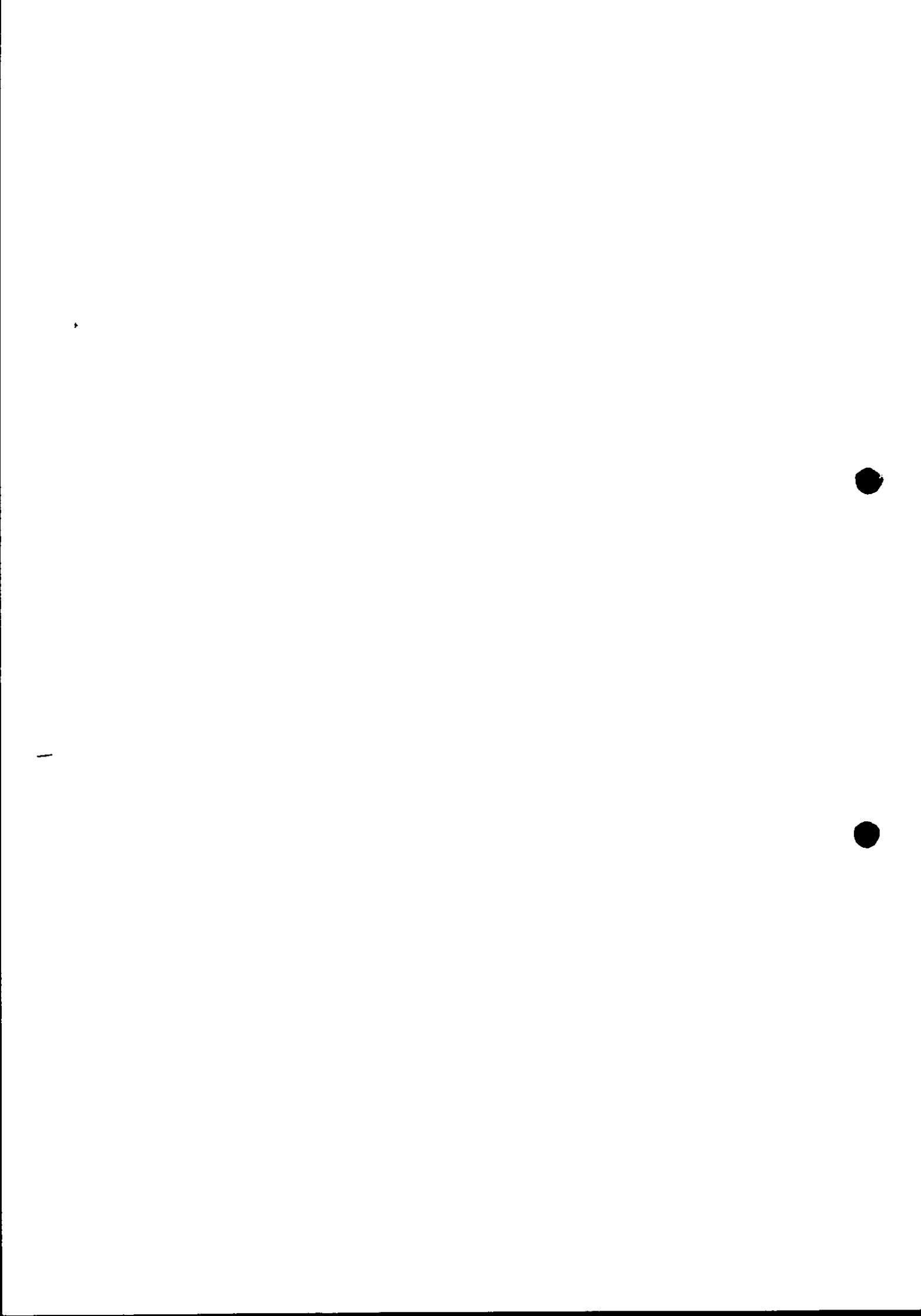
GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

240,00
 72,00
 168,00
 177,99
 -0-

249,99

Dario Chea
 REVISADO POR





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 123 - CGTPE-DIES -GEPH - 2025
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 27/06/2025

VIÁTICOS: MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Rivadeneira Chica Damian Alberto
Ci: 0802130344
PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 -- SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ambato - Tungurahua
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
16/07/2025	07H00	19/07/2025	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Damián Rivadeneira

Objetivo
Objetivo General

Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de julio de 2025.

Objetivos Específicos

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
- Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - AMBATO	16-07-2025	07H00	16-07-2025	10H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - AMBATO	16-07-2025	10H00	16-07-2025	18H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - AMBATO	17-07-2025	08H00	17-07-2025	18H00

Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - AMBATO	18-07-2025	08H00	18-07-2025	18H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - AMBATO	19-07-2025	08H00	19-07-2025	14H00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO - QUITO	19-07-2025	14h00	19-07-2025	18h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5467695600
-----------------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA Validar electrónicamente con Firmac</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA Validar electrónicamente con Firmac</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR DAMIAN RIVADENEIRA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPÁN
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con Firmac</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ROXANA VILLALVA	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1200	03	07	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, A AMBATO MES DE JULIO, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C1-ENIGHUR, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0584-M, MEMORANDO INEC-CGAF-2025-1210-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0573-M Y REQUERIMIENTO .INEC-CGTPE-DIES-2025-0656-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 03/07/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar Únicamente con FirmASC</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar Únicamente con FirmASC</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

