

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030 07 2025	5172	5172	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2082	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2401 No Entrada: 16479

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 30/07/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO</b> Validar electrónicamente con FirmasEC</p> <p>_____</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JORGE LUIS VERDUGA MOLINA</b> Validar electrónicamente con FirmasEC</p> <p>_____</p> <p>Director Financiero</p>

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

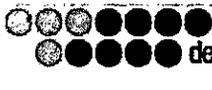
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	030 07 2025	5172	5172	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2082

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 30/07/2025	 Firmado electrónicamente por: <b>GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO</b> Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: <b>JORGE LUIS VERDUGA MOLINA</b> Validar electrónicamente con FirmasC
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

Rendición  
2401

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>			
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>  134- CGTPE-DIES -GEPH – 2025		<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b>  22-07-2025	
<input checked="" type="checkbox"/> VIÁTICOS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS
<b>DATOS GENERALES</b>			
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b>  Caiza Iñacato Christian Marcelo C.I. 1719274050		<b>PUESTO QUE OCUPA:</b>  SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3 CRÍTICO – CODIFICADOR -DIGITADOR	
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b>  OTAVALO-COTACACHI- IBARRA /IMBABURA		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b>  DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• CHRISTIAN CAIZA</li> </ul>			
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>			
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.</li> <li>2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.</li> <li>3. Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.</li> <li>4. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.</li> <li>5. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.</li> <li>6. Verificar la correcta aplicación de la metodología de procesamiento.</li> <li>7. Confirmar que las unidades seleccionadas (viviendas/UPMs) coinciden con la cartografía y el marco utilizado.</li> <li>8. Validar en terreno los códigos de sector, zona o segmento asignados a cada unidad seleccionada.</li> <li>9. Comprobar que todas las unidades seleccionadas desde el marco muestral están contempladas en los listados operativos entregados al equipo de campo.</li> <li>10. Detectar posibles omisiones o inclusiones indebidas en la muestra efectiva.</li> <li>11. Verificar que la selección aleatoria planificada (diseño específico para Galápagos) haya sido correctamente implementada.</li> <li>12. Confirmar que la delimitación física de las unidades primarias se corresponde con lo definido en el diseño.</li> <li>13. Comparar las características del marco muestral (número de viviendas, ubicación, accesibilidad) con las observadas en terreno.</li> <li>14. Identificar diferencias relevantes que puedan afectar la representatividad o cobertura de la muestra.</li> </ol>			

**ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

**Martes 15 de julio de 2025**

A las 06:00 de la mañana partí hacia la provincia de Imbabura para llevar a cabo las actividades planificadas. Aproximadamente a las 10:00 llegamos al cantón Otavalo, donde se estableció contacto con el supervisor a fin de conocer los sectores en los que se trabajará durante la jornada.

**Equipo:** Al reunirse con el equipo en territorio, se constató que el personal encargado del levantamiento de información corresponde al mismo grupo designado conforme a la programación enviada previamente por la Coordinación Zonal.

**Planificación enviada por la zonal**

<b>COD.</b>	<b>Nombre</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Cargo</b>
S6	Marcelo Darío Gallardo López	0994934842	Supervisor
E6	Steveen Eduardo Velasco Chicaiza	0962594649	Encuestador
E13	Renso Ridwar Constante Pazmiño	0987723771	Encuestador
E21	Jenny Silvana Robles Toapanta	0996587672	Encuestador

**Resumen de Actividades**

**Conglomerado:** 100452002101

**Panel:** B2 segunda visita

**Provincia:** Imbabura

**Cantón:** Otavalo

**Parroquia:** Eugenio Espejo

**Sector:** Amanzanado

**Encuestadora:** Jenny Roble



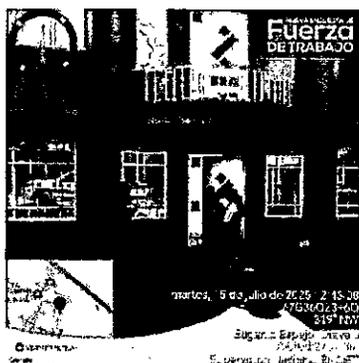
Durante la segunda visita al conglomerado 100452002101, se procedió con el trabajo de campo junto con la encuestadora Jenny Robles, quien demostró un buen manejo de la cartografía y un claro entendimiento de los objetivos de la encuesta.

En la primera visita, el sector fue cubierto con 5 viviendas efectivas. Para esta segunda visita, se incluyeron 3 viviendas nuevas, logrando un total de 7 encuestas efectivas.

Una vivienda quedó pendiente de encuestar debido a que la familia no se encontraba presente. Los residentes indicaron que por motivos laborales regresan en altas horas de la noche, por lo que se recomendó realizar la visita el viernes por la mañana, momento en el que es más probable encontrarlos disponibles.

Conglomerado	Orden	Panel	Provincia	Cantón	Parroquia	Zona	Sectores	Resumen
100452002101	01	b2	10	04	52	002	007	Pendiente
100452002101	02	b2	10	04	52	002	007	Efectiva
100452002101	03	b2	10	04	52	002	007	Efectiva
100452002101	04	b2	10	04	52	002	009	Efectiva
100452002101	05	b2	10	04	52	002	009	Efectiva
100452002101	06	b2	10	04	52	002	009	Efectiva
100452002101	07	b2	10	04	52	002	009	Efectiva
100452002101	08	b2	10	04	52	002	010	Efectiva

**Vivienda de orden 1:** Esta visita quedó pendiente, ya que la familia que habita la vivienda no se encontraba presente. Mencionaron que normalmente llegan alrededor de las 19:30, pero que el día de hoy tenían culto y llegarían más tarde, aunque no sabían la hora exacta. Indicaron que lo más seguro es que se les pueda encontrar el día viernes por la mañana. Por lo tanto, el equipo regresará ese día para completar la visita, ya que durante los próximos días estará trabajando en la provincia.



**Vivienda de orden 2:** El hogar está conformado por dos personas de la tercera edad. Durante el levantamiento de información no se presentaron inconvenientes. Se determinó que ninguno de los dos miembros se encuentra actualmente ocupado laboralmente. Ambos subsisten únicamente del bono económico que reciben.

**Vivienda de orden 3:** Esta vivienda corresponde a la primera visita. Según el Módulo de Caracterización (MyC) originalmente el hogar estaba conformado por cuatro personas. Sin embargo, actualmente lo integran tres, debido al fallecimiento del jefe de hogar.

Durante la visita se identificó la siguiente situación de los miembros actuales del hogar:

- Persona 1 (jefa de hogar): Se encuentra trabajando como empleada doméstica.
- Persona 2 (hija): Está en búsqueda activa de empleo. Previamente trabajó, pero tuvo que renunciar a su ocupación.
- Persona 3 (hija): Es estudiante y no realiza actividades remuneradas. Recibe una pensión de montepío producto del fallecimiento del padre.

El levantamiento de la información se realizó sin complicaciones.

**Vivienda de orden 4:** Este hogar estaba conformado por una sola persona, quien se desempeñaba como pastor en una iglesia. Él se autodefinió como empleado del sector privado, ya que recibía un salario mensual fijo. No se presentaron complicaciones durante el levantamiento de la información.

**Vivienda de orden 5:** En esta vivienda se realizó la primera visita. Según el sistema MyC inicialmente constaban tres personas en el hogar; sin embargo, en la actualidad residen únicamente dos personas.

- La persona 1, identificada como jefe de hogar, es una persona de la tercera edad, no se encuentra laboralmente activa y su único ingreso proviene del Bono de Desarrollo Humano.

- La persona 2, hijo del jefe de hogar, trabaja como empleado privado, desempeñándose en la ocupación de tejedor de ponchos de lana.

Durante el levantamiento de la información no se presentaron complicaciones.

**Vivienda de orden 6:** Este hogar está conformado por cuatro personas, según consta en el Módulo de Características (MyC). La persona 1, quien es el jefe de hogar, trabaja en la ocupación de la construcción como albañil. La persona 2, su cónyuge, no tiene empleo ni ha buscado trabajo, ya que se dedica a las labores del hogar como ama de casa. La persona 3, hija del jefe de hogar, es estudiante. Por último, la persona 4, también hija, no estudia debido a que aún no tiene la edad suficiente para hacerlo. No se presentaron complicaciones durante el levantamiento de la información.

**Vivienda de orden 7:** El hogar está conformado por cinco personas. La persona 1, jefe de hogar, se encuentra ocupada trabajando como albañil en el rubro de la construcción. La persona 2, su cónyuge, trabaja de manera independiente (cuenta propia) en la venta de pan al descubierto en la vía pública. La persona 3, hija, tiene un empleo como trabajadora privada en una tienda de barrio dedicada a la venta de víveres. La persona 4, hijo, se desempeña como peón en la construcción. Por su parte, la persona 5, hijo, ha finalizado recientemente sus estudios y actualmente se encuentra en la búsqueda activa de empleo.

Durante el levantamiento de la información no se presentaron inconvenientes ni complicaciones.

**Vivienda de orden 8:** Esta vivienda corresponde a una primera visita, ya que se trata de un nuevo hogar. Se ha actualizado la información correspondiente al jefe de hogar y se ha registrado que actualmente residen 5 personas en el domicilio.

- Persona 1 (jefe de hogar): Se encuentra laborando por cuenta propia en el área de servicios de acabados en la construcción.
- Persona 2 (cónyuge): Desarrolla tres ocupaciones, determinadas según la distribución de las horas de trabajo:
  - Cocinera en una iglesia, como empleada privada.
  - Venta de ropa al descubierto en la vía pública, como trabajadora por cuenta propia.
  - Preparación de "chochos" para la venta, como empleada privada.
- Persona 3 (hija): No realiza una ocupación remunerada. Se dedica a los quehaceres del hogar y al cuidado de su hijo.
- Persona 4 (hijo): Es estudiante.
- Persona 5 (nieta): Por su edad, aún no asiste a la escuela.



No se presentaron complicaciones durante el levantamiento de la información.

#### **Novedades encontradas:**

- Se identificó una confusión respecto a la clasificación de las personas que trabajan en la construcción. Había la idea de que todas estas personas debían ser clasificadas como "cuenta propia". Se explicó que la clasificación depende de cómo se identifique la persona según sus características laborales; puede ser cuenta propia, empleado privado o jornalero/peón, dependiendo de la respuesta del informante y su situación real.
- Se encontró un caso donde una persona de 11 años recibe una pensión de montepío directamente en su cuenta, otorgada por su padre. La encuestadora no tenía claro si ese monto debía registrarse en la línea correspondiente al menor o en la de su madre, quien actúa como tutora. Se aclaró la forma correcta de proceder en estos casos es en la línea del beneficiario.
- Existía incertidumbre sobre cómo clasificar a las personas de la tercera edad que no tienen empleo, no buscan trabajo y no están disponibles para trabajar. Algunas encuestadoras las colocaban en la categoría "otro cual". Se

explicó que, en estos casos, se puede usar el código 5, correspondiente a "persona con discapacidad, enfermedad o lesión permanente", cuando aplicable, para su correcta identificación.

Se trabajó en el sector hasta las 18:30 horas. Posteriormente, nos trasladamos hacia la ciudad de Ibarra, llegando aproximadamente a las 19:30, con lo cual se dio por finalizada la jornada laboral.

**Miércoles 16 de julio de 2025**

Salí desde Ibarra a las 06:00 hacia Apuela, donde se encuentra el sector de trabajo para este segundo día. Al tratarse de un sector lejano, se decidió salir temprano para llegar al sector se llegó aproximadamente a las 09:00.

### Resumen de Actividades

**Conglomerado:** 100351900401

**Panel:** B2 segunda visita

**Provincia:** Imbabura

**Cantón:** Cotacachi

**Parroquia:** Apuela

**Sector:** Disperso

**Encuestadora:** Steven Velasco



Durante la segunda visita al conglomerado **100351900401**, se procedió con el trabajo de campo junto con el encuestador Steven Velasco, quien demostró un buen manejo de la cartografía, y un claro entendimiento de los objetivos de la encuesta.

En la primera visita, el sector fue cubierto con 6 viviendas efectivas. Para esta segunda visita, se incluyeron 2 viviendas nuevas, logrando un total de 7 encuestas efectivas con 1 novedad.

Conglomerado	Orden	Panel	Provincia	Cantón	Parroquia	Zona	Sector	Resumen
100351900401	01	b2	10	03	51	999	006	Efectiva
100351900401	02	b2	10	03	51	999	006	Efectiva
100351900401	03	b2	10	03	51	999	006	Efectiva
100351900401	04	b2	10	03	51	999	006	Efectiva
100351900401	05	b2	10	03	51	999	006	Desocupada
100351900401	06	b2	10	03	51	999	006	Efectiva
100351900401	07	b2	10	03	51	999	006	Efectiva
100351900401	08	b2	10	03	51	999	006	Efectiva

**Vivienda de orden 1:** Durante la primera visita se tomó la información del señor Stalin Edmundo Obando. Sin embargo, actualmente él vive en una edificación nueva que no estaba incluida en la actualización cartográfica. Por ello, se utilizó el listado para determinar su domicilio anterior, donde actualmente viven sus padres y un hermano. Se corrigió este error y se procedió a levantar la información correspondiente.

- Persona 1 (jefe de hogar): se dedica al cultivo de granadilla como cuenta propia.
- Persona 2 (cónyuge): también se dedica al cultivo de granadilla como cuenta propia.
- Persona 3 (hijo): realiza dos actividades; trabaja como jornalero en el cultivo de granadilla y también como cuenta propia en el mismo cultivo.

No se presentó ninguna complicación durante el levantamiento de la información.

**Vivienda de orden 2:** El hogar está conformado por 2 personas como consta en el MyC, la persona 1 (jefe de hogar) tiene dos ocupaciones, su primera ocupación es como cuenta propia en el cultivo de granadilla y la crianza de ganado vacuno y su segunda actividad como ayudante familiar no remunerado que toma decisiones en la venta al por menor de víveres en la tienda de barrio. La persona 2 también tiene un trabajo en la ocupación como cuenta propia en la venta al por menor de víveres en tienda de barrio, no hubo ninguna complicación en el levantamiento de la información.

**Vivienda de orden 3:** El hogar está conformado por una sola persona que tenía un trabajo en la ocupación como cuenta propia en la agricultura en el cultivo de granadilla, no hubo ninguna complicación en el levantamiento de la información.

**Vivienda de orden 4:** En esta vivienda es la primera visita según el MyC consta de una sola persona pero actualmente son 6 existe un aumento de miembros de hogar y cambio de jefe de hogar, la persona 1 (jefe de hogar) tiene un trabajo en la ocupación como jornalero en el cultivo de granadilla, la persona 2 (conyugue) la persona no trabaja, no ha buscado trabajo y no está disponible para trabajar se define en la pregunta 86 como una persona con discapacidad, enfermedad o lesión permanente ya que menciona que tiene un tumor, la persona 3 (hija) tiene un trabajo en la ocupación trabaja como peón en el cultivo de la agricultura, la persona 4(hijo) trabaja como cuenta propia en el cultivo de granadilla, la persona 5 (nieta) los padres no viven en el hogar esta persona no estudia pero si tiene un trabajo en la ocupación como empleado privado en el cultivo de granadilla y la persona 6 (nieta) hijo de la persona 3 no trabaja es solo estudiante, no hubo ninguna complicación en el levantamiento de la información.



**Vivienda de orden 5:** Es vivienda nueva se verifica con vecinos que la vivienda se encuentra desocupada la persona que vivía ahí falleció desde ahí nadie ha ocupado la vivienda información proporcionada por Manuel Peña.

**Vivienda de orden 6:** El hogar está conformado por 2 personas según consta en el MyC; La persona 1 (jefe de hogar) es una persona de la tercera edad, no trabaja recibe la pensión mis mejores años de 100 dólares y también la ayuda de los hijos, la persona 2 (hija) no trabaja vive de la ayuda recibe el bono de desarrollo humano y la ayuda de sus hijos, no hubo ninguna complicación en el levantamiento de la información.



**Vivienda de orden 7:** El hogar está conformado por 2 personas como consta en el MyC la persona 1 (jefe de hogar) tiene un trabajo en la ocupación en el cultivo de café como cuenta propia y la persona dos también trabaja en lo mismo como ayudante de familiar no remunerado que toma decisiones, no hubo ninguna complicación en el levantamiento de la información.

**Vivienda de orden 8:** El hogar consta de una sola persona igual que en el MyC, La persona no tiene un trabajo en la ocupación, no ha buscado trabajo y no está disponible para trabajar ella es pensionada ya que recibe del montepío por parte de su esposo, no hubo ninguna complicación en el levantamiento de la información.

#### Novedades encontradas:

- No se tiene muy en claro el tema de los ingresos en la agricultura si se prorratea o no los ingresos y los gastos, se les explicó que no se debe prorratar en el caso de la agricultura.

Se trabajó en el sector hasta las 17:30 horas. Posteriormente, nos trasladamos hacia la ciudad de Ibarra, a la cual llegamos aproximadamente a las 19:30, dando por finalizada así la jornada laboral.

**Jueves 17 de julio de 2025**

Salí desde Ibarra a las 08:00 rumbo a Imantag; llegando al sector de trabajo aproximadamente a las 09:00.

**Resumen de Actividades**

**Conglomerado:** 100351900401

**Panel:** B2 segunda visita

**Provincia:** Imbabura

**Cantón:** Cotacachi

**Parroquia:** Imantag

**Sector:** Disperso

**Encuestadora:** Sector Barrido



En este sector, durante la primera visita se obtuvieron 7 viviendas efectivas. Para esta ronda, se identificó una vivienda nueva, logrando realizar 3 encuestas efectivas; las demás viviendas no fueron localizadas.

Conglomerado	Orden	Panel	Provincia	Cantón	Parroquia	Zona	Sector	Resumen
100351900401	01	b2	10	03	51	999	006	Efectiva
100351900401	02	b2	10	03	51	999	006	Efectiva
100351900401	03	b2	10	03	51	999	006	Efectiva
100351900401	04	b2	10	03	51	999	006	Efectiva
100351900401	05	b2	10	03	51	999	006	Desocupad
100351900401	06	b2	10	03	51	999	006	Efectiva
100351900401	07	b2	10	03	51	999	006	Efectiva
100351900401	08	b2	10	03	51	999	006	Efectiva



Siendo aproximadamente las 14:00, nos dirigimos hacia la ciudad de Quito, llegando a mi domicilio alrededor de las 17:00.

**RESUMEN DE LA SUPERVISIÓN NACIONAL**

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional. formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas	Nro. de inconsistencias encontradas	Nro. de errores de flujos encontrados	Total, de novedades en la revisión de formularios	Total, de Formularios revisados con novedades	Total, de Formularios revisados sin novedades
		(A)	(B)	(C)	(A+B+C)		
Día 1	3	0	2	0	2	2	1
Día 2	4	0	2	0	2	2	2
Día 3	1	0	0	0	0	0	1
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

**PROBLEMAS DETECTADOS:**

Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador y/o supervisor
Se tenía una confusión sobre la situación en la ocupación de las personas que trabajan en la construcción que toda persona que trabaja ahí es cuenta propia,	Se le explicó que es como se identifique puede ser cuenta propia, empleado privado o jornalero/peón todo depende de sus características que tenga y como se identifique el informante.
Una persona de 11 años recibía en su cuenta directamente en una pensión de montepío por parte de su padre la encuestadora no tenía en claro si le colocó el valor en la madre o la niña	Se le explicó que el valor se debe colocar en la línea del beneficiario así sea que la persona sea un menor de edad y necesiten de un tutor para poder cobrar el dinero se debe colocar el valor en esa persona.
No se tenía en claro que las personas de la tercera al no tener un trabajo en la ocupación, no buscar trabajo y no tener disponibilidad para trabajar se autoidentificaba como una persona de la tercera edad le colocó en la categoría de otro cual,	Se le explicó que las personas con edad avanzada se les puede encasillar con el código 5 (persona con discapacidad, enfermedad o lesión permanente) como se indica en el manual.
No se tiene muy en claro en la agricultura si se prorratea o no los ingresos y los gastos	Se explicó que los ingresos pueden prorratearse o no, dependiendo de su naturaleza. Sin embargo, en el caso de la actividad agrícola, ni los ingresos ni los gastos se prorratean, ya que de esta forma se puede reflejar claramente la ciclicidad propia del sector agrícola.

**PRODUCTOS ALCANZADOS**

Informe de actividades realizadas por el supervisor nacional, en donde se detallen las novedades encontradas durante el cumplimiento de sus actividades tanto en oficina como en campo.

**CONCLUSIONES:**

- Los encuestadores tienen un buen manejo de la cartografía, lo que les permite ubicarse sin dificultad en los diferentes sectores asignados.
- Demuestran un adecuado conocimiento del contenido de la encuesta, comprenden tanto los objetivos generales como los específicos de cada pregunta, y son capaces de explicar cualquier inquietud que pueda tener el informante.
- Sin embargo, las directrices emitidas por planta central no les son compartidas oportunamente, lo que genera desconocimiento respecto a las últimas actualizaciones o instrucciones.

**RECOMENDACIONES:**

- Además de la capacitación sobre las directrices proporcionada por planta central, cada una de las zonales debe encargarse de aclarar las dudas que los encuestadores tengan respecto a estos temas.
- Cualquier caso especial que se presente en el campo y que no esté contemplado en el manual debe ser consultado con planta central, con el fin de emitir una resolución oficial que sirva como referencia para situaciones similares.
- Cada zonal debe implementar un proceso continuo de capacitación y evaluación, enfocado en identificar y corregir las debilidades del personal de campo, con el objetivo de mejorar la calidad en la recolección de información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	15-07-2025	17-07-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	17:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - OTAVALO	15/07/2025	06H00	15/07/2025	10H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	OTAVALO - OTAVALO	15/07/2025	10H00	15/07/2025	18H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	OTAVALO - IBARRA	15/07/2025	18H30	15/07/2025	19H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	IBARRA - COTACACHI	16/07/2025	06H00	16/07/2025	09H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	COTACACHI - COTACACHI	16/07/2025	09H00	16/07/2025	17H30

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	COTACACHI - IBARRA	16/07/2025	17H30	16/07/2025	19H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	IBARRA - COTACACHI	17/07/2025	08H00	17/07/2025	09H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	COTACACHI - COTACACHI	17/07/2025	09H00	17/07/2025	14H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	COTACACHI - QUITO	17/07/2025	14H00	17/07/2025	17H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**Observaciones:**

- EL trabajo se lo realizó en campo, donde no existe Coordinación Zonal, por tanto, no se remite el FORMULARIO DE CONTROL DE COMISIÓN.
- Se adjunta la hoja de ruta del conductor.
- Se adjunta el detalle de facturas
- No se visitaron a todos los lugares planificados por cuestión de distancias.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

**NOTA**

 Firmado digitalmente por:  
**CHRISTIAN MARCELO CAIZA IBARRA**  
Validar digitalmente con Firmanet

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su

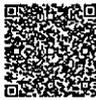
**NOMBRE: Christian Caiza**

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL JEFE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

 Firmado digitalmente por:  
**VLADIMIR TIPAN ESPINOSA**  
Validar digitalmente con Firmanet

 Firmado digitalmente por:  
**ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA**  
Validar digitalmente con Firmanet

**NOMBRE: Vladimir Tipán**  
Jefe de Unidad

**NOMBRE: Roxana Villalva**  
Directora de Estadísticas Sociodemográficas

**RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 22 de julio del 2025  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Christian Marcelo Calza Iñacato  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 15/07/2025 HASTA: 17/07/2025  
 DESTINO (CIUDAD): Otavalo, Cotacachi, Ibarra  
 N.º DE SOLICITUD: 134- CGTPE-DIES -GEPH -2025

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
15/7/2025	002-001-000042887	Alimentación	\$8,70	
16/7/2025	001-001-0001369	Alimentación	\$7,00	
16/7/2025	002-001-000042932	Alimentación	\$15,24	
17/7/2025	002-001-000003933	Alimentación	\$5,00	
17/7/2025	006-901-000000623	Hospedaje	\$80,00	Hospedaje del 15/07/2025 al 17/07/2025
<b>TOTAL</b>			<b>\$115,94</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 160,00  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 48,00  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 112,00 } 163,94  
 GASTOS JUSTIFICADOS 115,94  
 VALOR A DESCONTAR 0,00

*Denio Choca*  
 REVISADO POR

FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION  
 DEPARTMENT OF JUSTICE

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR, FBI  
 FROM: SAC, [City]  
 SUBJECT: [Subject Name]

SUMMARY

DATE	TIME	LOCATION	PERSONS	ACTS
10/15/54	10:00 AM	Room 1010	John Doe	Interview
10/16/54	2:00 PM	Room 1010	John Doe	Interview
10/17/54	11:00 AM	Room 1010	John Doe	Interview
10/18/54	9:00 AM	Room 1010	John Doe	Interview
10/19/54	1:00 PM	Room 1010	John Doe	Interview
10/20/54	10:00 AM	Room 1010	John Doe	Interview
10/21/54	11:00 AM	Room 1010	John Doe	Interview
10/22/54	10:00 AM	Room 1010	John Doe	Interview
10/23/54	11:00 AM	Room 1010	John Doe	Interview
10/24/54	10:00 AM	Room 1010	John Doe	Interview
10/25/54	11:00 AM	Room 1010	John Doe	Interview
10/26/54	10:00 AM	Room 1010	John Doe	Interview
10/27/54	11:00 AM	Room 1010	John Doe	Interview
10/28/54	10:00 AM	Room 1010	John Doe	Interview
10/29/54	11:00 AM	Room 1010	John Doe	Interview
10/30/54	10:00 AM	Room 1010	John Doe	Interview
10/31/54	11:00 AM	Room 1010	John Doe	Interview

Reference is made to the report of the [Name] dated [Date] and the report of the [Name] dated [Date].

[Signature]

[Title]

Approved: [Signature]  
 Special Agent in Charge

[Page Number]



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 134-CGPE-DIES -GEPH - 2025 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 08/07/2025

VIÁTICOS: X MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: CAIZA INACATO CHRISTIAN MARCELO CI: 1719274050 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3 CRÍTICO-CODIFICADOR-DIGITADOR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: OTAVALO- ANTONIO ANTE-COTACACHI- IBARRA / IMBABURA NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

Table with 4 columns: FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa), HORA SALIDA (hh:mm), FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa), HORA LLEGADA (hh:mm). Values: 15/07/2025, 05h00, 17/07/2025, 19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CHRISTIAN CAIZA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- 1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Revisar los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
4. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
5. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.
6. Verificar la correcta aplicación de la metodología de procesamiento.
7. Confirmar que las unidades seleccionadas (viviendas/UPMs) coinciden con la cartografía y el marco utilizado.
8. Validar en terreno los códigos de sector, zona o segmento asignados a cada unidad seleccionada.
9. Comprobar que todas las unidades seleccionadas desde el marco muestral están contempladas en los listados operativos entregados al equipo de campo.
10. Detectar posibles omisiones o inclusiones indebidas en la muestra efectiva.
11. Verificar que la selección aleatoria planificada (diseño específico para Galápagos) haya sido correctamente implementada.
12. Confirmar que la delimitación física de las unidades primarias se corresponde con lo definido en el diseño.
13. Comparar las características del marco muestral (número de viviendas, ubicación, accesibilidad) con las observadas en terreno.
14. Identificar diferencias relevantes que puedan afectar la representatividad o cobertura de la muestra.

TRANSPORTE

Table with 7 columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DE TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA). Rows include routes like QUITO - IMBABURA and IMBABURA - QUITO.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE GUAYAQUIL TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 20021475

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: CHRISTIAN CAIZA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: VLADIMIR TIPÁN

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



Validado electrónicamente por:  
ROXANA FIEDAD  
VILLALVA JARA  
Validar únicamente con FIRMAS

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
ROXANA VILLALVA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedan Insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1225	11	07	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO **COM**

CLASE DE GASTO **OGA**

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$160.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS, A IMBABURA MES DE JULIO, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO ENCIET, SEGÚN AUTOR. AVAL INEC-INEC-2025-0807-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0573-M Y REQUERIMIENTO. INEC-CGTPE-DIES-2025-0713-M, JCCC

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</b> Válido electrónicamente con FIRMAE</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JORGE LUIS VERDUGA MOLINA</b> Válido electrónicamente con FIRMAE</p>
FECHA: 11/07/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

GENERAL INVESTIGATION

INVESTIGATION OF THE ACTS OF VIOLENCE COMMITTED BY THE ORGANIZATION OF THE ARAB BOYCOTT

REPORT OF THE COMMISSION OF ENQUIRY INTO THE ACTS OF VIOLENCE COMMITTED BY THE ORGANIZATION OF THE ARAB BOYCOTT

REPORT OF THE COMMISSION OF ENQUIRY

1947

1947

REPORT OF THE COMMISSION OF ENQUIRY INTO THE ACTS OF VIOLENCE COMMITTED BY THE ORGANIZATION OF THE ARAB BOYCOTT

REPORT OF THE COMMISSION OF ENQUIRY INTO THE ACTS OF VIOLENCE COMMITTED BY THE ORGANIZATION OF THE ARAB BOYCOTT