COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS**	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0003	**COORDINACION ZONAL 3 - INEC**	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026	06	2025	**2605**	**2605**

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	**RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS**	**6**	**874**

Clase de Registro:	**REGULARIZACIÓN**	**Clase de Gasto:**	**OTROS GASTOS**	RPA RTO DEV	
Banco:		**Cuenta Monetaria:**	**1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS**		
Comprobante	**GASTOS**	**Numero Operación**	0		
Beneficiario:	**1865034060001**	**COORDINACION ZONAL 3 - INEC**			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1801	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	**160.00**
IVA	**0.00**
SUB - TOTAL	**160.00**
RETENCIONES IVA	**0.00**
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
TOTAL A PAGAR	**160.00**

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-3-0 No de fondo: 423 No Entrada: 4531

Firmado electrónicamente por:
MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA
Validar únicamente con FirmaEC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/06/2025	Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA Validar únicamente con FirmaEC Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS**
U. Ejecutora:	0003	**COORDINACION ZONAL 3 - INEC**
Unid. Desc:	0000	

Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
Fecha Elaboración		
026	06	2025

No. CUR	No. Original
2605	**2605**

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	**RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS**	**6**	**874**

Clase de Registro:	**REGULARIZACIÓN**	**Clase de Gasto:**	**OTROS GASTOS**	RPA RTO DEV	
Banco:		**Cuenta Monetaria:**	**1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS**		
Comprobante	**GASTOS**	**Numero Operación**	0		
Beneficiario:	**1865034060001**	**COORDINACION ZONAL 3 - INEC**			

D E D U C C I O N E S

Firmado electrónicamente por:
MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA
Validar únicamente con FirmaEC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/06/2025	Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA Validar únicamente con FirmaEC Funcionario Responsable	Director Financiero

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD:
166-INEC-CZ3C-GOPZ-2025	02/06/2025

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		NO REQUIERE PAGO		No. PERMISO

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
QUINGA CAMACHO MARCIA ALEXANDRA – 1804151684	ANALISTA DE OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PASTAZA - PASTAZA	GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
10/06/2025	06:00	12/06/2025	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-1382-M, de fecha 02 de junio del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 - ENIGHUR (JUNIO), durante los días del 03 al 28 de junio del 2025, en las provincias de Cotopaxi, Pastaza, Orellana y Napo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	**NOMBRE DE TRANSPORTE**	**RUTA**	**SALIDA**		**LLEGADA**	
			FECHA dd-mmm-aaaa	**HORA hh:mm**	**FECHA dd-mmm-aaaa**	**HORA hh:mm**
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO – PASTAZA	10/06/2025	06:00	10/06/2025	08:30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	PASTAZA – AMBATO	12/06/2025	14:30	12/06/2025	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO PICHINCHA	AHORRO	2210911600

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**
Firmado electrónicamente por: MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO. Validar únicamente con FirmaEC	Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA. Validar únicamente con FirmaEC
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE **JORGE TEÓFILO ALMEIDA ALMEIDA**
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.**
Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES. Validar únicamente con FirmaEC	• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR **LUIS FERNANDO GOYES MORALES** **COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO**	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 166-INEC-CZ3C-GOPZ-2025	**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)** 19/06/2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUINGA CAMACHO MARCIA ALEXANDRA 1804151684	**PUESTO QUE OCUPA:** ANALISTA DE OPERACION DE CAMPO 1 ZONAL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PASTAZA - PASTAZA	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-1382-M, de fecha 02 de junio del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 - ENIGHUR (JUNIO), durante los días del 03 al 28 de junio del 2025, en las provincias de Cotopaxi, Pastaza, Orellana y Napo.

MARTES 10 DE JUNIO DEL 2025

Mediante llamada telefónica el Lcdo. Alonso Salazar autoriza la salida desde Ambato a las 04h00 am, con destino a Pastaza, llegando a las 06h30 am, desde allí me traslado a la Shell para salir por vía aérea hacia Sarayacu. Sin embargo, debido a complicaciones climáticas no fue posible cumplir con la planificación establecida para este día.

Por este motivo se realizó la supervisión de calidad en la UPM 160150008101 sector amanzanado, al personal del equipo 05 de la Supervisora Elsa Rojas, se efectuó el recorrido por todas las viviendas de la muestra. Se realizo observaciones directas de entrevistas, así como también se evidencio el desenvolvimiento y presentación de los encuestadores hacia los informantes. Se logró la apertura de 5 viviendas, completando formularios F1, y parte de los formularios F2 y F3. Sin embargo, se presentaron dificultades para localizar a los informantes, dado que muchos de ellos se encontraban cumpliendo con sus horarios laborales.

Las novedades encontradas durante la supervisión de campo fueron:

- Diferencias en los miembros de hogar.
- Cambios en el representante del hogar previamente registrado.
- Problemas cartográficos en la ubicación de las viviendas.
- Periodos de referencia de los Formulario F1, F2 y F3.

A pesar de las dificultades, el trabajo se desarrolló con normalidad, y se solicitó la sincronización de los formularios para su posterior revisión. La jornada finalizó a las 20h30 y se pernoctó en Pastaza.

MIERCOLES 11 DE JUNIO DEL 2025

La jornada se inició a las 06h00 am con el traslado hacia la Shell, a la espera del vuelo con destino a la UPM 16016190030, sector disperso. Al no presentarse novedades y contar con condiciones climáticas favorables, se realizó el ingreso por vía aérea a Sarayacu, arribando a las 07h20 am.

Durante este día, se llevó a cabo la supervisión de calidad al encuestador Klever Paguay, miembro del equipo 04 del supervisor de Cristian Calderón. Se efectuó una gestión previa con el Sr. Teniente Político de la localidad, a quien se le

explicó el objetivo de la encuesta. Tras recibir su aceptación, se procedió con la identificación de las viviendas asignadas en el sector.
Se realizaron observaciones directas de las entrevistas, evaluando el desempeño y desenvolvimiento del encuestador en campo. Se logró la apertura de tres viviendas, completando los formularios F1 y parte de los formularios F2 y F3.
No obstante, se presentaron dificultades para localizar a algunos informantes, ya que muchos de ellos se encontraban trabajando en las chacras y regresaban a sus hogares únicamente en horas de la tarde.

A las 18h00pm termina la jornada de trabajo y se pernocta en la casa del Sr. Teniente Político en Sarayacu.

JUEVES 12 DE JUNIO DEL 2025
Se inicia la jornada a las 07h00 am, para continuar con el registro del F2 (gastos mensuales, trimestrales, semestrales y anules) y F3 (Gastos personales), se realizó la observación de entrevistas y re-entrevistas para garantizar la calidad de la información levantada en campo. Al culminar con la toma de información se conversó con el encuestador acerca de las novedades encontradas en la supervisión y revisión de Formularios las cuales fueron:

- Falta de observaciones en productos con precios fuera de rango.
- Mal registro de ayudantes del hogar no remunerado.
- Frecuencia de compra entre Hábitos de compra y Gastos diarios.
- Mal registro en autoconsumo.

Por condiciones climáticas se sale a las 17h00 de Sarayacu, llegando a la Shell-Pastaza a las 18h00 hora en la cual procedo a retornar a Ambato llegando a las 20h15 pm.

CONCLUSIONES

- La coordinación previa con las autoridades locales resultó fundamental para el desarrollo eficiente de las actividades de levantamiento de información
- La supervisión del operativo de campo resulta fundamental para detectar los principales errores que se presentan en cuanto al diligenciamiento de los formularios.
- Las re-instrucciones dirigidas a los encuestadores son necesarias para mantener la calidad de la información y solventar interrogantes que pueden presentarse.

RECOMENDACIONES

- Gestionar con las autoridades la información de la encuesta, antes de ingresar a los sectores a intervenir.
- Acudir puntualmente a las citas programadas con cada uno de los informantes, para optimizar el tiempo de los informantes y del propio encuestador.
- Previo a la sincronización de los formularios el supervisor debe revisar minuciosamente la consistencia de la información de cada uno de los formularios.

NOTA: Se adjunta las facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
10/06/2025	006-100-000003009	Sopa marinera	$ 15,50	
10/06/2025	006-100-000003013	Sopa marinera+ limonada de coco	$ 18,00	
10/06/2025	006-100-000003020	Arroz marinero	$ 15,50	
10/06/2025	001-001-000000207	3 atunes, 2gatorades, 1ruffles, 1galletas adoradas, 1crema chocolate jet	$ 14,50	Alimentación correspondía para el ingreso a Sarayacu del día 10 de junio, pero por motivos de clima, no se ingresó. Lo cual se ingresa el 11 de junio
11/06/2025	001-100-000003975	Hospedaje del día 10 de junio del 2025 - salida día 11 de junio del 2025	$ 30,00	
11/06/2025	006-100-000003021	Tilapia frita+ limonada frutos rojos	$ 11,75	
12/06/2025	002-001-000004109	Bandera completa	$ 10,50	
		TOTAL:	**$ 115,75**	

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-	10/06/2025	12/06/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04h00	20h15	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		07h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	**NOMBRE DE TRANSPORTE**	**RUTA**	**SALIDA**		**LLEGADA**	
			FECHA dd-mmm-aaaa	**HORA hh:mm**	**FECHA dd-mmm-aaaa**	**HORA hh:mm**
TERRESTRE	*Vehículo contratado*	Ambato – Pastaza	10/06/2025	04h00	10/06/2025	06h30
TERRESTRE	*Vehículo contratado*	Pastaza - Ambato	12/06/2025	18h00	12/06/2025	20h15

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
Firmado electrónicamente por: MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO Validar únicamente con FirmaEC	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Eco. Marcia Quinga	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA Validar únicamente con FirmaEC	Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES Validar únicamente con FirmaEC
NOMBRE: Eco. Teófilo Almeida RESPONSABLE DE OPERACIONES DE CAMPO	NOMBRE: Ing. Fernando Goyes COORDINADOR ZONAL

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: AMBATO 19 DE JUNIO DE 2025

NOMBRES Y APELLIDOS: MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO

FECHA DE COMISION: DEL 10 AL 12 DE JUNIO DE 2025

DESTINO (CIUDAD): PASTAZA - PASTAZA

ORDEN DE MOVILIZACION: 166

Detalle de Documentos

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
10/06/2025	006-100-000003009	Sopa marinera	$ 15,50	
10/06/2025	006-100-000003013	Sopa marinera+ limonada de coco	$ 18,00	
10/06/2025	006-100-000003020	Arroz marinero	$ 15,50	
10/06/2025	001-001-000000207	3 atunes, 2gatorades, 1ruffles, 1galletas adoradas, 1crema chocolate jet	$ 14,50	Alimentación correspondía para el ingreso a Sarayacu del día 10 de junio, pero por motivos de clima, no se ingresó. Lo cual se ingresa el 11 de junio
11/06/2025	001-100-000003975	Hospedaje del día 10 de junio del 2025 - salida día 11 de junio del 2025	$ 30,00	
11/06/2025	006-100-000003021	Tilapia frita+ limonada frutos rojos	$ 11,75	
12/06/2025	002-001-000004109	Bandera completa	$ 10,50	
		TOTAL:	**$ 115,75**	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.

Firmado electrónicamente por:
MARCIA ALEXANDRA QUINGA CAMACHO
Validar únicamente con FirmaEC

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	**$ 160,00**
30%	**VALOR A NO JUSTIFICARSE**	**$ 48,00**
70%	**VALOR A JUSTIFICARSE**	**$ 112,00**
	GASTOS JUSTIFICADOS	**$ 115,75**
	VALOR POR DESCONTAR	**$ -**
	VALOR A PAGAR	**$ -**

Liquidado por:	Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA UQUILLAS VEGA Validar únicamente con FirmaEC

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado y Autorizado:	Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA Validar únicamente con FirmaEC
"Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DIJU-NI-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes"	