

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026	06	2025	2609	2609
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6	
						No. Expediente	
						875	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	1865034060001 COORDINACION ZONAL 3 - INEC							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1801	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-3-0 No de fondo: 424 No Entrada: 4533



Firmado electrónicamente por:
MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA
Validar únicamente con FirmaEC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/06/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026	06	2025	2609	2609
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6	
						No. Expediente	
						875	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1865034060001	COORDINACION ZONAL 3 - INEC					

DEDUCCIONES



Firmado electrónicamente por:
MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA
 Validar únicamente con FirmaEC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/06/2025	 Firmado electrónicamente por: MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA Validar únicamente con FirmaEC _____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

 Ministerio del Trabajo				 INEC instituto nacional de estadística y censos			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 167-INEC-CZ3C-GOPZ-2025				FECHA DE SOLICITUD: 02/06/2025			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	NO REQUIERE PAGO
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO – 0602826208				PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE PROCESOS ESTADÍSTICOS 3 ZONAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LATACUNGA, LA MANÁ – COTOPAXI				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
12/06/2025		07:00		14/06/2025		17:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-1382-M, de fecha 02 de junio del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 - ENIGHUR (JUNIO), durante los días del 03 al 28 de junio del 2025, en las provincias de Cotopaxi, Pastaza, Orellana y Napo.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	AMBATO – LATACUNGA	12/06/2025	07:00	12/06/2025	08:00	
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	LA MANÁ – AMBATO	14/06/2025	13:00	14/06/2025	17:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORRO		No. DE CUENTA: 4719405900			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA Validar únicamente con FirmaEC				 Firmado electrónicamente por: JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA Validar únicamente con FirmaEC			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Firmado electrónicamente por: LUIS FERNANDO GOYES MORALES Validar únicamente con FirmaEC							
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR LUIS FERNANDO GOYES MORALES COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO							

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME
167-INEC-CZ3C-GOPZ-2025	19/06/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEÓFILO C.I. 0602826208	ANALISTA DE PROCESOS ESTADÍSTICOS 3 ZONAL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LATACUNGA, LA MANÁ – COTOPAXI	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
ALMEIDA ALMEIDA JORGE TEOFILO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2025-1382-M, de fecha 02 de junio del 2025, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro autoriza el GASTO Y EL PLAN DE TRABAJO ESPECIFICO PARA LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN ZONAL DE LA ACTIVIDAD 1 - ENIGHUR (JUNIO), durante los días del 03 al 28 de junio del 2025, en las provincias de Cotopaxi, Pastaza, Orellana y Napo.

Actividades Cumplidas

- Jueves 12 de junio de 2025.-** Salida desde Ambato a las 07h00, con destino a Latacunga llegando a las 08h00 am, posteriormente me trasladé al sector 141, lugar donde nos reunimos con el equipo 9 del Supervisor Fabián Acurio. Posteriormente se cumplió con las siguientes actividades:

Conglomerado 050150903291

Se procedió a verificar que todo el personal se encuentre uniformado y con sus credenciales. También se verificó que el material publicitario haya cumplido su objetivo de informar a la ciudadanía que la encuesta se está realizando. De igual manera se revisó que las tablets estén en óptimas condiciones.

Adicionalmente se procedió a resolver casos especiales y consultas por parte del equipo de campo, así como también incentivar el uso correcto del cuadernillo de acuerdo a la metodología de la encuesta, recordar que, el informante directo es en la sección de perceptores y en el formulario 3 de gastos personales. Se verificó que los formularios se encuentren diligenciados de manera física, de acuerdo a la última directriz de Administración Central.

Orden Vivienda 7, Zona 999, Sector 141, Edificio 055: informante Olga Velasco, con 5 miembros de hogar, el supervisor Fabián Acurio notifica que la informante no quiere dar la información, por lo que se procedió a verificar la novedad. Se conversó con la informante a quien se le explicó el objetivo de la encuesta y los beneficios de la misma. La informante accedió a dar la información, pero todavía existía el temor, en un principio accedió a dar una media hora, para posteriormente culminar la encuesta. Se agendó la cita para las 15h00, por lo que la encuestadora va a regresar a la vivienda, por lo que se recuperó el rechazo. Se presencié la entrevista mediante acompañamiento, del formulario I, desde la sección I Datos de la vivienda y del hogar hasta la sección VI ingresos y transacciones financieras de los perceptores, verificando que la encuestadora Verónica Toaza, realice bien la toma de la información y su respectivo registro en la Tablet.

Orden Vivienda 1, Zona 999, Sector 141, Edificio 016: informante Edison Cueva, con 4 miembros de hogar, se realizó una re entrevista comprobando que los datos captados por el encuestador Samuel Vallejo sean iguales a los que proporcionó el informante.

Orden Vivienda 2, Zona 999, Sector 141, Edificio 037: informante Jessica Pullitasig, con 4 miembros de hogar, se realizó una re entrevista comprobando que los datos captados por el encuestador Samuel Vallejo sean iguales a los que proporcionó el informante.

Orden Vivienda 3, Zona 999, Sector 141, Edificio 082: informante Jhonny Aguilar, con 4 miembros de hogar, se realizó una re entrevista comprobando que los datos captados por la encuestadora Nataly Yanchaliquin sean iguales a los que proporcionó el informante.

Orden Vivienda 4, Zona 999, Sector 141, Edificio 093: informante Josefina Valverde, con 1 miembro de hogar, se realizó una re entrevista comprobando que los datos captados por la encuestadora Verónica Toaza, sean iguales a los que proporcionó el informante.

Orden Vivienda 4, Zona 999, Sector 141, Edificio 093: informante Josefina Valverde, con 1 miembro de hogar, se realizó una re entrevista comprobando que los datos captados por la encuestadora Verónica Toaza, sean iguales a los que proporcionó el informante.

Orden Vivienda 12, Zona 999, Sector 172, Edificio 110: informante Guillermo Constante, con 3 miembros de hogar, se realizó la visita, pero la informante no estaba en su vivienda, se tuvo que realizar algunas visitas para poder tomar los datos referentes al hogar.

Al final del día se dio a conocer a todo el equipo de trabajo, las observaciones detectadas, para su implementación y se verificó que se estén levantando los formularios en físico y su posterior digitación.

Siendo las 15h00 procedí a trasladarme a la Maná, donde arribé a las 18h00.

Conglomerado 050250000601

Se procedió a verificar que todo el personal se encuentre uniformado y con sus credenciales. También se verificó que el material publicitario haya cumplido su objetivo de informar a la ciudadanía que la encuesta se está realizando. De igual manera se revisó que las tablets estén en óptimas condiciones.

Adicionalmente se procedió a resolver casos especiales y consultas por parte del equipo de campo, así como también incentivar el uso correcto del cuadernillo de acuerdo a la metodología de la encuesta, recordar que, el informante directo es en la sección de perceptores y en el formulario 3 de gastos personales. Se verificó que los formularios se encuentren diligenciados de manera física, de acuerdo a la última directriz de Administración Central.

En la noche asistí a la reunión virtual con el Equipo Técnico Zonal y todo el equipo de supervisores de equipo y de calidad, para tratar las novedades presentadas en el operativo de campo.

Luego de cumplidas las actividades, siendo las 22h00, se pernoctó en La Maná.

- **Viernes 13 de junio de 2025.**- Se inicia las actividades desde las 07h00, en La Maná, para continuar con el trabajo con el equipo 1.

Orden Vivienda 3, Zona 010, Sector 006, Mz 006, Edificio 013: informante José Alay, se reportó como desocupada, por lo cual se procedió a realizar la verificación, se habló con la hermana del informante, quien vive en la parte de adelante y nos informe que su hermano vive en la casa de la mamá, ya que actualmente no vive con la esposa, además debe realizar unas adecuaciones en su vivienda y no sabe cuando lo realizará. Se deja ratifica la vivienda desocupada.

Orden Vivienda 3, Zona 010, Sector 006, Mz 006, Edificio 014: informante Andrés Marcillo, con 6 miembros de hogar, se realizó una re entrevista comprobando que los datos captados por el encuestador Guido Núñez, sean iguales a los que proporcionó el informante.

Orden Vivienda 1, Zona 010, Sector 006, Mz 002, Edificio 001: informante Luis Llcta, con 1 miembro de hogar, se realizó una re entrevista comprobando que los datos captados por el encuestador Raúl Arévalo, sean iguales a los que proporcionó el informante.

Orden Vivienda 12, Zona 010, Sector 006, Mz 014, Edificio 022: informante Grecia Placensio, con 4 miembros de hogar, se realizó una re entrevista comprobando que los datos captados por el encuestador Guido Núñez, sean iguales a los que proporcionó el informante. Adicionalmente se procedió a revisar los formularios en físico y digital.

Orden Vivienda 7, Zona 010, Sector 006, Mz 014, Edificio 002: informante Yostyn Chusin, con 3 miembros de hogar, del encuestador Raúl Arévalo, se revisó la encuesta levantada, en la cual presenta las siguientes observaciones:

- En el caso de que tengan energía eléctrica conectada directo del poste, pero no tengan medidor se debe registrar que no tiene el servicio con una observación.
- En la sección II equipamiento del hogar, si tiene información de los bienes con menos de un año, necesariamente debe existir el gasto en el formulario II, sección VIII de gastos anuales, dependiendo del bien.
- En grupo y rama de actividad ser específicos en las actividades que realiza la empresa y lo que realiza el informante, para poder codificar.
- Revisar el manual del investigador, para determinar donde es el lugar de trabajo, ya que puede existir confusiones
- Si en una bananera existen trabajadores en diversos lados, debe constar el total de la compañía.
- Realizar el análisis de los hábitos de compra de la sección I del formulario II, con los gastos diarios, ya que dice que habitualmente compra cada quince días y en los diarios compra el mismo producto 2 veces en la semana.
- Recaltar la pregunta que dice compró, recibió como regalo, como parte del trabajo o autoconsume.
- Verificar en los gastos diarios la frecuencia con la que compran ciertos productos, así como también cantidad, unidad de medida y precio.
- Dentro de la sección V de gastos mensuales, dar a conocer al informante los períodos de referencia, en la primera parte es mes anterior y cuando ya se preguntan los productos el período de referencia es, del día anterior, 30 días atrás.

Al final del día se dio a conocer a todo el equipo de trabajo, las observaciones detectadas, para su aplicación.

Luego de cumplidas las actividades, siendo las 21h30, se pernoctó en La Maná.

- **Sábado 14 de junio de 2025.**- Se inicia las actividades desde las 07h00, en La Maná. Realizando las siguientes actividades:

Se verificó que los formularios se encuentren diligenciados de manera física, de acuerdo a la última directriz de Administración Central.

Se procedió a realizar la verificación de que cada uno de los encuestadores hayan llegado a cada una de las viviendas del conglomerado, a tomar la información de los gastos diarios del hogar de los días jueves y viernes, así como también verificar que los stickers se encuentren colocados en un lugar visible. También se hicieron re entrevistas con la finalidad de que la información levantada por los encuestadores sea la misma que me proporcionaron.

Orden Vivienda 5, Zona 010, Sector 006, Mz 012, Edificio 010: informante Jacinto Vera, con 4 miembros de hogar, se realizó una re entrevista comprobando que los datos captados por la encuestadora Lilian Lema, sean iguales a los que proporcionó el informante. Adicionalmente se procedió a revisar los formularios en físico.

Orden Vivienda 6, Zona 010, Sector 006, Mz 012, Edificio 011: informante María Chusin, con 3 miembros de hogar, de la encuestadora Lilian Lema, se revisó la encuesta levantada en físico, en la cual presenta las siguientes observaciones:

- La unidad de medida debe venir detallada en unidad pequeña UP, mediana UM o grande UG.
- Todo el formulario II debe venir con información, es decir si no ha comprado cierto producto debe estar el 2, no en blanco.
- Cuando un día no ha comprado, no es válido poner una raya en diagonal.

- Los gramajes de los productos deben ser verificados por encuestador y por supervisor.
- Verificar la cantidad de las sardinas que en formulario viene con 475 gr y normalmente vienen de 425gr.
- Los cominos verificar los 215 gr que viene en el formulario, ya que existen de 200 gr incluso de 60 gr.

Se termina la jornada de trabajo a las 13h30, hora en la que se retorna a Ambato arribando a las 17h30.

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con la supervisión, de acuerdo a lo planificado.
- De acuerdo con la nueva disposición, los formularios II y III deben ser levantados en físico.
- El cuadernillo no se lo está utilizando eficientemente.
- Se verificó que se esté levantando en físico de acuerdo a la directriz.
- Existen algunos productos que no tienen relación entre unidad de medida, cantidad y precio.

RECOMENDACIONES:

- Acudir puntualmente a las citas programados con cada uno de los informantes, para optimizar el tiempo de los informantes y del propio encuestador.
- Realizar el correcto diligenciamiento de manera física, para su posterior digitación en gabinete.
- La utilización del cuadernillo no es opcional, sino parte de la metodología establecida para la encuesta.
- Los formularios deben ser revisados minuciosamente y posterior pasar a la Tablet.
- Verificar los gastos de unidad de medida cantidad y precio.

Nota: Se adjunta las Facturas y notas de venta por Alimentación y Hospedaje:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
12/06/2025	001-100-000001023	ENCOCADO DE CAMARON	\$ 10,00	
12/06/2025	002-100-000008111	PLATOS A LA CARTA	\$ 8,50	FILETE DE PESCADO EN SALSA DE CAMARON Y AJO
13/06/2025	002-100-000008117	PLATOS A LA CARTA	\$ 5,00	LOMO A LA PLANCHA+JUGO
13/06/2025	002-100-000008127	PLATOS A LA CARTA	\$ 7,50	TALLARIN ESPECIAL
13/06/2025	002-100-000008129	PLATOS A LA CARTA	\$ 8,50	MAR Y TIERRA
14/06/2025	002-003-000014575	HABITACIÓN 117	\$ 60,00	HOSPEDAJE DE LOS DIAS 12 Y 13 DE JUNIO DE 2025
14/06/2025	002-100-000008130	PLATOS A LA CARTA	\$ 6,00	CEVICHE DE CAMARÓN
14/06/2025	001-001-000008805	ARROZ MARINERO + BEBIDA	\$ 10,25	
TOTAL			\$ 115,75	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	12/06/2025	14/06/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según
HORA hh:mm	07H00	17H30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno	07H00		

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	AMBATO – LATACUNGA	12/06/2025	07H00	12/06/2025	08H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	LA MANÁ - AMBATO	14/06/2025	13H30	14/06/2025	17H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
**JORGE TEOFILO
ALMEIDA ALMEIDA**
Validar únicamente con FirmaEC

NOMBRE: Eco. Jorge Almeida

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
COMISIONADO**



Firmado electrónicamente por:
**JORGE TEOFILO
ALMEIDA ALMEIDA**
Validar únicamente con FirmaEC

NOMBRE: Eco. Jorge Almeida
RESPONSABLE DE OPERACIONES DE CAMPO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
**LUIS FERNANDO GOYES
MORALES**
Validar únicamente con FirmaEC

NOMBRE: Ing. Fernando Goyes
Coordinador Zonal 3 Centro

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Ambato, 19 de junio de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Jorge Teófilo Almeida Almeida
FECHA DE COMISION: Del 12 al 14 de junio de 2025
DESTINO (CIUDAD): LATACUNGA, LA MANÁ – COTOPAXI
ORDEN DE MOVILIZACION: 167

Detalle de Documentos

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
12/06/2025	001-100-000001023	ENCOCADO DE CAMARON	\$ 10,00	
12/06/2025	002-100-000008111	PLATOS A LA CARTA	\$ 8,50	FILETE DE PESCADO EN SALSA DE CAMARON Y AJO
13/06/2025	002-100-000008117	PLATOS A LA CARTA	\$ 5,00	LOMO A LA PLANCHA+JUGO
13/06/2025	002-100-000008127	PLATOS A LA CARTA	\$ 7,50	TALLARIN ESPECIAL
13/06/2025	002-100-000008129	PLATOS A LA CARTA	\$ 8,50	MAR Y TIERRA
14/06/2025	002-003-000014575	HABITACIÓN 117	\$ 60,00	HOSPEDAJE DE LOS DIAS 12 Y 13 DE JUNIO DE 2025
14/06/2025	002-100-000008130	PLATOS A LA CARTA	\$ 6,00	CEVICHE DE CAMARÓN
14/06/2025	001-001-000008805	ARROZ MARINERO + BEBIDA	\$ 10,25	
TOTAL			\$ 115,75	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.



Firmado electrónicamente por:
**JORGE TEÓFILO
 ALMEIDA ALMEIDA**
 Validar únicamente con FirmaEC

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$ 160,00
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 48,00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$ 112,00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$ 115,75
	VALOR POR DESCONTAR	\$ -
	VALOR A PAGAR	\$ -

Liquidado por:	 Firmado electrónicamente por: NELLY CRISTINA QUILLAS VEGA Validar únicamente con FirmaEC
----------------	---

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado y Autorizado: "Por Delegación del Director Ejecutivo, conforme el Artículo 3 de la Resolución No. 040-DIREJ-DIJU-NI-2022 que establece lo siguiente: "Ordenador de pago: El/la Directora/a Financiero/a en Planta Central y los Responsables Administrativos Financieros en las Coordinaciones Zonales, sobre la base de la solicitud y documentación de respaldo recibida de los ordenadores de gasto, autorizará y ejecutará el pago conforme las normas legales vigentes"	 Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA Validar únicamente con FirmaEC
---	---