

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|-------------------------|----------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 05 | 06 | 2025 | 2011 1948 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | | 2025-064-0006-00008-001 | 561 |

| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 0301340642 BARRETO ENCALADA MARTHA PAOLA | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------------|
| 55 | 00 | 033 | 002 | 730303 | 0101 | 202 | 2003 | 2215 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 79.75 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 79.75 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 79.75 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 79.75 |

SON: SETENTA Y NUEVE DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: BARRETO ENCALADA MARTHA PAOLA, PAGO DE VIATICOS EN COMISION DEL 30 ABRIL AL 01 MAYO DE 2025 A LA PROV. TUNGURAHUA, PROYECTO ENCIET, TALLER EVALUACION ENCIET, SOL E INFO 106-INEC-CZ6S-GOPZ-ENCIET-2025, ADJ. CERT. 71, FACTURAS, RESU. GASTO, HOJA DE RUTA, ENCIET- KVVS.

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|---|---|---|
| APROBADO FECHA: 05/06/2025 |  <small>Firmado electrónicamente por:</small> KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS <small>Validar únicamente con Firma@C</small> |  <small>Firmado electrónicamente por:</small> MARIA VERONICA REYES ORMAZA <small>Validar únicamente con Firma@C</small> |
| | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | | | |
|--|------------|---|-------------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------|----------------|-----|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | | |
| U. Ejecutora: | 0006 | COORDINACION ZONAL 6 - INEC | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original | | |
| Unid. Desc: | 0000 | | 05 | 06 | 2025 | 2011 | 1948 | |
| Tipo Documento Respaldo | | | Clase Documento | | No. | | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | | LIQUIDACION DE GASTOS | | 2025-064-0006-00008-001 | | 561 | |
| Clase de Registro: | DEVENGADO | | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | | Cuenta Monetaria: | | | | | |
| Comprobante | GASTOS | | Numero Operación | 0 | | | | |
| Beneficiario: | 0301340642 | | BARRETO ENCALADA MARTHA PAOLA | | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|---|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">APROBADO</p> <p>FECHA: 05/06/2025</p> | <div style="text-align: center;">  <p style="font-size: 0.8em;">Firmado electrónicamente por: KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS <small>Validar Únicamente con FirmaDC</small></p> </div> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">Funcionario Responsable</p> | <div style="text-align: center;">  <p style="font-size: 0.8em;">Firmado electrónicamente por: MARIA VERONICA REYES ORMAZA <small>Validar Únicamente con FirmaDC</small></p> </div> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">Director Financiero</p> |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|------|---|-----------------------|---------------------------|-------------------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 0006 | COORDINACION ZONAL 6 - INEC | Fecha Elaboración | | No. CUR No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 028 | 05 | 2025 |
| Tipo Documento Respaldo | | | Clase Documento | | No. |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | | LIQUIDACION DE GASTOS | | 2025-064-0006-00008-001 |
| | | | | | No. Expediente |
| | | | | | 561 |

| | | | | | | |
|--------------------|--------------|-------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | COMPROMETIDO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 0301340642 | BARRETO ENCALADA MARTHA PAOLA | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------------|
| 55 | 00 | 033 | 002 | 730303 | 0101 | 202 | 2003 | 2215 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 79.75 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 79.75 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 79.75 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 79.75 |

SON: SETENTA Y NUEVE DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: BARRETO ENCALADA MARTHA PAOLA, COMPROMISO PARA EL PAGO DE VIATICOS EN COMISION DEL 30 ABRIL AL 01 MAYO DE 2025 A LA PROV. TUNGURAHUA, PROYECTO ENCIET, TALLER EVALUACION ENCIET, SOL E INFO 106-INEC-CZ6S-GOPZ-ENCIET-2025, ADJ. CERT. 71, FACTURAS, RESU. GASTO, HOJA DE RUTA, ENCIET-AAMJ

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------------------|-------------------------|---------------------|
| APROBADO | | |
| FECHA: 28/05/2025 | _____ | _____ |
| | Funcionario Responsable | Director Financiero |

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | | | |
|------------------|---|-------------------|----------------------|----|----|
| Institucion: | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN | | |
| Unid. Ejecutora: | COORDINACION ZONAL 6 - INEC | 71 | 23 | 01 | 25 |
| Unid. Desc: | | | | | |

| | |
|--|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|-----------------|
| 55 | 00 | 033 | 002 | 730303 | 0101 | 202 | 2003 | 2215 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$480.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | \$480.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES**DESCRIPCION:**

CZ6S-INEC, CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR EN COMISION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, PERIODO DE ABRIL 2025 (6 D.) A PICHINCHA, PARA EL PROYECTO ENCIET, SEGUN MEMO INEC-INEC-2025-0015-M, ENCIET-AAMJ

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------------------|----------------------------------|------------------------------|
| APROBADO | | |
| FECHA: 23/01/2025 | <hr/> Funcionario Responsable | <hr/> Director Financiero |

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
106-INEC-CZ6S-GOPZ-ENCIET-2025

FECHA DE SOLICITUD (dd- mmm - aaaa)
25-ABRIL-2024

| | | | | | | | |
|----------|---|----------------|---|---------------|--|--------------|--|
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | X | SUBSISTENCIAS | | ALIMENTACIÓN | |
|----------|---|----------------|---|---------------|--|--------------|--|

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MARTHA PAOLA BARRETO ENCALADA

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTIÓN DE OPERACIÓN Y CAMPO

| | | | |
|----------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------|
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 30-ABRIL-2025 | 01:00 | 01-MAYO-2025 | 23:00 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

JENNY DEL ROCIO BORJA C.I. 0102949070
CECILIA TENECELA C.I. 0302018965
PAOLA BARRETO C.I. 0301340642

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBJETIVO:

Asistir a taller de Evaluación, Seguimiento y Re-instrucción en Territorio correspondiente al 1er semestre del levantamiento de información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET autorizada en **Memorando Nro. INEC-CGTPE-2025-0328-M Quito, D.M., 16 de abril de 2025.**

ACTIVIDADES:

Miércoles 30 de abril de 2025

Se iniciará labores a las 08:00, se movilizará al auditorio del ECU 911 de la ciudad de Ambato y se realizará las siguientes actividades:

| Hora | Miércoles 30 de Abril de 2025 | |
|---------------|---|-------------|
| | Tema | Responsable |
| 8:00-9:00 | Aclaraciones para diligenciamiento de la sección 5: -Búsqueda de Trabajo -Caracterización "Otro cual?" | DIES |
| 9:00-13:00 | Aclaraciones para diligenciamiento de la sección 7: -Conceptualización de los ingresos de los hogares -Registro de Ingresos laborales -Registro de Ingresos Autoconsumo -Registro de Ingresos a Largo Plazo -Registro de Ingresos no laborales -Innovaciones metodológicas en el registro de ingresos | DINME -DIES |
| 13:00-14:00 | Almuerzo | |
| 14:00-15:30 | Registro de información de la Vivienda - Hogar Control de Calidad mediante Sistema SIPE móvil | DIES |
| 15:30-17:00 | Codificación de Rama Actividad y Grupo de Educación | DINEM |
| | Preguntas y respuestas | TODOS |
| 17:00 - 17:30 | Acuerdos y Compromisos | TODOS |

Se pernoctará en Ambato.

Jueves 01 de mayo de 2025

Se iniciará labores a las 08:00, se movilizará al auditorio del ECU 911 de la ciudad de Ambato y se realizará las siguientes actividades:

| Hora | Jueves 01 de Mayo de 2025 | |
|---------------|---|--|
| | Tema | |
| 8:00 - 9:30 | Control de Calidad de Codificación (% por zonal) | |
| | Control de Calidad de Validación e inconsistencias (% por zonal) | |
| 9:30 - 13:00 | Diseño Muestral de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo Casos Especiales de la ubicación de la vivienda (Cartografía) | |
| 13:00-14:00 | Almuerzo | |
| 14:00 - 16:00 | Revisión de acuerdos adquiridos en el taller | |
| | Conclusiones y cierre | |

Se retorna a sede.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|--|-------------------------|-----------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Vehículo contratado | CUENCA – AMBATO | 30-ABR-2025 | 01:00 | 30-ABR-2025 | 18:00 |
| Terrestre | Vehículo contratado | AMBATO - CUENCA | 01-MAY-2025 | 08:00 | 01-MAY-2025 | 23:00 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | | |
|---|--|--|---------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO: Cooperativa de Ahorro y Crédito Jardín Azuayo | | TIPO DE CUENTA: Ahorros | No. DE CUENTA: 2791100 |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE | |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MARTHA PAOLA BARRETO ENCALADA | | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ECO. NICOLÁS ORDOÑEZ RESPONSABLE DE GESTIÓN DEL OPERATIVO DE CAMPO | |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> | |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO LIC. JOSÉ AYALA COORDINADOR ZONAL | | | |

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

106-INEC-CZ6S-GOPZ-ENCIET-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

08-05-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

BARRETO ENCALADA MARTHA PAOLA

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público de Apoyo 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

AMBATO-TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Gestión de Operación y Campo-ENCIET

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

JENNY DEL ROCIO BORJA

CECILIA TENECELA

MARTHA PAOLA BARRETO ENCALADA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

OBJETIVO: Asistir a taller de Evaluación, Seguimiento y Re-instrucción en Territorio correspondiente al 1er semestre del levantamiento de información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET autorizada en Memorando Nro. INEC-CGTPE-2025-0328-M Quito, D.M., 16 de abril de 2025.

30/ABRIL/2025:

Me trasladé desde la ciudad de Cuenca hasta el cantón Ambato de la provincia de Tungurahua a la 1 am llegando a las 7am. Me trasporté al local del ECU 911 donde se estaba realizando el taller desde el día Lunes 28 de Abril.

Una vez comenzó el taller se continúa con la agenda de acuerdo a lo programado:

TEMAS IMPARTIDOS POR LA DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS (DIES):

- Aclaraciones para diligenciamiento de la sección 5:

- Búsqueda de Trabajo
- Caracterización "Otro cuál?"

Se solventas dudas y casos especiales.

TEMAS IMPARTIDOS POR LA DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y METODOLOGÍAS (DINME) EN ACOMPAÑAMIENTO DE MIEMBRO DE LA DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS (DIES):

- Aclaraciones para diligenciamiento de la sección 7:

- Conceptualización de los ingresos de los hogares
- Registro de Ingresos laborales
- Registro de Ingresos Autoconsumo
- Registro de Ingresos a Largo Plazo

- Registro de Ingresos no laborales
- Innovaciones metodológicas en el registro de ingresos

Se solventas dudas y casos especiales.

TEMAS IMPARTIDOS POR LA DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS (DIES):

- Registro de información de la Vivienda – Hogar

TEMA IMPARTIDO POR LA RESPONSABLE DE GESTIÓN DE CLASIFICACIONES Y NOMENCLATURAS:

- Codificación de Rama Actividad y Grupo de Educación

Todos participan en preguntas referentes a códigos de Rama de Actividad y Grupo de Ocupación.

Como Responsable de Crítica-Codificación de la Zonal SUR, intervengo con la consulta de códigos que presentan confusión al momento de aplicarlos:

- Código 7531 vs 7533 y su uso para personas cuentas propias en la “Fabricación de prendas de vestir por tallas”. Se consulta debido a que refleja como error en la malla de validación y por una corrección realizada en un control de calidad por parte de Nomenclaturas.
- Consulté el uso del código 9700 de acuerdo a Situación en la Ocupación (Empleado Doméstico) y el registro por parte de campo como Empleado Privado, este caso es compartido con Melissa Espinoza (Responsable de Nomenclaturas) y William Villavicencio (Responsable Nacional de la ENCIET), llegando al acuerdo que el personal de campo será responsable de explicar a los informantes sobre las definiciones de las distintas alternativas de la pregunta 47 (Situación Ocupación) para un registro y codificación adecuados de los mismos.
- Debido a que el Manual de codificación tiene actualizaciones mensualmente tanto en códigos como en directrices, solicité que las mismas sean compartidas y socializadas al personal de campo para que puedan registrar correctamente y la codificación no se vea afectada.
- Se exponen más casos por parte de los Responsables de otras zonales.

Finalmente se concluye con el cronograma del taller establecido para este día. Se pernoctó en Ambato.

01/MAYO/2025:

Me traslado al local del ECU 911 a las 8 am, se continúa con la agenda programada.

TEMAS IMPARTIDOS POR LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ESTADÍSTICA Y MUESTREO (DINEM) CONJUNTAMENTE CON LA DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO (DICA) Y LA DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS (DIES):

- Diseño Muestral de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo
- Casos Especiales de la ubicación de la vivienda (Cartografía)
- Exposición de casos especiales con sus respectivas soluciones a ser aplicadas en campo en cuanto a cartografía.
- Solicito se verifique el Manual del Encuestador en cuanto a ciertos casos de Sitio de Trabajo ya que crean confusión. Sitio de trabajo para agente vendedor (Empleado Privado) debe ser Local de

Empresa/Patrón, no “Se desplaza” como está descrito en el manual.

- Acuerdos y compromisos
- Cierre del taller



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- Los encuestadores deben conocer los diferentes conceptos y definiciones para poder explicar a los informantes, no se trata únicamente de apuntar la información sino de investigar, ya que los informantes no conocen nuestra metodología.
- Se establece como compromiso emitir las diferentes directrices sobre lo tratado en el taller para que sea socializado al personal de campo y procesamiento.
- Se recomienda tener este tipo de taller de forma más continua con los responsables de todos los procesos para poder unificar criterios entre todas las zonales y llegar a acuerdos sobre los mismos.
- Se recomienda unificar criterios entre campo y crítica para poder actualizar estos manuales, ya que el único que se actualiza mensualmente es el Manual de Codificación.
- Se recomienda socializar las actualizaciones, directrices y cambios a todo el personal de campo y procesamiento cada mes y de esta manera se pueda contar con las bases necesarias para el correcto diligenciamiento de la encuesta ENCIET.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mm-aaaa | 30-04-2025 | 01-05-2025 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 01H00 | 23H00 | |

| TRANSPORTE | | | | | | |
|--|----------------------|-----------------|--|---------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | Vehículo Contratado | Cuenca – Ambato | 30-04-2025 | 01:00 | 30-04-2025 | 19:00 |
| TERRESTRE | Vehículo Contratado | Ambato - Cuenca | 01-05-2025 | 07:00 | 01-05-2025 | 23:00 |
| NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. | | | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | | | NOTA | | | |
| <hr/> NOMBRE: Ing. Martha Paola Barreto Encalada | | | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado | | | |
| FIRMAS DE APROBACIÓN | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | | | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD | | | |
| NOMBRE: Ing. Jenny Borja Responsable ENCIET | | | NOMBRE: Econ. Nicolás Ordoñez Responsable Gestión de Operación de Campo Zonal | | | |

Adjunto:

- Hoja de Ruta de Comisión
- Resumen de Gastos de Alimentación y Hospedaje
- Comprobantes de gastos 3 físicas y 3 electrónicas.
- Hoja de control de comisión.