

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0006	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		011	06	2025
					<b>2079</b> <b>2046</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-0006-00008-007		<b>606</b>

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0302018965	TENECELA TENECELA BLANCA CECILIA				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	002	730303	0101	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	267.85
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>267.85</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>267.85</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>267.85</b>

**SON:**            DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE DOLARES CON 85/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**    TENECELA TENECELA BLANCA CECILIA, PAGO DE VIATICOS EN COMISION DEL 27 ABRIL AL 01 MAYO DE 2025 A LA PROV. TUNGURAHUA, PROYECTO ENCIET, JORNADA TECNICA ENCIET, SOL E INFO 103-INEC-CZ6S-GOPZ-ENCIET-2025, ADJ. CERT. 77, FACTURAS, RESU. GASTO, HOJA DE RUTA, ENCIET- KVVS.

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 11/06/2025	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS</b> <small>Validez únicamente con FirmaEC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>MARIA VERONICA REYES ORMAZA</b> <small>Validez únicamente con FirmaEC</small>
	<hr style="width: 80%; margin: auto;"/> Funcionario Responsable	<hr style="width: 80%; margin: auto;"/> Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	011	06	2025	2079 2046	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-0006-00008-007		
					No. Expediente	
					606	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0302018965	TENECELA TENECELA BLANCA CECILIA				

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 11/06/2025</p>	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: <b>KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS</b> Validar únicamente con FirmaEC</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: x-small;">Funcionario Responsable</p>	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: <b>MARIA VERONICA REYES ORMAZA</b> Validar únicamente con FirmaEC</p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: x-small;">Director Financiero</p>

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0006	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		05	06	2025
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-0006-00008-007
					No. Expediente
					<b>606</b>

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0302018965	TENECELA TENECELA BLANCA CECILIA				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	0101	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	267.85
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>267.85</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>267.85</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>267.85</b>

**SON:** DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE DOLARES CON 85/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** TENECELA TENECELA BLANCA CECILIA, COMPROMISO PARA EL PAGO DE VIATICOS EN COMISION DEL 27 ABRIL AL 01 MAYO DE 2025 A LA PROV. TUNGURAHUA, PROYECTO ENCIET, JORNADA TECNICA ENCIET, SOL E INFO 103-INEC-CZ6S-GOPZ-ENCIET-2025, ADJ. CERT. 77, FACTURAS, RESU. GASTO, HOJA DE RUTA, ENCIET-AAMJ

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 05/06/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	77	23	01	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	0101	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$800.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$800.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** OCHOCIENTOS DOLARES**DESCRIPCION:**

CZ6S-INEC, CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR EN COMISION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, PERIODO DE ABRIL 2025 (10 D.) AZUAY, CAÑAR, LOJA, EL ORO, MORONA Y ZAMORA, PARA EL PROYECTO ENCIET, SEGUN MEMO INEC-INEC-2025-0016-M, ENCIET-AAMJ

**DATOS APROBACIÓN**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 23/01/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 103-INEC-CZ6S-GOPZ-ENCIET-2025		FECHA DE SOLICITUD (dd- mmm - aaaa) 25-ABRIL-2025	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BLANCA CECILIA TENECELA TENECELA		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIÓN Y CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
27-ABRIL-2025	12.00	01-MAYO-2025	23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

CECILIA TENECELA C.I. 0302018965  
JENNY DEL ROCIO BORJA C.I. 0102949070  
PAOLA BARRETO C.I. 0301340642

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**OBJETIVO:**

Asistir a taller de Evaluación, Seguimiento y Re-instrucción en Territorio correspondiente al 1er semestre del levantamiento de información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET autorizada en **Memorando Nro. INEC-CGTPE-2025-0328-M Quito, D.M., 16 de abril de 2025.**

**ACTIVIDADES:**

**Domingo 27 de abril de 2025**

Traslado hacia la ciudad de Ambato a las 12:00 pm. El traslado se realiza un día antes en consideración de que el inicio del taller de capacitación es a las 09:15 del día 27/04/2025, autorizado mediante **Memorando Nro. INEC-CZ6S-2025-0693-M del 23 de abril de 2025.**

Se pernoctará en Ambato

**Lunes 28 de abril de 2025**

Se iniciará labores a las 09:15, se movilizará al auditorio del ECU 911 de la ciudad de Ambato y se realizará las siguientes Actividades.

Hora	Lunes 28 de Abril de 2025	Responsable
	Tema	
9:15 - 9:30	Bienvenida	CGTPE-DIES
9:30 - 10:15 10:15 - 11:00 11:00 - 11:45 11:45 - 12:30	-Estado actual del Operativo de Campo -Avance de cobertura y novedades, limitaciones y nudos críticos, Acciones correctivas ejecutadas. - Novedades encontradas en la supervisión cruzada - Procesos Administrativos (Estado de personal, vehículos y estado de requerimientos). - Recomendaciones	DICA CENTRO LITORAL SUR
12:30-13:30	<b>Almuerzo</b>	
13:30-15:30	-Directrices y aclaraciones sección 1 - Registro e información de los miembros del hogar -Directrices y aclaraciones sección 1 - Educación	DIES DINME
15:30 -17:00	Marco metodológico Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo	DEAN
	Preguntas y respuestas	TODOS

17:00 -17:30	Acuerdos y Compromisos	TODOS
--------------	------------------------	-------

Se pernoctará en Ambato.

**Martes 29 de abril de 2025**

Se iniciará labores a las 08:00, se movilizará al auditorio del ECU 911 de la ciudad de Ambato y se realizará las siguientes actividades

Hora	Martes 29 de Abril de 2025	Responsable
	Tema	
8:00 - 13:00	Aclaraciones para diligenciamiento de la sección 2: -Trabajo, -Orientación al mercado, -Pago en la ocupación, -Trabajador familiar, -Recuperación del trabajo remunerado, -Ausencia temporal y vínculo con el trabajo	DEAN - DIES
13:00-14:00	<b>Almuerzo</b>	
14:00 - 17:00	Aclaraciones para diligenciamiento de la sección 2: -Múltiples trabajos, -Horas efectivas/habituales y Actividad principal, -Deseo y disponibilidad	DEAN - DIES
	Aclaraciones para diligenciamiento de la sección 3: -Situación en la ocupación	
	Preguntas y respuestas	TODOS
17:00 - 17:30	Acuerdos y Compromisos	TODOS

Se pernoctará en Ambato.

**Miércoles 30 de abril de 2025**

Se iniciará labores a las 08:00, se movilizará al auditorio del ECU 911 de la ciudad de Ambato y se realizará las siguientes actividades:

Hora	Miércoles 30 de Abril de 2025	Responsable
	Tema	
8:00-9:00	Aclaraciones para diligenciamiento de la sección 5: -Búsqueda de Trabajo -Caracterización "Otro cuál?"	DIES
9:00-13:00	Aclaraciones para diligenciamiento de la sección 7: -Conceptualización de los ingresos de los hogares -Registro de Ingresos laborales -Registro de Ingresos Autoconsumo -Registro de Ingresos a Largo Plazo -Registro de Ingresos no laborales -Innovaciones metodológicas en el registro de ingresos	DINME -DIES
13:00-14:00	<b>Almuerzo</b>	
14:00-15:30	Registro de información de la Vivienda - Hogar	DIES
	Control de Calidad mediante Sistema SIPE móvil	
15:30-17:00	Codificación de Rama Actividad y Grupo de Educación	DINEM
	Preguntas y respuestas	TODOS
17:00 - 17:30	Acuerdos y Compromisos	TODOS

Se pernoctará en Ambato.

**Jueves 01 de mayo de 2025**

Se iniciará labores a las 08:00, se movilizará al auditorio del ECU 911 de la ciudad de Ambato y se realizará las siguientes actividades

Hora	Jueves 01 de mayo de 2025	Responsable
	Tema	

8:00 - 9:30	Control de Calidad de Codificación (% por zonal)	DINEM
	Control de Calidad de Validación e inconsistencias (% por zonal)	DIES-DEAN-DINME
9:30 - 13:00	Diseño Muestral de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo Casos Especiales de la ubicación de la vivienda (Cartografía)	DINEM-DICA-DIES
13:00-14:00	<b>Almuerzo</b>	
14:00 - 16:00	Revisión de acuerdos adquiridos en el taller	TODOS
	Conclusiones y cierre	TODOS

Se retorna a sede

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd- mm- aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehículo Contratado	CUENCA – AMBATO	27- ABRIL-2025	12:00	27- ABRIL-2025	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO– AMBATO	28- ABRIL-2025	08:00	28- ABRIL-2025	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO– AMBATO	29-ABRIL -2025	08:00	29-ABRIL -2025	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO– AMBATO	30-ABRIL -2025	08:00	30-ABRIL -2025	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO– CUENCA	01-MAYO-2025	08:00	01-MAYO -2025	23:00

### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL AUSTRO	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 2000066664
---------------------------------------	----------------------------	------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
**BLANCA CECILIA TENECELA TENECELA**

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE (ENCARGADO)  
**ECO. NICOLÁS ORDOÑEZ  
OPERATIVO DE CAMPO**

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
**LIC. JOSÉ AYALA  
COORDINADOR ZONAL**



## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
103-INEC-CZ6S-GOPZ-ENCIET-2025	08 -MAYO-2025

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR BLANCA CECILIA TENECECELA TENECELA	PUESTO SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION AMBATO - TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIÓN Y CAMPO
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION	
JENNY DEL ROCIO BORJA	C.I. 0102949070
CECILIA TENECELA	C.I. 0302018965
PAOLA BARRETO	C.I. 0301340642

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVO:

En el marco del proyecto ENCIET, y como parte del cierre del primer semestre del levantamiento de información, se realizó una jornada técnica en territorio orientada a la evaluación, seguimiento y re-instrucción del equipo de trabajo. Esta actividad tuvo como propósito reforzar los procedimientos metodológicos, garantizar la calidad de los datos recolectados y generar compromisos para los siguientes meses.

- Evaluar el estado actual del operativo de campo.
- Identificar y corregir nudos críticos en el proceso de levantamiento.
- Reforzar conocimientos metodológicos y operativos.
- Homogeneizar criterios de aplicación del cuestionario.
- Fortalecer el control de calidad y los procesos de codificación.

Autorizada en **Memorando Nro. INEC-CGTPE-2025-0328-M Quito, D.M., 16 de abril de 2025.**

#### ACTIVIDADES:

##### Domingo 27 de abril de 2025

Se realiza el traslado desde la ciudad de Cuenca hacia Ambato se realizó a las 12:00 p.m., traslado se realiza un día antes de acuerdo al cronograma del taller inicio a las 09:15 del día 27/04/2025, autorizado mediante **Memorando Nro. INEC-CZ6S-2025-0693-M del 23 de abril de 2025.**

Se pernoctó en Ambato.

##### Lunes 28 de abril de 2025

La jornada inicia con el traslado hacia el lugar del taller ECU 911 a las 08:00 am.

Las actividades se realizaron de acuerdo con lo siguiente:

- **Bienvenida y contextualización del encuentro:** Se dio apertura formal al evento, resaltando su importancia en el marco del cierre del primer semestre del operativo y la necesidad de fortalecer procesos clave del levantamiento de información.
- **Exposición del estado operativo, avances, limitaciones y recomendaciones:** Se presentó un diagnóstico actualizado del operativo de campo por cada zonal, incluyendo niveles de cobertura, dificultades operativas, acciones correctivas implementadas y recomendaciones para mejorar la eficiencia del trabajo en territorio.
- **Revisión de procesos administrativos y hallazgos de la supervisión cruzada:** Se analizaron aspectos administrativos relevantes (personal, logística, movilidad, requerimientos), así como los principales hallazgos identificados mediante la supervisión cruzada, orientados a detectar desviaciones en el proceso de recolección y proponer correctivos.
- **Directrices para el registro de información del hogar y educación:** Se reforzaron lineamientos específicos para el correcto diligenciamiento de las secciones correspondientes al hogar y a la educación, buscando estandarizar los criterios y mejorar la calidad del registro.
- **Presentación del marco metodológico y sesión de preguntas:** Se realizó una exposición detallada del marco conceptual y metodológico de la ENCIET, seguido de un espacio de intercambio y resolución de dudas por parte de los participantes.
- **Acuerdos y compromisos:** Se establecieron acuerdos entre los participantes para implementar mejoras inmediatas, cumplir con los ajustes sugeridos y dar seguimiento a los compromisos adquiridos durante la jornada.

Se pernocto en Ambato.

### **Martes 29 de abril de 2025**

La jornada inició con el traslado hacia el ECU 911 a las 07:00 am donde se llevó a cabo el taller.

Durante la jornada se trataron los siguientes temas:

- **Aclaraciones sobre el diligenciamiento de la sección 2:** Se abordaron en detalle los distintos módulos de la sección 2 relacionados con aspectos laborales, orientación al mercado, condición de trabajador familiar, pago por la ocupación, recuperación del trabajo remunerado, ausencia temporal y vínculo con el trabajo. Se enfatizó en la correcta interpretación de las condiciones laborales de los entrevistados y en el uso adecuado de los filtros del cuestionario.
- **Aclaraciones sobre la sección 3: situación en la ocupación:** Se revisaron las categorías de clasificación ocupacional, la relación con el empleador o clientes, la formalidad laboral, y el vínculo contractual, con énfasis en la homogeneidad de criterios a nivel nacional.
- **Espacio de retroalimentación, preguntas y acuerdos:** Se abrió un espacio para la discusión de casos específicos encontrados en campo, se aclararon dudas operativas y metodológicas, y se establecieron acuerdos para corregir inconsistencias y asegurar la correcta aplicación del cuestionario en las siguientes fases del operativo.

Se pernocta en Ambato.

### **Miércoles 30 de abril 2025**

La jornada inició con el traslado hacia el ECU 911 a las 07:00 am donde se llevó a cabo el taller.

Durante esta jornada se trataron los siguientes puntos:

- **Trabajo sobre la sección 5 (búsqueda de trabajo) y la sección 7 (ingresos del hogar):**  
Se revisaron conceptos relacionados con la caracterización de la búsqueda activa de empleo, así como los distintos tipos de ingresos que deben ser registrados: laborales, por autoconsumo, a largo plazo y no laborales.
- **Innovaciones metodológicas y registros específicos de ingresos:**  
Se presentaron nuevas definiciones y procedimientos incorporados en la ENCIET, orientadas a mejorar la precisión en el levantamiento de datos económicos del hogar, tales como el tratamiento del ingreso mensual estimado, las fuentes múltiples y los ingresos irregulares.
- **Revisión de la información de vivienda y hogar:**  
Se abordaron aspectos clave sobre la correcta caracterización de la unidad de vivienda, número de hogares, servicios básicos y condiciones de habitabilidad.
- **Implementación del sistema SIPE móvil para control de calidad:**  
Se introdujo el uso del Sistema de Información para Procesos Estadísticos (SIPE) en dispositivos móviles como herramienta para el monitoreo de calidad en tiempo real, revisión de inconsistencias y validación en campo.
- **Codificación de rama de actividad y grupo de educación:**  
Se reforzaron los lineamientos técnicos para la codificación correcta de la ocupación principal, sector económico y nivel educativo, destacando la importancia de una codificación precisa para el análisis estadístico posterior.
- **Espacio de preguntas, respuestas y acuerdos:**  
Se desarrolló una ronda abierta para aclaraciones y se definieron compromisos operativos para aplicar lo aprendido y realizar los ajustes necesarios en campo.

Se pernoctó en Ambato.

### **Jueves 01 de mayo 2025**

La jornada inició con el traslado hacia el ECU 911 a las 07:00 am donde se llevó a cabo el taller.

Temas Abordados

- **Evaluación del control de calidad (codificación y validación por zonal):**  
Se presentó un diagnóstico zonal del nivel de calidad alcanzado en los procesos de codificación de ocupación, rama de actividad y educación, así como en los indicadores de validación interna del sistema. Se identificaron rezagos y se propusieron correctivos específicos.
- **Presentación del diseño muestral y análisis de casos especiales de cartografía:**  
El equipo técnico expuso la lógica del diseño muestral implementado en la ENCIET, incluyendo la distribución por dominios geográficos, selección probabilística de viviendas y cobertura objetivo. Se revisaron casos especiales relacionados con la ubicación geográfica de viviendas y se aclararon lineamientos para el abordaje de zonas de difícil acceso o cambios estructurales en cartografía.

- **Revisión final de acuerdos y cierre del taller:**

Se realizó una sistematización de todos los acuerdos alcanzados a lo largo del taller, priorizando aquellos relacionados con mejora de la cobertura, calidad de la información, corrección de errores recurrentes y uso adecuado de herramientas tecnológicas. La jornada concluyó con palabras de agradecimiento y el compromiso de replicar lo aprendido en cada zonal.

Se retorna a sede.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Identificación de brechas metodológicas y corrección de errores comunes.
- Unificación de criterios entre supervisores y recolectores.
- Clarificación sobre aspectos técnicos complejos del cuestionario.
- Generación de compromisos para el fortalecimiento de la calidad de la información.

**CONCLUSIONES:**

- Durante los días del taller se cumplió con todos los objetivos, permitiendo un análisis crítico del proceso operativo y fortaleciendo las competencias del personal de acuerdo a cada una de las presentaciones realizadas por las Zonales.
- Compromisos de todos los participantes presentes, a fin de mejorar resultados concernientes al proyecto de acuerdo a cada una de las recomendaciones propuesta en el taller.

Nota: Se adjunta:

- Hoja de Ruta
- Hoja de declaración de gastos
- Facturas de alimentación

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mm-aaa		27-ABRIL-2025	01 -MAYO-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		12:00	23:00			
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd- mmm -aaaa	HORA hh: mm	FECHA dd- mmm- aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	CUENCA – AMBATO	27-ABR-2025	12:00	27-ABR-2025	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO - AMBATO	28-ABR-2025	08:00	28-ABR-2025	20:00
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO - AMBATO	29-ABR-2025	07:00	29-ABR-2025	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO - AMBATO	30-ABR-2025	07:00	30-ABR-2025	19:30
Terrestre	Vehículo Contratado	AMBATO - CUENCA	01-MAY-2025	07:00	01-MAY-2025	23:00
OBSERVACIONES						

FIRMA SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
<p style="text-align: center;">_____ <b>CECILIA TENECELA</b></p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<b>FIRMAS DE APROBACION</b>	
RESPONSABLE DE UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE <b>Jenny Borja</b>	NOMBRE <b>Econ. Nicolas Ordoñez</b>
<b>Responsable ENCIET ZONAL 6 SUR</b>	<b>Responsable Operativo de Campo</b>