

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		026	06	2025
					4157 4157
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1896

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	004	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	319.14
TOTAL PRESUPUESTARIO										319.14
IVA										0.00
SUB - TOTAL										319.14
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										319.14

SON: TRESCIENTOS DIECINUEVE DOLARES CON 14/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 351 No Entrada: 4230

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/06/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026	06	2025	4157
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1896

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/06/2025	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

150

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
1205238601	ARCOS LEON RAUL ANTONIO	9/6/2025	13/6/2025	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE CAMPO PROYECTO CAB-SIPCE	986.00	DE GUAYAQUIL A PROV. MANABI 141 KM, SE JUSTIFICA MENOS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO						COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS		
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VIARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
ANALISTA DE OPERACION DE CAMPO 1 ZONAL	80,00	4	320,00	224,00	96,00	-	140,00	83,14			

TOTAL A PAGAR

319,14

Elaborado por:

DANNY CARVACHE MEDINA



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA:	Guayaquil, 17 de junio del 2025
NOMBRES Y APELLIDOS:	Raúl Antonio Arcos León
FECHA DE COMISIÓN:	DESDE: 09/06/2025 HASTA: 13/06/2025
DESTINO (CIUDAD):	Manta - Manabí
N.- DE SOLICITUD:	150-CZ8L-GOPZ-2025

FECHA	RUC	N FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
9/6/2025	1309748455001	001-001-000010742	ALIMENTACIÓN	\$ 9,00	NOTA DE VENTA
9/6/2025	0993152161001	618-001-000065173	ALIMENTACIÓN	\$ 5,19	FACTURA
10/6/2025	1309748455001	001-001-000010743	ALIMENTACIÓN	\$ 8,50	NOTA DE VENTA
10/6/2025	1309748455001	001-001-000010746	ALIMENTACIÓN	\$ 9,00	NOTA DE VENTA
11/6/2025	1309748455001	001-001-000010748	ALIMENTACIÓN	\$ 8,00	NOTA DE VENTA
11/6/2025	1309748455001	001-001-000010766	ALIMENTACIÓN	\$ 9,00	NOTA DE VENTA
11/6/2025	0993152161001	618-001-000065881	ALIMENTACIÓN	\$ 7,45	FACTURA
12/6/2025	1309748455001	001-001-000010770	ALIMENTACIÓN	\$ 8,00	NOTA DE VENTA
12/6/2025	1309748455001	001-001-000010778	ALIMENTACIÓN	\$ 10,00	NOTA DE VENTA
13/6/2025	1307763712001	006-200-000000188	HOSPEDAJE	\$ 140,00	FACTURA
13/6/2025	1309748455001	001-001-000010772	ALIMENTACIÓN	\$ 9,00	NOTA DE VENTA
TOTAL:				\$ 223,14	



Firmado electrónicamente por:
RAUL ANTONIO ARCOS LEON
Validar únicamente con FirmaEC

NO PROCEDE: \$0,00
HOSPEDAJE: \$140,00
ALIMENTACIÓN: \$83,14
TOTAL: \$223,14

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO: _____

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	\$320
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$96
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$224
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$223,14
	VALOR A DESCONTAR	_____

REVISADO POR

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
150-CZ8L-GOPZ-2025

FECHA DE INFORME:
19/06/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
ARCOS LEÓN RAÚL ANTONIO
CI: **1205238601**

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
MANTA - MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR:
UNIDAD DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **RAÚL ANTONIO ARCOS LEÓN**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Conforme el Plan de Proyecto del “Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador-C4-Cambio de Base del Sistema de Indicadores de Precios al Consumidor en el Ecuador (CAB-SIPCE)” 2025 y mediante autorización de ejecución expresa en Memorando **INEC-CZ8L-2025- 1272-M**, con fecha 04 de junio de 2025 en el cual se autoriza la realización de la comisión de servicios institucionales.

La comisión fuera de sede se ejecutó del 09 al 13 de junio del 2025 y tuvo como objetivo supervisar el operativo de campo del equipo CAB-SIPCE en la ciudad de Manta, provincia de Manabí.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ❖ Supervisar el levantamiento de las tomas de alquileres (viviendas y departamentos)
- ❖ Supervisar el levantamiento de las tomas de artículos levantados.
- ❖ Supervisar los recorridos planificados en la programación del mes de junio 2025.
- ❖ Verificar las características de las tomas empadronadas, acorde a la matriz de especificaciones vigente.

EQUIPO DE TRABAJO:

Supervisor: _Raúl Antonio Arcos León

DESCRIPCIÓN DE LA RUTA REALIZADA:

FECHA	JURISDICCIÓN	SEDE
09/06/2025	Guayaquil - Manta	Manta
10/06/2025	Manta	Manta
11/06/2025	Manta	Manta
12/06/2025	Manta	Manta
13/06/2025	Manta - Guayaquil	-

DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:

Lunes 9 de junio del 2025

El recorrido inició las 7:57 de la mañana con destino a la ciudad de Manta, llegando a las 11:16 directamente a desarrollar las actividades de supervisión de campo en el establecimiento 1300164, la actividad se desarrolla junto a la compañera encuestadora Pamela Zambrano obteniendo los siguientes resultados:

TABLA#1: RESULTADOS POR NOVEDAD Y ESTABLECIMIENTO

ENCUESTADOR SUPERVISADO	# DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	# TOMAS PLANIFICADAS (B)	# DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	# DE TOMAS EFECTIVAS (D)	# DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD $F=(D/C)$
Pamela Zambrano	1	72	72	67	5	93.06%

- De las 72 tomas planificadas, 5 tomas no fueron efectivas por desabastecimiento
- No se detectaron defectos durante la jornada de trabajo.

Martes 10 de junio del 2025

Empezamos la jornada con una reunión de trabajo con la Supervisor Jennifer Proaño y los encuestadores Pamela Zambrano y Alexis Sánchez, la reunión tiene como objetivo conocer las novedades que se presentan en campo tanto para la consulta mensual de precios de artículos y de las tomas de alquileres en la ciudad de manta.

En artículos, se le solicita al personal diversificar el # de tomas levantadas en un mismo establecimiento, sobre todo en el caso de las farmacias, que cuentan con mas de 20 tomas a consultar.

En alquileres, se repasó la directriz de Planta Central enviada junto con la matriz de especificaciones, para poder levantar viviendas de la muestra indiferentemente de los meses asignados, y de realizar reemplazos siempre y cuando esté dentro de la misma manzana asignada.

Las actividades de campo empezaron a las 10:16 de la mañana, obteniendo los siguientes resultados:

TABLA#2: RESULTADOS POR NOVEDAD Y ESTABLECIMIENTO

ENCUESTADOR SUPERVISADO	# DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	# TOMAS PLANIFICADAS (B)	# DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	# DE TOMAS EFECTIVAS (D)	# DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD $F=(D/C)$
Alexis Sánchez	12	14	14	12	2	85.71%

- De los Establecimientos visitados 3 corresponden a tomas de artículos y 9 por gestión de alquileres
- Los resultados de la gestión de alquileres se detallan a continuación:

TABLA#3: RESULTADOS GESTIÓN DE ALQUILERES

ENCUESTADOR SUPERVISADO	# DE VIVIENDAS PROGRAMADAS (A)	# DE VIVIENDAS VISITADAS (B)	# DE VIVIENDAS EFECTIVAS (C)	# DE VIVIENDAS NO EFECTIVAS (D)	% DE EFECTIVIDAD $F=(D/C)$
Alexis Sánchez	9	9	6	3	66.67%

- 5 de las 6 viviendas efectivas resultaron del reemplazo directo dentro de la misma manzana.
- Las viviendas no efectivas tienen las siguientes novedades:

NOVEDAD CARTOGRAFICA	CANTIDAD
VIVIENDA PARTICULAR OCUPADA (NO ALQUILER)	2
NADIE EN CASA	1
TOTAL	3

Miércoles 11 de junio del 2025

Se procede a realizar la supervisión en campo directamente, empezando a las 8:16 de la mañana, Obteniendo los siguientes resultados:

TABLA#4: RESULTADOS POR NOVEDAD Y ESTABLECIMIENTO

ENCUESTADOR SUPERVISADO	# DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	# TOMAS PLANIFICADAS (B)	# DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	# DE TOMAS EFECTIVAS (D)	# DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD A F=(D/C)
Alexis Sánchez	15	43	43	36	7	83.72%

4 tomas no efectivas corresponden a viviendas de alquiler

- Los resultados de la gestión de alquileres se detallan a continuación:

TABLA#5: RESULTADOS GESTIÓN DE ALQUILERES					
ENCUESTADOR SUPERVISADO	# DE VIVIENDAS PROGRAMADAS (A)	# DE VIVIENDAS VISITADAS (B)	# DE VIVIENDAS EFECTIVAS (C)	# DE VIVIENDAS NO EFECTIVAS (D)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
Alexis Sánchez	10	10	6	4	60.00%

- 3 de las 6 viviendas efectivas resultaron del reemplazo directo dentro de la misma manzana
- Las viviendas no efectivas tienen las siguientes novedades:

NOVEDAD CARTOGRAFICA	CANTIDAD
VIVIENDA PARTICULAR OCUPADA (NO ALQUILER)	4
TOTAL	4

Jueves 12 de junio del 2025

Se empezó con las actividades desde campo desde las 8:02 de la mañana:

TABLA#6: RESULTADOS POR NOVEDAD Y ESTABLECIMIENTO						
ENCUESTADOR SUPERVISADO	# DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	# TOMAS PLANIFICADAS (B)	# DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	# DE TOMAS EFECTIVAS (D)	# DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD A F=(D/C)
Pamela Zambrano	16	29	29	24	5	82.76%

- Las 5 tomas no efectivas corresponden a viviendas de alquiler
- Los resultados de la gestión de alquileres se detallan a continuación:

TABLA#7: RESULTADOS GESTIÓN DE ALQUILERES					
ENCUESTADOR SUPERVISADO	# DE VIVIENDAS PROGRAMADAS (A)	# DE VIVIENDAS VISITADAS (B)	# DE VIVIENDAS EFECTIVAS (C)	# DE VIVIENDAS NO EFECTIVAS (D)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
Pamela Zambrano	8	8	3	5	37.50%

- 1 de las 3 viviendas efectivas resultaron del reemplazo directo dentro de la misma manzana
- Las viviendas no efectivas tienen las siguientes novedades:

NOVEDAD CARTOGRAFICA	CANTIDAD
VIVIENDA PARTICULAR OCUPADA (NO ALQUILER)	1
NADIE EN CASA	4
TOTAL	5

Viernes 13 de junio del 2025

Se realizó reunión con el equipo de trabajo CAB-SIPCE para repasar las novedades durante la supervisión. Entre los temas tratados están:

- Optimización de los recorridos para optimizar los tiempos de trabajo tanto en campo como en oficina.
- Llenar diariamente el kobbo en casa una de las visitas realizadas a los establecimientos y alquileres gestionados.
- Levantar precios de alquileres dentro de la misma manzana planificada, esto en caso de que no se tenga como efectiva la vivienda original dentro del directorio.
- Gestionar los alquileres de toda la muestra, independientemente del mes asignado en el directorio inicial, esto en base a la directriz enviada por Planta Central.
- Empadronar nuevos establecimientos para habilitar la saturación de tomas, por ejemplo, farmacias, donde se consultan hasta 30 tomas a la vez.

Se retorna a la ciudad de Guayaquil, con horario de llegada 5:30 de la tarde.

COBERTURA DE LA SUPERVISIÓN:

Se logra una cobertura del 94.94% durante la supervisión, con una efectividad del 92.67%.

TABLA#8: RESULTADOS POR NOVEDAD Y ESTABLECIMIENTO						
FECHA	# DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS (A)	# TOMAS PLANIFICADAS (B)	# DE TOMAS SUPERVISADAS (C)	# DE TOMAS EFECTIVAS (D)	# DE TOMAS NO EFECTIVAS (E)	% DE EFECTIVIDAD F=(D/C)
09/06/2025	1	72	72	67	5	93.06%
10/06/2025	12	14	14	12	2	83.72%
11/06/2025	15	43	43	36	7	83.72%
12/06/2025	16	29	29	24	5	82.76%
13/06/2025*	-	-	-	-	-	-
TOTAL	44	158	158	139	19	87.97%

* El viernes 13 se realizó actividades de oficina y retorno.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Mediante instrucciones en campo referente al uso de cartografía y su entendimiento, el personal logra una mejor ubicación del inicio del recorrido de la manzana y la identificación de una vivienda y/o departamento.
- Se alcanza una mejor cobertura de levantamiento acorde a directriz desde planta central.

PROBLEMAS DETECTADOS:

- Varias viviendas se encuentran dentro de ciudadelas cerradas, lo que dificulta el levantamiento de información.
- El número de días planificado para el levantamiento de alquileres debe incrementarse, debido a las dificultades que existe hoy en día para llegar a las viviendas.
- Pese a que se comunica y se acude a investigar con la vestimenta adecuada, muchos informantes se preocupan por nuestra presencia.
- Existen viviendas que ya han sido visitadas por otras encuestas de nuestra misma institución, causando molestia en los informantes.

SOLUCIONES PROPUESTAS:

- Preparar boletines informativos por parte de comunicación para dar a conocer las actividades a desarrollar en campo.
- Incrementar a 17 los días de investigación, para una mayor cobertura.
- Considerar agregar dentro de los PDP del proyecto recursos para cuñas radiales, con la finalidad de dar a conocer a la población el trabajo que se realiza en la ciudad.
- Mejorar la distribución de la muestra desde Planta Central para no coincidir entre proyectos en la misma vivienda.

CONCLUSIONES:

- El equipo de trabajo estuvo presto a colaborar con las sugerencias y recomendaciones indicadas para la mejora continua
- Cuentan con bases sólidas del uso de material cartográfico
- A pesar de las dificultades el equipo logra cubrir la cuota diaria de precios de alquileres.

RECOMENDACIONES:

- Mantener una supervisión continua para evaluar y contribuir con el desarrollo en conocimiento y habilidades del personal contratado.
- Solicitar avances diarios de las gestiones realizadas, para un mayor control lejos del territorio.
- Capacitar y evaluar al equipo para la mejora continua.

ANEXOS:

- Se adjunta detalle de gastos de alimentación y hospedaje.
- Comprobantes de venta de alimentación y hospedaje.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	09/06/2025	13/06/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	07:00	17:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (AEREO, TERRESTRE, MARITMO, OTROS)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL - MANTA - GUAYAQUIL	09/06/2025	07:00	13/06/2025	17:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
Raúl Antonio Arcos León Responsable Zonal del Proyecto CAB-SIPCE	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
Joffre León Veas Responsable de la Unidad de Gestión de Operaciones de Campo	Vanessa Zambrano Zambrano Coordinadora Zonal 8