

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		011	06	2025	3714
						3714
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1417		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2238 No Entrada: 16006

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHARNA MARTINEZ VARGAS Valider Únicamente con Firmac	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Valider Únicamente con Firmac
FECHA: 12/06/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		011	06	2025	3714
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1417	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 12/06/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHARRA MARTINEZ VARGAS Validez del documento con Firm@C</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validez del documento con Firm@C</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

036-CGTPE-DECON-2025

FECHA DE INFORME:

04-06-2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Borja Sisalema Jenny Patricia
CI: 0201737475

PUESTO QUE OCUPA:

SPA4 – Digitalizador Cartográfico

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ambato – Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Jenny Borja y Roberto Chaves

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivos Específicos

- Desarrollar una correcta instrucción y evaluación en territorio Nacional de las herramientas e insumos para el operativo de campo de la ENESEM.
- Supervisar los procesos de recolección, validación y cobertura de la información estadística de la ENESEM.
- Evaluar la logística y tiempos utilizados para la investigación, con especial enfoque a las cargas de trabajo diarias asignadas en la ENESEM.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1. Miércoles 28 de mayo del 2025

La jornada de trabajo dio inicio con el traslado por vía terrestre desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Ambato a las 06H00. Nos presentamos en las oficinas de la Coordinación Zonal a las 08h30.

En el marco de la supervisión y seguimiento del proyecto, se llevó a cabo una reunión de trabajo en la Coordinación Zonal Centro con el Sr. Fernando Goyes, Coordinador Zonal, la Srta. Patricia Pico, Responsable Zonal de la ENESEM, y el Sr. Roberto Chaves, Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales (GESE). Durante el encuentro, se discutieron los objetivos de la supervisión y las actividades clave a realizar durante la estadía.

Análisis de la Cobertura y Procesos*

En cuanto al análisis de la cobertura y procesos ejecutados, se revisó el avance de los procesos de cobertura del proyecto durante el primer mes de levantamiento y el estado de los procesos de contratación de personal operativo, pólizas de accidentes y vehículos. La CZ Centro informó que los procesos de personal y vehículos se encuentran ejecutados, pero las pólizas de accidentes no pudieron ser contratadas debido a la falta de oferentes. Como medida de contingencia, se optó por la contratación individual de pólizas de seguro.

El Sr. Coordinador Zonal destacó que la contratación de pólizas ha sido un desafío año tras año debido a la falta de oferentes. Incluso mencionó que hace dos años, cuando tenían un servicio contratado, no pudieron recuperar los gastos por medicinas debido a un deducible alto. Sugirió que solo se debería obligar al personal civil a estar asegurado al IESS. Se analizará el tema para conocer cómo se opera en otras Coordinaciones Zonales y se conversará con la DECON si es necesario.

Con respecto a la revisión de avances y evaluación de los procesos ejecutados en la ENESEM, en la tarde se indagó con la Responsable de la ENESEM, la Srta. Patricia Pico, y se analizó la cobertura y el funcionamiento de las herramientas de trabajo. Se evidenció el poco uso de los sistemas de ubicación y captación de coordenadas debido a fallas e incompatibilidad con los equipos disponibles. Se sugirió realizar pruebas en otro equipo. Posteriormente, se ejecutó la evaluación con todo el equipo técnico, que reflejó que la CZ Centro se encuentra en un promedio general de "MUY BUENO" durante el primer mes de la ENESEM.

En este sentido, la reunión permitió identificar desafíos y oportunidades de mejora en la contratación de pólizas y el uso de herramientas de trabajo. Se analizarán los temas pendientes y se conversará con la DECON si es necesario. La evaluación del equipo técnico refleja un buen desempeño en el primer mes del operativo de campo.

Finalmente se dio por terminada la jornada laboral a las 16h45.

Día 2. Jueves 29 de mayo del 2025

La jornada inició a las 08h00, se realizó un conversatorio con el equipo de operativo de campo, se analizó los resultados de la evaluación y se procedió con las firmas del documento para su posterior entrega a la Coordinación Zonal.

Subsiguientemente, se realizó la visita a dos empresas, una de ellas es una empresa nueva, que no fue posible contar con la respuesta a los correos enviados y llamadas telefónicas a los números de contactos erróneos de la empresa "ESTACION DE SERVICIO JUAN BENIGNO VELA – SERVIJUA". La visita in situ permitió verificar las APP de ubicación y de registro de coordenadas, así también se observó la forma que el encuestador indaga para identificar al informante y lo constante ante las dificultades, al visitarla se consiguió el contacto y el horario de permanencia del informante a la vez concretada la cita para el día siguiente para la entrega de la carta de socialización y agendamiento de cita para ingreso de la información.

La segunda empresa visitada fue: PROPLASTIC MAXMETAL, en la cual se encontró a la contadora quien era la encargada de entregar la información, sin embargo mencionó que el llenado de la información le toma demasiado tiempo espera disponerla hasta el 31 de mayo en el sistema.

Al retorno de las visitas a las empresas, se realizó una retroalimentación con el equipo de la ENESEM, en función a las novedades identificadas en el operativo de campo como en los sistemas manejados.

La jornada concluyó a las 17H00

Día 3. Viernes 30 de mayo del 2025

La jornada inició a las 08h00, se realizó un último conversatorio con el Sr. Coordinador Zonal y se explicó los principales hallazgos de la visita, por medio de la matriz de evaluación a la ENESEM Zonal.

Adicional a lo expuesto, se revisó la operatividad del INFOCAPT, mediante el cual se identificó que existen problemas en el capítulo 6, durante el llenado de la información, esta se registra en un formato demasiado pequeño lo que dificulta el registro de la información y la visibilidad del texto, inconveniente que provoca molestias al informante. En este sentido se solicitó a los responsables se emita las novedades presentadas en el sistema para actualización y

cambio por parte de Planta Central.

La jornada se concluyó a las 15h00, para posteriormente realizar el traslado por vía terrestre a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Supervisión al proceso de inicio y ejecución del operativo de campo en la Coordinación Zonal Centro, mediante el llenado de la matriz de autoevaluación y el acompañamiento a los encuestadores a la visita a empresas.
- Visita in situ a las Empresas que presentan retraso en la entrega de la información, y empresas que no fue posible ubicarlas por medios telemáticos.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Dificultades en la aplicación y manejo de las APP y el INFOCAPT (cap. 6), presentan problemas que deben ser mejorados en la herramienta.
- Los equipos tecnológicos disponibles para el personal del operativo de campo son de baja capacidad en el procesador, lo que dificulta un mejor desarrollo en el trabajo ejecutado, especialmente para las reuniones virtuales con las empresas y la crítica codificación, así como para la codificación asistida que presenta dificultades para abrirse.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Probar el funcionamiento del sistema en otros dispositivos de la APP.
- Solicitar al equipo de Planta Central de la ENESEM, el diseño de un plano de ubicaciones con la carga de cartografía del INEC actualizada.
- En el caso de los equipos de baja capacidad del procesador se espera poder reemplazarlos, una vez que lleguen las nuevas computadoras adquiridas por otro proyecto de la Coordinación Zonal Centro.

CONCLUSIONES

- Es necesario mejorar la calidad del sistema para identificar la ubicación de las empresas nuevas que han sido muestreadas.
- A pesar de los inconvenientes presentados en los equipos informáticos, el personal técnico demuestra confianza para la ejecución de la ENESEM.

RECOMENDACIONES

- Realizar un seguimiento al funcionamiento del INFOCAPT (cap. 6) y APP.
- Revisar la experiencia de otras zonales y proyectos de campo, referente a la contratación de pólizas de accidentes.
- Concientizar a los informantes sobre la cultura estadística y el uso de los sistemas telemáticos, a fin de que no exista rechazos frecuentes como en años anteriores, además de gestionar visitas para asesoramiento en caso de desconocimiento de las encuestas realizadas por la institución.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28-05-2025	30-05-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00 am.	17:30 pm.	

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Particular	Quito - Ambato	28-05-2025	06h00	28-05-2025	08h30
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Ambato	28-05-2025	08h30	28-05-2025	16h45
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Ambato	29-05-2025	08h00	29-05-2025	17h00

Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Ambato	30-05-2025	08h00	30-05-2025	15h00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato-Quito	30-05-2025	15h00	30-05-2025	17h30

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <small>Firmado electrónicamente por: JENNY PATRICIA BORJA SISALEMA Validar electrónicamente con FirmaRC</small> <hr style="width: 20%; margin: 10px auto;"/> Jenny Patricia Borja Sisalema	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <small>Firmado electrónicamente por: STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Validar electrónicamente con FirmaRC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ Validar electrónicamente con FirmaRC</small>
Roberto Chaves	Diana Barco

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 04 de junio 2025.
NOMBRES Y APELLIDOS: Jenny Patricia Borja Sisalema
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 28/05/2025 HASTA: 30/05/2025
DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua
Nº DE SOLICITUD: 036-CGTPE-DECON-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28-May-25	477-002-00051744	CONSUMO ALIMENTOS	9,37	
28-May-25	003-101-000000574	CONSUMO ALIMENTOS	6,00	
29-May-25	002-001-000002767	CONSUMO ALIMENTOS	14,30	
29-May-25	002-001-000011559	CONSUMO ALIMENTOS	9,90	
30-May-25	003-021-000000330	HOSPEDAJE	70,00	
30-May-25	001-002-000020685	CONSUMO ALIMENTOS	11,28	
TOTAL:			120,85	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
JENNY PATRICIA BORJA SISALEMA
 Validez únicamente con FirmasC

Jenny Patricia Borja Sisalema

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR **ERIKA BRAVO**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

160
 48
 112
 120,85
 —

168,85



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
036-CGTPE-DECON-2025	15-05-2025

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Borja Sisalema Jenny Patricia CI: 0201737475		PUESTO QUE OCUPA: SPA4 – Digitalizador Cartográfico	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
28-05-2025	05H00	30-05-2025	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Jenny Borja y Roberto Chaves.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**Objetivo General**

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivos Específicos

- Desarrollar una correcta instrucción y evaluación en territorio Nacional de las herramientas e insumos para el operativo de campo de la ENESEM.
- Supervisar los procesos de recolección, validación y cobertura de la información estadística de la ENESEM.
- Evaluar la logística y tiempos utilizados para la investigación, con especial enfoque a las cargas de trabajo diarias asignadas en la ENESEM.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Particular	Quito - Ambato	28-05-2025	05h00	28-05-2025	08h00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Ambato	28-05-2025	08h00	28-05-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Ambato	29-05-2025	08h00	29-05-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato - Ambato	30-05-2025	08h00	30-05-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Ambato-Quito	30-05-2025	17h00	30-05-2025	19h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4714448100
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: JENNY PATRICIA BORJA SISALEMA Validar electrónicamente con FIRMADIC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Validar electrónicamente con FIRMADIC</p>
<p>Jenny Borja CI:0201737475</p>	<p>Roberto Chaves Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ Validar electrónicamente con FIRMADIC</p>	
<p>Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	927	20	05	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$160.00
TOTAL										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PROYECTO INNOVA_EC, PROVINCIA TUNGURAHUA, MAYO DE 2025 PARA SUPERVISAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN, AUT AVAL INEC-INEC-2025-0409-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DECON-2025-0301-M. MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASTIGUANO Validar únicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar únicamente con FirmasC
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero
FECHA:		
20/05/2025		

