

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		017   06   2025	3899	3627
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DICA-2025-0431-M		1367
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:			Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0	
Beneficiario:	1713854055		NICOLALDE FUENTES NELSON NESTOR		

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	990102	1701	202	2003	2215	Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos en Servicios	134.25
									<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>	<b>134.25</b>
									IVA	0.00
									<b>SUB - TOTAL</b>	<b>134.25</b>
									RETENCIONES IVA	0.00
									<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>	<b>0.00</b>
									<b>TOTAL A PAGAR</b>	<b>134.25</b>

**SON:** CIENTO TREINTA Y CUATRO DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** NICOLALDE FUENTES NELSON NESTOR, PAGO POR COMISION DE SERVICIOS A CARCHI-TULCAN, DEL 22 AL 25 DE NOVIEMBRE 2024 (ARRASTRE 2024), SUPERVISAR EL OPERATIVO DE CAMPO, PROYECTO ENCIET, SEGUN SOLICITUD E INFORME 294-CGTPE-DICA-2025, SEGUN MEMOS INEC-CGTPE-2025-0474-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-2303-M, EABE

### DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b> <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> <b>JORGE LUIS VERDUGA MOLINA</b> <small>Validar electrónicamente con FirmasC</small>
FECHA: 17/06/2025	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017	06	2025	3899 3627
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DICA-2025-0431-M	
					No. Expediente
					1367
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1713854055	NICOLALDE FUENTES NELSON NESTOR			

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 17/06/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHARNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmac:</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con Firmac:</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 294-CGTPE-DICA-2024	<b>FECHA DE INFORME</b> 29/11/2024
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Nicolalde Fuentes Nelson Néstor CI: 1713854055	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> ANALISTA DE OPERACIONES DE CAMPO 1 SERVIDOR PÚBLICO 3
<b>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Carchi - Tulcán	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Nicolalde Fuentes Nelson Néstor.	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<b>OBJETIVOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET, utilizando la metodología establecida como las herramientas de recolección proporcionadas que nos permitan un análisis completo de la información recolectada.</li> <li>Supervisar la correcta aplicación de las diferentes directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo en el levantamiento de la información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET.</li> <li>Verificar la cobertura de campo en el levantamiento de la información con los equipos de trabajo necesarios para el seguimiento y evaluación de las políticas, planes y programas que se desarrollen.</li> <li>Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento del formulario.</li> <li>Llevar a cabo la supervisión en el tiempo planificado.</li> </ul>	
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS:</b> Día 1: viernes, 22 de noviembre de 2024 – Salida a Tulcán Hora de salida: 06:00 am Medio de transporte: Camioneta de supervisión (contratación). <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ruta:</b> Desde la ciudad de Quito hacia la provincia de Carchi. con parada en puntos intermedios para la revisión logística de operativo de campo.</li> <li><b>Objetivo del viaje:</b> Traslado hacia la provincia de Carchi para iniciar las actividades de supervisión del operativo de campo de la ENCIET.</li> <li><b>Observaciones:</b> El viaje transcurrió sin mayores inconvenientes, llegando al destino a las horas programadas.</li> </ul> Traslado hacia la provincia de Carchi, cantón San Gabriel, con el propósito de supervisar las actividades del equipo de campo liderado por el equipo 1 de supervisión. Este desplazamiento forma parte de las labores de supervisión, seguimiento y control de calidad en la recolección de datos de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo (ENCIET).	

### **1. Llegada a San Gabriel y Comprobación Inicial de Sectores de acuerdo al cronograma.**

- Arribo a la provincia de Carchi, cantón San Gabriel por la mañana 10:00 am.
- Se coordinado con la Supervisora como apoyo para acompañar al encuestador al conglomerado disperso.
- Revisión inicial de los sectores dispersos de la encuesta asignados, asegurando que todos los puntos de la muestra estuvieran correctamente definidos en el mapa.
- Se verificaron cada uno de los sectores de la encuesta, y se identificaron áreas dispersas para el levantamiento de información.
- Contacto y revisión con el equipo 1; supervisora y encuestadores, para confirmar que las ubicaciones de las viviendas seleccionadas en la muestra coincidieran con los datos de la cartografía.

### **2. Verificación de la Ubicación Correcta de Viviendas.**

- Inspección en terreno de varias viviendas de la muestra para corroborar la correcta ubicación y los detalles de cada una.

### **3. Reunión Inicial con el Personal de Campo**

- Luego de concluir el levantamiento de la información en campo se mantuvo una reunión con los encuestadores y supervisores de campo para establecer las expectativas y ofrecer las primeras instrucciones sobre el protocolo de entrevistas y la calidad de la recolección de datos.

### **4. Resolución de Problemas Logísticos**

- Se resolvieron detalles logísticos, indicando que se tenía que ingresar a la concepción, Gualtal y Jijón y Caamaño como la distribución de materiales y equipos de trabajo para el levantamiento de la información.

**Día 2 sábado, 23 de noviembre de 2024 – Salida a la zona urbana de Tulcán**

**Hora de salida: 07:30 am**

**Medio de transporte: Camioneta de supervisión (contratación).**

### **1. Supervisión de Levantamiento de Información**

- Se realizaron visitas a viviendas de la muestra para observar las entrevistas en curso.
- Supervisión directa de las entrevistas para verificar la correcta aplicación de los cuestionarios y la calidad de la información recolectada.

### **2. Retroalimentación Diaria al Personal**

- Retroalimentación inmediata a los encuestadores al final del día.
- Se dieron instrucciones sobre puntos específicos de mejora en la recolección de datos.

### **3. Acompañamiento a los Encuestadores en la Recuperación de Viviendas con Novedades**

- Se acompañó a los encuestadores en el proceso de recuperación de viviendas que habían presentado problemas de acceso o que no habían sido cubiertas correctamente en días anteriores.
- Realización de nuevas entrevistas en esas viviendas.

### **4. Resolución de Novedades Cartográficas**

- Revisión de las actualizaciones cartográficas y ajustes en los mapas de campo con base en los nuevos datos obtenidos.

**Supervisión y Reunión de Alineación con el Cronograma de Levantamiento de Información, con el supervisor 1.**

**Actividades principales:**

- **Reunión inicial con supervisora:** Según lo programado en el cronograma, se realizó una reunión de alineación con la supervisora y el equipo de encuestadores en la mañana. En esta reunión se trataron las cargas de trabajo asignadas a los encuestadores por parte de la supervisora siguiendo el cronograma establecido, mientras que la supervisora del equipo en compañía de un encuestador se dirigió a la parroquia de Chical y Maldonado para levantamiento el conglomerado disperso de la zona, mientras mi supervisión dio apoyo en la ciudad de Tulcán con dos encuestadores para levantar las zonas urbanas de levantamiento de la Encuesta de Fuerza de Trabajo y establecer la carga de trabajo con los encuestadores para alcanzar las metas del día.
- **Supervisión en campo:** Se acompañó a los encuestadores en sus visitas domiciliarias, supervisando que las encuestas se estuvieran llevando a cabo conforme a los procedimientos establecidos en el cronograma de la ENCIET.
- **Evaluación de calidad de datos:** Durante el recorrido, se realizaron verificaciones puntuales de la calidad de los datos recolectados y se dieron recomendaciones inmediatas para corregir cualquier inconsistencia en el proceso.
- **Observaciones:** El levantamiento de información avanzó según lo previsto, y se observó un buen nivel de compromiso por parte de los encuestadores.

Traslado hacia la ciudad centro de Tulcán, con el propósito de realizar el acompañamiento y levantamiento de la carga asignada a los encuestadores del Equipo de Supervisión 1 con los 2 Encuestadores (E1, E2), ya que ese día la supervisora del equipo se trasladó a Chical y Maldonado para el levantamiento del disperso del levantamiento de la Encuestad de Fuerza de Trabajo ENCIET.

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR 1	Hormaza Erazo Gladys Elizabeth
ENCUESTADOR 1	Canuza Cumbal Jenny Gabriela
ENCUESTADOR 2	Cuamialamag Taco Byron Patricio
ENCUESTADOR 3	López Amaya Leslie Salomé

La distribución de la carga de trabajo para el supervisor 1, se la manejo de acuerdo al cronograma del periodo 4 del equipo de trabajo para la ejecución de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET.

NUEVA ENCUESTA DE FUERZA DE TRABAJO														
ENCIET / NOVIEMBRE - 2024														
REP	PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	CONGLOMERADO	PAN	Z	SE	ENCUESTADOR	EST	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO
1	3	CARCHI	MONTUFAR	SANGAEBEL	04025003001	01	99	023	E1	SI				
1	3	CARCHI	MONTUFAR	SANGAEBEL	04025003001	01	99	030	E1	SI				
1	3	CARCHI	MONTUFAR	SANGAEBEL	04025003001	01	004	010	E3	SI				
1	3	CARCHI	MONTUFAR	SANGAEBEL	04025003001	01	99	010	E2	SI				
1	3	CARCHI	MONTUFAR	SANGAEBEL	04025003001	01	99	014	E2	SI				
1	4	CARCHI	TULCÁN	MALDONADO	04025003001	01	99	003	E1E2E3	NO				
1	4	CARCHI	TULCÁN	EL CHICAL	04025003001	01	99	001	E3	NO				
1	4	CARCHI	TULCÁN	EL CHICAL	04025003001	01	99	002	E3	NO				
1	4	CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	04025003001	01	013	004	E1	SI				
1	4	CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	04025003001	01	006	001	E1	SI				
1	4	CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	04025003001	01	014	001	E2	SI				
1	4	CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	04025003001	01	014	003	E2	SI				
1	4	CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	04025003001	01	016	003	E2	SI				
1	4	CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	04025003001	01	004	005	E1	SI				
1	4	CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	04025003001	01	003	003	E1	SI				
1	4	CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	04025003001	01	016	001	E1	SI				
1	4	CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	04025003001	01	016	003	E1	SI				
1	4	CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	04025003001	01	016	002	E1	SI				
1	4	CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	04025003001	01	017	006	E2	SI				
1	4	CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	04025003001	01	007	004	E2	SI				
1	4	CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	04025003001	01	005	003	E1E2E3	SI				
1	4	CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	04025003001	01	005	007	E1E2E3	SI				

Durante la jornada el equipo 1 (encuestadores) se desplazaron; él un encuestador empezó a realizar la encuesta en el sector amanzanado y el encuestador 2 fue realizando la recuperación de viviendas donde ya se realizó la visita pero no se encontraron nadie en casa en ese momento.

**Uso de instrumentos cartográficos:** Se verificó el correcto funcionamiento de los instrumentos cartográficos (mapas sin conexión, Avenza Maps) para la ubicación precisa de las viviendas seleccionadas.

Además, se probó el funcionamiento del Pluscode tanto con y sin conexión a internet y el resultado fue exitoso para las dos modalidades, tomando en cuenta el respectivo grado de error de la aplicación Google Maps.

Durante la jornada se reportaban las observaciones encontradas para que vayan siendo solventadas de manera inmediata por los responsables de aquello.

Al finalizar el día se llevó a cabo una reunión con todo el equipo para revisar las observaciones y planificar las actividades del día siguiente.

**Día 3 domingo, 24 de noviembre de 2024 – Salida a la zona urbana de Tulcán**

**Hora de salida:** 08:00 am

**Medio de transporte:** Camioneta de supervisión (contratación).

#### **1. Supervisión de Encuestas y Observación de Entrevistas**

- Continuación de la observación directa de las entrevistas realizadas por los encuestadores.
- Se realizaron ajustes a la re instrucción sobre la correcta identificación de respuestas.

#### **2. Reunión de Retroalimentación con el Personal**

- Reunión técnica con el equipo 1 de supervisor y encuestadores para revisar el progreso de la jornada anterior.
- Se hicieron observaciones sobre la calidad de la información recolectada y las dificultades encontradas.

#### **3. Solución de Inquietudes y Problemas del Personal**

- Atención personalizada a las inquietudes planteadas por los encuestadores sobre dificultades específicas del operativo.
- Se resolvieron problemas técnicos relacionados con el software de recolección de datos y el uso de dispositivos móviles.

#### **4. Revisión de la Cobertura de la Encuesta**

- Evaluación del nivel de cobertura de la muestra para asegurarse de que no se hubieran omitido viviendas importantes.
- Reajuste en la asignación de tareas para optimizar la cobertura en áreas urbanas (recuperación de viviendas nadie en casa).

**Día 4 Lunes, 25 de noviembre de 2024 – Supervisión en la recuperación de los conglomerados en la zona urbana de Tulcán.**

**Hora de salida:** 07:30 am

**Medio de transporte:** Camioneta de supervisión (contratación).

### 1. Supervisión de Progreso y Verificación de Calidad

- Supervisión directa del avance en la recolección de datos, haciendo revisiones periódicas de las entrevistas realizadas.
- Inspección de las viviendas seleccionadas para garantizar que se estuviera realizando la recolección de datos de manera precisa.

### 2. Observación y Re Instrucción de Entrevistas

- Observación directa de varias entrevistas en diferentes zonas de alto nivel de inseguridad.

### 3. Acompañamiento a Supervisor del Equipo 6 en la Recuperación de Viviendas con Novedades (Nadie en casa).

- Continuación del acompañamiento a los supervisores en la recuperación de viviendas con dificultades.
- Se verificaron las viviendas que presentaron problemas de cobertura en días anteriores y se resolvieron las incidencias pendientes.

### Monitoreo Final y Reunión de Ajustes Operativos de Acuerdo al Cronograma con el supervisor del equipo 1

#### Actividades principales:

- **Monitoreo final de la jornada:** Se continuó con la supervisión del operativo de campo en la recuperación de los sectores, conforme al cronograma establecido.
- **Reunión de cierre intermedia con supervisores:** Al mediodía, se realizó una reunión para dejar indicaciones al equipo de cierre para hacer una evaluación de los avances alcanzados y los ajustes que se requerían para asegurar que los encuestadores cumplieran con las metas del día.
- **Observaciones:** A pesar de algunos contratiempos logísticos, la supervisión del operativo de campo se desarrolló de acuerdo con el cronograma y no hubo demoras significativas en el proceso de recolección.

### Retorno a la Ciudad de Quito

**Hora de salida:** 12:00 PM

**Medio de transporte:** Camioneta de supervisión (contratación)

**Ruta:** Regreso desde Tulcán hacia Quito, con paradas programadas para descanso y evaluación final de las actividades realizadas.

**Observaciones:** El retorno se realizó manteniendo comunicación con el supervisor por que se indico que se debía recuperar dos parroquias la de Gualtal y Jijón y Caamaño, el operativo se lo manejo de la mejor manera posible teniendo la disponibilidad por parte del equipo 1, y se documentaron las observaciones finales sobre el operativo en campo.

### Revisión Final y Cierre del Operativo de Campo

- Revisión final de todos los sectores y viviendas cubiertas.
- Aseguramiento de que todas las viviendas seleccionadas en la muestra hayan sido correctamente visitadas y entrevistadas.

### Solución de Inconvenientes y Cierre Logístico

- Se resolvieron los últimos inconvenientes logísticos y técnicos para garantizar el cierre exitoso del operativo de campo del periodo 4.

**CONCLUSIONES:**

- El operativo de campo de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo ENCIET en la provincia de Carchi se desarrolló de manera exitosa, gracias a la colaboración efectiva entre los encuestadores, supervisores y el equipo de apoyo.
- Las actividades de supervisión contribuyeron a garantizar la calidad de los datos recolectados, identificando y resolviendo problemas operativos en tiempo real.
- Se reforzó la capacitación de los encuestadores en el terreno y se promovió un manejo adecuado de las herramientas de recolección de datos.
- Se identificaron áreas de mejora en la logística de algunos puntos de recolección, las cuales se solucionaron durante el transcurso de la comisión.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada y reporte de sectores supervisados.
- Informe de actividades realizadas por el equipo técnico, en donde se detallan las novedades encontradas durante el cumplimiento de las actividades en campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	22/11/2024 ✓	25/11/2024 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:00 ✓	17:00 ✓	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	Quito – Tulcán ✓	22/11/2024 ✓	06:00 ✓	22/11/2024 ✓	11:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	Tulcán – Tulcán ✓	23/11/2024 ✓	08:00 ✓	23/11/2024 ✓	20:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	Tulcán – Tulcán ✓	24/11/2024 ✓	08:00 ✓	24/11/2024 ✓	20:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	Tulcán – Quito ✓	25/11/2024 ✓	12:00 ✓	25/11/2024 ✓	17:00 ✓

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área Urbana como Rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON NESTOR NICOLALDE FUENTES</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Nelson Néstor Nicolalde Fuentes</b></p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Bladimir Vinicio León Romero</b> Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares</p>
<p><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p>	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> <p><b>Damián Alberto Rivadeneira Chica</b> <b>Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</b></p>	

10

11





### RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 29 de noviembre de 2024 ✓  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Nelson Néstor Nicolalde Fuentes ✓  
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 22/11/2024 ✓ HASTA: 25/11/2024 ✓  
 DESTINO (CIUDAD): Carchi – Tulcán ✓  
 Nº DE SOLICITUD: 294-CGTPE-DICA-2024 ✓

#### DETALLE DE DOCUMENTOS

Fecha	Factura	Descripción	Valor (USD)	Observaciones
22/11/2024 ✓	001-001-00(0000)178 ✓	Hospedaje ✓	25 ✓	Alojamiento durante la comisión. Del 22/11/2024 ✓
23/11/2024 ✓	001-001-00(0000)179 ✓	Hospedaje ✓	25 ✓	Alojamiento durante la comisión. Del 23/11/2024 ✓
24/11/2024 ✓	001-001-00(0000)124 ✓	Alimentación ✓	5 ✓	Merienda de día de trabajo 24/11/2024 ✓
25/11/2024 ✓	001-002/000027460 ✓	Alimentación ✓	7,25 ✓	Almuerzo retorno de trabajo. Del 25/11/2024 ✓
<b>Total, Gastos Justificados:</b>			<b>62,25</b> ✓	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FIRMA DEL SERVIDOR

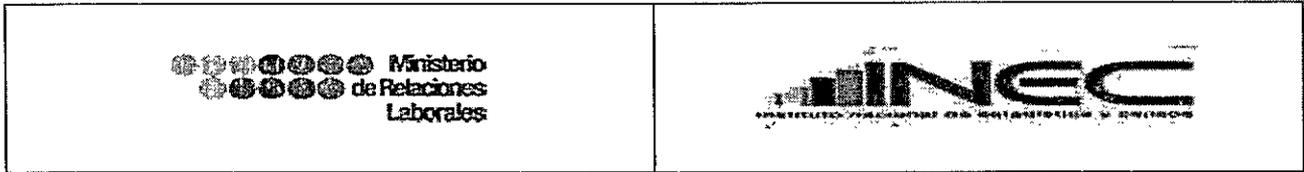
PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

240	
72	
168	
62,25	
134,25	}

REVISADO POR





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	<b>FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)</b>
294-CGTPE-DICA-2024 ✓	21/11/2024 ✓

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:</b> NICOLALDE FUENTES NELSON NÉSTOR CI: 1713854055 ✓	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> ANALISTA DE OPERACIONES DE CAMPO <sup>1</sup> (SERVIDOR PÚBLICO 3) ✓		
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Carchi - Tulcán ✓	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:</b> DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO ✓		
<b>FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)</b>	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b>	<b>FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)</b>	<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b>
22/11/2024 ✓	06:00 ✓	25/11/2024 ✓	17:00 ✓

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- Nicolalde Fuentes Nelson Néstor ✓

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**  
NUEVA ENCUESTA DE FUERZA DE TRABAJO ENCIET

Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación:

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re entrevistas cara a cara.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.
- Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de viviendas con novedad.
- Realizar el seguimiento del operativo de campo.
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- Efectuar re instrucciones constantes durante el periodo de levantamiento de información en campo.
- Solventar inquietudes por parte del personal contratado.
- Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	Quito - Tulcán ✓	22/11/2024 ✓	06:00 ✓	22/11/2024 ✓	11:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	Tulcán - Tulcán ✓	23/11/2024 ✓	08:00 ✓	23/11/2024 ✓	20:00 ✓

TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	24/11/2024	08:00	24/11/2024	20:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Tulcán - Quito	25/11/2024	12:00	25/11/2024	17:00
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO:		TIPO DE CUENTA:		No. DE CUENTA:		
BANCO DEL PICHINCHA		AHORROS		2200063477		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON NESTOR NICOLALDE FUENTES</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO</p>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
Nelson Néstor Nicolalde Fuentes			Bladimir Vinicio León Romero Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO						
 <p>Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p>			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <p>* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</p> <p>* El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			* Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.			
Damián Alberto Rivadeneira Chica Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo						

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

**22**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		930	20	05
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	990102	1701	202	2003	2215	Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos en Servicios	\$240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$240.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE OBLIGACIONES DE EJERCICIOS ANTERIORES DE VIÁTICOS AL INTERIOR ARRASTRE 2024, CARCHI-TULCAN, MES DE NOVIEMBRE 2024, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-ENCIET, EN CUMPLIMIENTO DE COMISIONES DE SERV. INSTITUCIONALES, SEGÚN MEMOS PROGRAMACIÓN NRO. INEC-DIPLA-2025-0405-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DICA-2025-0431-M. SPYP

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 20/05/2025	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TABIGUANO Validar electrónicamente con FirmasC	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmasC
	Funcionario Responsable	Director Financiero

