

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	06.	06	2025	3562 3420
Tipo Documento-Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00119-007	1257
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1804621793 LOPEZ NARVAEZ DARWIN LEONARDO				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viáticos y Subsistencias en el Interior	400.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>400.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>400.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>400.00</b>

**SON:** CUATROCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:** LOPEZ NARVAEZ DARWIN LEONARDO, COMPROMISO POR VIÁTICOS AL INTERIOR, COMISIÓN CUENCA-AZUAY DEL 11 AL 16 DE MAYO DE 2025, SEGÚN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 060-CGTPE-DIES-GEPH-2025, CONFORME MEMORANDOS INEC-CGTPE-DIES-2025-0476-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-2022-M, MPEA

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 06/06/2025	 Firmado electrónicamente por: <b>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</b> <small>Validar electrónicamente con FirmatC</small>	 Firmado electrónicamente por: <b>JORGE LUIS VERDUGA MOLINA</b> <small>Validar electrónicamente con FirmatC</small>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

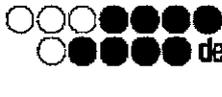
**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	06	2025	3562	3420
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2025-064-9999-00119-007		1257

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1804621793	LOPEZ NARVAEZ DARWIN LEONARDO				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b> FECHA: 06/06/2025	 Fijado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firm@C	 Fijado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con Firm@C
	Funcionario Responsable	Director Financiero

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 060 - CGTPE - DIES - GEPH - 2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 20 de mayo de 2025
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LÓPEZ NARVAEZ DARWIN LEONARDO C.I. 1804621793	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2 Servidor Público 5
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <ul style="list-style-type: none"> <li>• LÓPEZ NARVAEZ DARWIN LEONARDO</li> </ul>	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<b>Objetivo General</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar, re instruir al personal que labora en la ENIGHUR en el levantamiento, revisión y validación de información, el proceso de socialización a los hogares, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de mayo de 2025.</li> </ul>	
<b>Objetivos Específicos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.</li> <li>• Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.</li> <li>• Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.</li> <li>• Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.</li> <li>• Re instruir al personal de revisión-codificación-digitación y personal de validación.</li> </ul>	
<b>Descripción de las actividades a desarrollar</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.</li> <li>• Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.</li> <li>• Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.</li> <li>• Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.</li> <li>• Controlar la cobertura.</li> <li>• Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.</li> <li>• Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.</li> <li>• Re instruir al personal de oficina para la correcta revisión y validación de la información.</li> </ul>	

## Productos

- Se entregará informes de supervisión evidenciando o no la verificación de la metodología, mediante el acompañamiento a los encuestadores durante las entrevistas en las viviendas seleccionadas, así como comprobando la correcta aplicación del aplicativo.
- También constará el control del correcto registro de la cobertura por parte del personal que trabaja en levantamiento de la información en campo.
- Se entregarán las actas de entrega-recepción del material comunicacional entregado a las zonales.

## DETALLE DE ACTIVIDADES

### DOMINGO 11 DE MAYO DE 2025

- **Traslado a Cuenca:**  
Viajé en vehículo particular desde Quito hacia Cuenca a las 6:00 a. m y arribé a la ciudad de Cuenca a las 3:00 p. m.
- **Preparativos logísticos:**
  - Formularios, manuales físicos y digitales.
  - Calibración del sistema de supervisión nacional (QFILE), para supervisar la:
    - Coberturas alcanzadas.
    - Desempeño individual del personal.

### LUNES 12 DE MAYO DE 2025

La jornada laboral del día de hoy, me moví en un vehículo particular, comenzó a las 8:00 a. m. y culminó a las 6:00 p. m. Durante este período, se realizó una sesión de reforzamiento dirigida al personal de campo, con el objetivo de afianzar los criterios para identificar sitios de compra válidos. Como parte de esta capacitación, se proyectó un material audiovisual explicativo que detallaba los procedimientos correctos.

Posteriormente, se analizaron casos concretos donde se habían registrado sitios de compra incorrectos, con el fin de aprender de estos errores. Este ejercicio permitió visualizar las consecuencias de las malas prácticas y establecer correctivos.

Finalmente, se dedicó tiempo a revisar irregularidades en los registros, particularmente en dos aspectos críticos: la presencia de cantidades negativas y la existencia de valores mínimos ilógicos. Esta verificación buscaba depurar la base de datos y garantizar la confiabilidad de la información.

La actividad cumplió con su propósito de fortalecer los conocimientos del equipo y estandarizar los procesos operativos.

#### Nota:

Durante la re instrucción del día lunes, se presentó una situación con un supervisor identificado con el código **SU107S**, quien mostró una actitud reacia y poco colaborativa en temas específicos, como: sitios de compra y cantidades negativas.

Respecto a los sitios de compra, se les explicó que, dentro de un hipermercado —por ejemplo, *El Coral*—, una panadería ubicada en este establecimiento se considera tienda especializada. Sin embargo, el supervisor se mostró en desacuerdo, a pesar de habersele aclarado en repetidas ocasiones que dicha categoría aplica en este caso.

En cuanto a las cantidades negativas, se le indicó que no puede registrarse un valor negativo en productos específicos según la CCIF (Clasificación del Consumo Individual por Finalidades), tanto en el Formulario 2 como en el Formulario 3. El supervisor argumentó que el código -1 en la cantidad significa que el informante no sabe, a lo cual se le respondió que el encuestador debe indagar más para evitar que este campo aparezca con -1, ya que existe una directriz que prohíbe su uso en dicha pregunta.

Por lo tanto, el encuestador debe investigar: marca, lugar de compra, precio y cualquier otro dato que permita

determinar la cantidad del producto específico, en caso de que el informante no recuerde.

Ejemplo:

- El informante menciona que compró una mayonesa grande a \$3.50, pero no recuerda la cantidad exacta.
- El encuestador debe repreguntar: ¿Dónde lo compró? ¿Qué tamaño tenía (grande, mediano, pequeño)?
- Con esta información, el encuestador podría deducir el gramaje. Por ejemplo, si el informante adquirió el producto en el Supermaxi (unidad grande), se registraría 360 g con un valor de \$3.50.

Frente a esto, el supervisor mostró actitud de desaprobación. Ante esta situación, durante la re instrucción se adoptó un tono estricto para evitar que el personal de campo desaprobara los temas abordados.

#### **MARTES 13 DE MAYO DE 2025**

La jornada laboral del día de hoy, me movilité en un vehículo particular; comenzó a las 8:00 a. m. y culminó a las 6:00 p. m. Durante este período, se llevó a cabo una reunión de reforzamiento con el personal de oficina, con el objetivo de garantizar una correcta revisión y validación de la información registrada en los formularios. Se profundizó en aspectos clave, como la clasificación de sitios de compra, la revisión de casos puntuales y las metodologías para su adecuada validación, asegurando que todos los datos cumplan con los estándares establecidos.

Además, se realizaron ejercicios prácticos para resolver dudas recurrentes, especialmente en situaciones donde los encuestadores registran información incompleta o ambigua. Se enfatizó en la importancia de repreguntar y verificar fuentes secundarias cuando los datos no sean claros, así como en el uso correcto de los códigos según la CCIF. Al finalizar la jornada, se confirmó que el equipo cuenta con las herramientas necesarias para mantener la consistencia y precisión en los procesos de validación.

#### **MIÉRCOLES 14 DE MAYO DE 2025**

La jornada laboral del día de hoy, me movilité en el vehículo contratado, comenzó a las 8:00 a. m. y culminó a las 6:00 p. m.

#### **Intervención en campo:**

Como parte del equipo técnico nacional, se realizó acompañamiento al conglomerado 010350902701, donde el supervisor es: Héctor Once.

#### **Actividades realizadas:**

- Verificación de protocolos de trabajo
- Control de calidad mediante MYC (Medidores de Calidad)
- Uso del módulo de control de calidad desarrollado en QFILE
- Acompañamiento en procesos de recolección
- Retroalimentación inmediata al equipo

#### **Mejoras incorporadas:**

- Precisión en los periodos de referencia
- Estructuración clara de la información
- Eliminación de redundancias
- Retroalimentación en el diligenciamiento del formulario II, gastos diarios, y aclaración de sitios de compra.
- Retroalimentación en el diligenciamiento del formulario III, gastos personales

## **JUEVES 15 DE MAYO DE 2025:**

### **Actividades Matutinas:**

La jornada laboral del día de hoy, me movílice en el vehículo contratado, comenzó a las 8:00 a. m. y culminó a las 6:00 p. m. en el conglomerado 010150035001. Al arribar al sector, el supervisor reportó que no tenían citas programadas para en la mañana. Ante esta situación, procedí a desplazarme al conglomerado 010150075701, ubicado en el mismo sector de Cuenca.

En este segundo conglomerado, el supervisor (código SU107S) permitió mi ingreso a la vivienda para monitorear la entrevista, aunque incumplió con el protocolo al:

- No presentarme formalmente ante el encuestador ni la informante

### **Requerimiento Técnico:**

Durante la supervisión, se identificó la necesidad urgente de capacitar al equipo técnico zonal en:

1. Uso de QField para levantamiento de información
2. Manejo de formularios para control de calidad y cobertura. Ante esta situación, me trasladé a las oficinas de Cuenca para brindar esta capacitación.

### **Revisión de Casos Críticos (Tarde):**

En la reunión con los críticos, se analizaron dos situaciones específicas:

1. **Inconsistencia en Módulo de Gastos Personales:**
  - Problema: Los registros mostraban solo el identificador del hogar sin especificar el miembro
  - Solución: Generar un reporte específico para gastos personales que identifique claramente al miembro del hogar
2. **Problemas con Módulos Incorrectos:**
  - Limitación técnica: Eliminar productos afecta a registros posteriores en la secuencia
  - Directriz temporal: No eliminar registros hasta recibir solución desde Planta Central (Quito)
  - Se instruyó al personal para mantener los registros actuales hasta nuevo aviso

### **Conclusión:**

La jornada culminó a las 6:00 p. m. habiendo cumplido con los objetivos de supervisión en campo y resolución de problemas críticos en oficina. Se recomienda seguimiento especial al supervisor SU107S por incumplimiento de protocolos.

## **VIERNES 16 DE MAYO DE 2025:**

La jornada laboral del día de hoy, me movílice en un vehículo particular, comenzó a las 8:00 a. m. y culminó a las 12:00 p. m. en el conglomerado 010150035001, donde realicé el acompañamiento técnico al equipo de campo. Durante la supervisión, me aseguré de verificar el correcto desarrollo de las entrevistas, el uso adecuado de los formularios y la aplicación de los protocolos establecidos. Brindé asesoramiento inmediato a los encuestadores cuando fue necesario, particularmente en el manejo de situaciones especiales durante las encuestas, posterior a la supervisión me traslade en un vehículo particular a la ciudad de Quito a cuál arribe a las 8:00. p. m.

Los hallazgos relevantes de esta supervisión han sido documentados de manera detallada. Estos serán reportados formalmente al equipo técnico nacional durante nuestra próxima reunión de coordinación, programada para el día lunes. En dicha reunión analizaremos los resultados obtenidos y definiremos los ajustes necesarios para optimizar el proceso de recolección de datos. Finalizada la supervisión en campo, me trasladé a la ciudad de Quito para continuar con las actividades planificadas.

**MATRIZ DE MEJORAS PARA MANUALES Y FORMULARIOS ENIGHUR**

<b>PROBLEMA IDENTIFICADO</b>	<b>SOLUCIÓN IMPLEMENTADA</b>	<b>ACCIÓN INSTITUCIONAL</b>
Dificultad al momento de identificar el sitio de compra.	Refuerzo en la identificación de los sitios de compra mediante ejemplos concretos	Socializar el video explicativo sobre el tema para que las coordinaciones puedan usarlo cuando consideren necesario.
Dificultad al momento de colocar la cantidad debido a que el informante desconoce.	Refuerzo e importancia sobre las repreguntas, las mismas que serán útiles al momento para indagar la cantidad.	Socializar estrategias para repreguntas acerca de productos específicos con la finalidad de guiar al personal de campo.

**COBERTURA AL FINAL DE LA SUPERVISIÓN**

Supervisor	ZHISPON MATUTE ELVIS OSWALDO
Conglomerado	010150035001
Viviendas Programadas	12
<b>Total de efectivas</b>	<b>11</b>
<b>Total de no efectivas</b>	<b>1</b>
1. Completas	11
2. Rechazo	1
3. Nadie en casa	0
4. Vivienda temporal	0
5. Vivienda por abrir	0

Supervisor	BUSTOS GONZALEZ VICTOR RODOLFO
Conglomerado	010150075701
Viviendas Programadas	12
<b>Total de efectivas</b>	<b>10</b>
<b>Total de no efectivas</b>	<b>2</b>
1. Completas	10
2. Rechazo	0
3. Nadie en casa	0
4. Vivienda temporal	0
5. Vivienda por abrir	0
6. Otra Razón	2

Supervisor	ONCE BERMEO HECTOR WILMER
Conglomerado	010350902701
Viviendas Programadas	12
<b>Total de efectivas</b>	<b>12</b>
<b>Total de no efectivas</b>	<b>0</b>
1. Completas	12
2. Rechazo	0
3. Nadie en casa	0
4. Vivienda temporal	0
5. Vivienda por abrir	0

#### LOGROS OBTENIDOS

- Observación de entrevistas a encuestadores.
- Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.

#### CONCLUSIONES

- Se trabajó según la metodología ENIGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos según lo amerite.
- La cobertura en los sectores supervisados fue adecuada conforme lo planificado.

#### RECOMENDACIONES

##### 1. Para el personal de campo:

- Utilizar siempre los manuales operativos como referencia principal, ya que en él se encuentran pre establecidos casos atípicos.
- Implementar el protocolo de repreguntas en formularios F2 y F3, para recopilar una cantidad mayor de ítems de gastos.
- Emplear sistemáticamente las cartillas de apoyo visual para la sección de percepción del nivel de vida
- Calibrar el módulo de supervisión de calidad.

##### 2. Protocolos comunitarios:

- Sensibilización previa en zonas críticas
- Coordinación con líderes locales
- Horarios flexibles para zonas residenciales

##### 3. Para zonas residenciales:

- Implementar horarios extendidos de visita
- Sistema de citas previas

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	11-05-2025 ✓	16-05-2025 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06H00 ✓	20H00 ✓				
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO PARTICULAR ✓	QUITO - CUENCA ✓	11-05-2025 ✓	06H00 ✓	11-05-2025 ✓	15H00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO PARTICULAR ✓	CUENCA - CUENCA ✓	12-05-2025 ✓	08H00 ✓	12-05-2025 ✓	18H00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO PARTICULAR ✓	CUENCA - CUENCA ✓	13-05-2025 ✓	08H00 ✓	13-05-2025 ✓	18H00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	CUENCA - CUENCA ✓	14-05-2025 ✓	08H00 ✓	14-05-2025 ✓	18H00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	CUENCA - CUENCA ✓	15-05-2025 ✓	08H00 ✓	15-05-2025 ✓	18H00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO PARTICULAR ✓	CUENCA - CUENCA ✓	16-05-2025 ✓	08H00 ✓	16-05-2025 ✓	12H00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO PARTICULAR ✓	CUENCA - QUITO ✓	16-05-2025 ✓	12H00 ✓	16-05-2025 ✓	20H00 ✓
<b>OBSERVACIONES</b>						
<p><b>NOTAS:</b> El vehículo contratado por la Coordinación Zonal Sur se utilizó exclusivamente los días 14 y 15 de mayo del presente para la supervisión nacional del personal de campo.</p> <p><b>ADJUNTO:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Hoja de comisión  <input checked="" type="checkbox"/> Facturas de consumos por la comisión.</p>						

<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p>Firmado electrónicamente por:  <b>DARWIN LEONARDO  LOPEZ NARVAEZ</b>  Validar electrónicamente con Firmas@C</p> <hr/> <p>NOMBRE: López Narvárez Darwin Leonardo  C.I. 1804621793</p>	<p><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado</p>
<p><b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b></p>	
<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p>Firmado electrónicamente por:  <b>NELSON VLADIMIR  TIPAN ESPINOSA</b>  Validar electrónicamente con Firmas@C</p>	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p>  <p>Firmado electrónicamente por:  <b>ROXANA PIEDAD  VILLALVA JARA</b>  Validar electrónicamente con Firmas@C</p>
<p>NOMBRE: Vladimir Tipan</p>	<p>NOMBRE: Roxana Villaiva</p>



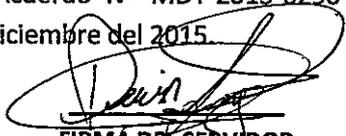
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 20 de mayo de 2025  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Darwin Leonardo López Narváez  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 11-05-2025 HASTA: 16-05-2025  
 DESTINO (CIUDAD): Cuenca  
 Nº DE SOLICITUD: 060-CGTPE-DIES -GEPH - 2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
11-mayo-25	003-002-000039477	Alimentación	\$9,00	-0,43
11-mayo-25	065-111-000434003	Alimentación	\$14,47	
11-mayo-25	004-101-000000001	Alimentación	\$17,49	
12-mayo-25	001-001-000014408	Alimentación	\$31,99	
13-mayo-25	001-100-000000155	Alimentación	\$3,50	
13-mayo-25	001-001-000005242	Alimentación	\$9,00	
14-mayo-25	001-100-000000156	Alimentación	\$7,00	
14-mayo-25	001-001-000000823	Alimentación	\$10,00	
15-mayo-25	001-100-000000158	Alimentación	\$12,25	12,03
16-mayo-25	001-100-000000159	Alimentación	\$5,49	
16-mayo-25	003-002-000039852	Alimentación	\$45,50	
19-mayo-25	001-002-000000198	Hospedaje	\$142,65	
		<b>TOTAL:</b>	<b>\$308,34</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	400,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	120,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	280,00
GASTOS JUSTIFICADOS	308,34
VALOR A DESCONTAR	—

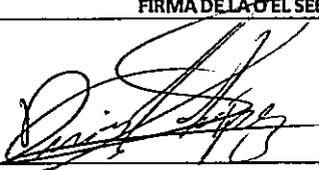
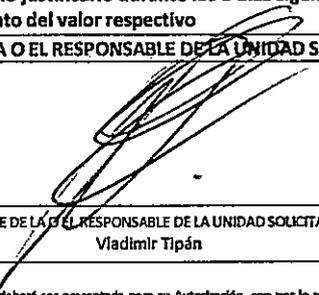
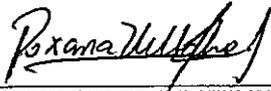
REVISADO POR

120

1



			
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 060-CGTPE-DIES -GEPH - 2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 01-05-2025	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>
		ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR López Narvárez Darwin Leonardo CI: 1804621793		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
11-05-2025	06h00	16-05-2025	20H00
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darwin López</li> </ul>			
<b>Objetivo General</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Supervisar, re instruir al personal que labora en la ENIGHUR en el levantamiento, revisión y validación de información, el proceso de socialización a los hogares, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de mayo de 2025.</li> </ul>			
<b>Objetivos Específicos</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.</li> <li>✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.</li> <li>✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.</li> <li>✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.</li> <li>✓ Re instruir al personal de revisión-codificación-digitación y personal de validación.</li> </ul>			
<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.</li> <li>2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.</li> <li>3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.</li> <li>4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.</li> <li>5. Controlar la cobertura.</li> <li>6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.</li> <li>7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.</li> <li>8. Re instruir al personal de oficina para una correcta revisión y validación de la información.</li> </ol>			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	QUITO – CUENCA	11-05-2025	06H00	11-05-2025	15H00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA – CUENCA	12-05-2025	08h00	12-05-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	CUENCA – CUENCA	13-05-2025	08h00	13-05-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	CUENCA – CUENCA	14-05-2025	08h00	14-05-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	CUENCA – CUENCA	15-05-2025	08h00	15-05-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	CUENCA – CUENCA	16-05-2025	08h00	16-05-2025	12h00
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA - QUITO	16-05-2025	12H00	16-05-2025	20H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 2204355336		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Darwin López Narváez			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubditentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villaiva						

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACION

FECHA DE ELABORACIÓN

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

877

08

05

25

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS  
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$400.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$400.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

## DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS A CUENCA, PERIODO MAYO 2025, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C1, SEGÚN AUTOR. AVAL NRO. INEC-INEC-2025-0376-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0363-M REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DIES-2025-0402-M, JCCC

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</b> <small>Validar electrónicamente con FirmasDC</small>	 Firmado electrónicamente por: <b>JORGE LUIS VERDUGA MOLINA</b> <small>Validar electrónicamente con FirmasDC</small>
FECHA: 08/05/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

2000

100

100

100

100

100

100

