

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		09 06 2025	3608	3479
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00119-003	1279	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0501174775	RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO, PAGO POR COMISION DE SERVICIOS A LA PROVINCIA GUAYAS, DEL 11 AL 16 DE MAYO DE 2025, LEVANTAMIENTO DE INFORMACION EN CAMPO, PROYECTO ENIGHUR, SEGUN SOLICITUD E INFORME 058-CGTPE-DIES-GEPI-2025, SEGUN MEMOS INEC-CGTPE-DIES-2025-0468-M E INEC-CGAF-DIFI-2025-2008-M, EABE

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/06/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con Firmat	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con Firmat
	Funcionario Responsable	Director Financiero

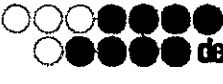
COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	09 06 2025	3608	3479	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2025-064-9999-00119-003	1279	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0501174775 RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/06/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar documento con FirmasC _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar documento con FirmasC _____ Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 058- CGTPE-DIES-GEPH-2025	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 19 de mayo de 2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO C.I. 0501174775	PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Sociodemográficas 3 Servidor Público 7
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: • Patricio Rivas, Luis Macias	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Objetivo General ✓ Supervisar, re instruir al personal que labora en la ENIGHUR en el levantamiento, revisión y validación de información, el proceso de socialización a los hogares, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de mayo de 2025. Objetivos Específicos ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025. ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información. ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas. ✓ Re instruir al personal de revisión-codificación-digitación y personal de validación. ACTIVIDADES A DESARROLLAR 1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. 2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. 3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. 4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. 5. Controlar la cobertura. 6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.	

7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.
8. Re instruir al personal de oficina para una correcta revisión y validación de la información.

Resumen de la supervisión y re-instrucción al personal de campo

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a las actividades programadas en la solicitud y plan de trabajo

Domingo 11 de mayo de 2025

En este día se viajó desde la ciudad de Quito en el vehículo contratado para realizar la supervisión nacional, re-instruir tanto al personal de campo como de oficina, hacia la ciudad de Guayaquil con el objetivo de poder aprovechar el día lunes libre por parte del personal de campo y poderlos reunir a todos ya que el día martes los equipos salen de acuerdo a la muestra pre establecida, en este día además se preparó el material necesario como es las bases de datos de cada uno de los productos específicos para poder presentar en la re instrucción, revisar y preparar la PPT, también revisar los panel de control con los indicadores a presentarse, coberturas e información del desempeño de cada una de las personas participantes en el levantamiento de la información.

Lunes 12 de mayo de 2025:

Se llevó a cabo la re-instrucción en el espacio de la zonal en el edificio de la Plata, conforme a lo estipulado por la Coordinación Zonal del Litoral. Este evento, asistió todo el personal que está participando en el levantamiento de la información y en el proceso de revisión – codificación y digitación de la información

Durante la reunión, se revisaron los temas programados según la agenda establecida para este evento. Esta actividad se inició a partir de las 08:00 de la mañana hasta las 17H00 de la tarde.

Martes 13 de mayo de 2025:

En este día se llevó a cabo la re-instrucción al personal de revisores-codificadores-digitadores en el espacio de la zonal en el edificio de la Plata, conforme a lo estipulado por la Coordinación Zonal del Litoral. Este evento, asistió todo el personal que está participando en el proceso de revisión – codificación y digitación de la información producto de la revisión de la base de datos de la ENIGHUR. Esta actividad se inició a partir de las 08:00 de la mañana hasta las 17H00 de la tarde.

Miércoles 14 de mayo de 2025:

En este día se asistió a acompañar al equipo de revisores-críticos-digitadores a fin de ir dando las directrices necesarias para la correcta validación de la información a más adicional de ir revisando la información recolectada por el equipo del supervisor Ronny Moreira. Estas actividades se la realizaron a partir de las 08H00.

Jueves 15 de mayo de 2025:

En este día se acudió a supervisar al equipo de la supervisora Marjorie Caiza en el conglomerado 090150700501, aquí se tuvo el inconveniente de que antes de la llegada a supervisar el equipo sufrió un asalto donde les robaron sus documentos y dinero que cargaban, se observó la entrevista de la encuestadora Paola Cáceres, se revisó la cobertura de las viviendas no efectivas.

Posteriormente nos trasladamos al conglomerado 090150799601 al mando de la supervisora Verónica Saa, se observó la entrevista del encuestador Geovanny Pallo en conjunto con la supervisora.

Viernes 16 de mayo de 2025:

En este día, se acompañó al equipo del supervisor Ronny Moreira del conglomerado 090150170201, este sector sin embargo de ser de alta peligrosidad el supervisor supo manejar adecuadamente y no se presentó inconvenientes. Posteriormente procedimos a retornar a la ciudad de Quito.

MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES ENCONTRADOS:

- El personal indica que cuando se al recolectar la información en los gastos anuales la Tablet se pone lenta para pasar de un producto a otro.
- Se recomendó recolectar la información en formulario físico para posteriormente traspasar al dispositivo móvil incluso debido a la gran cantidad de inconsistencias detectadas para la validación de la base de datos.
- En los gastos mensuales indican el período de referencia únicamente como 30 días.
- Se indicó que el período de referencia debe de indicar las fechas a las que corresponden que son los últimos 30 días en este caso sería del 15 de abril al 14 de mayo, incluso se solicitó al informante que nos indicara para el cual es el período de referencia al decirle únicamente los últimos 30 días, el informante indicó que para el era el mes anterior.
- Se observó que existen mensajes al momento del sistema en ciertos productos como desodorantes, enjuague bucal, comida para gastos, etc., donde el sistema emite mensajes indicando valores fuera de rango en los precios sea mínimo o máximo.
- Se indicó que se tiene que revisar la observación y de ser el caso informar a la supervisora y esta a la vez al responsable zonal a fin de tomar correctivos en la matriz del sistema y poder corregir.

Por parte del personal de validadores existía observaciones en el sistema de ingresos y solicitaban corregir dichos productos específicos.

Sin embargo, se indicó que ya estaba corregido en el sistema de ingresos, pero al parecer este personal no contaba con la actualización más actual del sistema, posteriormente lo hizo y ya no persistió este inconveniente.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se presenta el informe correspondiente de la supervisión realizada en la ciudad de Guayaquil.
- Personal re - instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.
- Observación de entrevistas a encuestadores.
- Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.
- Se entregarán las actas de entrega-recepción del material comunicacional entregado a las zonales.

Conglomerado 090150700501

Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	9
Total de no efectivas	3
1. Completas	9
2. Nadie en casa	1
3. Desocupadas	2

La vivienda 5 desocupada hace 2 años y la vivienda 8 desocupada hace 2 semanas.

Conglomerado 090150799601

Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	12
Total de no efectivas	0

1. Completas	12
---------------------	-----------

Conglomerado 090150170201

Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	11
Total de no efectivas	1
1. Completas	11
2. Desocupada	1

Esta vivienda indican que por problemas de inseguridad los inquilinos desocuparon la vivienda que en primera instancia era ocupada.

CONCLUSIONES:

- En conclusión, el proceso de re-instrucción teórica en el marco de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) ha demostrado que se han logrado disminuir los errores que en primeras jornadas sucedía, pero por otra parte con la revisión que se esta realizando por parte del equipo técnico nacional a la base de datos, indican otros tipos de errores que comenten tanto los encuestadores, los supervisores y revisores en la verificación de la información.
- Se trabajó según la metodología ENIGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos.
- La cobertura en los sectores supervisados fue adecuada conforme lo planificado.
- Respecto a las actualizaciones del sistema de ingresos de los validadores no existió una verificación de la misma por lo que en inicio persistía mensajes de errores que ya estaban corregidos dentro del sistema.
- En esta jornada se pudo ingresar a observar entrevistas donde el encuestador ya esta tomando la información lo que permitió observar y re-instruir al personal luego de terminado la recolección de información de ese día.

RECOMENDACIONES:

- Contar con la supervisión tanto nacional como zonal de manera continua, que permita ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- Recomendar contar con resguardo policial en los sectores considerados de alta peligrosidad ya que en esta fase existió equipos de la ciudad de Guayaquil que tuvieron que investigar en sectores peligrosos, por lo que impide quedarse más tiempo en estos sectores y tienen que retirarse por integridad física de las personas y por cuidar el dispositivo móvil adicional.
- Por la cantidad considerable de inconsistencias detectadas en la revisión de la base de datos se recomienda a los encuestadores tomar la información de los gastos del hogar y en formularios físicos hasta nuevamente obtener el aprendizaje necesario para volver a tomar información directo en el dispositivo móvil.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11-05-2025	16-05-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	20H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-GUAYAQUIL	11-05-2025	06H00	11-05-2025	15H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	12-05-2025	08H00	12-05-2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	13-05-2025	08H00	13-05-2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	14-05-2025	08H00	14-05-2025	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	15-05-2025	08H00	15-05-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	16-05-2025	08H00	16-05-2025	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL-QUITO	16-05-2025	12H00	16-05-2025	20H00

• NOTA:

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- ✓ Hoja de comisión
- ✓ Facturas de consumos por la comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

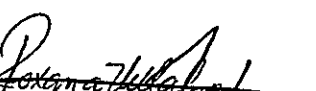

 NOMBRE: Patricio Rivas Villalba
 C.I. 0504174775

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO

 NOMBRE: Vladimir Tipán
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD

 NOMBRE: Roxana Villalva

100



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 19 de mayo de 2025/
NOMBRES Y APELLIDOS: Patricio Rivas Villalba
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 11-05-2025 HASTA: 16-05-2025/
DESTINO (CIUDAD): GUAYAQUIL
Nº DE SOLICITUD: 058-CGTPE-DIES-GEPH-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
11-mayo-2025	078-050-000220214	ALIMENTOS	\$14,49	
11-mayo-2025	001-006-001208031	ALIMENTOS	\$13,75	
12-mayo-2025	001-001-0000298	ALIMENTOS	\$6,00	
12-mayo-2025	006-001-000119854	ALIMENTOS	\$6,39	
12-mayo-2025	001-002-000045719	ALIMENTOS	\$4,75	
13-mayo-2025	006-001-000119944	ALIMENTOS	\$5,45	
13-mayo-2025	078-050-000220453	ALIMENTOS	\$14,24	
14-mayo-2025	002-002-000001161	ALIMENTOS	\$7,50	
14-mayo-2025	144-001-000226109	ALIMENTOS	\$6,60	
14-mayo-2025	001-001-000002541	ALIMENTOS	\$3,00	
15-mayo-2025	002-002-000001157	ALIMENTOS	\$7,50	
15-mayo-2025	001-002-000045835	ALIMENTOS	\$4,75	
15-mayo-2025	003-100-000000361	ALIMENTOS	\$5,50	
15-mayo-2025	001-002-000045885	ALIMENTOS	\$4,75	
16-mayo-2025	001-002-000024669	ALIMENTOS	\$8,72	
16-mayo-2025	002-001-000002939	ALIMENTOS	\$8,00	
16-mayo-2025	001-002-000004206	HOSPEDAJE	\$225,00	
		TOTAL:	\$346,39	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

400,00
120,00

70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

280,00
346,39

REVISADO POR

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos	
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 058-CGPE-DIES -GEPH - 2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 01-05-2025	
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☐
SUBSISTENCIAS	☐	ALIMENTACIÓN	☐
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rivas Villalba Edwin Patricio CI: 0501174775		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 3 SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
11-05-2025	06h00	16-05-2025	20H00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: • Patricio Rivas, Luis Macías			
Objetivo General ✓ Supervisar, re instruir al personal que labora en la ENIGHUR en el levantamiento, revisión y validación de información, el proceso de socialización a los hogares, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de mayo de 2025. Objetivos Específicos ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025. ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información. ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas. ✓ Re instruir al personal de revisión-codificación-digitación y personal de validación. ACTIVIDADES A DESARROLLAR 1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. 2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. 3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. 4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. 5. Controlar la cobertura. 6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores. 7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo. 8. Re instruir al personal de oficina para una correcta revisión y validación de la información.			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO - GUAYAQUIL	11-05-2025	06H00	11-05-2025	15H30
Terrestre	Vehículo Contratado	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	12-05-2025	08h00	12-05-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	13-05-2025	08h00	13-05-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	14-05-2025	08h00	14-05-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	15-05-2025	08h00	15-05-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	GUAYAQUIL - GUAYAQUIL	16-05-2025	08h00	16-05-2025	12h00
Terrestre	Vehículo Contratado	GUAYAQUIL-QUITO	16-05-2025	12H00	16-05-2025	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO:	Mutualista Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros
		No. DE CUENTA: 40268869
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: EDWIN PATRICIO RIVAS VILLALBA Validar electrónicamente con FirmatC		 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Validar electrónicamente con FirmatC
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Patricio Rivas Villalba		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con FirmatC		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

873

FECHA DE ELABORACIÓN

08 05 25

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Vialcos y Subsistencias en el Interior	\$400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$400.00
TOTAL										

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS A GUAYAQUIL, PERIODO MAYO 2025, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C1, SEGÚN AUTOR. AVAL NRO.INEC-INEC-2025-0376-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0363-M REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTPE-DIES-2025-0402-M, JCCC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Validar electrónicamente con Firmas3C	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con Firmas3C
FECHA: 08/05/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

