

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011	06	2025	3675 3675
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1403

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2231 No Entrada: 15979

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/06/2025	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validez digitalmente con Firmac	 Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validez digitalmente con Firmac
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011	06	2025	3675 3675

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1403

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 11/06/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmacK</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmacK</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
072-CGTPE-DIES-GEPH-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
2 de junio de 2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO
C.I. 0501174775

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Estadísticas Sociodemográficas 3
Servidor Público 7

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Santo Domingo – Santo Domingo de los Tsáchilas
El Carmen - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Patricio Rivas

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General

- ✓ Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de mayo de 2025.

Objetivos Específicos

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- ✓ Re instrucción de la metodología de levantamiento de la información en los hogares
- ✓ Observar entrevistas por parte de los encuestadores, revisar la consistencia de la información recolectada supervisar la cobertura de los equipos

Los parámetros a utilizarse serán:

- ✓ Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.
- ✓ Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los equipos de campo, para registrar los problemas presentados en el levantamiento y la revisión de la información, a fin de tomar los correctivos necesarios para la obtención de una información de mejor calidad.

Resumen de la supervisión en Santo Domingo

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a las actividades programadas en la solicitud y plan de trabajo

Miércoles 28 de mayo de 2025:

En este día se viajó desde la ciudad de Quito en el vehículo contratado para realizar la supervisión nacional en la ciudad de Santo Domingo.

En este día acudimos al equipo de la supervisora Mariuxi Rodríguez en el conglomerado 230150070601, se revisaron formularios levantados se encontraron inconsistencias que posteriormente fueron socializadas al equipo y adicional se re instruyo sobre las inconsistencias para que no vuelvan a cometer dichos errores.

Posteriormente me traslade a donde se encontraba el equipo liderado por el supervisor Manuel Quiñonez, igualmente se reviso formularios levantados por los encuestadores, igualmente se encontraron inconsistencias que posteriormente se indico al equipo y se re instruyo para que vuelvan a evitar errores.

De la revisión se pudo observar que a través de la recolección en formularios físicos los encuestadores logran recolectar mayor cantidad de productos adquiridos por los hogares.

Jueves 29 de mayo de 2025:

En este día nos trasladamos a la ciudad de El Carmen para revisar y observar entrevistas del equipo del supervisor Jackson Aviles del conglomerado 130450013001, de la revisión de los formularios y de observación de entrevistas se observó inconsistencias de las cuales se re instruyo sobre las inconsistencias encontradas, adicional por parte del equipo hicieron recomendaciones sobre los rangos mínimos y máximos para realizar ajustes a dichos rangos, por la tarde noche regresamos a la ciudad de Santo Domingo.

Viernes 30 de mayo de 2025:

En este día acudimos a seguir revisando formularios de la supervisora Veronica Saa del conglomerado 230154902101, de la revisión de los formularios físicos se observan que cometen errores de omisión de información y de inconsistencias en las frecuencias de compras, se re instruyó al equipo.

Se revisó formularios del equipo del supervisor Manuel Quiñonez y del equipo de la supervisora Mariuxi Rodríguez. Posteriormente se reunió a los 3 equipos para realizar una nueva re instrucción a cerca de lo observado en las diferentes entrevistas y revisiones de formularios con el objeto de mejorar el levantamiento de la información.

Sábado 31 de mayo de 2025:

En este día acudimos a observar el cierre de la toma de información de los formularios de los hogares de acuerdo a la metodología se observó entrevistas de los gastos diarios del día jueves y viernes. Posteriormente procedimos a retornar a la ciudad de Quito

MATRIZ DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES ENCONTRADOS:

- En la cobertura al visitar la vivienda 7 existe una mala actualización cartográfica, debido a que enlistaron 2 edificios, siendo un solo edificio.
- Se indicara a la dirección de actualización cartográfica para que instruya a los actualizadores cartográficos para que investiguen de mejor manera a fin de que no constituya motivo de una vivienda no efectiva.
- En los hábitos de compra en el registro en el dispositivo móvil solo permite el registro de 75 productos, sin embargo, al recolectar la información en formulario físico se registra 81 productos.
- Se conversó con el responsable del sistema de ingreso indicando el problema de la restricción en el registro por lo que posteriormente de parte del responsable del sistema envió una actualización para poder registrar todos los productos que se pueda recolectar en los hogares investigados.
- Las personas de los hogares indican que de parte de los actualizadores cartográficos no informan de la posterior visita que puedan tener por parte de la encuesta.

- Se recomendará a responsable regional y nacional que indiquen a los actualizadores cartográficos comuniquen de la posibilidad de una visita probable por parte de la encuesta.
- Al visitar la oficina de Santo Domingo la responsable indica que desconoce de la programación de la encuesta y que existe personas que preguntan sobre si se está realizando o no la encuesta.
- Se conversó con el responsable zonal sobre este particular quien se comprometió a enviar semanalmente la programación correspondiente.
- Existe registro de productos en unidades en el formulario físico, pero no registran que tipo de unidad es pequeña, mediana o grande.
- Se explico que deben registrar el tipo de unidad para que se registre y se compare con el peso que corresponde al producto en los rangos mínimo o máximo.
- No preguntan por el número de personas que desayunaron, almorzaron y merendaron.
- Se indico que se debe preguntar todos los días por el número de personas, sin embargo, indican que cuando no hay compras en el día en el sistema no se abre para registrar dicha información, se conversará con el responsable del sistema de ingresos para corregir esta falencia.
- En la entrevista al momento de preguntar por la lista de útiles y libros sobre preguntan por el actual año escolar que se inició sin embargo no investigan por el período de referencia que puede incurrir los gastos del año escolar anterior.
- Se indico que repregunten según el período de referencia.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se presenta el informe correspondiente de la supervisión realizada en la ciudad de Santo Domingo.
- Personal re - instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.
- Observación de entrevistas y revisión de formularios físicos a encuestadores.
- Control y revisión de la cobertura en cada uno de los conglomerados revisando cada una de las novedades de viviendas no efectivas.

Conglomerado 130450013001

Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	10
Total de no efectivas	2
1. Completas	10
2. Rechazo	1
3. Otra razón persona no idónea	1

Conglomerado 230150070601

Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	5
Total de no efectivas	7
1. Completas	5
2. Rechazo	4
3. Nadie en casa	1
4. Desocupada	1
5. Temporal	1

Conglomerado 230150063601

Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	8
Total de no efectivas	4
1. Completas	8
2. Rechazo	2
3. Nadie en casa	1
4. Otra razón. Vivienda absorbida	1

Conglomerado 230154902101

Viviendas Programadas	12
Total de efectivas	10
Total de no efectivas	2
1. Completas	10
2. Otra razón. No existe vivienda	1
3. Vivienda por confirmar	1

CONCLUSIONES:

- Se trabajó según la metodología ENIGHUR, buscando y tomando información de los informantes calificados y directos según lo amerite.
- La nueva forma de recolectar información sobre los gastos del hogar en formulario físico permitió tener una mejor recolección de productos.
- La forma de recolectar información también permite que los encuestadores omitan información.
- La toma de información en formulario físico permitió conocer deficiencias en el sistema de ingresos.

RECOMENDACIONES:

- La supervisión tanto nacional como zonal de manera continua siempre será necesaria, ya que permite ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- Seguir recolectando los gastos del hogar y personal en forma física hasta que los encuestadores mejoren la toma de información.
- Insistir a que los supervisores revisen en el transcurso de los días la información recolectada a fin de no recargarse para los últimos días la revisión total de la información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28-05-2025	31-05-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H00	16H30	

TRANSPORTE

TIPO DE	NOMBRE DE	SALIDA	LLEGADA
---------	-----------	--------	---------

TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-SANTO DOMINGO	28-05-2025	07H00	28-05-2025	10H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO	28-05-2025	10H00	28-05-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO - EL CARMEN	29-05-2025	08H00	29-05-2025	8H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	EL CARMEN-EL CARMEN	29-05-2025	08H30	29-05-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	EL CARMEN -SANTO DOMINGO	29-05-2025	18H00	29-05-2025	18H45
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO	30-05-2025	08H00	30-05-2025	19H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO	31-05-2025	08H00	31-05-2025	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO - QUITO	31-05-2025	12H00	31-05-2025	16H30

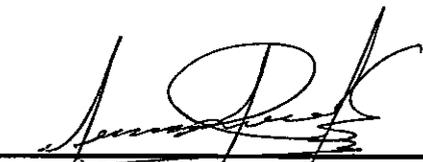
• NOTA:

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- ✓ Hoja de comisión
- ✓ Facturas de consumos por la comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Patricio Rivas Villalba
C.I. 0501174775

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Vladimir Tipán

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE: Roxana Villaiva



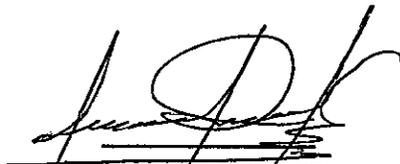
RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 2 de junio de 2025
NOMBRES Y APELLIDOS: Patricio Rivas Villalba
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 28-05-2025 HASTA: 31-05-2025
DESTINO (CIUDAD): SANTO DOMINGO/SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS/ EL CARMEN/MANABÍ
Nº DE SOLICITUD: 072-CGTPE-DIES-GEPH-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28-mayo-2025	004-030-000037130	ALIMENTOS	\$4,60	
28-mayo-2025	002-002-300826824	ALIMENTOS	\$7,00	
29-mayo-2025	002-900-000002972	ALIMENTOS	\$5,25	
29-mayo-2025	001-005-000000093	ALIMENTOS	\$7,50	
29-mayo-2025	001-001-000000350	ALIMENTOS	\$6,00	
30-mayo-2025	001-015-000008179	ALIMENTOS	\$21,48	
31-mayo-2025	004-030-000037219	ALIMENTOS	\$9,00	
31-mayo-2025	004-100-000002084	HOSPEDAJE	\$120,00	28, 29, 30 de mayo
		TOTAL:	\$180,83	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240	
72	
168	
180.83) 252.83
-	



REVISADO POR ERIKA BRAVO

8



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

072-CGTPE-DIES -GEPH - 2025

09-05-2025

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Rivas Villalba Edwin Patricio
Ci: 0501174775

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 3
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS
EL CARMEN - MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA
(dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA
(hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

28-05-2025

07h00

31-05-2025

17H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Patricio Rivas

Objetivo General

- ✓ Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de mayo de 2025.

Objetivos Específicos

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO - SANTO DOMINGO	28-05-2025	07H00	28-05-2025	10H00
Terrestre	Vehículo Contratado	SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO	28-05-2025	10h00	28-05-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO	29-05-2025	08h00	29-05-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	SANTO DOMINGO - EL CARMEN	30-05-2025	08h00	30-05-2025	09h00
Terrestre	Vehículo Contratado	EL CARMEN - EL CARMEN	30-05-2025	09h00	30-05-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Contratado	EL CARMEN - SANTO DOMINGO	30-05-2025	17H00	30-05-2025	18H00
Terrestre	Vehículo Contratado	SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO	31-05-2025	08H00	31-05-2025	14H00
Terrestre	Vehículo Contratado	SANTO DOMINGO - QUITO	31-05-2025	14H00	31-05-2025	17H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Mutuallista Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 40268869
---	-------------------------	-------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: EDWIN PATRICIO RIVAS VILLALBA Validar electrónicamente con Firmac@	 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA Validar electrónicamente con Firmac@
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Patricio Rivas Villalba	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Firmado electrónicamente por: ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA Validar electrónicamente con Firmac@	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	882	08 / 05 / 25
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS A SANTO DOMINGO-EL CARMEN, PERIODO MAYO 2025, PROYECTO ROBUSTECIMIENTO-C1, SEGÚN AUTOR. AVAL NRO.INEC-INEC-2025-0376-M, PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2025-0363-M REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTPE-DIES-2025-0402-M, JCCC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO Validar electrónicamente con FirmasC</small>	 <small>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmasC</small>
FECHA: 08/05/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

