

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	011	06	2025	3716 3716
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 1419	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2240 No Entrada: 16008

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/06/2025	 <small>Firmado electrónicamente por: SILVIA JOERANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmasC</small> _____ Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmasC</small> _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011	06	2025	3716 3716
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1419
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 12/06/2025</p>	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Validar electrónicamente con FirmatC</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Funcionario Responsable</p>	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FirmatC</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

<p>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</p> <p>034-CGTPE-DECON-2025</p>	<p>FECHA DE INFORME:</p> <p>04-06-2025</p>
DATOS GENERALES	
<p>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</p> <p>Gavilanez Montenegro Josseline Lisbeth</p> <p>CI: 1724127210</p>	<p>PUESTO QUE OCUPA:</p> <p>Analista de Estadísticas Económicas 1 (SP3)</p>
<p>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</p> <p>Guayaquil - Guayas</p>	<p>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</p> <p>Dirección de Estadísticas Económicas</p>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Josseline Gavilanez y Brayan Rodríguez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO

Objetivo General:

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivos Específicos:

- Desarrollar una correcta instrucción y evaluación en territorio Nacional de las herramientas e insumos para el operativo de campo de la ENESEM.
- Supervisar los procesos de recolección, validación y cobertura de la información estadística de la ENESEM.
- Evaluar la logística y tiempos utilizados para la investigación, con especial enfoque a las cargas de trabajo diarias asignadas en la ENESEM.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1. Miércoles 28 de mayo de 2025

Se dio inicio al traslado por vía terrestre desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Guayaquil a las 05h15, arribando a esta ciudad a las 16h00 para posteriormente trasladarse a las oficinas de la Coordinación Zonal Litoral.

Nos reunimos con el Responsable de operativos de campo de la ENESEM, Joffre León para dar a conocer el motivo y objetivo de la visita; así también, nos acercamos al área administrativa para gestionar la hoja de comisión.

La jornada laboral terminó a las 16h45.

Día 2. Jueves 29 de mayo de 2025

La jornada inició a las 08h00 am en la Coordinación Zonal Litoral con la ejecución de una reunión con la Sra. Coordinadora zonal (S) Sissy Pácheo a quien se le expuso el motivo y los objetivos de la visita, respecto a la supervisión de los procesos de recolección, validación y cobertura de la ENESEM.

Después, se realizó una reunión para dar seguimiento a la Matriz de evaluación del inicio del operativo de campo de la ENESEM 2025, periodo de referencia 2024; en esta participaron también Darwin Encarnación, Johanna Albán y Johnny Calixto; esta matriz considera los siguientes aspectos:

- Procesos de campo: oportunidad del inicio del operativo, funcionalidad del aplicativo, disponibilidad de equipos, cargas de trabajo y la funcionalidad del sistema de ubicación y captura de coordenadas.
- Procesos de crítica: disponibilidad de equipos para los críticos, funcionalidad del aplicativo de crítica, asignación de cargas de trabajo y la funcionalidad de la herramienta de codificación asistida.
- Procesos administrativos: disponibilidad del personal, contratación de pólizas de seguros, contratación de vehículos y viáticos para las supervisiones fuera de sede.

En otros aspectos, la CZ mencionó la necesidad de disponer de un área propia de comunicación que se dedique al análisis de información y generación de planes comunicacionales personalizados y específicos para la socialización oportuna con los informantes.

Asimismo, indicaron que para el proceso de postulación 2026-2029 se considere rubros para: adquisición de equipos, contratación de más personal para apoyar el módulo ambiental, adquisición de insumos, suministros y vestimenta para el personal operativo, y el incremento de viáticos para disponer de un día adicional para el traslado.

Acto seguido y de acuerdo con la planificación, se procedió revisar la cobertura y proceso de validación del directorio y validación de agregados económicos; a continuación se detallan los principales hallazgos:

- Cobertura y validación del Directorio de Empresas
 - Durante el primer mes de recolección no se han presentado incidencias más que una o dos hasta el momento.
 - El equipo técnico maneja una matriz de Excel con el fin de identificar errores del directorio antes de que se genere el reporte de validación; esta validación se realiza con el reporte de avance del aplicativo web, el reporte del directorio en formato txt y los reportes que se generan a partir del sistema de gestión con el que la CZ trabaja. Al respecto, se sugirió realizar la validación de la ubicación geográfica que es una nueva implementación dentro de la malla de validación del directorio.
 - Respecto a la cobertura de diligenciamiento se indicó que la CZ registra el 38.88% de participación del total de la muestra, lo que representa un porcentaje relativamente bajo respecto a las otras CZ cuyo estimación supera el 63%. Al respecto, mencionaron que durante la semana 5 se alcanzará una mayor cobertura, ya que han tenido dificultades con correos rebotados y contactos que no se ubican a través de llamada telefónica.
 - La cobertura de campo y crítica será cubierta durante la semana 5 de trabajo. La cobertura de campo presenta un porcentaje mínimo debido a las inconsistencias encontradas en los formularios por lo que se tuvo que devolver a los informantes para corregirlos. Mientras que, para el proceso de crítica al disponer de un aplicativo web totalmente funcional se cubrirá la planificación acumulada.
- Validación de agregados económicos
 - Se explica el uso de la nueva herramienta de validación de agregados que reemplaza la matriz auxiliar de validación con la que se trabajó el año anterior. Esta nueva herramienta permite la búsqueda de las empresas por cada uno de los agregados económicos (producción, consumo intermedio, valor agregado, formación bruta de capital fijo, remuneración y personal afiliado) que presentan una alta variación; además, arroja la diferencia porcentual y absoluta respecto al año anterior, así como los valores de las variables que intervienen en cada uno de los indicadores.
 - Se sugiere que la validación de agregados sea un análisis exhaustivo y lógico de las empresas, de acuerdo al sector económico que representa y que no se limiten a revisar únicamente la coincidencia de información con el formulario 101.

Es importante indicar que, los equipos de los críticos codificadores no contaban con el programa Rstudio, que implica la no disponibilidad de la herramienta de codificación asistida.

Finalmente, se dio soporte al equipo operativo de campo respecto a las novedades encontradas en los formularios de la ENESEM.

La jornada laboral terminó a las 16h45.

Día 3. Viernes 30 de mayo de 2025

La jornada de actividades inició a las 08h00 am en la Coordinación Zonal Litoral con una reunión con Joffre León responsable de operativo de campo de la CZ, a quien se le expuso las actividades realizadas durante la supervisión y se socializaron las observaciones encontradas.

Posteriormente se inició el traslado a las 10h00 am por vía terrestre a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Supervisión del proceso de validación (directorío y agregados económicos) de la Encuesta Estructural Empresarial -ENESEM, periodo de referencia 2024.
- Conocer las necesidades de la zonal frente al desarrollo de los procesos de validación y alcances de la cobertura de campo y crítica.
- Soporte al equipo operativo de campo frente a las novedades encontradas en las encuestas.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Falta de información de ubicación y contacto en el Directorío de Empresas (muestra), que dificulta el acercamiento a las empresas para el levantamiento de información.
- La CZ no utiliza las herramientas respecto al sistema de ubicación y captura de coordenadas; debido a que esto implica el uso de los dispositivos móviles de los encuestadores y representa un alto riesgo de inseguridad, el personal no se arriesga.
- El proyecto no dispone de equipos; por lo tanto la CZ trabaja con equipos de la coordinación y son compartidos entre 2 encuestadores.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Indagar y analizar otras fuentes de información (páginas amarillas, SuperCías, entre otras) para canalizar datos que puedan ser útiles a la hora de buscar la empresa.
- Probar las herramientas del sistema de ubicación y captura de pantallas para conocer sus beneficios y/o identificar mejoras en las mismas.
- Analizar para la postulación 2026-2029 rubros para la adquisición de equipos de computación y otras necesidades.

CONCLUSIONES

- El operativo de campo y los procesos de validación (directorío y agregados) continúan conforme a lo planificado.
- El directorío de empresas se maneja adecuadamente, esto minimiza los posibles errores que podrían presentarse en la validación.
- Se identificó la necesidad de la CZ de disponer de un área propia de comunicación que se dedique al análisis de información y generación de planes comunicacionales personalizados y específicos para la socialización oportuna con los informantes.

RECOMENDACIONES

- Se sugiere insistir en la instalación del programa Rstudio para disponer de la herramienta de codificación asistida.

- Se recomienda incluir en la validación del directorio la verificación de actualización geográfica, con el fin de presentar errores mínimos en el reporte de validación del mismo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28-05-2025	30-05-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:15 am	18:30 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Particular	Quito - Guayaquil	28-05-2025	05:15	28-05-2025	16:00
Terrestre	Transporte Particular	Guayaquil - Guayaquil	28-05-2025	16:00	28-05-2025	16:45
Terrestre	Transporte Particular	Guayaquil - Guayaquil	29-05-2025	08:00	29-05-2025	16:45
Terrestre	Transporte Particular	Guayaquil - Guayaquil	30-05-2025	08:00	30-05-2025	10:00
Terrestre	Transporte Particular	Guayaquil - Quito	30-05-2025	10:00	30-05-2025	18:30

OBSERVACIONES:

Según comunicación externa Nro. INEC-CGAF-DIAD-DA-2025-0378-E de fecha 26 de mayo 2025, el señor Nicolás Pumisacho gerente general de la empresa "Corporación Dávila & Granda CORPODG CIA. LTDA" solicita al Coordinador General Administrativo Financiero del INEC, la terminación por mutuo acuerdo del contrato MCS-INEC-2025-001 con el objeto "Servicio de Pasajes Aéreos ENEMDU, ESPAC, GADS, IPCO, IPC, SIPRO, INNOVA EC". En este sentido, y al no contar con el servicio de pasajes aéreos del proyecto, los funcionarios se ven en la obligación de realizar sus movilizaciones vía terrestre para la ejecución de las comisiones de servicios planificadas.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: JOSSELINE LISBETH GAVILANEZ MONTENEGRO <small>Validar electrónicamente con FirmAC</small></p> <p align="center">_____ Josseline Gavilanez</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: ROBERTO ESTALIN CHAVES CORDERO <small>Validar electrónicamente con FirmAC</small></p> <p align="center">Roberto Chaves</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ <small>Validar electrónicamente con FirmAC</small></p> <p align="center">Diana Barco</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 04 de junio 2025.
NOMBRES Y APELLIDOS: Josseline Lisbeth Gavilanez Montenegro
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 28/05/2025 HASTA: 30/05/2025
DESTINO (CIUDAD): Guayaquil - Guayas
Nº DE SOLICITUD: 034-CGTPE-DECON-2025

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
28-05-2025	001-100-000003063	Alimentación	24,85	
29-05-2025	036-101-000004191	Alimentación	7,98	
29-05-2025	008-001-000018687	Alimentación	19,00	
30-05-2025	001-001-000003380	Hospedaje	64,70	
TOTAL:			116,53	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Josseline Lisbeth Gavilanez Montenegro

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


 REVISADO POR **ERIKA BRAVO**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

160) 164,53
48	
112	
<u>116.53</u>	
—	





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)					
034-CGTPE-DECON-2025		15-05-2025					
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Gavilanez Montenegro Josseline Lisbeth CI:1724127210		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Estadísticas Económicas 1 (SP3)	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
28-05-2025	05H00	30-05-2025	21H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Josseline Gavilanez y Brayan Rodríguez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Objetivo General

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivos Específicos

- Desarrollar una correcta instrucción y evaluación en territorio Nacional de las herramientas e insumos para el operativo de campo de la ENESEM.
- Supervisar los procesos de recolección, validación y cobertura de la Información estadística de la ENESEM.
- Evaluar la logística y tiempos utilizados para la investigación, con especial enfoque a las cargas de trabajo diarias asignadas en la ENESEM.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Guayaquil	28-05-2025	06h00	28-05-2025	07h00
Terrestre	Transporte Particular	Guayaquil - Guayaquil	28-05-2025	08h00	28-05-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Guayaquil - Guayaquil	29-05-2025	08h00	29-05-2025	17h00
Terrestre	Transporte Particular	Guayaquil - Guayaquil	30-05-2025	08h00	30-05-2025	17h00
Aéreo	Aéreo	Guayaquil - Quito	30-05-2025	19h00	30-05-2025	20h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2200272402
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: JOSSELINE LISBETH GAVILANEZ MONTENEGRO <small>Validar electrónicamente con FirmAC</small></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO <small>Validar electrónicamente con FirmAC</small></p>
<p align="center">Josseline Gavilanez Ci: 1724127210</p>	<p align="center">Roberto Chaves Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ <small>Validar electrónicamente con FirmAC</small></p>	
<p align="center">Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	929	20	05	25
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$160.00
TOTAL										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:
 CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR PROYECTO INNOVA_EC, PROVINCIA GUAYAS, MAYO DE 2025 PARA SUPERVISAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN, AUT AVAL INEC-INEC-2025-0409-M Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DECON-2025-0301-M: MVRN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Fijado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASTIGUANO Validar electrónicamente con FiraAC	 Fijado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con FiraAC
FECHA: 20/05/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

