

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	023	06	2025	4036 4036
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1491

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	- - 0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	235.94
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>235.94</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>235.94</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>235.94</b>

**SON:** DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO DOLARES CON 94/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2279 No Entrada: 16115

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	# APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 25/06/2025	 <small>Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO Validar electrónicamente con Firmas2</small>	 <small>Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS VERDUGA MOLINA Validar electrónicamente con Firmas2</small>
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	06	2025	4036	4036
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1491	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monstaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 25/06/2025</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA PARAMILLO</b> Validar electrónicamente con FirmatEC</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JORGE LUIS VERDUGA MOLINA</b> Validar electrónicamente con FirmatEC</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
075- CGTPE-DIES-GEPH-2025

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
16 de junio de 2025

### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
OBANDO CADENA JAVIER ALEXANDER  
C.I. 1719633982

PUESTO QUE OCUPA:  
Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2  
Servidor Público 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Manta - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Javier Obando

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Objetivos General

- Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de junio de 2025.

#### Objetivos Específicos

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.

5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

**Miércoles 11 de junio de 2025:**

Viaje en vehículo contratado desde Quito hacia la ciudad de Manta para la supervisión nacional a los conglomerados: 130850023501, 130850041401, 130850030801. El personal de campo correspondiente al conglomerado 130850023501 realizó la gestión de agendar citas en la tarde debido a que los informantes no tenían tiempo disponible en la mañana. Como novedad se identificó que el personal de campo llegó al sector alrededor de las 11:00 am.

#### Observaciones

- Es necesario reforzar los conceptos, para mejorar la recolección de información de ingresos correspondiente a la sección 6 del formulario 1.

**Jueves 12 de junio de 2025:**

En este día se procedió con la supervisión nacional a los equipos en campo, el conglomerado seleccionado fue el 130850041401. El equipo se encontraba en territorio. De acuerdo a la metodología la supervisora había informado a la autoridad correspondiente, en este caso al líder barrial, indicando que el equipo estaría en campo los días de levantamiento. Este procedimiento fue beneficioso para que las personas encuestadas sintieran confianza con el equipo y que esto facilitó la apertura de las personas hacia los encuestadores.

Conglomerado: 130850041401

Supervisora: Tatiana Balon

Viviendas encuestadas: 10 (83% efectivas).

Novedades:

1. Vivienda desocupada (Vivienda 10).
2. Rechazo (Vivienda 5: el informante se portó grosero y renuente con la encuestadora, se realizó la gestión para el diligenciamiento como supervisor nacional. Pese a esto el informante se negó a brindar información).

**Viernes 13 de junio de 2025:**

En este día acudí a supervisar al equipo del conglomerado 130850023501. El equipo se encontraba levantando parte de las secciones que no culminaron el día jueves conforme a la metodología.

Conglomerado: 130850023501

Supervisor: Yamileth Villegas

Viviendas encuestadas: 11 (91% efectivas).

**Novedades:**

1. Rechazo (Vivienda 3: El informante no disponía de tiempo disponible, adicionalmente tenía un viaje programado en la tarde y volvía la próxima semana).

**Sábado: 14 de junio de 2025:**

Se realizó la supervisión y acompañamiento al equipo en el conglomerado 130850030801. Se cumplió con la metodología establecida. Se realizó el acompañamiento a cada sector para verificar que culminen con el diligenciamiento y se realice la sincronización de los formularios a la base de datos por parte de los supervisores.

**Conglomerado: 130850030801**

**Supervisor: Verónica Saa**

**Viviendas encuestadas: 10 (83% efectivas).**

**Novedades:**

1. Rechazo (Vivienda 3: El informante se negó indicando que no vivía en la vivienda, sin embargo, en el myc constaba como representante de hogar).
2. Rechazo: Vivienda 12 (El informante se portó renuente con la encuestadora, supervisora, supervisor zonal y supervisor nacional. Debido a problemas de inseguridad al sector se negó a brindar la información).

**Actividades realizadas:**

- Verificación de protocolos de trabajo
- Control de calidad mediante MYC (Medidores de Calidad)
- Uso del módulo de control de calidad desarrollado en QFILE versión 3, previamente socializada
- Acompañamiento en procesos de recolección en zona amanzanada.
- Retroalimentación inmediata al equipo en casos particulares.

**Mejoras incorporadas:**

- Precisión en los periodos de referencia.
- Retroalimentación en el diligenciamiento del formulario II y formulario III, gastos del hogar y gastos personales, con el fin de indagar todos los gastos reportados en el periodo de referencia.

**Problemas detectados**

- Se detectó que el equipo de campo tenía poco o nulo conocimiento de la estructura de la Clasificación del Consumo Individual por Finalidades (CCIF).
- Los equipos no recolectan la cantidad de registros de gastos esperados por hogar, en la revisión de los formularios se identificaron hogares que tenían escasa cantidad registros de gasto en la sección de gastos diarios.
- Existen rangos de precios que presentan alertas fuera de rango, para productos alimenticios como arroz, pan, pollo, carne, por ejemplo. Considerando que se verificó en campo los precios registrados.

**Soluciones presentadas**

- Se realizó una breve conversación indicando información general sobre sobre la CCIF que sirvió como insumo para el correcto diligenciamiento de: sitios de compra, unidades de medida y frecuencia.
- Durante la supervisión se verificó que los encuestadores lean todas las opciones de productos del formulario 2 y 3, con el fin de registrar la mayor cantidad de gastos posibles considerando los periodos

de referencia.

- Se identificó los rangos de precio de los productos alimenticios que presentaron novedad, se realizará una revisión integral de los rangos mínimos y máximos de los precios por kilogramo.

#### CONCLUSIONES:

- La mayoría de las viviendas fueron gestionadas con éxito, resultando en entrevistas efectivas (87% efectivas, 13% no efectivas entre rechazos, viviendas desocupas y nadie en casa).
- Los rechazos se debieron principalmente a falta de tiempo o desinterés de los informantes, los casos fueron verificados por los supervisores.
- Informar a la autoridad correspondiente al sector, indicando que el equipo estaría en campo los días de levantamiento benefició al proceso de recolección. La población sintió confianza con el equipo y esto facilitó la apertura de las personas a brindar información.

#### RECOMENDACIONES:

- La supervisión se debe ser de manera continua, ya que permite ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- Reforzar estrategias de persuasión: Capacitar a encuestadores en técnicas para abordar resistencias, especialmente en hogares con percepción de riesgo "ALTO".
- Continuar involucrando a supervisores de calidad de forma más activa y permanente en los sectores.
- Insistir a los equipos de campo que siempre tengan contacto para la seguridad por parte de la policía, ya que en ciertos sectores existen grupos delincuenciales.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11-06-2025	14-06-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H00	20H00	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-MANTA	11-06-2025	04H00	11-06-2025	13H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MANTA-MANTA	11-06-2025	13H30	11-06-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MANTA-MANTA	12-06-2025	08H00	12-06-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MANTA-MANTA	13-06-2025	08H00	13-06-2025	18H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MANTA-MANTA	14-06-2025	08H00	14-06-2025	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MANTA-QUITO	14-06-2025	12H00	14-06-2025	20H00

- NOTA:

#### OBSERVACIONES

#### ADJUNTO:

- ✓ Hoja de comisión

✓ Facturas de consumos por la comisión.

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>		<b>NOTA</b>	
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JAVIER ALEXANDER OBANDO CADENA</b> Validar electrónicamente con FirmasC</p>		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrfa que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado	
NOMBRE: Javier Obando Cadena C.I. 1719633982			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>			
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>		<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>	
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b> Validar electrónicamente con FirmasC</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA</b> Validar electrónicamente con FirmasC</p>	
NOMBRE: Vladimir Tipán		NOMBRE: Roxana Villalva	



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 16 de mayo del 2025  
 NOMBRES Y APELLIDOS: JAVIER ALEXANDER OBANDO CADENA  
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 11/06/2025 HASTA: 14/06/2025  
 DESTINO (PROVINCIA): MANABÍ  
 Nº DE SOLICITUD: 075-CGTPE-DIES -GEPH – 2025

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
11/6/2025	253-201-000164446	Alimentación	\$12,15	10,48
11/6/2025	001-002-000001806	Hospedaje	\$105,00	11, 12 y 13 de junio
11/6/2025	253-003-000058725	Alimentación	\$0,41	
11/6/2025	00000019	Alimentación	\$5,00	Tachan en la fecha.
12/6/2025	137-001-000530273	Alimentación	\$1,73	11,40
13/6/2025	000000990	Alimentación	\$3,50	
12/6/2025	032-050-000232557	Alimentación	\$8,99	
13/6/2025	142-001-000410075	Alimentación	\$1,39	
14/6/2025	000001786	Alimentación	\$4,00	
12/6/2025	002-002-000126665	Alimentación	\$10,49	
13/6/2025	032-050-000232641	Alimentación	\$16,30	
14/6/2025	618-002-000014639	Alimentación	\$2,01	\$ 1,98
Total			\$170,97	163,94

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el Inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 240  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 72  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 168  
 GASTOS JUSTIFICADOS 163.94 ) 235,94

VALOR A DESCONTAR 4.06

  
 REVISADO POR ERIKABRAND



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 075-CGTPE-DIES-GEPH - 2025		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 27-05-2025	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Obando Cadena Javier Alexander Ct: 1719633982		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA - MANABÍ		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
11-06-2025	04h00	14-06-2025	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Javier Obando

**Objetivo General**

- ✓ Supervisar el levantamiento de información y el proceso de socialización, en todas las provincias del país de acuerdo a la distribución de la muestra semanal, durante el mes de junio de 2025.

**Objetivos Específicos**

- ✓ Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, en el levantamiento de información del Proyecto Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales" 2025.
- ✓ Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- ✓ Controlar la cobertura en campo del levantamiento de información.
- ✓ Re instruir al personal de campo de las observaciones de las entrevistas.

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

1. Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
2. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
3. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
4. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
5. Controlar la cobertura.
6. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
7. Re instruir al personal de campo en los aspectos relacionados a la mejora de la toma de información de campo.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO-MANTA	11-06-2025	04H00	11-06-2025	14H00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	11-06-2025	14h00	11-06-2025	18h00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	12-06-2025	08h00	12-06-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	13-06-2025	08h00	13-06-2025	17h00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - MANTA	14-06-2025	08h00	14-06-2025	12h00
Terrestre	Vehículo Contratado	MANTA - QUITO	14-06-2025	12H00	14-06-2025	20H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco General Rumifahuil		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 8566285100		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Fianza electrónicamente por: <b>JAVIER ALEXANDER OBANDO CADENA</b> <small>Validar electrónicamente con FirmatC</small>			 Fianza electrónicamente por: <b>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</b> <small>Validar electrónicamente con FirmatC</small>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Javier Obando Cadena			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstanciales.</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional.</li> </ul> Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Fianza electrónicamente por: <b>ROXANA PIEDAD VILLALVA JARA</b> <small>Validar electrónicamente con FirmatC</small>						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Roxana Villalva						

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1019	06	06	25
Unid. Desc:					

  

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

  

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$240.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS EN EL INTERIOR, MANTA, MES DE JUNIO, SUPERVISIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN Y PROCESO DE SOCIALIZACIÓN, ROBUSTECIMIENTO -ENIGHUR,AUT. AVAL INEC-INEC-2025-0476-M, REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2025-0511-M y ALCANCE INEC-CGTPE-DIES-2025-0548-M. SPYP

**DATOS APROBACIÓN**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</b> <small>Validar electrónicamente con FirmatC</small>	 Firmado electrónicamente por: <b>JORGE LUIS VERDUGA MOLINA</b> <small>Validar electrónicamente con FirmatC</small>
FECHA: 08/06/2025	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

12

